

ماهو الأنترنت:

يمكن تعريف الأنترنت على أنه شبكة اتصالات عالمية يمكن من خلالها تبادل المعلومات والرسائل تبعاً لوحدة متفق عليها. جعلت شبكة الأنترنت العلم كلاً مثل قرية صغيرة حيث يمكن لأي شخص من أي مكان التواصل مع الآخرين في أي مكان من خلال جهاز الحاسب الآلي.

تاريخ الأنترنت:

أنشئ مشروع الأنترنت عام 1983م لمساعدة الجيش الأمريكي من خلال التواصل عبر أجهزة الحاسب الآلي. لكن لم يتم هذا إلا بعد أن أطلق مشروع أربنت عام 1969م من قبل وزارة دفاع الولايات المتحدة الأمريكية. ومن الأمور التي ساعدت في انتشار ونمو شبكة الأنترنت هو ربط "المؤسسة الوطنية للعلوم" "بجامعات الولايات المتحدة" حيث ساعدت الطلبة على تبادل الرسائل الإلكترونية وتبادل المعلومات من خلال شبكة الأنترنت. ومن هنا توسعت الشبكة حينما ضمت كل الجامعات والمؤسسات وتطورت حتى أصبحت كما نحن عليه الآن.

ماهي فوائد الأنترنت:

- 1- التّواصل مع الآخرين من أي مكان في العالم مهما بعدت المسافة من خلال غرف الدردشة والمحادثات .
- 2- يعمل الأنترنت على سهولة وسرعة نقل أي معلومات وبيانات أو صور في أقل من ثواني إلى أي مكان في العالم .
- 3- كما يسهّل الأنترنت عمليّات البحث عن المعلومات والكلمات التي نجهل معناها. كما يمكنك معرفة أي معلومات عن أي شركة أو مؤسسة من خلال الأنترنت.
- 4- من خلال الأنترنت يمكنك التسوّق ومعرفة المبيعات التي تحتاجها وبالمواصفات التي تناسبك. كما يمكنك الشراء والدفع عبر الأنترنت.

- 5- يساعد الإنترنت الأشخاص في التعامل مع البنوك بدون أي مجهود أو إهدار للمال والوقت حيث تشجع البنوك المتعاملين معها على استخدام الإنترنت لتخفيف الضغط على العاملين بها.
- انتشر الآن التعلم عبر الإنترنت حيث يمكنك حضور اجتماعات ومحاضرات والتحاوور مع المعلمين بشكل مباشر كما لو كنتم في مكان واحد. كما يمكنك عمل الأبحاث العلميّة من خلال الإنترنت.
- 6- يمكن من خلال الإنترنت تعلّم أي خبر فنيّة وتزويدك بالخبرة العلميّة سواء في الطبّ وفي التصنيع والإدارة والفن والتّعليم أو أي مجال آخر يمكن أن تحتاجه.
- 7- يمكنك أيضاً قراءة الجرائد والصّحف عبر الإنترنت ومتابعة الأخبار والأحداث لحظة بلحظة في أي مكان في العالم.
- 8- قد يستخدم الإنترنت كوسيلة للترفيه فيمكن من خلاله حضور الأفلام الدراميّة والسنيما ومتابعة الألعاب.
- 9- يعتبر الإنترنت مصدر للربح لكثير من النّاس. كما أنّه يمكنك التقدّم لأي وظيفة عبر الإنترنت. ويمكن أيضاً البحث عن الوظائف الخالية التي تسمح لك بالعمل في المجال الذي تريده من خلال البحث عبر شبكة الإنترنت.
- 10- يمكنك من خلال الإنترنت حجز تذاكر الطّائرات، أو التقدّم بالهجرة إلى أي دولة في العالم والتّواصل مع هذه الدّول قبل الذهاب إليها
- 11- من خلال القدرة على مُطالعة الصّحف والجرائد الإلكترونيّة ومعرفة تفاصيل الأحداث. تقديم خدمة الربط للأنظمة الذكيّة كخدمات الكاميرات وأنظمة التحكّم والمراقبة.

أضرار الأنترنت:

تعرّض البيانات والمعلومات للاختراق وأحياناً للسرقة إذا ما توفّرت الحماية الكافية لهذه البيانات. استخدام شبكة الإنترنت في تصفّح المواقع اللأخلاقيّة والمواقع الإباحيّة التي تقتل بذرة العفة والحياء ومنظومة القيم لدى الشباب والفتيات. التجسس على خصوصياً الآخرين من خلال بعض المواقع التي تستضيف المُستخدمين ويقوم هؤلاء المُستخدمين بإلقاء بياناتهم وخصوصياتهم ظانّين بأنهم في مأمن من الاختراق والتجسس والصواب عكس ذلك .

انتشار الإنترنت :

هناك عدّة عوامل أدّت إلى المساعدة في انتشار الإنترنت بشكل واسع، وذلك لأنّه يستخدم في الكثير من المجالات، ويشمل كافة التخصصات والتساؤلات التي يبحث عنها المستخدمين بشكلٍ سريع دون الحاجة إلى أخذ وقتٍ طويلٍ في الحصول على ما يريده الشخص، بالإضافة إلى إمكانية التحويل من لغة إلى لغة أخرى، وترجمة اللغات جميعها إلى أيّ لغة مطلوبة بلمح البصر. ويعود الفضل في كلّ هذا التقدّم والتطوّر الواسع والتقريب بين جميع دول العالم إلى المبرمج البريطاني تيم بيرنزلي، الذي قام باختراع شبكة عمل تيم بيرنزلي في العديد من شركات الاتصالات والبرمجيات والحواسيب قبل قيامه باختراع الإنترنت، وقام تيم بيرنزلي بكتابة مزوّد الويب أوّل مرّة، وقام بوضع أسس البرنامج المستخدم لتصفّح الإنترنت، وكان ذلك في عام 1991م، بعد ذلك قام تيم بيرنزلي بالتطوير على الإنترنت بما يتناسب مع احتياجات وملاحظات المستخدمين، وذلك جعل من تيم بيرنزلي رجلاً مبدعاً ومتميّزاً. وكانت أوّل فكرة لربط العديد من الحواسيب ببعضها البعض في القرن الماضي، وظهر استخدام شبكة الإنترنت في الستينيات عند وزارة الدفاع الأمريكيّة التي كانت تستخدم شبكتين: شبكة للاستخدام العسكري، وشبكة لاستخدام الأشخاص العاديين، وتمّ استخدام الحواسيب المتوقّرة لربط الجامعات والمؤسسات لتسهيل الاتّصال بين طلاب الجامعات لتوفير بيئة مناسبة سهلة وسريعة ليتمّ تبادل المعلومات والأفكار من خلالها، ويحتوي الإنترنت على العديد من محرّكات البحث مثل: جوجل وبوينغ، ومواقع التواصل الاجتماعي المختلفة مثل: تويتر وفيس بوك، ومواقع الويب والبريد الإلكتروني، بالإضافة إلى المدارس والجامعات الإلكترونيّة التي تسمح للطلاب بالتعلّم عن بعد.

مراحل تطور الإنترنت:

تدرّجت شبكة الإنترنت خلال تاريخها ومرّت بالعديد من المراحل، حيث بدأت هذه الشبكة كنتيجة للمشروع الذي تمّ إطلاقه في العام 1969 من الميلاد وهو مشروع أربانت، حيث أشرفت على هذا المشروع وزارة الدفاع الأمريكيّة، وكان الهدف منه دعم ومساعدة جيش الولايات المتحدة الأمريكيّة من خلال شبكات الحواسيب، بالإضافة إلى ربط المؤسسات البحثيّة مع الجامعات ضمن شبكة توفّر لكافة الأطراف القدرة على التواصل عن طريق إخراج كافة قدرات الحواسيب. في العام 1983 من الميلاد، قامت وزارة الدفاع باستبدال البروتوكول الذي كان مطبقاً من

قبل بما يعرف بميثاق حزمة الموافيق (بروتوكولات الإنترنت)، كما تم ربط كافة الجامعات الموجودة في الولايات المتحدة الأمريكية ببعضها مما عمل على تطوير عملية التواصل بين هذه الجامعات، وبين الطلبة أنفسهم أيضاً، إذ ساعد هذا التواصل على زيادة تناقل المعلومات بين هؤلاء الطلبة. بعد مرحلة ارتباط الجامعات من خلال هذه الشبكة، بدأت شبكة الإنترنت بالتوسع والتطور، فقد ظهر ما يعرف بالمتصفح موزايبك، بالإضافة إلى إيجاد شركة نيتسكيب، وبعد ذلك طور المتصفح violawww بناءً على hypercard في العام 1993 من الميلاد، وفي جامعة إلينوي المعروفة تم إصدار موزايبك الذي يعتبر متصفحاً للويب، بعد ذلك أخذ رواد هذه الشبكة بالازدياد إلى أن تم توفير خدمة ال ISP وهي الخدمة التي تسمح للمستخدمين بالولوج إلى شبكة الإنترنت من خلال شبكة الهاتف. بعدها أخذت الجماهير بالازدياد، وأخذت الشبكة بالتطور إلى أن وصلت إلى ما وصلت إليه اليوم، فاليوم يمكن الولوج إلى هذه الشبكة من خلال ADSL على سبيل المثال- التي توفر إمكانية الوصول إلى الشبكة بسرعات عالية جداً، تلبي احتياجات المستخدمين المتنامية لهذه الشبكة، فاستعمالات الشبكة اليوم ليست كما كانت في الأوقات الماضية، إذ تُستعمل الشبكة اليوم لكل شيء تقريباً، من الأبسط إلى الأكثر تعقيداً.

الخدمات التي يقدمها الإنترنت:

- 1- تقديم الخدمات البريدية المتمثلة بإرسال الرسائل الإلكترونية.
- 2- ساعد في عملية نقل المعلومات والبيانات والبرامجيات من جهاز كمبيوتر إلى جهاز آخر.
- 3- الارتباط مع مراكز البحوث والمعلومات. الوصول إلى أية معلومة أو خبر أو سؤال معين .
- 4- يساعد في الاطلاع على أحدث التطورات العلمية والتقنية والثقافية.
- 5- القيام بالأنشطة التجارية وعمليات البيع والشراء وإنشاء الصفقات المالية.

محركات البحث على الشبكة العنكبوتية :

لو لم توجد محركات البحث على الشبكة العنكبوتية لما كانت هناك فائدة كبيرة ترجى من زخم المواقع الإلكترونية المنتشر على هذه الشبكة، ففي بدايتها كانت محركات البحث لا يتعدى كونها أداة قادرة على فهرسة المواقع الجديدة على الشبكة، وقد كانت هذه الوظيفة هامة عندما كانت شبكة الإنترنت صغيرة الحجم، أما عندما تطورت وازدادت عدد الصفحات المخزنة عليها بشكل كبير جداً، وبعد أن انضمت إليها العديد من المؤسسات سواء العامة أو الخاصة، بالإضافة إلى المعلومات الخاصة بالقطاعات المختلفة، فقد صار من الضرورة بمكان أن توجد محركات بحثية تستطيع الوصول إلى كافة المواقع التي تم تخزينها على الشبكة، حيث تعمل هذه المحركات على تصنيف مختلف المعلومات، وفهرستها، وقد ظهرت العديد من الشركات التي تعمل وتختص في هذا المجال، وذلك بسبب الدور الكبير الذي أنيط بشبكة الإنترنت، والذي جعل منها وسيلة رئيسية ومحورية في العديد من مناحي الحياة المختلفة.

أشهر محركات البحث:

1- محرك البحث جوجل: Google يعتبر هذا المحرك من أشهر وأبرز محركات البحث على الإطلاق؛ ذلك أنه واحد من المحركات الهامة التي لا يمكن للمستخدم أن يستغني عنها، فهو قادر على إيصاله إلى أدق التفاصيل، وبأسرع طريقة ممكنة، كما أنه يمتاز بتنوع نتائجه البحثية، وتعدد لغاته، ودقة نتائجه، كما أن المستخدم ليس بحاجة للوصول إلى النتيجة التي يرغب بها أن يستعمل كلمات معقدة، وجمل طويلة، بل يمكن الوصول إلى النتيجة المرغوبة بأبسط الكلمات المفتاحية، ويذكر أن جوجل بدأ كمشروع رسالة دكتوراة وتطور إلى أن صار واحداً من أهم المحركات البحثية على مستوى العالم كله.

2- محرك البحث بينج: Bing هو محرك بحث يتبع لشركة مايكروسوفت، وهو من أهم المنافسين لمحرك البحث جوجل، وقد تم إشهاره ونشره من خلال ستيف بالمر في العام ألفين وتسعة ميلادية، ويمتاز هذا المحرك بشكله الجذاب، وتعدد النتائج البحثية بشكل كبير. محرك البحث ياهو: Yahoo يعتبر هذا المحرك واحداً من المنافسين الأقوياء على ساحة محركات البحث إلى جانب كل من جوجل وبينج، تأسس في العام ألف وتسعمئة وأربعة وتسعين ميلادية، وهو اليوم يمتاز بتعدد الخدمات التي يقدمها للمستخدمين.

محركات البحث العربية:

- 1- محيط: هو من أشهر محركات البحث العربية، وقد صمم بطريقة عمل شبيهة بعمل محركات البحث العالمية، ويحتوي على أكثر التصنيفات دقة على مستوى محركات البحث العربية، وهو يغطي الأخبار بشكلٍ دوري ودقيق وشامل. فهارس: وهي عبارة عن محتوى ضخم، يحتوي على دليل شامل باللغة العربية، ويضم تصنيفات كثيرة تهم رواد شبكة الإنترنت بأسلوب سلس وجيد، كما يحتوي على ركن تعليمي، وعدد كبير من تطبيقات البرامج المجانية، والكثير من المعلومات والخدمات العامة.
- 2- الساحة: وهو محرك بحث متخصص بشكل أدق في جميع الأحداث التي تدور في العالمين العربي والإسلامي، ويضم مواضيع عديدة ومتنوعة في العلم والدين والأدب، ويضم أيضاً منتدى تجري فيه حوارات فكرية عربية قيمة. أين؟: وهو من أهم أبواب البحث العربية، ويتم تصنيف المعلومات فيه حسب الموضوعات، وهو شبيه جداً بمحركات البحث العالمية، ويهتم بشكلٍ عام بالأخبار والمواقع الإخبارية، ويهتم بشكلٍ خاص بأخبار تكنولوجيا المعلومات. بوابة العرب: وهو محرك بحث يهتم بالجامعات والنوادي الثقافية ودور النشر العربية وإصداراتها، ويركز على اهتمامات العائلات العربية، والمواقع الشخصية، وطرق الحماية من قرصنة الإنترنت.
- 3- كنوز: وهو بوابة معلومات عربية، يضم مواضيع كثيرة تتعلق بالطب واللياقة البدنية والرياضة والصحة، ويحتوي على الكثير من المعلومات العامة والثقافية في مواضيع كثيرة ومتنوعة، ويهتم بالعلوم المختلفة، والرسم، والتصوير، وتقديم النصائح والإرشادات. بوابة العرب: وهي بوابة بحث عربية تحتوي على محرك عربي قوي، ويقدم إمكانيات واسعة وعديدة، ويخضع لمعايير عديدة تخص اللغة العربية، وطريقة عرضها حسب القواعد الصحيحة.
- 4- شبكة مسار: محرك بحث يحتوي على تصنيفات عديدة تضم العديد من المواقع الدينية الإسلامية والعربية، وكذلك الصفحات الشخصية، والشعر والأدب، والتعليم، والثقافة، ويقدم خدمة نشر الإعلانات.

5- السهل: يحتوي على العديد من المواقع المهمة التي تم اختيارها حسب أهميتها، ويعتمد في طريقة تصنيفه وعرضه للمعلومات، نفس طريقة العرض في محركات البحث العالمية، بالإضافة لتقديمه خدمة الأخبار.

جامعة ديالى / كلية التربية الأساسية

Microsoft Office Power Point 2007

قسم اللغة العربية / المرحلة الرابعة

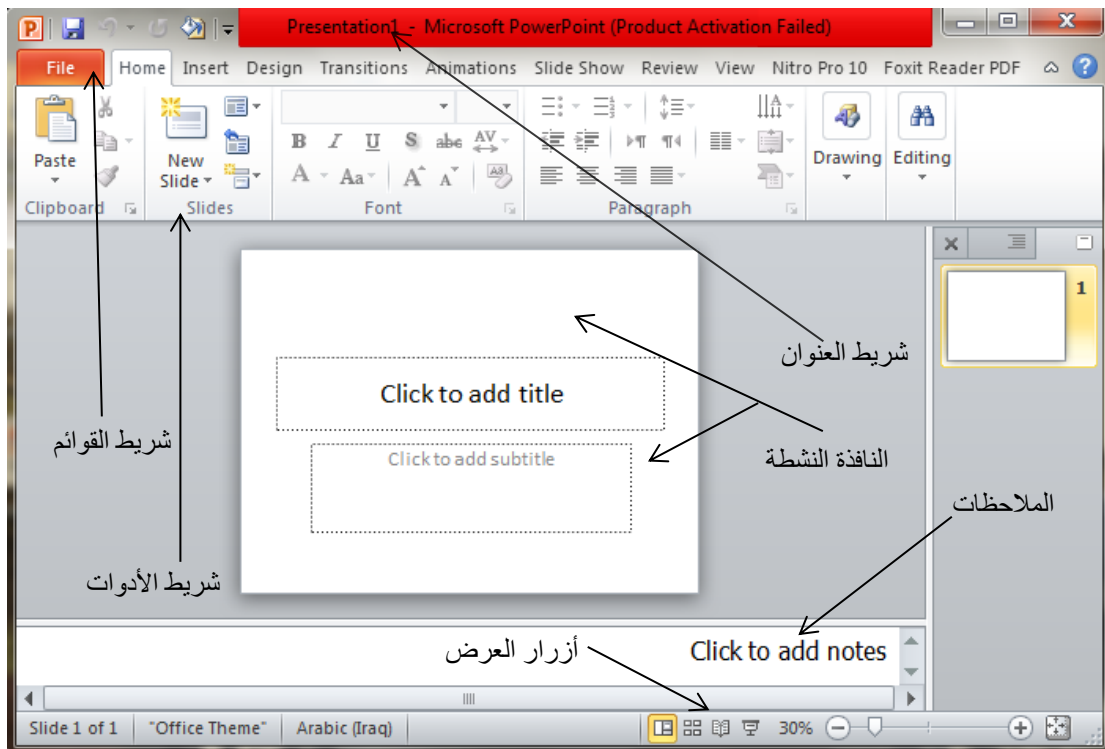
مدرس المادة / م.م. بان جواد كاظم حسن



ماهو البوربوينت

هو أحد البرامج الموفرة ضمن حزمة أوفيس وهو مخصص **للعروض التقديمية**، حيث يوفر البرنامج مجموعة من الأدوات لإنتاج ملفات إلكترونية تحتوي على شرائح افتراضية عليها كتابات وصور تستخدم على جهاز عرض سينمائي (بروجيكتور) مرتبط بحاسوب من قبل شخص (المقدم) في حضور مجموعة من الأشخاص (المجتمعين) وهو كثير الاستخدام في الشركات والمراكز التعليمية التي تتوفر بها المعدات اللازمة. يستخدم في العروض المتحركة والغير متحركة، ويستخدم أيضا في اللوحات المتغيرة المتتالية. ويمكن من خلاله عدد لا نهائي من الشرائح، ويمكن أيضا إدراج الصور المتحركة والثابتة، ويمكن أيضا إدراج المقاطع أو الروابط، ويمكن من خلاله أيضا استخدام الروابط التشعبية. يوجد العديد من النسخ المطورة فتوجد نسخة 2007، 2009، 2010.

كيفية فتح البرنامج



الملخص لفتح البرنامج

- 1- قائمة البداية
- 2- كافة البرامج
- 3- مايكروسوفت أوفيس
- 4- مايكروسوفت بوربوينت 2007

مكونات شاشة Power Point

- 1- شريط العنوان (**Title Bar**) : حيث يوجد في أعلى نافذة البرنامج ويحتوي على العنوان ويحتوي على أزرار تصغير و غلق وإعادة حجم البرنامج.
- 2- شريط القوائم (**Menu Bar**) : حيث يحتوي على قوائم البرنامج وكل قائمة تحتوي على أوامر واختيارات.
- 3- أشرطة الأدوات (**Tool Bar**) : حيث تعتبر هذه الأشرطة عبارة عن رموز مختصرة للأوامر الموجودة في شريط القوائم.
- 4- أزرار العرض (**View Button**) : وهي عبارة عن خمسة أزرار توجد أسفل يسار الشاشة وهي تستخدم لتقديم العرض بطرق مختلفة مثل : عرض مفصل ، عرض عادي ، عرض الشرائح ، عرض فارز الشرائح وعرض شريحة.
- 5- النافذة النشطة (**Active Window**) : وهي نافذة العرض الحالي وتنقسم هذه النافذة إلى جزئين هما العنوان والمحتوى.
- 6- أشرطة التمرير (**Scroll Bar**) : حيث يوجد شريطان أفقي وعمودي يستخدمان للانتقال بين شرائح ملف العرض.
- 7- شريط الحالة -المعلومات (**Status Bar**) : حيث تقوم بإخبارك عن وضعك الحالي داخل البرنامج وعن عدد الشرائح ورقم الشريحة الحالية ... الخ.

العرض التقديمي

مايكروسوفت بوربوينت بشكل افتراضي يسمى أي ملف جديد يتم إنشائه باسم عرض تقديمي والعرض التقديمي يكون أسمه الافتراضي (عرض تقديمي1) وأمتداده (ppt). والعرض التقديمي قد يتكون من شريحة واحدة أو عدة شرائح وهو بدوره قد يحتوي على النصوص والصور و الأصوات والرسومات البيانية ويمكن إضافة تأثيرات حركية وصوتية للنصوص والصور والكائنات.

الشريحة

هي الوحدة البنائية التي يتكون منها العرض التقديمي وفيها يمكن وضع الكتابات ،الصور، الكائنات، الخلفيات،التأثيرات الحركية،التأثيرات الصوتية وارتباطات تشعبية.

إنشاء عرض تقديمي فارغ

انقر فوق زر شعار الأوفيس (Microsoft office) ومن القائمة أنقر فوق جديد، ثم انقر فوق فارغ وحديث أسفل قوالب، ثم أنشاء .

الطريقة الثانية :- من خلال النقر بزر الماوس الأيسر على الزر جديد من شريط أدوات الوصول السريع، كما في الشكل التالي:

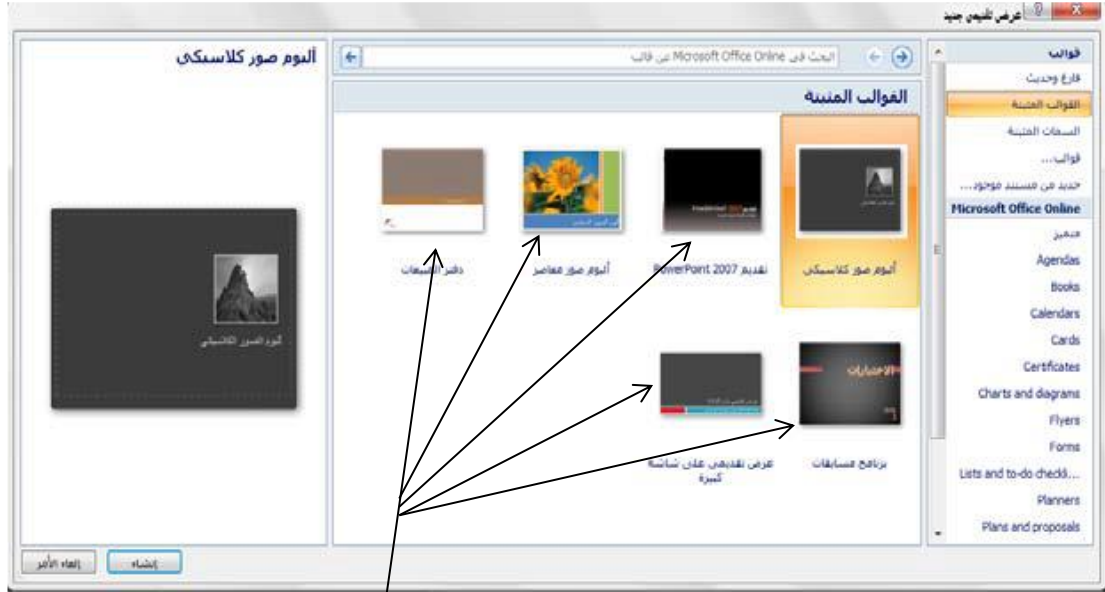


زر جديد

إنشاء عرض تقديمي باستخدام القوالب المثبتة

القوالب المثبتة :- هو ملف يحتوي على الأنماط في عرض تقديمي، متضمنا نوع وحجم الرموز النقطية والخطوط، وتصميم الخلفية، وتعبئة أنظمة الألوان، حيث يمكنك تطبيقها على عرض تقديمي من أجل توفير مظهر مصمّم وعالي الجودة بشكل كامل. ويمكنك تطبيق القالب على كافة الشرائح أو على شرائح محددة، ولتطبيق القوالب نفذ الخطوات التالية:-

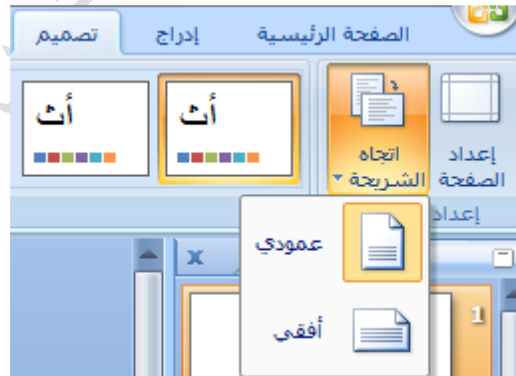
أنقر فوق شعار مايكروسوفت أوفيس ، أنقر فوق جديد ،ثم أنقر فوق القوالب المثبتة أسفل قوالب، ثم انقر نقرًا مزدوجاً فوق أحد القوالب المثبتة



قوالب مثبتة (جاهزة)

تعيين اتجاه الشريحة

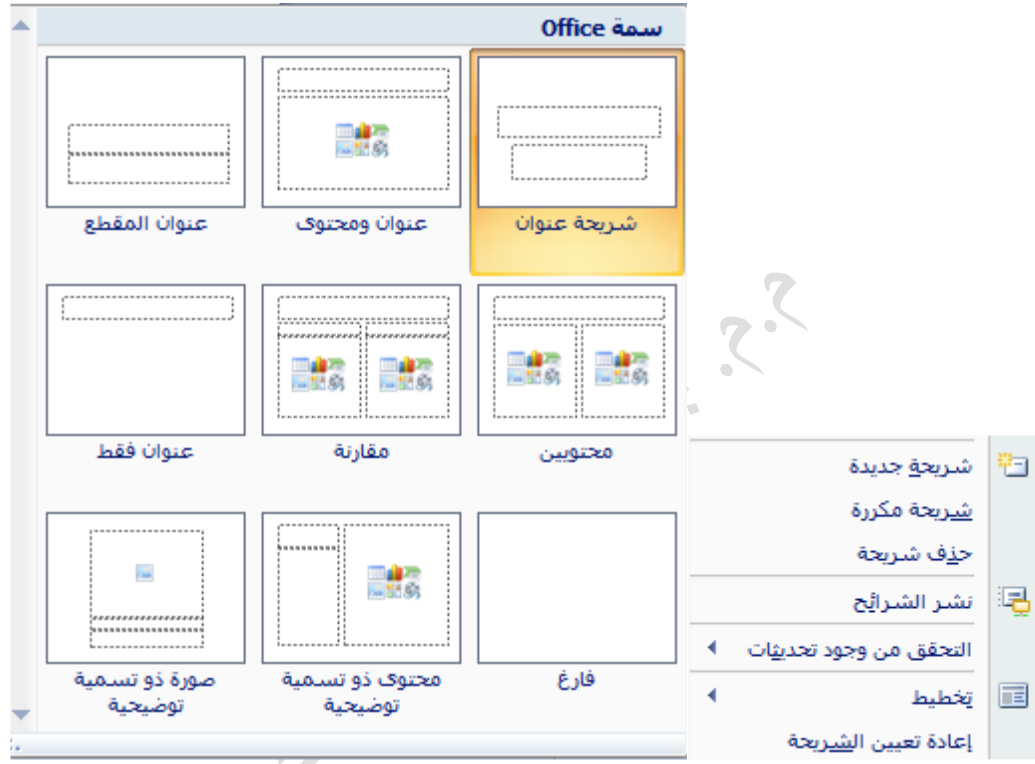
ضمن علامة التبويب تصميم، انقر فوق السهم الموجود بجانب اتجاه الشريحة تم حدد اتجاه الشريحة أفقي أو عمودي



تخطيط شريحة

يحدد شكل الشريحة ويحدد العناصر التي يمكن أن تحتويها الشريحة مثل ، مربع النص ، الصورة ،الجدول وغيرها ، كما أن برنامج بوربوينت يزود بمجموعة من التخطيطات لكل تخطيط استخدامه الخاص ويمكنك تطبيق تخطيط شريحة باتباع الخطوات التالية:-

انقر بزر الماوس الأيمن فوق الشريحة ، ثم انقر على تخطيط الشريحة .فظهر تخطيطات اختر التخطيط المناسب كما في الشكل ادناه :



إضافة تأثيرات حركية وصوتية إلى الشرائح

كي تجعل العرض التقديمي أكثر جاذبية وتأثير على الجمهور الذي سوف يلقي عليهم العرض التقديمي لابد لك من أن تضيف بعض التأثيرات الحركية والصوتية عليه لكي لا يشعر الجمهور بالملل .

التأثيرات التي يمكن إضافتها للعرض التقديمي :

- المراحل الانتقالية للشرائح
- التأثيرات الحركية و الصوتية

عرض الشرائح عند النقر بالماوس

ضمن تبويب تقدم بالشريحة، حدد خانة عند النقر بالماوس

تعيين توقيت عرض الشرائح

ضمن تبويب تقدم بالشريحة، حدد خانة الاختيار تلقائياً بعد ثم أدخل عدد الثواني التي تريد خلالها ظهور الشريحة على الشاشة



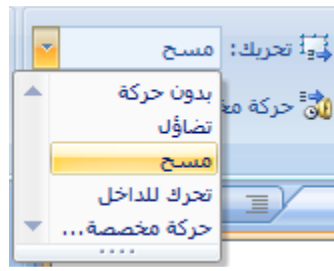
يمكن تطبيق مراحل انتقالية مختلفة بين الشرائح ويمكنك المرحلة الانتقالية نفسها لكافة الشرائح في العرض التقديمي وذلك بانقر على " تطبيق على كافة الشرائح "

التأثيرات الحركية و الصوتية

لإضافة تأثير مرئي أو صوتي خاص إلى نص أو كائن حيث يمكن عمل تأثيرات حركية مختلفة على الكائنات بداخل الشريحة أو النص، أو الرسومات، والمخططات، والجدول وغيرها من الأمور الأخرى كما يمكن إضافة تأثيرات صوتية وجعل هذه التأثيرات تنزامن مع حركة الكائن . مثلاً، يمكنك جعل نقاط التعداد النقطة تتحرك إلى الداخل من اليمين، كل كلمة على حدة، أو سماع صوت تصفيق عند إظهار صورة . ولعمل ذلك نفذ الإجراء التالي

- تطبيق تأثير حركة على الكائنات في الشريحة

- 1- انقر فوق النص أو الكائن الذي ترغب في تحريكه.
- 2- ضمن علامة التبويب " الحركة"، في المجموعة " الحركات"، حدد تأثير الحركة الذي تريده من القائمة تحريك . كما في الشكل التالي :



-إنشاء تأثير حركة مخصص وتطبيقه على نص أو كائن منفرد

- 1 - انقر فوق النص أو الكائن الذي ترغب في تحريكه
- 2- ضمن علامة التبويب " الحركة"، في المجموعة " الحركات"، انقر فوق حركة مخصصة .
- 3- فيظهر في جزء المهام حركة مخصصة، انقر فوق ،الزر إضافة تأثير واختر التأثير المناسب من القائمة كما في الشكل أدناه.



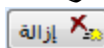
تغيير تأثير حركي

لاستبدال تأثير حركي حركة نص أو كائن بتأثير آخر اتبع الخطوات التالية:-
حدد عنوان التأثير الذي تريد تغييره.
سنلاحظ أن الزر أضافه تأثير قد تغير الى الزر تغيير
ثم انقر فوق زر التغيير لتوسيع القائمة الفرعية الخاصة به،
واختيار تأثير جديد من القائمة. كما في الشكل التالي



إزالة تأثير متحرك

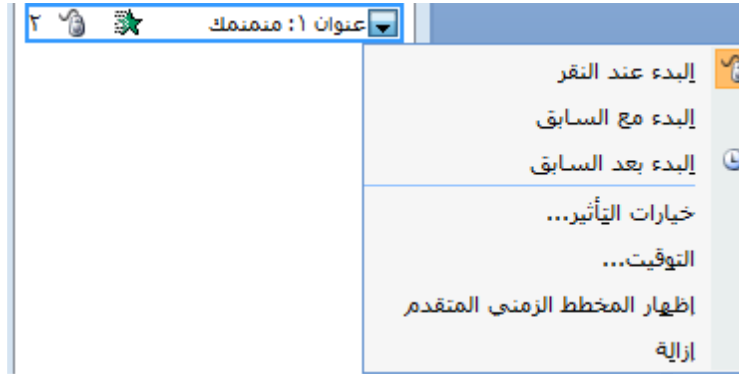
في جزء المهام حركة مخصصة، وفي قائمة الحركات المخصصة، انقر فوق عنوان التأثير الذي تتوفر فيه الحركة التي تريد إزالتها. انقر فوق



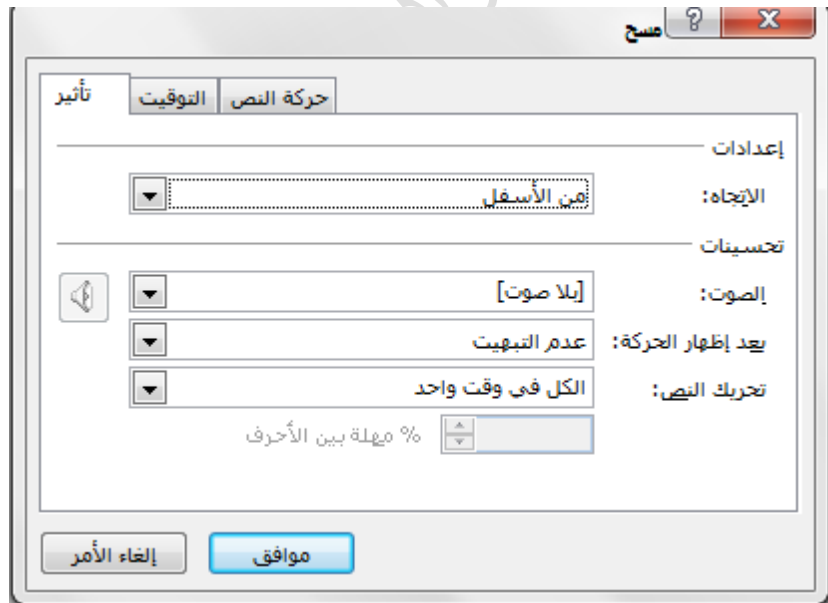
إضافة صوت إلى حركة

لا بد أن تكون قد قمت مسبقاً بإضافة تأثير حركة للنص أو الكائن قبل إضافة صوت

- انقر فوق الشريحة التي تحتوي على تأثير الحركة التي تريد إضافة صوت لها.
- في علامة التبويب حركة، في المجموعة حركة، انقر فوق حركة مخصصة.
- في جزء المهام حركة مخصصة، انقر فوق السهم يسار تأثير الحركة في القائمة حركة مخصصة، ثم انقر فوق تأثيرات الحركة.



- من علامة التبويب تأثير، ضمن تحسينات، انقر فوق السهم في القائمة صوت، ثم قم بأحد الإجراءات التاليين لإضافة صوت من القائمة، انقر فوق صوت. لإضافة صوت من ملف، انقر فوق صوت آخر، ثم حدد موقع الملف الصوتي الذي تريد استخدامه.



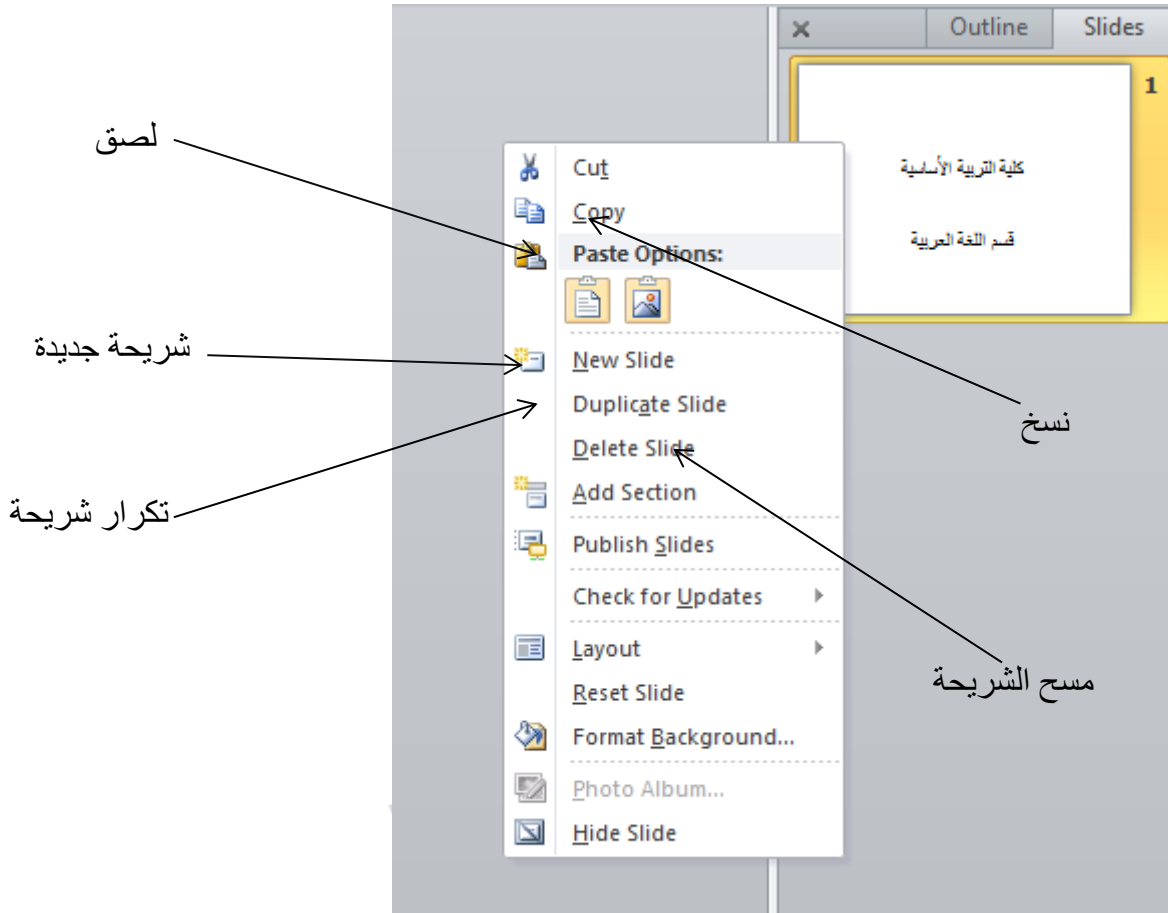
كيفية نسخ، لصق، تكرار، مسح شريحة جديدة عن طريق الشريحة الأولى (السابقة)

- 1- نضغط بزر الماس الأيمن على الشريحة الموجودة في الجهة اليمنى من نافذة البرنامج
- 2- تظهر قائمة نختار نسخ وبعدها لصق سوف تظهر نفس الشريحة السابقة وبنفس المحتويات
- 3- أو نضغط على تكرار الشريحة فسوف يتم تكرار نفس الشريحة السابقة

ملاحظة: (النسخ والتكرار تعطي نفس النتيجة).

4- ولمسح الشريحة أيضا نضغط بزر الماوس الأيمن على الشريحة المراد مسحها ونختار أمر مسح الشريحة وسوف يتم مسحها.

شكل توضيحي للعمليات السابقة على الشريحة :

**أختيار طريقة العرض المناسبة في بوربوينت**

يمكنك عرض شرائح PowerPoint بمجموعة من الطرق بحسب المهمة التي تنفذها حالياً. هناك عروض مفيدة لإنشاء العرض التقديمي وهناك عروض أخرى أكثر إفادة في تسليم العرض التقديمي.

يمكنك العثور على خيارات عروض PowerPoint المختلفة ضمن علامة التبويب عرض، كما يظهر أدناه.




يمكنك أيضاً العثور على طرق العرض الأكثر استخداماً على شريط المهام في الجزء السفلي الأيسر من نافذة الشريحة، كما هو مبين أدناه

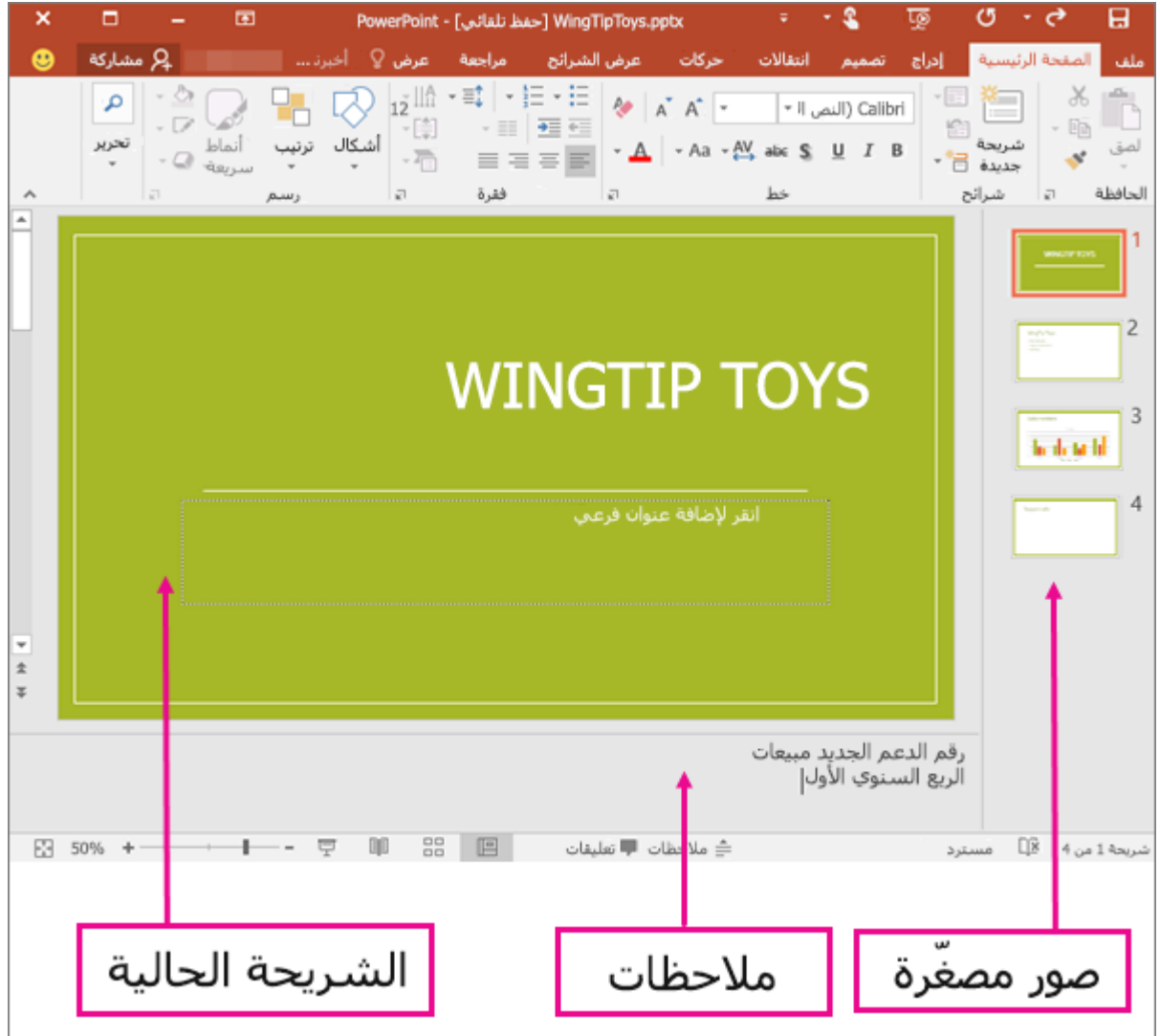


طرق العرض لإنشاء العرض التقديمي


1- العرض العادي

يمكنك الوصول إلى العرض عادي من شريط المهام  في أسفل نافذة الشريحة، أو من علامة التبويب عرض على الشريط.

إن العرض العادي هو المكان الذي ستعمل فيه في الكثير من الأحيان لإنشاء الشرائح. يعرض العرض العادي أدناه صوراً مصغرة للشرائح إلى اليمين، ونافذة كبيرة تعرض الشريحة الحالية، ومقطعاً أسفل الشريحة الحالية حيث يمكنك كتابة ملاحظات المحاضر لكل شريحة.




2- عرض فارز الشرائح

يمكنك الوصول إلى عرض فارز الشرائح من شريط المهام  في أسفل نافذة الشريحة، أو من علامة التبويب عرض على الشريط.

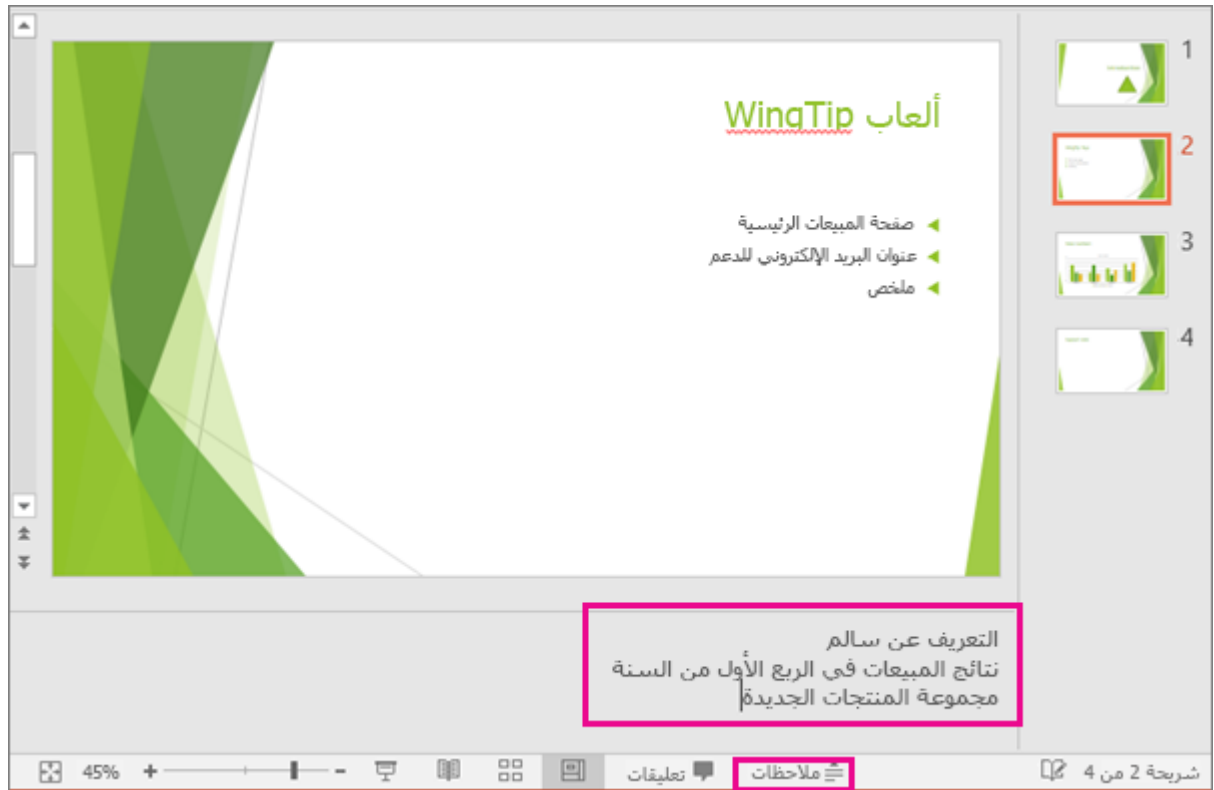
يُظهر عرض (فارز الشرائح) في الأسفل كل الشرائح في عرضك التقديمي بتسلسل أفقي، على شكل صور مصغرة. يُعدّ عرض الشرائح مفيداً لإعادة تنظيم الشرائح. فما عليك سوى النقر فوق الشرائح وسحبها إلى موقع جديد أو إضافة المقاطع لتنظيم الشرائح ضمن مجموعات ذات معنى.




3- عرض صفحة الملاحظات

يمكنك إظهار ملاحظات المحاضر أو إخفاؤها بواسطة الزر ملاحظات  في أسفل نافذة الشريحة، أو يمكنك الانتقال إلى عرض صفحة الملاحظات من علامة التبويب عرض على الشريط.


يقع الجزء ملاحظات أسفل نافذة الشريحة. يمكنك طباعة ملاحظتك أو تضمين الملاحظات في عرض تقديمي ترسله إلى المشاهدين، أو استخدامها فقط كإشارات لك أثناء تقديم العرض.



4- طريقة عرض الشرائح

يمكنك الوصول إلى طريقة عرض الشرائح من شريط المهام  في أسفل نافذة الشريحة. استخدم طريقة عرض الشرائح لتقديم العرض التقديمي للجمهور. تشغل طريقة عرض الشرائح شاشة الكمبيوتر بالكامل، كأي عرض تقديمي على شاشة كبيرة عند عرضه على الجمهور.

5- طريقة عرض القراءة

يمكنك الوصول إلى عرض القراءة من شريط المهام  في أسفل نافذة الشريحة. سيتم استخدام طريقة عرض القراءة من قبل معظم الأشخاص الذي يجرون مراجعة لعرض PowerPoint تقديمي بدون مقدم عرض. يؤدي استخدام طريقة العرض هذه إلى إظهار العرض التقديمي في ملء الشاشة بطريقة مماثلة لطريقة عرض الشرائح، وتتضمن طريقة العرض هذه بضعة عناصر تحكم بسيطة لتسهيل التنقل عبر الشرائح.

كيفية حفظ العرض التقديمي


1. انقر فوق زر شعار الأوفيس  Microsoft Office , ثم حفظ بأسم (Save as) سوف يظهر مربع حوار حفظ بأسم
2. في مربع أسم الملف، أدخل اسماً للعرض التقديمي، أو لا تقم بأي إجراء لقبول اسم الملف المقترح (عرض تقديمي 1)
3. في القائمة حفظ في، حدد الموقع الذي تريد حفظ العرض التقديمي أو لا تفعل شيئاً لقبول الموقع المقترح.
4. انقر فوق حفظ.

يتم حفظ الملف كملف PowerPoint Presentation وبامتداد (pptx)

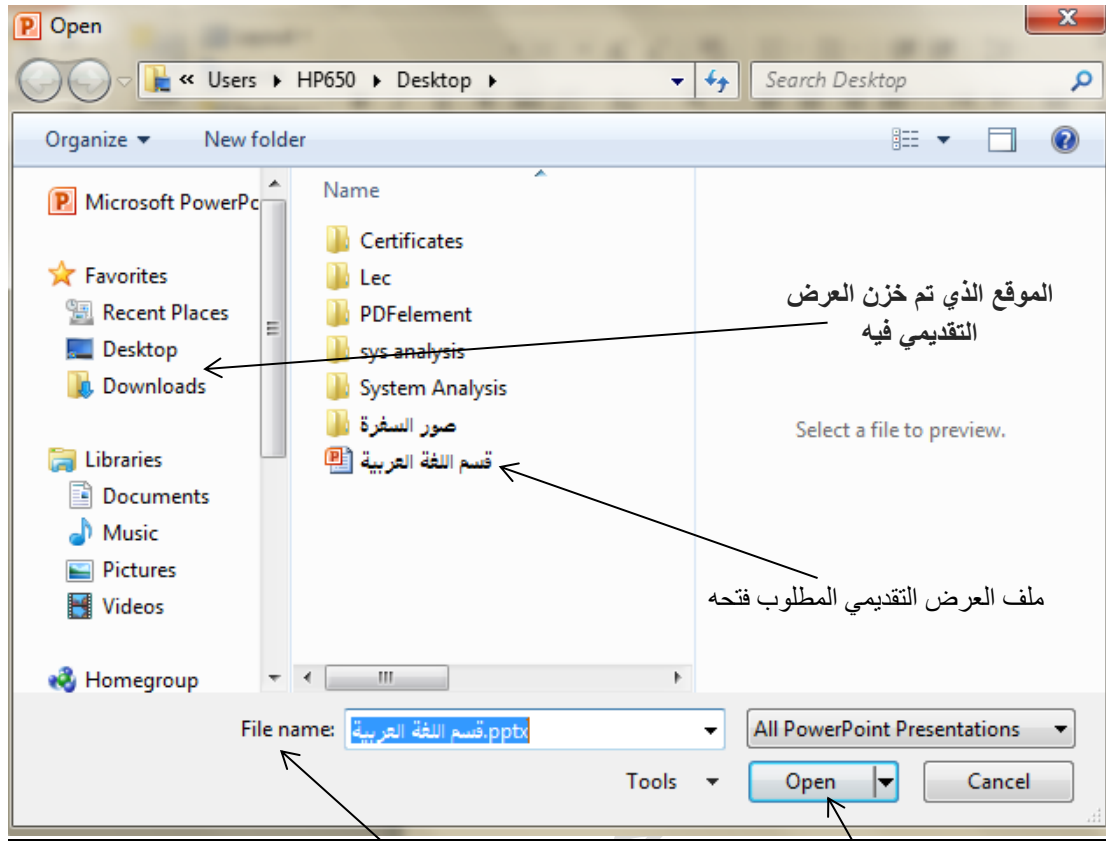
ملاحظة

1. حينما ننقر PowerPoint Presentation تتم عملية حفظ العرض التقديمي بحيث يتم فتحه في Power Point 2007 فقط .
2. حينما ننقر Power Point Show تتم عملية حفظ العرض التقديمي بحيث يتم فتحه بطريقة عرض الشرائح Slide Show View .
3. حينما ننقر Power Point 97-2003 تتم عملية حفظ العرض التقديمي بحيث يتم فتحه في Power Point 2007 أو في الإصدارات السابقة ل Power Point مع تعذر الاستفادة من الميزات الجديدة الموجودة في Power point 2007 . وعند فتح ملف أنشيء في إصدارات سابقة مثل Power point 2002 أو Power Point 2003 في Power Point 2007 يتم تشغيله في وضع التوافق Compatibility Mode ويظهر ذلك في شريط العنوان كما في الشكل .

فتح عرض تقديمي مخزن مسبقاً

- 1- انقر فوق زر شعار الأوفيس  Microsoft Office
- 2- نضغط على فتح (open) فتظهر لنا نافذة الفتح
- 3- نحدد موقع وأسم العرض التقديمي بعدها
- 4- ننقر فوق فتح (open) فسوف يتم فتح العرض التقديمي المطلوب.

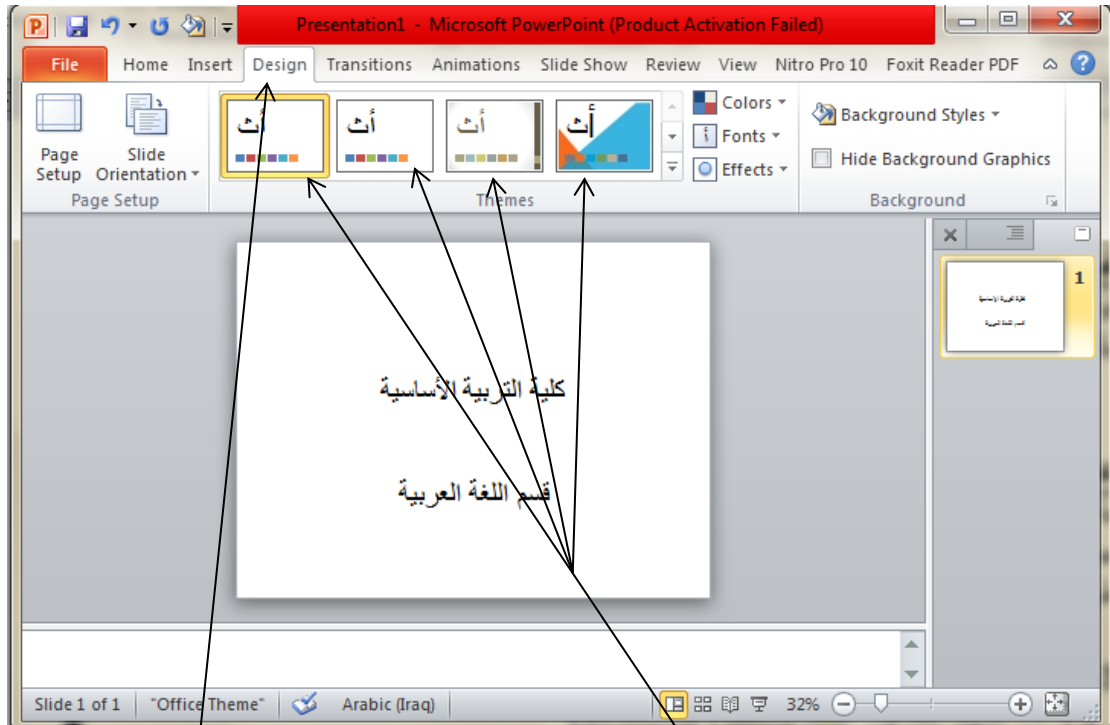
والشكل التالي يوضح طريقة فتح عرض تقديمي مخزن مسبقاً:



إضافة خلفية للعرض التقديمي

لإضافة خلفية للشرائح ، ننقر على التوييب تصميم (Design) فتظهر تصاميم مختلفة للشرائح حيث عند وضع المؤشر فوق صورة مصغرة للسمة (ان السمات تحل محل قوالب التصميم)، يمكنك معاينة كيفية تأثير نمط الخلفية على العرض التقديمي. إذا أردت تطبيق هذا النمط، يمكنك النقر فوقه .

والسمة هي مجموعة من اختيارات التنسيق التي تتضمن مجموعة من (ألوان السمة وخطوط السمة وتأثيرات السمة) كما في الشكل التالي



تثبيت تصميم

تصاميم أو الخلفيات الجاهزة

كيفية طباعة العرض التقديمي

يمكنك طباعة العرض التقديمي بأكمله لشرائح، والمخطط التفصيلي، وصفحات الملاحظات، ونشرات الحضور باستخدام الألوان، أو تدرج الرمادي، أو الأسود والأبيض. كما يمكنك طباعة شرائح، أو نشرات، أو صفحات ملاحظات، أو صفحات مخطط تفصيلي معينة.

للطباعة نتبع الخطوات الآتية:

- 1- انقر فوق زر شعار الأوفيس Microsoft Office
- 2- نختار أمر الطباعة (Print)
- 3- نحدد نوع الطابعة
- 4- نحدد عدد النسخ
- 5- ننقر فوق أمر الطباعة

إنهاء العرض التقديمي

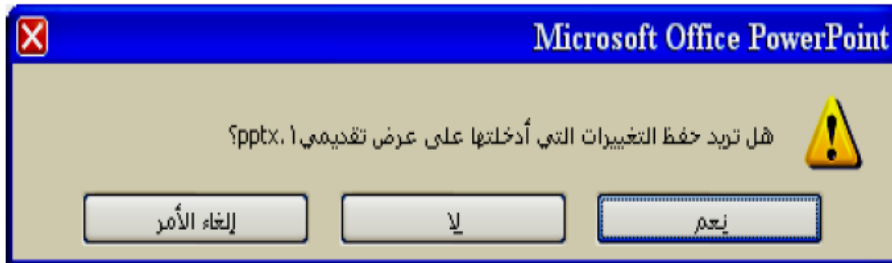
يمكنك في أي وقت إنهاء العرض التقديمي دون الانتظار للوصول للشريحة الأخيرة . ولإنهاء العرض في أي وقت اتبع إحدى الطرق الآتية:

- 1- أضغط مفتاح (Esc) من لوحة المفاتيح
- 2- انقر بزر الماوس الأيمن على الشريحة أثناء العرض وإختر "إنهاء العرض" من القائمة المختصرة.

الخروج من البرنامج:

يتم الخروج من برنامج الـ POWERPOINT بالطرق التالية

- 1- انقر على زر MICROSOFT OFFICE ونختار إنهاء POWERPOINT في يسار القائمة
- 2- أضغط على إغلاق الموجودة في نافذة البرنامج المفتوح وفي جميع الطرق إن لم تكن قد حفظت الملف أو التعديلات استفسارية للإجابة في حفظ التعديلات أم لا أو التراجع



* يمكن إغلاق الوثيقة(الملف) المفتوح دون الخروج من نظام البوربوينت وذلك بالنقر على زر MICROSOFT OFFICE ثم إختيار (إغلاق) عند الرغبة بالعمل مع عرض تقديمي جديد أو فتح عرض تقديمي موجود