



الموسوعة العلمية لجامعة ديالى

رئاسة الجامعة



الجزء الأول

الدكتور

قحطان حميد كاظم العنبيكي

أستاذ التاريخ الحديث والمعاصر بجامعة ديالى

٢٠١٧ م

المطبعة المركزية



الموسوعة العلمية لجامعة ديالى

١٤

الدكتور قحطان حميد كاظم العنبيكي



السيرة الذاتية والعلمية

- قحطان حميد كاظم العنبيكي .

- مواليد ١٩٧١م ديالى .

- دكتوراه في التاريخ الحديث والمعاصر من جامعة بغداد عام ٢٠٠٧م.

- حصل على لقب الأستاذية عام ٢٠١٥م .

- حاصل على مرتبة الطالب الأول على الجامعة في مرحلة البكالوريوس .

- حاصل على المرتبة الأولى في مرحلتي الماجستير والدكتوراه .

- شغل منصب معاون العميد للشؤون الإدارية في كلية التربية الأساسية - جامعة ديالى .

- رئيس قسم التاريخ في الكلية ذاتها للمدة ٢٠٠٩ - ٢٠١٥م .

- ناقش وأشرف على الكثير من رسائل الماجستير وأطاريح الدكتوراه في الجامعات العراقية .

- شارك في أكثر من (٣٨) مؤتمراً علمياً وندوة علمية وورشة عمل تتعلق بالجوانب التربوية والعلمية .

- نشر (٣) بحثاً علمياً متخصصاً في مختلف موضوعات التاريخ الحديث والمعاصر .

- صدر له :

١- وزارة الداخلية العراقية ١٩٣٩- ١٩٥٨م .

٢- القوة الجوية العراقية ١٩٣١- ١٩٥٨م .

٣- تاريخ وزارة الداخلية العراقية ١٤ تموز ١٩٥٨ - ٨ شباط ١٩٦٣م .

٤- الوجيز في تاريخ أوروبا في القرن العشرين (مشترك مع م. أحمد محمد جاسم) .

٥- تاريخ العراق السياسي المعاصر ١٩١٤- ١٩٦٨م .

٦- محاضرات في تاريخ العراق السياسي المعاصر ١٩١٤- ١٩٦٨م .

الموسوعة العلمية لجامعة ديالى

الجزء الأول

أقسام رئاسة جامعة ديالى ومراكزها العلمية

الدكتور

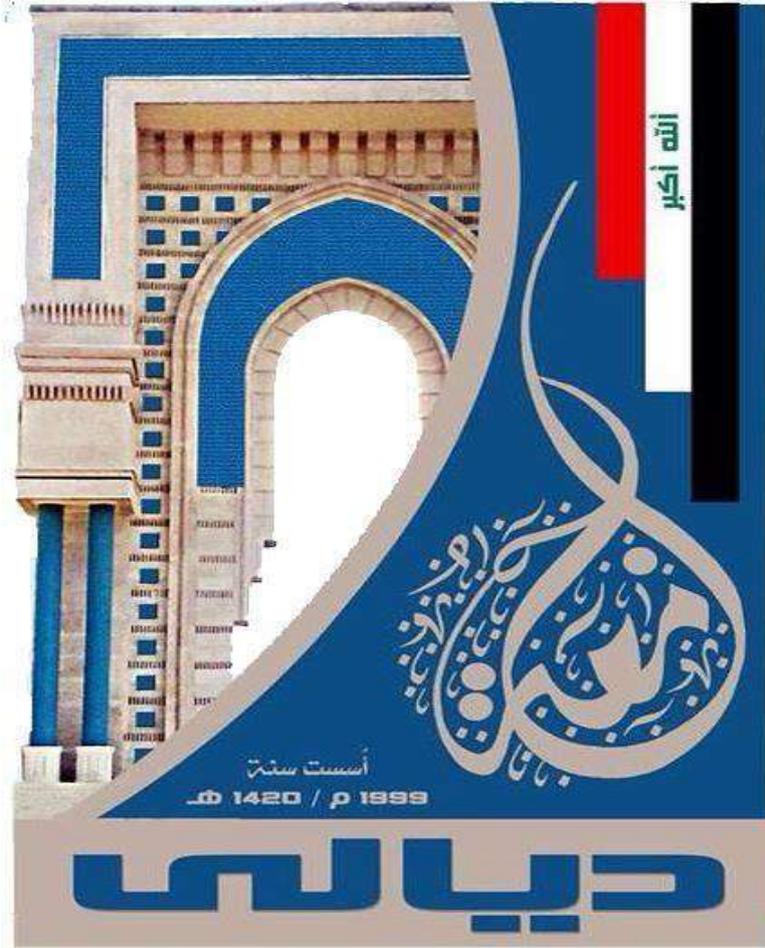
قحطان حميد كاظم العنبيكي

أستاذ التاريخ الحديث والمعاصر بجامعة ديالى

٢٠١٧م



شعار جامعة ديالى (القديم) اعتمد للمدة (١٩٩٩-٢٠١٥م)



شعار جامعة ديالى (الجديد) اعتمد عام (٢٠١٥م)

شكر وامتنان

يطيب لي أن أقدم أسمى آيات الشكر وكلمات العرفان لكل من قدم الدعم بأشكاله كافة لإنجاز هذه الموسوعة العلمية، وأخص بالذكر السيد رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور عباس فاضل جواد الدليمي، وعميد كلية التربية الأساسية الأستاذ المساعد الدكتور حيدر شاكر مزهر اللذان وافقا على الشروع في تنفيذ هذا المشروع العلمي الكبير حاثين الباحث على اتمامه والتعهد بالوقوف الى جانبه في جميع مراحلها. والشكر موصول إلى الأساتيد الأفاضل الأستاذ الدكتور فاضل عبود خميس التميمي، والأستاذ الدكتور علي عبدالله حسين العنبيكي، والأستاذ الدكتور مازن عبد الرسول سلمان، والأستاذ الدكتور محمود عبدالرزاق جاسم العبيدي، والأستاذ الدكتور علاء حسين علي الخالدي، والأستاذ المساعد الدكتور عمر رحمن الأركي ، والأستاذ المساعد الدكتور قاسم محمد أسود والمدرس الدكتور علي خلف حسين العبيدي التدريسيين في قسمي اللغة العربية بكليتي التربية الأساسية والتربية للعلوم الإنسانية بجامعة ديالى الذين بذلوا جهداً كبيراً في تقويم الموسوعة وتصويبها لغوياً فجزاهم الله خير الجزاء.

كما اقدم جزيل الشكر والامتنان إلى كل الملاك الوظيفي والإداري في رئاسة الجامعة وكلياتها كافة بدءاً من السادة مساعدي رئيس الجامعة، والسادة العمداء، ومعاوني العمداء، ورؤساء الأقسام، ومدراء الشعب والموظفين لما قدموه من تعاون كبير لاسيما في تزويدي بالبيانات والمعلومات الخاصة بكلياتهم، وأقسامهم، وشعبهم ووحداتهم أو تسهيل الحصول عليها.

ولا يفوتني أن أقدم كل كلمات الشكر والعرفان إلى التدريسيين الذين زودوني بسيرهم الذاتية والعلمية لاسيما من حملة لقب الأستاذية والمتقاعدين وما رفدونا به من عصارة افكارهم وانطباعاتهم عن تأسيس الجامعة وكلياتها ودورهم

ففيها، وأخص بالذكر منهم الأستاذ الدكتور إبراهيم نعمة محمود الشمري،
والأستاذ الدكتور فائق فاضل أحمد السامرائي، والأستاذ الدكتور عبدالرزاق عبدالله
زيدان العنبيكي، والأستاذ الدكتور معن لطيف الربيعي، والأستاذ الدكتور محمد
علي غناوي، والأستاذ الدكتور فليح حسن كاظم والشكر موصول الى كل من
ساعدنا ولو بكلمة أو معلومة مهما كانت يسيرة ؛ لكنها بكل تأكيد أغنت
الموسوعة علمياً. وفق الله الجميع لما يحب ويرضى.

المؤلف

أ.د. قحطان حميد كاظم العنبيكي

٤ أيار ٢٠١٧ م

قائمة المحتويات

الصفحات	الموضوع
٦ - ٥	شكر وامنتان
٩ - ٧	قائمة المحتويات
١٩ - ١١	كلمات قيلت في الجامعة
٢٥ - ٢١	مقدمة المؤلف
٣٨ - ٢٧	لمحة تاريخية عن محافظة ديالى
٢٧-٢٧	أولاً: الموقع الجغرافي والمناخ
٢٩ - ٢٨	ثانياً: التقسيم الإداري والحركة العلمية
٣١ - ٢٩	ثالثاً: الأهمية التاريخية لمحافظة ديالى
٣٨ - ٣٢	رابعاً: الحركة الثقافية والفنية المعاصرة في محافظة ديالى
-٣٩ ٢٦١	الباب الأول: تأسيس الجامعة رؤيتها ورسالتها وأهدافها وأقسام الجامعة ومراكزها العلمية والخدمية المرتبطة برئيس الجامعة طبيعة المهام والإنجازات
٥٠ - ٤١	الفصل الأول: مسوغات تأسيس جامعة ديالى ورؤية الجامعة، ورسالتها ، وأهدافها وبنيتها الهيكلية
٤٢-٤١	المبحث الأول: مسوغات تأسيس الجامعة
٤٤ - ٤٣	المبحث الثاني: رؤية الجامعة ، ورسالتها وأهدافها
٤٨ - ٤٥	المبحث الثالث: الكليات ، والمراكز العلمية التخصصية ، والوحدات البحثية والمجلات العلمية التابعة لجامعة ديالى
٥٠ - ٤٨	المبحث الرابع: مخططات الحرم الجامعي ومواقعه
١٩٢ - ٥١	الفصل الثاني: الأقسام والمراكز العلمية المرتبطة بالسيد رئيس الجامعة

٥٤ - ٥١	المبحث الأول: مكتب رئيس الجامعة
٥٧ - ٥٥	المبحث الثاني: أمانة مجلس الجامعة
٧١ - ٥٧	المبحث الثالث: قسم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
٨٢ - ٧١	المبحث الرابع: قسم الرقابة والتدقيق الداخلي
٩٠ - ٨٣	المبحث الخامس: قسم الإعلام والعلاقات العامة
١١٠ - ٩١	المبحث السادس: قسم العقود الحكومية
١٢٦-١١١	المبحث السابع: قسم المكتبة المركزية
١٣٤-١٢٧	المبحث الثامن: قسم المطبعة المركزية
١٧٣-١٣٥	المبحث التاسع: مديرية شؤون الأقسام الداخلية
١٩٢-١٧٣	المبحث العاشر: قسم الشؤون الهندسية
٢٦١-١٩٣	الفصل الثالث: مركز أبحاث الطفولة والأمومة والمركز الصحي
١٩٩-١٩٣	المبحث الأول: مقدمات تأسيس المركز (وحدة أبحاث الطفولة)
٢٣٧-٢٠٠	المبحث الثاني: مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٢٦٠-٢٣٨	المبحث الثالث: مدراء مركز الطفولة والأمومة سيرهم الاجتماعية وإنجازاتهم العلمية
٢٤٦-٢٣٨	الأستاذ الدكتور سامي مهدي صالح العزاوي
٢٥٥-٢٤٦	الأستاذة الدكتورة أسماء كاظم فندي عبود المسعودي
٢٦٠-٢٥٦	الأستاذ الدكتور صالح مهدي صالح محمود العبيدي
٢٦١-٢٦٠	المركز الصحي للجامعة
٤٤٢-٢٦٣	الباب الثاني: دائرتي مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية ومساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية مهامهما ، وأقسامهما وأنشطتهما الإدارية والعلمية
٣١٤-٢٦٥	الفصل الأول: دائرة (مكتب) مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية

٢٨٢-٢٦٥	المبحث الأول: قسم إدارة الموارد البشرية
٢٩٤-٢٨٣	المبحث الثاني: قسم الشؤون المالية
٣٠٠-٢٩٥	المبحث الثالث: قسم الشؤون القانونية
٣١٣-٣٠١	المبحث الرابع: قسم النشاطات الطلابية
٣١٤-٣١٤	المبحث الخامس: قسم إدارة الخدمات الجامعية
٣٢١-٣١٥	الفصل الثاني: دائرة (مكتب) مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية الواجبات والانجازات
٣١٦-٣١٥	المبحث الأول: المهام والواجبات التي يقوم بها مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية ومكتبه
٣٢١-٣١٦	المبحث الثاني: من انجازات مكتب المساعد العلمي في المدة من (٢٠٠٨-٢٠١٦م)
٤٤٢-٣٢٣	الفصل الثالث: الأقسام المرتبطة بدائرة المساعد العلمي التأسيس، والمهام والانجازات العلمية
٣٦٩-٣٢٣	المبحث الأول: قسم البحث والتطوير
٣٨٠-٣٧٠	المبحث الثاني: قسم البعثات والعلاقات الثقافية
٣٩٢-٣٨٠	المبحث الثالث: قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة
٤١٠-٣٩٣	المبحث الرابع: قسم شؤون الطلبة
٤٢٨-٤١١	المبحث الخامس: مركز التطوير والتعليم المستمر
٤٤٢-٤٢٩	المبحث السادس: مركز الحاسبة والإنترنت
٤٦٥-٤٤٣	الملاحق
٤٤٥	ملحق رقم (١) الهيكل التنظيمي لجامعة ديالى
٤٦٥-٤٤٧	ملحق رقم (٢) صور لبنايات الجامعة وحدائقها

كلمات قيلت في جامعة ديالى

١. الأستاذ الدكتور حسين الشهرستاني/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي

السابق

جامعة ديالى من الجامعات المهمة بين الجامعات العراقية وبسبب حساسية هذه المنطقة أراد الإرهابيون وأعداء العراق أن تكون منطقة صراعات بين المكونات العراقية لا أن تكون الجامعة مثالاً للتعايش، والتآخي والتحابب بين العراقيين والدرس المشترك أن نخرج جيلاً من المتعلمين بمختلف الاختصاصات وبالفعل نجحت الجامعة بجهود رئيسها والكادر التدريسي بخلق أجواء دراسية صحية والآن لدينا نحو (١٧٠٠٠) طالب يدرس في هذه الجامعة من مختلف مناطق العراق أكثرهم من أبناء المحافظة وهم يعيشون ويدرسون سوية وهم انموذجاً للتعايش بين العراقيين.

٢. علي محسن حسين الاديب/وزير التعليم العالي والبحث العلمي الأسبق

تعد هذه الجامعة من الجامعات النموذجية في العالم بنيتها التحتية متكاملة ملاكاتها أيضاً كاملة، العلاقات الاجتماعية ينبغي أن تكون سليمة بما تخدم فكرة المواطنة الصالحة والتأكيد على خدمة الوطن ومؤسسات الدولة بدون هذه الاتجاهات التي سوف تزرعها ملاكات هذه الجامعة لا يمكن أن تنتبأ بمستقبل واعد لهذا المجتمع . أنا اهنيء وبارك ملاكات هذه الجامعة كل الانجازات التي تحققت لحد الآن .

٣. د. وليد الحلي/ مستشار رئيس الوزراء لشؤون التعليم

هناك تطور كبير جداً على مستوى الانجاز والبحوث بفضل الأخ الدكتور عباس فاضل الدليمي والاخوة في مجلس الجامعة وبالتعاون مع الطلبة الباحثين والدارسين للدكتوراه والماجستير وهو حصول الجامعة على عدد من التأييدات التي تؤهل الجامعة لتكون بالمقياس العالمي ذلك عندما تكون عندك مجلة

تحتوي على امباكت فاكثر وهو الرقم المطلوب عالمياً يعني : أن البحوث رصينة وهو يساعد في ترقية الجامعة ليكون لها موقعاً عالمياً متميزاً.

٤.٤. د. سمير عزيز الموسوي / استشاري طب وجراحة العيون / بريطانيا

كلّي ثقة بأن يتحقق الجانب العلمي لهذه الزيارة المتواضعة إلى ديالى وأنا مسرور جداً مما رأيته من حفاوة وتكريم في الجامعة وفي هذه المدينة الامينة التي عانت جراح القتال القريب ومتمنين للجامعة الموفقية في عملها.

٤.٥. د. جليل علي لفته الشمري / استشاري طب سرطان الثدي / المانيا

تعد جامعة ديالى من أعظم الجامعات التي رأيته في حياتي وقد عشت في الغرب اكثر من خمسين عاماً ولم أرَ جامعة بهذا النظام وبهذه الانسانية المتواجدة بين الاساتذة والطلبة والاساتذة انسانيون يحملون اخلاقاً عالية وعلوماً جمّة أسأل الله من كل قلبي أن يوفق الشعب العراقي وخاصة أهل ديالى وأن يحفظ الجامعة من أعداء الاسلام والمسلمين من أمثال داعش وغيرهم ، الجامعة مثالية بكل معنى الكلمة ولم أرَ جامعة بهذه العظمة.

٤.٦. د. حيدر الأسدي / مدير قسم الإعلام والعلاقات العامة / جامعة الكوفة

ننقل رسالة إلى الجامعات العراقية ان تحذو حذو جامعة الكوفة ورابطة النجف الخدمية بزيارة هذه الجامعة الغراء وزيارة هذه المدينة الكريمة واللقاء بأهلها وأنا اطمئن الجميع أن المدينة بخير وجامعة ديالى بخير الدوام طبيعي والاساتذة الفضلاء قد استقبلونا استقبلاً حاراً والعملية الدراسية مستقرة ١٠٠% نتمنى لهم كل التوفيق، كل الرقي كل النجاح خدمةً للمؤسسة الاكاديمية ألا وهي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

٧. ريسان عبد الله العموري / شيخ السادة المعامرة في ديالى

لنا الشرف أن نزور هذه الجامعة ونطلع على المعالم الحضارية الموجودة فيها والتواصل في الجامعة وما رأيناه بام أعيننا عن هذه الجهود المبذولة من

قبل رئاسة الجامعة وهذه الجهود الخيرة مشكورة والذي رأيناه خلال هذه المدة الزمنية لاتستطيع أي شركة اجنبية أن تصنعه كما فعلت الجامعة.

٨. الدكتور علي حسين التميمي / مدير عام صحة ديالى

اثمن الدور الرائع لهذا الصرح العلمي المعطاء متمثلاً بالرئاسة الفذة للدكتور عباس الدليمي والأساتذة عمداء الكليات واتفقت على أن نبقي معاً ونتواصل في اجتماعاتنا المستقبلية بما يخدم ديالى واهلها وأشكر جامعة ديالى المتألقة ومزيداً للأمام .

٩. د. عبدالرزاق الوادي / جامعة سامراء في (١٣ أيار ٢٠١٦م)

ما بين جرش وديالى .. قوس قزح

قبل أربعة عشر عاماً (تشرين أول ٢٠٠٢م) تعرّفت عليه مع زميل آخر كان بمعيته ، خلال توجهنا على الطريق البري من بغداد إلى عمّان للمشاركة في أحد مؤتمرات جامعة جرش الاهلية . كل شيء كان معداً لاستقبالنا هناك حسب السياقات الرسمية ؛ لكن رحلة السفر كانت طويلة ووصولنا في ساعة متأخرة من الليل كانت كافية لأن تُبان علينا ملامح الاعياء، والسهر والتعب. غير ان صاحبنا كان دؤوباً موفور النشاط والحركة لايبان عليها أثر السفر فلا كلل، ولا نصب ولا تعب. في صباح اليوم التالي وكعادته ملأ المكان الذي نزلنا فيه حركة ونشاطاً دائبين يحث بنا الخطى للتوجه إلى السيارة التي تنتظر جاهزية المشاركين لنقلهم إلى جرش حيث يعقد المؤتمر صباحاً.

وبعد انتهاء اعمال المؤتمر توجهنا إلى سوريا التي طالما حلمت برؤيتها، فأستقلنا نحن الثلاثة سيارة(تاكسي)عبر ذلك الطريق الجميل وماهي الا سويعات واذا نحن نطل على أبواب دمشق... هذه المدينة الزاهية بأهلها وجماليات ازقتها وناسها الطيبين ومنايرها السامقة وزوايا جامعها الاموي ومدارسها الصلاحية واليوسفية كل ذلك في حلة قشبية يعز على زائرها مغادرتها الا وتبقى في نفسه

لهفة للعودة اليها . نعم لقد حُرم البلدان آنذاك من اللقاء والتواصل والتحبب والالفة بسبب سياسات البلدين.

في (٤ أيار ٢٠١٦م) وعند زيارة وفد جامعة سامراء العلمي (وكننت أحد أعضائه) لجامعة ديالى كان في مقدمة مستقبلينا ذلك الرجل نفسه الموفور بالجد والنشاط لا ترى عليه تعب ولا نصب رغم انه تجاوز الخمسين بيد أن محياه المبتسم يحجب عنك تفحص ذؤابتيه المتقابلتين .

تواضعه كبير وهندامه بسيط وطرار سيرته واحد في السر والعلن. ولهذه الأسباب عسر على غير خاصته أن يميزوه عن باقي منتسبي جامعته !! يسير في طول البلاد وعرضها بلا حماية ولا حتى مرافقاً شخصياً !! انه الزميل الراقى الاستاذ الدكتور عباس فاضل الدليمي رئيس جامعة ديالى حالياً (استلم منصبه في ١/٧/٢٠١٢م) .

إنه مثار اعجاب معيته، منحهم ثقة عالية بالنفس، وجعل المنافسة الشريفة ديدنهم ، فالكل سباق لتقديم الافضل.. فتعاهدوا على صدق العزيمة والعمل وباتوا واثقين أن ثمار العمل تبقى وكرسي المنصب يزول ، فلا منصب يؤثر ولا أبهة الا وتفنى ((فَأَمَّا الزَّبَدُ فَيَذْهَبُ جُفَاءً وَأَمَّا مَا يَنْفَعُ النَّاسَ فَيَمْكُثُ فِي الْأَرْضِ))^(١).

الكل يعمل فريقاً واحداً يشد بعضه بعضاً، ولسان حال كل واحد منهم كأنه الرئيس. لا ازيد ولا انقص من وصف لمشهد الزيارة إلا كما راه زملائي في الوفد قبل أن أصفه أنا !!

نعم لقد أبهر وفد سامراء لما رأوه من صرح شامخ بعضه مكتمل ١٠٠% والأخرى بنسب متفاوتة ، وماكنة العمل جارية ...

لا يبهرك الهيكل الخارجي للوحدات المعمارية للقائمة حسب ، إنما صنع يد الصانع ولمسة المشرف المتقن. لقد شهد الجميع ممن التقيناهم وفي أكثر من

(١) من الآية: (١٧) / سورة الرعد .

كلية أن رئيسهم (د. عباس الدليمي) يتدخل في الصغيرة والكبيرة .يعمل نهاره كله ثم يواصله بالليل (مرتديا بيجامته أو بدلة العمل) مشاركًا عماله بالعمل، والحب، والعطف والحنان، استقدم عمالًا من الموصل في ذروة الارهاب الطائفي ووجه بكتم سرهم وهياً لهم مأوىً خاصًا بعيدًا عن أنظار الارهابيين.

أولى الكليات التي زرناها هي القانون . رجل وسيم ، فارح الطول، ضحوك اللسان، بارق العينين، مشيته كأنه يتصبب من علو، وسامته وسامة الشباب وان هو تجاوز الخمسين.. انه الدكتور(خليفة إبراهيم) شدنا حديثه وهو ينساب من بين فكيه الضاحكتين ، حديث ملؤه حب العراق ووحدة ترابه، كرم لا يسموه كرم في تحية الاستقبال والتوديع بعدما احتسنا قهوة الصباح في مكتبه الانيق البسيط في مدة لم تزد على الساعة.

في كلية الطب قادنا معاون عميدها ذلك الشاب المتدفق حيوية واثارة عبر بنايتين رحبتيين يداعبهما نسيم ديالى من كل جانب وتفصلهما حديقة قليلة الشجر ذوافة للبشر فيها لمسة في الخطيط وبساطة في التشكيل النباتي الفواح . أما في كلية الهندسة فاستقبلنا عميدها ذو القوام المربع والجسم الممتلىء حيوية ونشاطاً دكتور(عبد المنعم عباس كريم) قدم لنا شرحاً وافياً عن أقسام كليته التي يتصدر عتبتها مرقداً لأحد الأولياء الصالحين من نزية الإمام علي (عليه السلام) فكان بركة السماء لأهل الأرض سياجاً منيعاً لتلك البقعة من أن تدنسها يد الارهاب .

ثم وقفنا بأعجاب أمام صرح (القاعة متعددة الاغراض) فظاهرها يُنبئك عن رياضة اسلامية واضحة تمام الوضوح ،ففيها من نظام القيب ما يغنيك عن ذلك . أما في الداخل فلا مناص من أنك تستشعر بوضوح نمط المسرح الروماني (الكولوسيوم) لقد وصلت نسبة انجاز القاعة إلى أكثر من ٩٠% وهي جاهزة بكل مرافقها واجنحتها الخدمية والتقنية ، وقد حسب لكل شيء حسابه .المبهر

في الأمر ان المدة التي استغرقها العمل بالقاعة لم تكد تتجاوز ٣ أشهر فقط !
حقا إنها تحفة فنية في التخطيط ، والتنفيذ والانجاز!

وعلى بضعة أمتار وقفنا أمام صرح المكتبة المركزية ذي الخمس طبقات
المجنحة (آية في التصميم والابداع) ونسبة الانجاز في أكثر من ٨٥%. فيما
انجزت الجامعة بناء مشروع الاقسام الداخلية للطلبة نسبة تجاوزت ٩٠%.

ومن الجدير بالذكر إن مرافق الوفد هو السيد مدير الإدارية في الجامعة ،
ذلك التدريسي الذي لا يألف كرسيه ولا كرسيه يألفه، فهو لا يعرف العمل الا
في الميدان، كاد تلفونه لا ينقطع عن مواصلة الحوار مع معيته موجهاً ومجيباً..
لقد قادنا الدكتور(ظاهر غناوي) إلى بنايته الجميلة (الدائرة الإدارية) متوسطة
الموقع في مجمع الجامعة. كانت في استقبالنا الأنسة مروة مسؤولة ارشيف
الحاسب الالكتروني، فعرضت أمامنا برنامجاً يضم تدريسيي الجامعة قاطبة ،
فبمجرد تمرير بطاقة التدريسي الالكترونية أو تدوين رقم هويته تظهر على
الشاشة كل ما يتعلق بشؤون التدريسي ، فلا حاجة للرجوع إلى ملف ورقي، أو
اضبارة أو ما شابه...علماً بأن ذلك الأمر يحدث يومياً بناءً على تزويد الكليات
لهذه الوحدة بالمعلومات تباعاً ويوماً بيوم. ولضيق الوقت احجمنا من الاطلاع
على برامج اخرى. فيما أبدى السيد مدير القانونية استعداد دائرته لتدريب
منتسبي كوادرننا المعينين عندهم وعلى حساب جامعتهم .

وفي كلية العلوم الإسلامية استقبلتنا عميدة الكلية الدكتورة ايمان جليل
إبراهيم السامرائي ببشاشتها، واريحيتها وعذوبة كلماتها، وكأنها لها عهد سابق
معنا. ابتدأت حديثها من حيث انتظم مجلسنا أو كاد أن ينتظم في مكتبها
العامر، ولم يقطع حديثها المنساب كالنهر الجاري في حبها لعملها وتقانيها فيه
الا اسئلتي وأسئلة الاخوة في الوفد ، مستأنفة الحديث وكأنها تشرح ما يجول في
صدرها عن مراحل بناء (بيت) لها ولأولادها معبرة في ذلك كله على حرصها
وحبها لكليتها وجامعتها.

ثم واصلنا التجوال في كلية التربية للعلوم الإنسانية بصحبة عميدها صاحب الخلق الرفيع والادب العالي وهو يحمل وقار الشيوخ ويرتدي هندام الشباب انه الدكتور (نصيف الخفاجي) ، فهو لم يكتف بتراحابه في الكلية انما اصر على استقبالنا في مضيفه العامر بناحية خان بني سعد. لقد اصطف شيوخ ووجهاء الناحية وسط سوقها مرحبين ومهللين (بالسوامرة) .وقفنا معهم أمام ذلك الصرح العتيد الذي خلد ضحايا الارهاب الذين قضوا ليلة عيد الاضحى من العام الماضي(٢٠١٥م) في تفجير مروّع أودى بحياة(١٢٠) شخصًا جُلُّهُم من العمال الكسبة وعابري السبيل..

بعدها ولجنا ديوان خفاجة فكان حديث (العراق الواحد) بعشائره المتداخلة وديارها المبتوثة من شماله إلى جنوبه ومن شرقه إلى غربه اخوة متحابين لا يفرقهم مذهب ولادين انما يجمع شملهم فقط كونهم (عراقيون).

وختام مسك جولتنا كانت في كلية التربية للعلوم الصرفة وبصحبة عميدها الدكتور(غالب ادريس)الذي ما انفك من مرافقتنا ليومين متتالين رغم عمره المتقدم، لكنه كان يجد في عمله الأكاديمي صمام الأمان في بث روح القوة والنشاط في جسمه البدين إلى حد ما . لقد قادنا الدكتور الخبير باختصاصه والحاصل على الدكتوراه في الكيمياء من احدى الجامعات البريطانية ، قادنا من قسم إلى آخر شارحًا وموضحًا عمل اقسامه وما تحويه من أجهزة بعضها متطور، كان ذهنه مشغولًا بمشاريع اكبر من امكانيات كليته، لكنه عمل بجد ما لم يعمله الآخرون.. صنّع هو وتلامذته مادة العطور من ورق نبات الكاردينيا لا من زهرته كما هو سائد في مثل هذه الصناعة، كما صنّع منظف الزاهي ، وحجر الثرمستون في محاولة يأمل أن تكون ناجحة في صيانة بعض السدود المائية. كما برع الخبير(غالب)في قطع الطريق على مهربي النفط الخام الذين يدعون أمام سيطرات الطرق أنهم يحملون مشتقات نفطية زورًا وبهتانًا وليس نفطًا خامًا (يسرقونه من الأنبوب المار من نفط خانه إلى مصفى الدورة ببغداد)

وهنا يأتي دور الرجل في فحص عينات النفط من خلال أجهزة حساسة تمتلكها كليته ليقرر للمحاكم المختصة صحة ادعائهم من بطلانها . ولطالما تم كشف الكثير من حالات الغش والتزوير .

وأخيراً وليس آخراً ،كانت اقامة وفدنا في المكان المخصص لاستقبال الوفود ضمن موقع الجامعة. فهو يتمتع بكل مستلزمات الراحة ، ففيه مطبخ ايطالي الصنع مزود بكل المستلزمات الضرورية ، وتتصل به صالة طعام مجهزة بأثاث كامل وبذوق راق، ذلك في الطابق الأرضي، أما في الطابق الأول فهو المعد لمنام الزائرين ومجهز بكل المستلزمات الضرورية فضلاً عن قاعات العاب رياضية وترويحية.

وبعد: فما اروعك يا عباس الدليمي!! وما أجملك يابن العراق!! فتأريخنا واحد،وجغرافيتنا واحدة ومصيرنا واحد خيمتنا واحدة ان تداعت علينا جميعاً... لاسنة ولاشيعة، لا عربي ولا مسلم،إنه العراق الموحد.. يدخل طالب جامعة ديالى من استعلامات الباب الخارجي وينزع ثوب(قوس قزح: ثوب العراق بأطيافه ، وألوانه ، ومذاهبه وقومياته)لا شيء هنا يعلو على ثوب العلم ، والحب، والحرية والآباء، يحرم على الطالب أن ينبز بكلمة واحدة تدعو إلى التمييز والتفرقة فساحة العلم مفتوحة للجميع وشعارهم هنا العراق!

لقد تعرضت ديالى وجامعتها لتحديات جسام من ارهاب وإعلام مسموم ولم تهتز الجامعة لأي منها كونها آمنت منذ البداية أن لا شيء يقودها نحو بر الأمان إلا اللحمة العراقية الاصيلية، وهكذا كانت ولا زالت ، لقد دفعت الجامعة ثمن اصرارها على موقفها الوطني دماءً زكيةً راح ضحيتها العديد من الأساتذة (رحمهم الله) ،واستمرت على نهجها في مواصلة رسالتها العلمية والتربوية وبنائها التحتية . تحية إلى ديالى وجامعتها الزاهرة...

تحية إلى رجل الجامعة المتفاني في العمل حبا بالعراق وأهله وشعاره قول الله تبارك وتعالى ((فَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ خَيْرًا يَرَهُ وَمَنْ يَعْمَلْ مِثْقَالَ ذَرَّةٍ شَرًّا

يَرَهُ))^(٢). ويقول رسول الله (صلى الله عليه وسلم) ((رحم الله امرئ عمل عملاً
فأتقنه)).

(٢) الآيتان: (٧ - ٨) / سورة الزلزلة .

مقدمة المؤلف

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

((قُلْ هَلْ يَسْتَوِي الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ))^(٣) ، ((يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ))^(٤)

اضحى عالم اليوم، وبسبب التقدم السريع والمطرد على مستوى الدولة والمجتمع، يسعى إلى تحقيق أهدافه التنموية وتقديم خدمات افضل على الصعد كافة، ولا يتأتى ذلك إلا إذا تضافرت الجهود التي تؤديها الجامعات في تحريك التنمية ؛ لأن الجامعات هي أرفع المؤسسات التعليمية التي يناط بها توفير ما يحتاجه المجتمع وعمليات التنمية فيه من متخصصين في مختلف مجالات التنمية والحياة، وهي تمثل المركز الأساسي للبحث العلمي والتطبيقي الذي بدونه يصعب إحداث أي تقدم معرفي، أو اجتماعي، أو اقتصادي حقيقي، فضلاً عن ذلك فإن الجامعات تسهم في التنمية الشاملة بما تقدم لمجتمعاتها من امكانات وخبرات للتعليم والتدريب المستمر، يزداد على ذلك أنها تتحمل مسؤولية مهمة تجاه الخدمة العامة في المجتمع فعليها المشاركة الفعلية في بناء المجتمع وتطوره، بوصفها مؤسسة اجتماعية تؤثر وتتأثر بما يحيط بها من بيئات متنوعة بحيث يصبح الهدف الأول للتعليم الجامعي تطوير المجتمع والنهوض به إلى افضل المستويات العلمية، والاقتصادية، والاجتماعية والثقافية.

لقد بات من المعلوم الدور الكبير الذي تؤديه الجامعة في التغيير الثقافي، والتنموي والعلمي من خلال تحقيق التفاعل بين الفرد من ناحية والبيئة الاجتماعية من ناحية أخرى ، كون تلك العلاقة تقوي المهارات وتذكي الابتكار لدى الفرد نظرًا إلى ما للتعليم الجامعي من أبعاد اجتماعية، واقتصادية، ونفسية

(٣) من الآية (٩) سورة الزمر.

(٤) من الآية (١١) سورة المجادلة.

وثقافية، فضلاً عن كونه عملية مستمرة ليست مرتبطة بزمان، ومكان وجيل معين وما يتركه من آثار ايجابية في مجتمعنا ، فهو يساعد في تحسين أوضاع الطبقات الفقيرة من السكان وتيسير فرص العمل للأفراد ورفع مستوى معيشتهم، فضلاً عن دور الجامعة من خلال ما تنتجه من كوادر متخصصة تسهم في صنع السياسات للدولة ومؤسساتها المختلفة ؛ بل تسهم في صنع القرارات السياسية أو نقدها .

اذن لا تقتصر أهمية الجامعة على مجال التدريس والبحث العلمي حسب؛ بل يتضح دورها في المجتمع أيضاً وصناعة قياداته وديمومة كوادره الجديدة ولكي تقوم الجامعة بدور أفضل في خدمة المجتمع لابد للجامعة أن تضع تصوراً واضح المعالم حول كيفية تلبية حاجات الفرد والمجتمع والتفكير في البرامج التي تقدمها من خلال التخصصات المختلفة ، وهذا يقودنا إلى متطلبات وحاجات السوق التي تشكل جزءاً أساسياً من متطلبات المجتمع وتنميته في ظل عالم متغير وتتبدل متطلباته، وحاجاته، وأساليبه، وآلياته وأدواته بشكل متسارع ، وعليه فإن دور التعليم العالي في أسواق العمل وفي المجتمع ككل ليس فقط بإعداد الطالب الإعداد السليم ليكون مواطناً صالحاً خادماً لوطنه بالشكل الأمثل وليكون منافساً رابحاً في أسواق العمل إنما يجعل البحث العلمي الذي تنجزه مراكز ومؤسسات التعليم العالي أحد أهم المدخلات لتنمية المجتمع اقتصادياً، واجتماعياً، وسياسياً وتربوياً..، فضلاً عن تنشيط الآليات النوعية الضرورية لأسواق العمل من أجل تمكينها من تحديث بُناها الاقتصادية، والتكنولوجية والعلمية والتخطيط لاستثمار الطاقة الكامنة في التعليم العالي بأسلوب علمي يطور القوانين وسبل التخطيط والتنمية .

ويتفق معظم الاكاديميين والباحثين على أن من دواعي نجاح الجامعة هو الاستقلال عن أي مؤثر خارجي يتدخل في طبيعة رسالتها العلمية ، وجعل

مناهجها تهدف إلى تخريج باحثين يواكبون آخر ما استجدّ في مجال دراستهم وتخصصهم .

ومن أجل فهم طبيعة الدور الذي تؤديه الجامعات في تطوير المجتمع العراقي وتنميته ومنه مجتمع محافظة ديالى وتحديد الاهداف التي تقوم عليها الجامعات لا بد من تسليط الضوء على مراحل تأسيس جامعة ديالى وحلقات تطورها، ويمكن أن نحدّد أسباب نشأتها بالآتي:

الأول : رغبة المجتمع المحلي الأكيدة وإصراره الثابت على تحصيل العلم في الجامعات داخل العراق فإن تأسيس جامعة ديالى بمختلف تخصصاتها جاءت لكي تلبي الطلب الاجتماعي الشديد على التعليم ؛ فالتعليم هو ثروة كبيرة لا تقدر بثمن، والثاني: هو إدراك النظام السياسي في العراق بأن احتياجات الشعب وأوليائه التعليمية تحتم إيجاد مؤسسات وطنية للتعليم العالي في عموم البلد ومنه محافظة ديالى ، فضلاً عن ارتفاع تكاليف التعليم العالي في الخارج في ضوء انخفاض مستويات المعيشة للفرد العراقي يزداد على ذلك صعوبة السفر والتنقل للخارج بسبب المعوقات التي فرضتها الحكومات المتعاقبة على إدارة البلد .وهكذا فإن التعليم العالي هو عملية صناعة لأجيال المستقبل وأن استثمار هذا النوع من الصناعة هو أفضل أنواع الاستثمار وأكثرها فائدة ؛ لأن المؤسسات التعليمية تعمل على تغذية المجتمع بقيادات مستقبلية في المجالات كافة .

ولبيان أنشطة الجامعة العلمية، والتربوية، والثقافية وطبيعة العلاقة بينها وبين المجتمع والدور الذي يمكن أن تؤديه الجامعة في التغيير، والبناء، والتنمية البشرية وسوق العمل ومدى امكانية الجامعة في تلبية حاجات المجتمع والأثر الذي يمكن أن تتركه في تحقيق الرفاه الاجتماعي والاقتصادي جاءت هذه الموسوعة لتؤرخ لمؤسسة مهمة وحيوية انتجت الكثير من العلماء والمبدعين

والمربين والخبراء والفنيين في مختلف التخصصات، ولتمهد للمؤرخين والباحثين لاسيما من الاكاديميين المعنيين بتاريخها لتكون نواة لتأسيس قاعدة بيانات رصينة يمكن توسعتها وتطويرها بما يخدم صانعي القرار المستقبلي في الجامعة، وكلياتها ومراكزها البحثية .

تتبع أجزاء الموسوعة وأبوابها مراحل تأسيس جامعة ديالى وواقعها العمراني، والإداري والعلمي من خلال تناول تاريخ كلياتها المختلفة للتخصصات العلمية المختلفة، وبيان النجاحات والاختراقات التي تعرضت لها طوال مسيرتها التي بدأت بكليتين تابعتين للجامعة المستنصرية عام (١٩٩٤م) ومن ثم استقلال الجامعة وصيرورة كيانها الإداري ، والوظيفي والعلمي عام (١٩٩٩م) ومسيرة التطور والانجازات في الجوانب المختلفة حتى عام (٢٠١٦م) ، فضلاً عن طرح الرؤية المستقبلية لتطوير الجامعة لتكون فاعلة وتأخذ دورها المرسوم لها في تنوير المجتمع وتطويره من كافة جوانبه .

وزعت المادة العلمية للموسوعة على عدة أجزاء تخصص كل جزء بكلية أو ضم الجزء الواحد عدة كليات بحسب سعة بياناتها ونشاطاتها، وقسم كل جزء إلى عدة أبواب والأبواب إلى عدة فصول، فضلاً عن لمحة تاريخية عن محافظة ديالى تضمنت: الموقع الجغرافي والمناخ ، والتقسيم الإداري والحركة العلمية، والأهمية التاريخية لمحافظة ديالى، والحركة الثقافية والفنية المعاصرة في محافظة ديالى.

اعتمدت الموسوعة على عدد من المصادر المهمة في مقدمتها الأوامر الإدارية والنشرات والمطبوعات التي تصدرها بشكل مطبوع أو الكتروني رئاسة الجامعة، والكليات والأقسام، والشعب والوحدات التابعة للجامعة والكليات مثل دليل الجامعة لعام (٢٠٠٩م) ودليلها لعام (٢٠١٦م) ودليل الكليات، والخطط العلمية والتربوية، والدراسات العليا، والاداء الجامعي وموسوعة تدريسيي جامعة ديالى..،

فضلاً عن السير الذاتية والعلمية للكادر المتقدم من التدريسيين والعمداء فضلاً عن مواقع الجامعة وكلياتها الالكترونية على الشبكة الدولية للمعلومات (الإنترنت).

ختاماً أعتزف بأن هذا العمل كان شاقاً وصعباً واحتاج إلى الكثير من الجهد، والمثابرة، والوقت والصبر، وهو كأى عمل بحثي لا يخلو من الأخطاء (غير المقصودة) والتي ألتمس العذر لها مسبقاً من جميع الكادر التدريسي والوظيفي في الجامعة وكلياتها آملاً أن يزودنا الجميع بما لديه من بيانات ونشاطات وأية تفاصيل غابت عن هذه الطبعة من الموسوعة لكثرة الموضوعات ولصعوبة الحصول على الكثير من البيانات، والنشاطات والانجازات بسبب الظروف الصعبة التي مرت بها الجامعة بعد الاحتلال الامريكي للعراق عام (٢٠٠٣م) ومن ثم ايام الفتنة السوداء عامي (٢٠٠٦-٢٠٠٧م) التي عصفت بمحافظة ديالى ومنها مؤسسات الجامعة التي لم تسلم من أعمال النهب والتخريب والتدمير فضلاً عن استشهاد نخبة خيرة وقديرة من كوادرها التدريسية والوظيفية على يد الارهاب الاعمى. وكلي أملٌ أن يحظى هذا الجهد المتواضع بقبول كادر الجامعة التدريسي والوظيفي ولعلنا قدمنا عرفاناً منا لهذه المؤسسة العلمية والثقافية العملاقة جزءاً يسيراً من دينها علينا بعد أن احتضنتنا في دراستنا لمرحلتى البكالوريوس والماجستير وشق طريقنا العلمي نحو الدكتوراه والأستاذية. وأكون شاكراً لكل اضافة، أو تعليق أو تصويب لمعلومة وردت في ثنايا الموسوعة والتي سنأخذ بها في الطبعات اللاحقة إن شاء الله، فإن أصبنا فمن الله وإن أخطأنا فمن أنفسنا المقصرة، وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين عليه توكلنا وإليه ننيب.

الأستاذ الدكتور

قحطان حميد كاظم العنبي

جامعة ديالى/ بعقوبة ٤ أيار ٢٠١٧م

لمحة تاريخية عن محافظة ديالى

أولاً: الموقع الجغرافي والمناخ^(٥)

تقع محافظة ديالى شرقي العراق وتبعد عن العاصمة بغداد (٥٧ كم) من ناحية الشمال ويمر بها نهر ديالى الذي يصب في نهر دجلة وهي من المحافظات التي تشتهر بالزراعة، ولاسيما زراعة الحمضيات. ومناخ محافظة ديالى شديد الحرارة صيفاً بارد شتاءً، ويُعد حوض حميرين منطقة محددة وذات شكل معيني ، وتشكل سلسلة جبال حميرين الحدود الجنوبية الشرقية للحوض وهي عبارة عن حزام واسع لأرض الحوض، ويقسم نهر ديالى - الذي ينبع من إيران ومحافظة السليمانية - الحوض إلى قاطعين شمالي غربي وجنوبي غربي وتنحدر التلال برفق على جانبي النهر باتجاه الجنوب الغربي وقد كونت التعرية لهذه التلال من الوجه الشمالي الشرقي سهلاً رسوبياً دائماً في القاطع الشمالي الغربي منه.



الخارطة الإدارية للعراق

(٥). ينظر: موقع جامعة ديالى الإلكتروني على الرابط: <http://www.uodiyala.edu.iq>

ثانياً: التقسيم الإداري والحركة العلمية^(٦)

تتكون محافظة ديالى من ستة أفضية هي قضاء بعقوبة مركز المحافظة وأفضية : الخالص، المقدادية ، بلدروز، خانقين، وكفري، ويقسم كل قضاء إلى عدد من النواحي. ويبلغ تعداد المحافظة السكاني (١,٢٢٤,٤٠٠) مليون ومائتان وأربع وعشرون ألفاً وأربعمائة حسب احصاءات منظمة الامم المتحدة عام (٢٠٠٣م) ، ويتوقع في عام (٢٠١٦م) أن يبلغ سكان المحافظة حوالي (١,٥٠٠,٠٠٠) مليون ونصف المليون نسمة.

بدء التعليم الرسمي في محافظة ديالى في وقت مبكر منذ مطلع القرن العشرين وشواخصها التربوية تؤشر ذلك، إذ إن أقدم دارين للمعلمين والمعلمات في العراق كانتا فيها ونشطتا خلال القرن العشرين نشاطاً دؤوباً ورفدتا المحافظة والعراق بآلاف المعلمين والمعلمات. وتظم المحافظة ملعباً كبيراً يعد من أقدم ملاعب العراق الرياضية فضلاً عن اقامة أقدم المخيمات الكشفية فيها ، يزداد على ذلك ضمها لإحدى المكتبات العريقة في العراق والتي ساهمت في نشر الوعي الثقافي والحضاري فيها. وفيها تأسست سينما ديالى عام (١٩٤٦م) اذ ساهمت هي الأخرى في نشر الثقافة والانفتاح على ثقافات العالم الأخرى.

في المحافظة الآن المئات من المدارس الابتدائية في كل قضاء من أفضيتها يدرس فيها الآلاف من المعلمين فضلاً عن المدارس المتوسطة والاعدادية التي يدرس فيها الآلاف من المدرسين المؤهلين تأهيلاً علمياً وهم من خريجي الجامعات العراقية المختلفة في كل التخصصات العلمية والإنسانية، وترفد هذه المدارس الجامعات بخريجها بعد اجتيازهم الامتحانات الثانوية العامة (البكلوريا) اذ تستقبل جامعة ديالى هؤلاء الخريجين فضلاً عن استقبالها

(٦). ينظر: موقع جامعة ديالى الإلكتروني على الرابط: <http://www.uodiyala.edu.iq>

للخريجين من محافظات العراق الأخرى ويكون استقبالهم بعد ترشيحهم من دائرة القبول المركزي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

ثالثاً: الأهمية التاريخية لمحافظة ديالى^(٧)

إن لمحافظة ديالى أهمية تاريخية خاصة، إذ تعاقبت عليها الإمبراطوريات الكبرى من السومريين، فالأكديين، فالآشوريين، فالبابليين، وتبعهم الفرس الاخمينيين والسلوقيون، فالفرثيين، وتلاههم الساسانيون فالإغريق ليفتحها العرب المسلمون عام (١٦هـ/٦٣٧م). ثم غزاها المغول في أواخر القرن الثالث عشر الميلادي. وفي مطلع القرن السادس عشر للميلاد اتبعت ديالى كباقي مدن العراق للحكم العثماني حتى دخول القوات البريطانية إليها في آذار عام ١٩١٧م^(٨).

إنّ لموقع المدينة أهمية إستراتيجية إذ يمر بها طريق خراسان والمسمى بـ (طريق الحرير) ؛ ولذلك فإنها تعد جسراً يصل العراق بالشرق، هذا فضلاً عن أهميتها التاريخية فهي من المراكز الحضارية المهمة في العراق حيث تمكن الأثاريون العراقيون والأجانب من تشخيص عدد كبير من التلال الأثرية التي سكن فيها أبناء العراق في فترات تاريخية تتراوح أزمنتها ما بين العصر الحجري القديم ، والحديث ، وعصر حسونة، وسامراء، وحلف، واريديو، والعبيد، والوركاء،

(٧). ينظر: موقع جامعة ديالى الإلكتروني على الرابط: <http://www.uodiyala.edu.iq>. وللمزيد من التفاصيل عن الموضوع، ينظر: حياة إبراهيم محمد، ديالى على الخارطة الجغرافية والسياسية والحضارية لبلاد الرافدين، بحث مخطوط مقدم إلى لجنة الموسوعة التراثية لمحافظة ديالى، ٢٠١٥م؛ جمهورية العراق، وزارة الثقافة، دائرة العلاقات الثقافية العامة، البيت الثقافي/ديالى، نخبة من الباحثين، الموسوعة التراثية لمحافظة ديالى، المطبعة المركزية/جامعة ديالى، ٢٠١٦م، ص ١٨١-٢٠٦.

(٨). للمزيد من التفاصيل عن أوضاع ديالى إبان الاحتلال البريطاني ، ينظر: قحطان حميد كاظم العنكي، ديالى في سنوات الحرب العالمية الأولى دراسة تاريخية، مجلة الفتح، العدد (٢٦)، ٢٠٠٦م، ص ٣٦٧-٣٧٥.

وجمدة نصر، وفجر السلالات، والعصر السومري، والاكدي، والبابلي القديم، والكيشي، والعصر الآشوري والبابلي الحديث.

تعد أرض ديالى من أقدم الأراضي الزراعية في العالم فضلاً عن تاريخها العمراني، إذ إنها تمتلك رصيد من أندر المعالم الأثرية في العراق والعالم. يرجع الفضل في اكتشاف آثار مملكة اشنونا إلى بعثة التنقيب الأمريكية التابعة إلى المعهد الشرقي لجامعة شيكاغو. لقد كانت أعظم الاكتشافات قد تمت على يد هؤلاء المنقبين بمنطقة ديالى في موقع خفاجي، واشجالي، وتل اسمر وتل اجرب. إذ تم الكشف عن الكثير من الرّم السومرية بما في ذلك عدد ليس بالقليل من التماثيل السومرية المختلفة الأحجام. كما اكتشف عدد مهم جداً من معابد الفترة السومرية بما في ذلك المعبد البيضوي في موقع خفاجي وغيره من المعابد.



الخارطة الإدارية لمحافظة ديالى

ولأول مرة تم الكشف عن مخططات محفورة ، وواضحة ودقيقة للعديد من دور السكن الخاصة المتكاملة التي ترتقي إلى العصر السومري في موقعي خفاجي، وتل اسمر وفي غيرها من المواقع.



رُقْم طيني مسماري من العصر البابلي المتأخر- ديالى



من آثار الحضارة العراقية في ديالى

رابعاً: الحركة الثقافية والفنية المعاصرة في محافظة ديالى^(٩)

لمحافظة ديالى تاريخها ورموزها الثقافية التي شقت طريقها بقوة واحتلت شخصياتها مكانة مرموقة في العاصمة وعلى مستوى الوطن العربي . ففي حقل الدراسات اللغوية والأدبية ولاسيما في مجال النقد اللغوي يقف عملاق اللغة والتاريخ الدكتور مصطفى جواد من مواليد قضاء الخالص في مقدمة الرموز الثقافية للمحافظة، وهو غني عن التعريف، وهناك أيضا الشاعر والناقد زهير أحمد القيسي، كما أن الشاعر الكبير عبد الوهاب البياتي يقف علماً تخطت شهرته حدود الوطن العربي، ووصل إلى العالمية، وهو من مواليد محافظة ديالى. كما يقف الناقد سليمان البكري في طليعة النقاد المحدثين الجادين إذ يحتل مكانة عربية مرموقة وهو من سكنة مدينة المقدادية (شهربان سابقاً) إحدى أقضية المحافظة، وعميد كلية التربية جامعة بغداد عام (١٩٦٥م) الدكتور محمود غناوي الزهيري من أهالي قضاء شهربان، خريج جامعة فؤاد الأول بمصر، متخصص في الأدب العباسي، والدكتور يحيى وهيب الجبوري أستاذ الأدب الجاهلي، معروف في الأوساط الأدبية العربية والعالمية، والدكتور الأديب رضا القرشي من أهالي قرية خرنابات التابعة لقضاء بعقوبة، والدكتور يوسف عزّالدين السامرائي عضو المجمع العلمي العراقي وأمينه، وهو شاعر وأديب وكاتب وباحث معروف كبير من مواليد بعقوبة عام (١٩٢٢م) وهو علم من اعلام الفكر والادب العراقي والعربي، وهناك الشاعر محمد الصيداوي نسبة لناحية أبي صيدا التي تبعد (٢٠ كم) عن بعقوبة. ومن سكنة المقدادية حالياً، وهناك الشاعر

(٩). ينظر: موقع جامعة ديالى الإلكتروني على الرابط: <http://www.uodiyala.edu.iq> ؛ د.ستار فليح العبيدي، تاريخ محافظة ديالى، بحث مقدم إلى الموسوعة التراثية لمحافظة ديالى ، ٢٠١٥م؛ جمهورية العراق، وزارة الثقافة، دائرة العلاقات الثقافية العامة، البيت الثقافي / ديالى، نخبة من الباحثين، الموسوعة التراثية لمحافظة ديالى، المصدر السابق، ص ٣٤٩.

الكبير غزاي درع الطائي. ولا يغيب عن الذهن شاعر العراق الكبير حسين مردان من الخالص وإبراهيم البهرزي.

ومن المؤرخين الأستاذ الدكتور فاضل حسين (رحمه الله) الحاصل على درجة الدكتوراه من جامعة أريزونا في الولايات المتحدة الأمريكية وكتب أطروحته عن (مشكلة الموصل..). وهو من سكنة منطقة شفته في قضاء بعقوبة، والمؤرخ السيد ظاهر البندنجي من أهالي مندلي توفي في أوائل السبعينيات، ومحمد جاسم البهرزي، والمؤرخ الكبير عباس العزاوي من قضاء الخالص ناحية دلي عباس. وفي مجال التربية لمع الدكتور عبدالحميد كاظم من مواليد بعقوبة وهو آخر وزير للمعارف في العهد الملكي، وفي حقل الاقتصاد برز الدكتور طلعت الشيباني من مواليد بعقوبة عام (١٩١٧م) الذي تقلد مناصب رفيعة في العهد الجمهوري إذ شغل منصب وزير الاعمار ووزير التخطيط في العام (١٩٥٩م) وتوفي عام (١٩٩٢م)، وفي الجغرافية اشتهر الدكتور أحمد حبيب رسول تخصص الجغرافية الصناعية نال شهادة الدكتوراه من ألمانيا الغربية. وفي اللغة الإنكليزية الأستاذ الدكتور عمران موسى ماهود من ناحية قزانية. وفي الفيزياء الأستاذ الدكتور سامي مظلوم صالح من مندلي ونال شهادة الدكتوراه في الفيزياء- المجهر الالكتروني من جامعة كامبرج بلندن وتوفي عام (١٩٨٥م). وفي مجال السينما والمسرح برز كامل العزاوي ومثنى البهرزي وسالم الزيدي وآخرون أثروا الحركة الفنية المسرحية والسينمائية والتلفزيونية في العراق.

أما المظهر المهم الآخر من المشهد الثقافي للمحافظة فهو الجانب الخاص بالفنون الجميلة، إذ نجد في مستوى الفن التشكيلي كوكبة من الفنانين التشكيليين الذين كان لهم أثرهم في الحركة التشكيلية العراقية المعاصرة منهم سلمان داود الخلف مواليد الخالص عام (١٩١٩م)، خريج معهد البوزار الفرنسي Beaux Art الذي اشترك في أكثر المعارض الداخلية والخارجية في

الصين وبيروت ويوغوسلافيا والفنان أدهم إبراهيم مواليد محافظة ديالى عام (١٩٣٤م) وله ثلاثة معارض شخصية وخمسة مشتركة. والدكتور شمس الدين فارس مواليد المقدادية عام (١٩٣٧م)، الحاصل على الدكتوراه من كلية موسكو للفنون، وقد اشتهر بالصور الجدارية الكبيرة وهو أستاذ في أكاديمية الفنون الجميلة. والفنان حسن فليح مواليد بعقوبة عام (١٩٤١م)، وله معرضان مشتركان. والفنان حميد المحل مواليد الخالص ويعمل رئيساً لقسم الرسم في معهد الفنون الجميلة. والفنان شنيار عبدالله مواليد بعقوبة عام (١٩٤٥م)، المتخصص بالسيراميك وله معرضان شخصيان ومعارض مشتركة كثيرة ويعمل في التدريس. والفنان إسماعيل خياط مواليد خانقين عام (١٩٤٤م) واشترك في معارض جمعية الفنانين العراقيين جميعها وله ثلاثة معارض شخصية واشترك في معارض الفنانين الأكراد جميعها. والنحات الأستاذ الدكتور مأمون سلمان فارس الزبيدي رئيس قسم النحت في أكاديمية الفنون الجميلة وهو من مواليد مندلي. فضلاً عن الفنان التشكيلي المبدع ناظم الجبوري أحد رواد المدرسة الانطباعية في ديالى ومنير العبيدي من بهرز والفنان - وطبيب الجراحة التجميلية علاء حسين البشير المعروف بـ (علاء بشير).

وفي مطلع الألفية الثالثة لمعت أسماء أكاديميين من جامعة ديالى ومحافظةها نذكر منهم على سبيل المثال لا الحصر: في حقل التاريخ لمع الأستاذ الدكتور والمؤرخ الكبير صباح مهدي رميضان القرشي^(١٠) الذي يعد من خيرة مؤرخي العراق المعاصرين وهو من مواليد مدينة بعقوبة والمؤرخ الأستاذ

(١٠). ألف كتاباً عن تاريخ ديالى بعنوان: (ديالى سيرة أعلام... ومسيرة أحداث)، مؤسسة مصر مرتضى للكتاب العراقي، (بغداد، ٢٠١٠م). وقد تناول فيه الكثير من الشخصيات، والزعامات السياسية، والاجتماعية والثقافية التي انتسبت لمحافظة ديالى فضلاً عن بعض الأحداث السياسية المهمة التي شهدتها ديالى في التاريخ المعاصر، وللمزيد من التفاصيل عن سيرته العلمية، ينظر: الجزء الخاص بـ (كلية التربية للعلوم الإنسانية).

الدكتور تحسين حميد مجيد الطه^(١١) والأستاذ الدكتور عاصم إسماعيل كنعان العباسي والأستاذ الدكتور محمد عصفور سلمان. وفي حقل الفلسفة الإسلامية والإدارة الجامعية تميز الأستاذ الدكتور عباس فاضل جواد الدليمي عميد كلية التربية الأساسية سابقاً ورئيس الجامعة حالياً الذي خطت الجامعة في مدة إدارته خطوات واضحة نحو التميز والإبداع العلمي واحتلالها مراكز متقدمة بين الجامعات العراقية والعربية والعالمية فضلاً عن سياسته في نشر قيم الاعتدال، والتسامح والتعايش السلمي بين أبناء المحافظة ولاسيماً في الوسط الجامعي ولاننسى دور الأستاذ الدكتور هشام عطا شحاذة(رحمه الله) أول رئيس لجامعة ديالى بعد عام(٢٠٠٣م) والأستاذ الدكتور المهندس عامر محمد إبراهيم مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية اللذين كان لجهودهما الإدارية والعلمية أثر كبير في توجيه مسار الجامعة نحو بناء مؤسساتها المختلفة لسنوات عدة وترصينها. ولمع في اللغة العربية وآدابها كل من الأستاذ الدكتور عبدالرسول سلمان الزيدي من مواليد مدينة مندلي والأستاذ الدكتور فاضل عبود التميمي من مواليد المقدادية والأستاذ الدكتور علي عبدالله حسين العنبيكي من مواليد الخالص والأستاذ الدكتور خليل إبراهيم عبدالوهاب القيسي من مندلي(توفي عام ٢٠١٦م) والأستاذ الدكتور محمد علي غناوي الحمداني من مواليد قرية خرنابات في قضاء بعقوبة والأستاذ الدكتور إياد عبد الودود عثمان من مواليد بعقوبة والأستاذ المساعد الدكتور مكي نومان مظلوم من مواليد ناحية خان بني سعد

(١١).أصدر كتابٌ عن تاريخ ديالى بعنوان:(دراسات في تاريخ ديالى، مطبعة جامعة ديالى، ٢٠٠٩م). وللمزيد من التفاصيل عن سيرته العلمية، ينظر: الجزء الخاص بـ (كلية التربية للعلوم الإنسانية).

في قضاء بعقوبة والشهيد الأستاذ المساعد الدكتور مشحن حردان الدليمي من مواليد ناحية خان بني سعد والأستاذ المساعد الدكتور نصيف جاسم الخفاجي (عميد كلية التربية للعلوم الإنسانية) من مواليد ناحية خان بني سعد.. وفي حقل الطب برزت أسماء كبيرة أمثال الدكتورة ليلي الشهريلي في اختصاص الباطنية والقلبية وهي طبيبة متميزة وذات كفاءة وهي من أوائل من عمل في هذا الحقل من الاختصاصات الطبية وبرع فيه، والأستاذ الدكتور سمير البياتي والأستاذ الدكتور علي موسى التميمي، والأستاذ الدكتور عادل حسن محمد الحسيني في اختصاص الباطنية والقلبية، والأستاذ المساعد الدكتور رعد عبدالكريم رشيد حسين الحياي في اختصاص الأمراض الصدرية، والأستاذ الدكتور طالب جواد كاظم الخزعلي (عميد كلية الطب) في اختصاص التشريح والأنسجة البشري ، والأستاذ الدكتور زمان عبد الصاحب عبد إبراهيم الشمري في اختصاص مناعة الطفيليات، والأستاذ الدكتور خضير خلف إبراهيم الكيالي في اختصاص الأمراض الجلدية والزهرية، والأستاذ المساعد الدكتور محمد خليل محمد العبيدي في اختصاص الجراحة المنظارية، والأستاذ المساعد الدكتور علي حسن محمد الحسيني في اختصاص النسائية والعقم، والأستاذ الدكتور ناظم غزال نعمان سعيد في اختصاص طب المجتمع ، والأستاذ الدكتور داود سلمان حميد خليفة في اختصاص طب الأطفال، والدكتور جعفر صادق العزاوي في اختصاص جراحة العظام والكسور، والدكتورة أزهار الوردية في اختصاص النسائية والتوليد.. وفي الطب البيطري برز الأستاذ الدكتور نزار جبار مصلح ، والأستاذ الدكتور هاشم حميد مجيد، وفي الأحياء المجهرية تميز الأستاذ الدكتور إسماعيل إبراهيم لطيف، والأستاذ الدكتور عباس عبود فرحان، والأستاذ الدكتور عدنان

نعمة عبد الرضا ، وفي الرياضيات وطرائق تدريسها لمع الأستاذ الدكتور فائق فاضل السامرائي من مواليد مدينة بعقوبة، والأستاذة الدكتورة فائزة عبد القادر عبدالرزاق، وفي حقل الزراعة واختصاصاتها برز الأستاذ الدكتور ضياء عبد محمد مطلق التميمي، والأستاذ الدكتور خالد حامد حسن مظلوم الحياي، والأستاذ الدكتور نادر فليح علي مبارك الحمداني، والأستاذ الدكتور وسام مالك داود سلمان، والأستاذ الدكتور حميد صالح حماد خلف العبيدي ، وفي علوم الحياة الأستاذ الدكتور حميد محمود مجيد محمد، وفي الإحصاء الأستاذ الدكتور إبراهيم جواد كاظم السعيد، والأستاذ المساعد الدكتور هيثم يعقوب يوسف مخبير، وفي الاقتصاد الأستاذ الدكتور مهدي صالح دواي ، والأستاذ المساعد الدكتور محسن حسن علوان المعموري عميد كلية بلاد الرافدين الأهلية، وفي الكيمياء الأستاذ الدكتور زهير معروف حسين، وفي الأحياء المجهرية الأستاذ الدكتور عبد الرزاق شفيق حسن، والأستاذ الدكتور خليل مصطفى، وفي علم النفس والإرشاد والتوجيه التربوي لمع الأستاذ الدكتور ليث كريم حمد السامرائي، والأستاذ الدكتور سالم نوري الصالحي والأستاذ الدكتور عدنان محمود عباس، وفي علم النفس التجريبي برز الأستاذ الدكتور مهند محمد عبدالستار النعيمي، وفي علم النفس الاجتماعي برزت الأستاذة الدكتورة بشرى عناد مبارك التميمي. وفي علم الاجتماع والثقافة لمع نجم الأستاذ الدكتور محمود محمد سلمان داود والأستاذ الدكتور خليفة إبراهيم عودة التميمي (عميد كلية القانون والعلوم السياسية) ، وفي حقل الفن تميز الأستاذ الدكتور إبراهيم نعمة الشمري، والأستاذ الدكتور علاء شاكر محمود، والأستاذ المساعد الدكتور نجم عبدالله عسكر. وفي مجال الاعلام برز الأستاذ الدكتور جليل وادي حمود الجبوري ، وفي طرائق

التدريس وفنونها لمع الأستاذ الدكتور عبدالرزاق عبدالله زيدان العنكي ، وفي التربية الرياضية وطرائق تدريسها تميز الأستاذ الدكتور نبيل محمود شاكر العبدان، والرياضي الأستاذ المساعد الدكتور أحمد رمضان أحمد ، والرياضي الأستاذ المساعد الدكتور إياد حميد رشيد الخزرجي ، والرياضي طارق لطفي صادق، وفي علم الجغرافية تميز الأستاذ الدكتور مضر خليل العمر، والأستاذ الدكتور حسن محمد حسن والأستاذ الدكتور محمد يوسف حاجم والأستاذ الدكتور عبد الأمير عباس عبد الحيالي والأستاذ الدكتور عبد الله حسون محمد والأستاذ الدكتور خضير عباس خزعل والأستاذ الدكتور رعد رحيم حمود وغيرهم كثر من العلماء والاكاديميين في بقية التخصصات الأخرى.

الباب الأول

تأسيس الجامعة

**رؤيتها ورسالتها وأهدافها وأقسام الجامعة
ومراكزها العلمية والخدمية المرتبطة برئيس الجامعة
طبيعة المهام والإنجازات**

الفصل الأول

مسوغات تأسيس جامعة ديالى

ورؤية الجامعة، ورسالتها، وأهدافها وبنيتها الهيكلية

المبحث الأول

مسوغات تأسيس الجامعة

جاء تأسيس جامعة ديالى لحاجة ملحة تطلبت إنشاء هذا المركز العلمي أولاً لاستيعاب الزخم الطلابي الحاصل في جامعات بغداد بالدرجة الأساس . وثانياً لرفد المسيرة العلمية والحضارية للمحافظة ، ولاستيعاب التزايد في أعداد طلبة المحافظة فضلاً عن خطة لاستيعاب الوافدين من المحافظات المجاورة أولاً، وطلبة المحافظات البعيدة والطلبة العرب ثانياً. إن لأهمية مدينة بعقوبة باعتبارها مركزاً توسعياً لبغداد جعل منها بؤرة استقطاب تجاري وسكاني مما تطلب إنشاء مركز علمي وأكاديمي يلبي متطلبات التنمية المستقبلية.

كانت أول خطوة لتأسيس الجامعة هي تأسيس كلية المعلمين ثم كلية التربية في العام (١٩٩٤م) وكانتا تابعتين للجامعة المستنصرية آنذاك، ثم تأسست كليتا الهندسة والتربية الرياضية عام (١٩٩٨م) وبذلك أصبح بالإمكان تأسيس جامعة مستقلة عن الجامعة المستنصرية في محافظة ديالى فولدت جامعة ديالى في ١٨ أيلول عام (١٩٩٩م) بأربعة كليات فقط ثم توسعت بفتح كليات أخرى بشكل تدريجي ففتحت كلية العلوم عام (٢٠٠١م) ثم كليات: القانون، والطب، والطب البيطري عام (٢٠٠٢م)، ثم كلية الزراعة عام (٢٠٠٤م)، وفي عام (٢٠٠٨م) شُطرت كلية التربية إلى كليتين الأولى باسم كلية التربية - الاصمعي (كلية التربية للعلوم الانسانية حالياً) وضمت الاقسام الانسانية، والثانية باسم كلية التربية - الرازي (التربية للعلوم الصرفة حالياً) وضمت الاقسام العلمية، وفي العام (٢٠٠٩م) تأسست كليتا الإدارة والاقتصاد والعلوم الإسلامية، وفي العام

(٢٠١٢م) تأسست كلية الفنون الجميلة وأخيرًا في عام (٢٠١٥م) تأسست كلية التربية للبنات.

وعن بدايات تأسيس الجامعة كتب لنا الأستاذ المساعد الدكتور مكي نومان مظلوم - أول أمين لمجلس جامعة ديالى - عن الجلسة الأولى لمجلس الجامعة قائلاً: ((الدكتور قحطان حميد الغبكي المحترم . تحية مباركة، وبعد، فاستجابة لطلبكم الكريم بخصوص تأليفكم كتابًا في تاريخ جامعة ديالى، أودّ ذكر بعض الامور الخاصة بنا، وما عاصرناه بخصوص تأسيس جامعة ديالى، ونموها ، وتطورها. كنت أول أمين لمجلس جامعة ديالى، وذلك بحسب ما ورد في محضر الجلسة الأولى لمجلس جامعة ديالى المنعقدة بتاريخ يوم الاثنين الموافق (١٨/١٠/١٩٩٩م)، وترأس الجلسة الأستاذ الدكتور رياض حامد الدباغ الذي كان رئيسًا للجامعة المستنصرية، إذ كانت جامعتنا في حينها تابعة إلى الجامعة المستنصرية. وفي هذه الجلسة تمت تسمية ثمانية من مدراء أقسام الجامعة، ومما يذكر أنني كنت أشغل منصبين في آن واحد، الأول منصب معاون عميد كلية التربية الذي كلفْتُ به اعتبارًا من (٢/١/١٩٩٩م)، والمنصب الثاني هو أمين مجلس الجامعة استنادًا إلى محضر الجلسة أعلاه، واعتبارًا من (١٨/١٠/١٩٩٩م)).^(١٢)

وتُعد جامعة ديالى من الجامعات متوسطة الحجم إذ تصل طاقة الاستيعاب التصميمية إلى (١٢٠٠٠) طالبًا وطالبة. وتعد أهم مركز علمي وثقافي متخصص ضمن محافظة ديالى.

(١٢).رسالة بعثها لنا الأستاذ المساعد الدكتور مكي نومان مظلوم عبر الإنترنت بتاريخ ١١/١١/٢٠١٦م.

المبحث الثاني

رؤية الجامعة ، ورسالتها وأهدافها^(١٣)

أولاً: الرؤية

تسعى جامعة ديالى إلى تحقيق التمييز بين مثيلاتها المحلية والعربية لتعكس الهوية العربية الإسلامية فكرياً وممارسة مع الانفتاح على القوميات الأخرى، ولتحقيق ذلك تعمل على بناء شراكة حقيقية مع مؤسسات المجتمع كافة وتعزيز قدرات منتسبيها والبحثية والإدارية والتأكيد على أهمية التطوير المستمر للإرتقاء بجودة بيئة التعليم ومخرجاتها لدعم عملية التعليم ، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية المواهب بين منتسبيها ورعايتها.

ثانياً: الرسالة

تتعهد الجامعة في التحصيل المستمر لجودة الأداء التعليمي في مختلف مستويات التعليم من خلال الشراكة الحقيقية مع مؤسسات التعليم وإداراتها ، وذلك في مسعى لتحقيق التميز في إعداد الطلبة وإجراء البحوث العلمية وتطوير المفردات الدراسية وتحديثها من خلال الإتجاهات العالمية المعاصرة وإخضاعها للتقويم وفقاً للمعايير العالمية ، وتلتزم الجامعة في جميع أنشطتها بترسيخ مجموعة من القيم تتمثل في التأكيد على الهوية العربية والعقيدة الإسلامية فكرياً وممارسة الانفتاح على القوميات الأخرى ، والتميز العلمي والتعليم المستمر النشط من خلال المشروعات التطبيقية والتكاملية بين مختلف العلوم لتحقيق الجودة الشاملة.

(١٣). ينظر موقع الجامعة الرسمي: <http://www.uodiyala.edu.iq>

ثالثاً: الأهداف

تحقيقاً لرؤية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ورسالتها تلتزم جامعة ديالى بالعمل على تحقيق الأهداف الرئيسية الآتية:

١. توفير تعليم متميز للمساهمة في إعداد وترتيب الملاكات البشرية من خريجين لتأهيلها علمياً وثقافياً ومهنيًا لرفد القطاع العام والخاص والمختلط به.

٢. توفير أطار شامل لضمان الجودة يجمع بين التقويم الداخلي والخارجي.

٣. تطوير البحث العلمي والدراسات العليا في مختلف الاختصاصات لتحسين جودة المنتج التعليمي.

٤. بناء شراكة حقيقية مع المجتمع المحلي ، والعربي والعالمى عن طريق عقد المحاضرات، والدورات، والندوات والمؤتمرات ذات الصلة بالعملية التعليمية عن طريق التعاون العلمى والثقافى مع الجامعات والمنظمات المعتمدة.

٥. التحسين المستمر للتنظيم الأكاديمي، والإداري والتربوي للجامعة.

٦. الاسهام في بناء بيئة تعليم للمجتمع متكاملة يسودها الإبداع ، والتميز والتفاعل الإيجابى داخل الجامعة وخارجه.

٧. إعداد دراسات والاستشارات العلمية، والفنية والإدارية لخدمة الجامعة والقطاع العام ، والخاص والمختلط.

المبحث الثالث

الكليات ، والمراكز العلمية التخصصية ، والوحدات البحثية

والمجلات العلمية التابعة لجامعة ديالى

أولاً: الكليات

تضم جامعة ديالى عام (٢٠١٦م) أربعة عشر كلية ذات تخصصات علمية وإنسانية ويبين الجدول الآتي رقم (١) أسماء الكليات بحسب تاريخ تأسيسها.

جدول رقم (١) أسماء كليات جامعة ديالى عام (٢٠١٦م) (١٤)

ت	اسم الكلية/المركز	تاريخ التأسيس
١	كلية التربية الأساسية (كلية المعلمين سابقاً)	١٩٩٤/٦/٢٣م
٢	كلية التربية للعلوم الإنسانية (كلية التربية سابقاً)	١٩٩٤/٨/١م
٣	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	١٩٩٨م
٤	كلية الهندسة	١٩٩٨م
٥	كلية العلوم	٢٠٠١م
٦	كلية القانون والعلوم السياسية	٢٠٠٢م
٧	كلية الطب	٢٠٠٢م
٨	كلية الطب البيطري	٢٠٠٢م
٩	كلية الزراعة	٢٠٠٤م
١٠	كلية التربية للعلوم المصرفية (كلية التربية سابقاً)	٢٠٠٨م
١١	كلية الإدارة والاقتصاد	٢٠٠٩م
١٢	كلية العلوم الإسلامية	٢٠٠٩م
١٣	كلية الفنون الجميلة	٢٠١٢م
١٤	كلية التربية للبنات	٢٠١٥م

(١٤). ينظر موقع الجامعة الرسمي: <http://www.uodiyala.edu.iq>

ثانياً: المراكز والوحدات البحثية العلمية والمكاتب العلمية والاستشارية^(١٥)

تضم رئاسة الجامعة وكلياتها عدداً من الوحدات والمراكز البحثية والاستشارية وهي كما يبينها الجدول الآتي رقم (٢) .

جدول رقم (٢) الوحدات، والمراكز البحثية والاستشارية والارشادية التابعة لرئاسة الجامعة والكليات والجهات المرتبطة بها

تاريخ التأسيس	الجهة المرتبطة بها	اسم المركز/الوحدة/المكتب	ت
٢٠٠٠م	كلية التربية للعلوم الإنسانية	وحدة أبحاث الشيخوخة	١
٢٠٠١م	كلية الهندسة	المكتب الإستشاري الهندسي	٢
٢٠٠١م	كلية الهندسة	مكتب الخدمات العلمية والإستشارية	٣
٢٠٠٤م	مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية	مركز الحاسبة والإنترنت	٤
٢٠٠٤م	دائرة صحة ديالى	المركز الصحي للجامعة	٥
٢٠٠٥م	رئيس الجامعة	مركز أبحاث الطفولة والأمومة	٦
٢٠٠٧م	كلية التربية للعلوم الإنسانية	وحدة الأبحاث المكانية	٧
٢٠٠٩م	مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية	مركز التطوير والتعليم المستمر	٨
٢٠٠٩م	كلية الهندسة	مركز التوفل	٩
٢٠٠٩م	كلية الزراعة	المكتب الإستشاري الزراعي	١٠
٢٠١٢م	كلية القانون والعلوم السياسية	مكتب الخدمات العلمية والإستشارية والقانونية	١١

^(١٥) ينظر موقع الجامعة الرسمي: <http://www.uodiyala.edu.iq>

١٢	المكتب الإستشاري للترجمة	كلية التربية للعلوم الإنسانية	٢٠١٣م
١٣	المكتب الإستشاري للعلوم التطبيقية	كلية العلوم	٢٠١٣م
١٤	الوحدة الإرشادية	كلية التربية الأساسية	٢٠١٥م
١٥	المكتب الإستشاري العلمي	كلية التربية للعلوم الصرفة	٢٠١٦م

ثالثاً: المجلات العلمية والإنسانية التي تصدر عن رئاسة الجامعة وكلياتها^(١٦)

يوضح الجدول الآتي رقم (٣) المجلات العلمية والإنسانية التي تصدرها كليات الجامعة ورئاستها.

جدول رقم (٣) المجلات العلمية والإنسانية التي تصدرها كليات الجامعة ورئاستها.

ت	اسم المجلة	جهة الاصدار	نوع المجلة	الاختصاص
١	الفتح	كلية التربية الأساسية	كل شهرين	تربوية
٢	ديالى للبحوث الإنسانية	كلية التربية للعلوم الإنسانية	فصلية	إنسانية
٣	ديالى للعلوم الهندسية	كلية الهندسة	نصف سنوية	علمية
٤	ديالى للعلوم الصرفة	كلية العلوم	فصلية	علمية
٥	علوم الرياضة	كلية التربية الرياضية	نصف سنوية	علمية رياضية
٦	ديالى للعلوم الزراعية	كلية الزراعة	نصف سنوية	علمية
٧	العلوم القانونية والسياسية	كلية القانون والعلوم السياسية	نصف سنوية	العلوم القانونية

(١٦) ينظر موقع الجامعة الرسمي: <http://www.uodiyala.edu.iq>

العلوم الطبية	نصف سنوية	كلية الطب	ديالى الطبية	٨
عامة وهي ليست علمية ولا محكمة	شهرية	جامعة ديالى - قسم الإعلام	الافاق الجديدة	٩

المبحث الرابع

مخططات الحرم الجامعي ومواقعه

أولاً: مخططات للحرم الجامعي





ثانياً: مواقع الجامعة

يقسم الحرم الجامعي إلى خمسة مواقع يضم كل منها كلية أو عدد من الكليات وكالاتي:

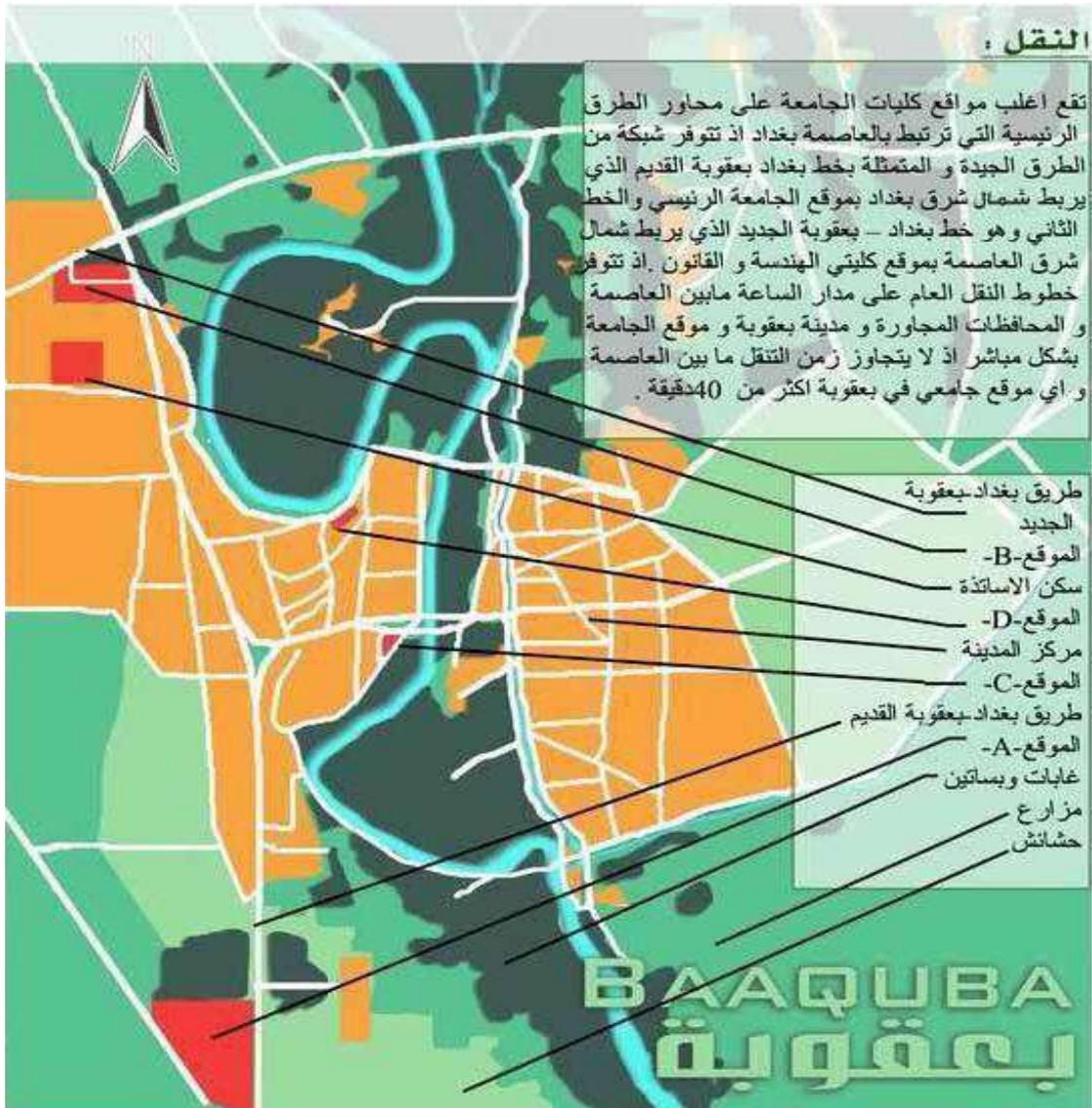
أ. موقع A : ويضم كليات التربية للعلوم الإنسانية ، وكلية التربية للعلوم الصرفة، والتربية البدنية وعلوم الرياضة ، وكلية العلوم، وكلية الزراعة ، وكلية الطب البيطري ، وكلية العلوم الإسلامية، وكلية الطب والأقسام الإدارية لرئاسة الجامعة كافة، فضلاً عن الأقسام الداخلية للبنات ويقع على طريق بغداد - بعقوبة القديم، ويعد الموقع الأساسي للجامعة ففيه التوسعات المستقبلية للجامعة بكافة مرافقها وبمساحة تقدر بـ ٣٦٠ دونم . ب. موقع B : ويضم كليتي الهندسة والقانون والعلوم السياسية ويقع على طريق بغداد - بعقوبة الجديدة.

ج. موقع C : ويضم كلية التربية الأساسية ويقع قرب جسر بعقوبة الحديدي.

د. موقع D : ويضم الادارة والاقتصاد وكلية الفنون الجميلة ويقع قرب نادي الفروسية فضلاً عن موقع كلية التربية للبنات في قضاء المقدادية.

ثالثاً: السكن الجامعي

تضم الجامعة موقع المجمع السكني للأساتذة وتوفر الجامعة سكن ممتاز للطلبات والطلبة داخل الحرم الجامعي .



الفصل الثاني

الأقسام والمراكز العلمية المرتبطة بالسيد رئيس الجامعة

يرتبط بالسيد رئيس الجامعة مباشرة الأقسام الآتية: مكتب السيد رئيس الجامعة، أمانة مجلس الجامعة، قسم الإعلام والعلاقات العامة، قسم المكتبة المركزية، قسم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، قسم المطبعة المركزية، قسم الرقابة والتدقيق، مديرية شؤون الأقسام الداخلية، قسم الشؤون الهندسية، قسم العقود الحكومية، قسم المتابعة والتنسيق، مركز أبحاث الطفولة والامومة^(١٧).

المبحث الأول

مكتب رئيس الجامعة^(١٨)

أولاً: تأسيس المكتب:

تأسس مع استحداث الجامعة عام (١٩٩٩م)، فهو يمثل حلقة الوصل بين رئيس الجامعة والأقسام المرتبطة بالجامعة والكليات، ويعتبر أداة التواصل بين قطاع شؤون الطلبة المستفيدين من داخل المجتمع الجامعي أو من خارج الجامعة كما يعمل على تنظيم المراسلات الإدارية بين أقسام الجامعة ويقوم بالعديد من المهام المختلفة على صعيد أقسام الرئاسة والكليات والدوائر الحكومية. ويتألف المكتب من:

(١٧). ينظر الهيكل التنظيمي للجامعة / الملحق رقم (١).

(١٨). ينظر موقع جامعة ديالى الرسمي: <http://www.uodiyala.edu.iq>

ثانياً: إدارة المكتب وتتألف من:

أ. مدير المكتب. وتتلخص مهامه بالآتي:

١. تنسيق المواعيد الخاصة برئيس الجامعة.
٢. تنظيم عمل المكتب وترتيب بيئة العمل.
٣. تنظيم دخول مدراء الوحدات الإدارية والفنية الذين لديهم مداولات مع السيد رئيس الجامعة .
٤. متابعة الكتب المهمة المراد إجابتها فوراً (المستعجلة) مع وحدات وأقسام الجامعة كافة والكليات التي يشير إليها هامش رئيس الجامعة.
٥. التقييم السنوي لموظفي المكتب.
٦. تبليغ السادة عمداء الكليات بمواعيد الاجتماعات وتوجيهات السيد رئيس الجامعة ذات الأهمية والتي تتطلب السرعة بإجراء اللازم.
٧. الإشراف على عمل القلم السري.
٨. تدقيق البريد الداخل والخارج من السيد رئيس الجامعة.

ب. السكرتارية. وتقوم بالمهام الآتية:

١. تنظيم مقابلات السادة التدريسيين والموظفين ذات الضرورة في مقابلة السيد رئيس الجامعة.

٢. الإشراف المستمر في تنظيم حماية مكتب السيد رئيس الجامعة وبالتعاون مع مسؤول حماية المكتب.

٣. تنظيم المقابلات الأسبوعية والتي تخص المواطنين من خارج الجامعة الذين لديهم ضرورة عمل في مقابلة السيد رئيس الجامعة.

ج. مهام الموظفين:

١. موظف مسؤول عن استلام البريد الوارد من أقسام الجامعة والكليات، والمكتب الداخلية والخارجية، والمطالعات، والطلبات الخاصة بالتدريسيين والموظفين والطلبة وحفظ الكتب بعد إطلاع سيادة رئيس الجامعة عليها

٢. موظفة مسؤولة عن البريد الوزاري والبريد الصادر من المكتب وتفريقه حسب هامش السيد رئيس الجامعة إلى أقسام الجامعة والكليات.

٣. موظفة تدير عمل القلم السري، وحفظ نسخ الأرشيف السري، وطباعة الكتب الصادرة من المكتب والكتب السرية (المستعجلة) الخاصة بالسيد رئيس الجامعة وتحديث الصفحة الالكترونية الخاصة بالمكتب.

٤. موظف مسؤول عن استلام البريد الوزاري وتسليم البريد الصادر من الجامعة إلى الوزارة

د. عمل القلم السري:

١. مسؤولية الوارد السري لجميع الكتب الوزارية السرية والكتب الداخلية السرية.

٢. مسؤولية الصادر السري لجميع الكتب المرسله إلى الوزارة السرية والكتب الداخلية السرية.

٣. حفظ نسخ الصادر السري في الأرشيف.

هـ. التشریفات :

هو المكان المخصص لاستقبال الضيوف الوافدين إلى المكتب ويديرها موظف مسؤول عن تنسيق مواعيد مقابلات الضيوف والمراجعين من داخل الجامعة أو من مختلف الدوائر الحكومية الأخرى مع سيادة رئيس الجامعة فضلاً عن كادر يتألف من ثلاثة موظفين لتقديم الضيافة لزائري مكتب رئيس الجامعة.

و. غرفة السيطرة والمراقبة

تديرها موظفة مسؤولة عن تنظيم عمل كاميرات المراقبة الموجودة في داخل رئاسة الجامعة وخارجها للحفاظ على امن الرئاسة بالتعاون مع مسؤول حماية رئيس الجامعة .

المبحث الثاني

أمانة مجلس الجامعة^(١٩)

أولاً: رؤية أمانة مجلس الجامعة ورسالتها وأهدافها

أ. الرؤية

تسعى أمانة مجلس الجامعة إلى تحقيق التميز بين باقي أقسام الجامعة، ولتحقيق ذلك تعمل على بناء شراكة حقيقية مع مؤسسات الجامعة، وتعزيز قدرات منتسبيها العلمية والبحثية والإدارية، والتأكيد على أهمية التطوير المستمر للارتقاء بجودة عالية وتميز لائق ، لدعم عملية التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وتنمية المواهب بين منتسبيها ورعايتها .

ب. الرسالة

تتعهد أمانة مجلس الجامعة في التحسين المستمر لجودة الأداء التعليمي في مختلف المستويات العلمية من خلال الشراكة الحقيقية مع مؤسسات الجامعة، وذلك في مسعى لتحقيق التميز في إعداد الملاك المطلوب، وإجراء المنافسة الحقيقية بين أفرادها، ومن خلال الاتجاهات العالمية المعاصرة ، وإخضاعها للتقويم وفقاً للمعايير العالمية، وتلتزم أمانة مجلس الجامعة في جميع أنشطتها بترسيخ مجموعة من القيم، تتمثل في التأكيد على الجانب العلمي والاكاديمي، والانفتاح على باقي أقسام الجامعة، والكليات والجامعات العراقية،

(١٩). ينظر موقع الجامعة الرسمي: <http://www.uodiyala.edu.iq>

والتميز العلمي، والتعليم المستمر النشط من خلال المشروعات التطبيقية والتكاملية بين مختلف العلوم لتحقيق الجودة الشاملة .

ج. الأهداف

تحقيقاً لرؤية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ورسالتها تلتزم أمانة مجلس الجامعة بالعمل على تحقيق الأهداف الرئيسة الآتية :

١. توفير إدارة متميزة للمساهمة في إعداد وتدريب الملاكات العلمية والإدارية من المنتسبين لتأهيلها علمياً وثقافياً ومهنيًا لرفد القطاع العام والخاص والمختلط بها.

٢. توفير إطار شامل لضمان الجودة يجمع بين التقييم الداخلي والخارجي.

٣. بناء شراكة حقيقية مع المجتمع وباقي اقسام وكليات الجامعة والجامعات العراقية ذات الصلة بالعملية التعليمية عن طريق التعاون العلمي والثقافي مع كليات واقسام الجامعة.

٤. التحسين المستمر للتنظيم الأكاديمي، والإداري والتربوي للجامعة .

٥. الإسهام في بناء بيئة تعلم للمجتمع متكاملة يسودها الإبداع والتميز والتفاعل الايجابي داخل الجامعة وخارجها.

ثانياً: التدريسيون الذين تسنموا إدارة أمانة مجلس الجامعة^(٢٠)

تسنم مهام أمين مجلس الجامعة منذ تأسيسها عام (١٩٩٩م) وحتى العام (٢٠١٦م) خمسة تدريسيين من تخصصات علمية وإنسانية مختلفة وهم بحسب أسبقية العمل: الأستاذ المساعد الدكتور مكي نومان مظلوم والشهيد الأستاذ المساعد الدكتور مشحون حردان مظلوم والأستاذ الدكتور محمود عبد الرزاق جاسم والأستاذ المساعد الدكتور رعد سليمان حسين والأستاذ المساعد الدكتور جاسم محمد عباس.

المبحث الثالث

قسم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

أولاً: تأسيس القسم وتطور هيكلته الإدارية والتنظيمية:

تأسس قسم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في عام (٢٠٠٨-٢٠٠٩م) في رئاسة الجامعة بهيكلية إدارية مكونة من ثلاث شعب:
أ.شعبة ضمان الجودة
ب. شعبة التدريب والدعم الفني شعبة
ج. شعبة تقويم الأداء

اهتم القسم منذ تأسيسه على ارساء دعائم جودة التعليم الأكاديمي وتقويم أداء الجامعة وإداء الكليات معتمداً على المحاور والمجالات والمقاييس والمعايير المعتمدة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي فضلاً عن غرس مفهوم الجودة الشاملة من خلال التوجيهات، والمؤتمرات، والندوات، واللقاءات وحث الكليات

(٢٠). للمزيد من التفاصيل عن السير الذاتية والعلمية للتدريسيين الذين تسنموا مهمة أمانة مجلس الجامعة، ينظر: الجزء الثاني، ص ٢٥٩ - ٣٠٠.

واقسام الجامعة على اتباع الوسائل الحديثة في سبيل تحقيق التميز. كما اهتم في نشر الوعي وأهمية ملفات التقييم لملاكات الجامعة.

ونتيجة للتوسع في مهام وواجبات القسم استحدثت وحدات ذات علاقة بعمل القسم في عام (٢٠١٣م) وهي:

أ. وحدة الارشاد التربوي والنفسي

ب. وحدة التربية على حقوق الانسان

ج. وحدة المشاريع المنتجة

ثانياً: مهام وواجبات شعبة ضمان الجودة

أ. تهيئة مستلزمات اجتماعات مجلس ضمان الجودة في الجامعة ومتابعة تنفيذ المقررات التي تصدر من مجلس ضمان الجودة.

ب. متابعة تنفيذ المحاور الخاصة بتطبيق معايير الجودة في المنظمة التعليمية للحصول على الاعتمادية في التعليم وعلى مدار السنة.

ج. متابعة عمل اللجان المقرر فيما يخص ويخدم عمل ضمان الجودة والأداء الجامعي - لجنة تحديث المفردات الدراسية.

د. متابعة الأنشطة الفصلية لكليات وأقسام الجامعة من مشاركة الملاكات في المعارض، والمؤتمرات، والمهرجانات الثقافية، والندوات والدورات. وإرسال هذه الأنشطة إلى الوزارة.

هـ. الحرص على خلق ثقافة الجودة وتبادل الخبرات العلمية بين الكليات وأقسام الجامعة فضلاً عن إقامة علاقة تعاون بين الجامعة والجامعات الأخرى من خلال المؤتمرات، والمهرجانات، والندوات والمعارض.

و. المشاركة في الندوات، والمؤتمرات والدورات المتعلقة بضمان الجودة الجامعي.

ثالثاً: مهام وواجبات شعبة التدريب والدعم الفني

أ. إشاعة ثقافة الجودة والاعتمادية في الجامعة وكلياتها وأقسامها.

ب. اشتراك وإقامة دورات تدريب ودورات تطويرية للعاملين في مجال تقييم الاداء وضمان الجودة.

ج. تقديم الدعم الفني الكامل لقسم الجودة مثل أجهزة الكمبيوتر والشبكات وربط الأقسام مع بعضها

د. إنشاء قاعدة بيانات للجامعة والكليات بخصوص ضمان الجودة والأداء الجامعي وجداول المؤشرات.

هـ. الاهتمام بكل جديد حول الجودة مثل المؤتمرات العالمية في مجال ضمان الجودة والأداء الجامعي وورش العمل.

و. تقديم الإسناد إلى شعب ضمان الجودة والأداء الجامعي في تطبيق الانظمة والبرامجيات الخاصة بها.

ز. التنسيق بين شعب ضمان الجودة والأداء الجامعي ومركز الانترنت لنشر الانشطة، والمشاركات والبحوث على موقع الجامعة.

رابعاً: مهام وواجبات شعبة تقييم الأداء الجامعي

أ.تعميم الملفات التقييمية الواردة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والمتضمنة. الملف التقييمي للأداء الجامعي، ملف تقييم أداء القيادات الجامعية العليا، ملف تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية ، ملف تقييم أداء الموظفين) لرئاسة الجامعة، والكليات، والمراكز، والأقسام والفروع العلمية ومتابعة تأمين الحصول على المعلومات الدقيقة وتوحيدها.

ب. المتابعة والتنسيق مع الكليات وأقسامها في عملية تدوين البيانات الخاصة بالملفات التقييمية (الملف التقييمي لأداء الجامعي، ملف تقييم أداء القيادات الجامعية العليا، ملف تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية، ملف تقييم أداء الموظفين ، ملفات تقييمية مستقبلية).

ج. إرسال الملفات التقييمية المنجزة وإعادتها إلى جهاز الإشراف والتقييم العلمي/ قسم تقويم الأداء في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالوقت المحدد.

د. إجراء الدراسات التقييمية على بعض الجوانب التربوية والعلمية في الجامعة وتقديم الحلول الناجحة لها إلى رئيس الجامعة وإعلام وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالنتائج البحثية.

هـ. المشاركة في الندوات، والمؤتمرات والدورات المتعلقة بتقويم الأداء الجامعي.

و. إعداد الإحصائيات المطلوبة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مثل (إحصائية بأسماء الطلبة المتعافين لطلبة كليات جامعة ديالى) وغيرها من الإحصائيات.

وهناك شعبة مستحدثة باسم شعبة اعتماد المختبرات من مهام وواجبات الشعبة ما يلي:

أ. اقتراح لوائح اعتماد المختبرات والجهات المانحة للشهادات وجهات التفتيش.

ب. تطبيق اتفاقيات الاعتراف المتبادل في مجالات الاعتماد الوطنية، والإقليمية والدولية.

ج. تنمية وتوحيد ممارسات اعتماد المختبرات وجهات التفتيش عالمياً.

د. تعزيز وتشجيع وتسويق مبدأ الاعتماد لقطاع الصناعة، والحكومات، والجهات الرقابية والزبائن من خلال تفعيل المخرجات المختبرية وحسب مقتضيات بسوق العمل.

هـ. تقييم ومتابعة الاعتماد للمختبرات، الصادر من قبل الجهات المعتمدة.

و. إعداد قاعدة بيانات خاصة بمختبرات الفحص أو المعايرة العاملة في كافة المختبرات التابعة لتشكيلات الوزارة (الجامعات، الهيئات) وذلك لغرض تحديد:

١. المجالات التي تعمل فيها المختبرات وبيان امكانية اعتمادها وفق المواصفة

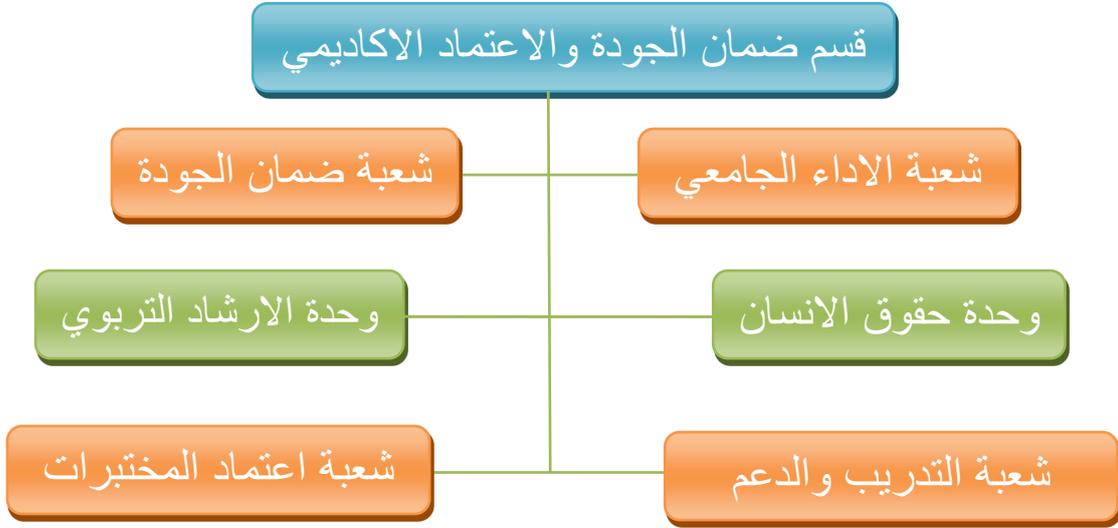
الدولية. ISO/IEC ١٧٠٢٥/٢٠٠٥

٢. الامكانيات المتوفرة لديها من أجهزة ومعدات التي تستخدم في المختبرات.
٣. تحديد كفاءة وقدرة العاملين في المختبرات.
٤. الوقوف على مدى التزام المختبرات بتطبيق المواصفات القياسية العراقية أو الدولية مثل ISO, ASTM الخ ، عند اجراء الفحوصات من خلال استمارات خاصة لذلك.
٥. الفحوصات التي يمكن اعتمادها من خلال تأهيل بعض المختبرات التي لديها حالات عدم مطابقة يمكن معالجتها في فترة زمنية قصيرة والاستفسارات حول كون هذا المختبر معتمد أو غير معتمد.
٦. وضع برنامج زمني من قبل القسم لغرض البدء بتأهيل بعض المختبرات لمجالات معينة ومحددة .

خامساً: الملاك الوظيفي للقسم عام (٢٠١٥-٢٠١٦م)

ت	الاسم	الوظيفة
١	م.م. وسام عماد عبد الغني	مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي مسؤول وحدة حقوق الإنسان
٢	م.م. صفا سالم محمد	شعبة الأداء الجامعي
٣	نورا نبهان حسين	مسؤول شعبة ضمان الجودة
٤	رياض سلام محمد	مسؤول شعبة التدريب والدعم الفني
٥	نورا جاسم داود	شعبة الأداء الجامعي
٦	ذكريات محمد عبد الأمير	مسؤول الإدارة الالكترونية
٧	سجى حاتم	معاون مدير القسم
٨	عدنان عبد الجبار مهدي	شعبة اعتماد المختبرات
٩	نهى جواد إبراهيم	شعبة الأداء الجامعي
١٠	عادل طاهر جاسم	-

سادساً: الهيكل التنظيمي لقسم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي



سابعاً: منجزات ونشاطات قسم ضمان الجودة (٢٠١٣-٢٠١٥م)

قام القسم بالكثير من الانجازات أهمها:

١. استحداث وحدة حقوق الإنسان.
٢. استحداث وحدة الجامعة المنتجة.
٣. استحداث وحدة الإرشاد التربوي.
٤. تشكيل لجنة مركزية لحقوق الإنسان في رئاسة الجامعة ولجان فرعية في الكليات.
٥. تشكيل لجان للإرشاد التربوي ولجان فرعية في الكليات.
٦. اجراء عدد من الزيارات إلى الأقسام الداخلية الذكور والاناث ورفع تقارير إلى السيد رئيس الجامعة عن احوال الطلبة واحتياجاتهم ومتابعة توجيهاته التي تصدر بذلك الخصوص.
٧. اجراء زيارات ميدانية برفقة اللجان الوزارية لمتابعة سير العملية الامتحانية ورفع تقارير عن واقع سير العملية الامتحانية إلى السيد رئيس الجامعة.
٨. ارشفة ملفات تقييم الأداء للأعوام السابقة ورقياً و إلكترونياً.

٩. إعداد مقترحات لمشاريع الجامعة المنتجة وتوجيهها إلى مكتب معالي الوزير ودائرة البحث والتطوير حيث احيلت المقترحات إلى دائرة المشاريع وطلبت الجهة أعلاه إعداد دراسات جدوى بذلك وتم إعداد دراسات جدوى لبعضها.

١٠. إعداد محاضر شهرية لمجلس ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

١١. المشاركة من قبل مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي في ورشة عمل التي اقيمت في عمان (الزيارة الميدانية وإعداد تقرير التقييم الذاتي) من قبل اتحاد الجامعات العربية وجامعة الزيتونة.

١٢. المشاركة من قبل مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي في ورشة عمل تقييم النظراء التي اقيمت في مبنى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من قبل جهاز الاشراف والتقييم العلمي.

١٣. المشاركة من قبل مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي في ورشة عمل الاستمارة الالكترونية لتقييم الأداء.

١٤. إعداد تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي في الكليات.

١٥. مرافقة لجان النظراء والترتيب لزياراتهم وتهيئة كافة المستلزمات لهم.

١٦. إقامة ورشة عمل (إعداد تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي وكيفية تقييم النظراء) حاضر فيها مدير القسم (م.م وسام عماد عبد الغني) و (د. علي عبد الكريم) مدير قسم الاعتماد الأكاديمي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وكانت لمسؤولي شعب ضمان الجودة في الكليات.

١٧. إقامة عدد من ورش العمل (إعداد تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي وكيفية تقييم النظراء) حاضر فيها مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي (م.م وسام عماد عبد الغني) في كليات (العلوم، العلوم الإسلامية، التربية للعلوم الإسلامية، الفنون، الإدارة والاقتصاد، القانون).

١٨. إجراء عدد من الاجتماعات على مدى الأعوام الثلاث (٢٠١٣م - ٢٠١٤م-٢٠١٥م) للجان حقوق الانسان ومتابعة تنفيذ ما جاء في المحاضر.
١٩. تشكيل لجان لمتابعة تطبيق معايير الجودة المؤسسية في الكليات.
٢٠. إعداد تقرير تقييم الاداء للأعوام من (٢٠٠٩م) ولغاية (٢٠١٣م) بحسب توجيه ديوان الرقابة المالية الاتحادية حيث تم الاشادة من قبل الديوان بالجهود المبذولة لإعداده.
٢١. إجراء زيارات ميدانية إلى الكليات برفقة ديوان الرقابة المالية الاتحادية ورفع تقارير عن الزيارات ومتابعة توجيهات مجلس الجامعة والسيد رئيس الجامعة في التنفيذ من قبل الكليات.
٢٢. إعداد تقرير الإدارة للعام (٢٠١٢م - ٢٠١٣م) وتسليمه إلى ديوان الرقابة المالية الاتحادية.
٢٣. إعداد ملفات تقييم أداء الكليات للأعوام (٢٠١١م - ٢٠١٢م) و(٢٠١٢م - ٢٠١٣م).
٢٤. إقامة ورشة عمل بعنوان الترميز والاعتماد الاكاديمي.
٢٥. إقامة دورة عن SPSS.
٢٦. إقامة ندوة بعنوان ادارة الجودة وتكاليفها.
٢٧. إقامة ندوة بعنوان هيكل عمل التدريسي واخلاقيات مهنة التعليم الجامعي.
٢٨. إقامة ورشة عمل عن الية تطبيق الاستمارة الالكترونية لتقييم الأداء.
٢٩. إقامة عدد من الندوات بالتعاون مع كليات الجامعة حول الإرشاد التربوي.
٣٠. إقامة ورشة عمل في مديرية تربية ديالى عن ادارة الجودة الشاملة.
٣١. استنساخ وتوزيع كتيبات (أدلة معايير الجودة).
٣٢. انشاء موقع الكتروني خاص بالقسم.
٣٣. تجهيز القسم بالحاسبات والاثاث والطابعات وأجهزة السكائر وجهاز السبايرول إذ لم يكن في القسم إلا الاجهزة العاطلة والاثاث المنتهي الصلاحية.

٣٤. إعداد تقرير النشاط الفصلي للعام (٢٠١٤م).
٣٥. إعداد محاضر متعددة للجان المشكلة من قبل القسم.
٣٦. تشكيل لجنة اعضاء الارتباط لمتابعة تنفيذ معايير الجودة المؤسسية.
٣٧. متابعة تنفيذ توجيهات الوزارة واعطاء المقترحات في أحيان كثيرة.
٣٨. إعداد تقرير ومقترحات عن الحد من ظاهرة السرقات العلمية والرسالة إلى جهاز الاشراف والتقويم العلمي.
٣٩. إعداد تقرير ومقترحات عن استمارة تقويم طلبة الدراسات العليا وارساله إلى جهاز الاشراف والتقويم العلمي.
٤٠. التهيئة وعقد اجتماعات متعددة للجنة إعادة تقييم الأداء التي يترأسها (أ.د. عامر محمد إبراهيم) مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية.
٤١. إعداد عدد من الاستبيانات لغرض إجراء عملية التقييم الذاتي في الكليات والإعداد والتهيئة لتطبيقها.
٤٢. الإعداد والتهيئة بالتعاون مع البحث والتطوير لتطبيق (اختبار التقييم الصفي) المقترح من قبل (أ.د. عامر محمد إبراهيم) مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية.
٤٣. إعداد تقرير مفصل عن برنامج الأوراكل الذي تعمل وفقه قسمي (الشؤون الإدارية والدراسات والتخطيط) في رئاسة الجامعة.
٤٤. إعداد وتطبيق برنامج الإرشاد التربوي الالكتروني.
٤٥. إنشاء موقع الكتروني للقسم.
٤٦. إعداد برنامج أرشفة الكترونية خاصة بالقسم على موقع القسم الالكتروني.
٤٧. مشاركة مدير القسم في ورشة العمل التي اقامتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/جهاز الاشراف والتقويم العلمي /دائرة ضمان الجودة والاداء في عمان في شهر تشرين الأول للعام (٢٠١٥م).

٤٨. استحداث شعبة اعتماد المختبرات.

٤٩. انجاز تقرير التقييم الذاتي لكليات الجامعة للعام الدراسي (٢٠١٣-٢٠١٤م).

٥٠. انجاز تقرير التقييم الذاتي للأعوام (٢٠١٢-٢٠١٤م) وفق نظام SPSS.

ثامناً: السيرة الذاتية والعلمية لمديرة قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

المدرس المساعد

وسام عماد عبد الغني جواد الشمري



البريد الإلكتروني: mohammed.adnanm@yahoo.com

أولاً: ولادتها وتحصيلها الدراسي:

ولدت في محافظة بغداد بتاريخ (١٩٧٨م)، حصلت على شهادة البكالوريوس من جامعة ديالى/ كلية التربية الأساسية عام (٢٠٠٧م)، نالت شهادة الماجستير في الجامعة والكلية ذاتها بتاريخ (٢٠١٣/٢/٤م)، وكان عنوان رسالة الماجستير: (معوقات تطبيق معايير الجودة الشاملة في جامعة ديالى)، التخصص العام: اصول تربية والتخصص الدقيق: إدارة جودة ، حصلت على لقب (مدرس

مساعد) بتاريخ (٦/٤/٢٠١٣م)، مدة خدمتها الوظيفية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي : ثلاث عشرة سنة.

ثانياً: الوظائف التي تسمتها:

ت	الوظيفة	مكان العمل	المدة من - إلى
١	معاون مترجم	مكتب رئاسة الجامعة	٢٠٠٦-٢٠٠٧م
٢	معاون مترجم	كلية الهندسة	٢٠٠٨-٢٠٠٩م
٣	مترجم	رئاسة الجامعة	٢٠٠٩-٢٠١٠م
٤	مدير قسم ضمان الجودة	رئاسة الجامعة	٢٠١٣م - ما زالت مستمرة

ثالثاً: المقررات الدراسية التي قامت بتدريسها

ت	الجامعة	الكلية	القسم	المادة	السنة الدراسية
١	ديالى	التربية الأساسية	التاريخ	إدارة تربوية	٢٠١٣-٢٠١٤م
٢	ديالى	التربية الأساسية	التاريخ	حقوق إنسان	٢٠١٤-٢٠١٥م
٣	ديالى	التربية للعلوم الصرفية	الحاسبات	إدارة تربوية	٢٠١٦-٢٠١٧م
٤	ديالى	التربية للعلوم الصرفية	الحاسبات	أسس تربوية	٢٠١٦-٢٠١٧م

رابعاً: المؤتمرات والندوات العلمية والورش التي شاركت بها

العنوان	مكان الانعقاد	نوع المشاركة	السنة
إعداد المقومين الخارجيين والزيارة الميدانية	الأردن-عمان (بالتعاون مع اتحاد الجامعات العربية)	مشاركة	٢٠١٣م

٢٠١٤م	مشاركة	رئاسة جامعة ديالى	الترميز والاعتماد الاكاديمي
٢٠١٤م	إعداد ومشاركة	رئاسة جامعة ديالى	اخلاقيات مهنة التعليم الجامعي ومشروع تعليمات هيكل عمل التدريسي
٢٠١٤م	حضور	كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى	المؤتمر العلمي الطلابي الثاني لبحوث التخرج
٢٠١٤م	مشاركة	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	تقييم النظراء
٢٠١٤م	إعداد ومشاركة	رئاسة جامعة ديالى	تقييم النظراء
٢٠١٤م	إعداد ومشاركة	رئاسة جامعة ديالى	آلية ملئ استمارة تقييم الأداء
٢٠١٥م	إلقاء محاضرة	رئاسة جامعة ديالى	ورشة عمل التقييم الذاتي وآلية كتابة التقرير
٢٠١٥م	مشاركة ببحث	كلية التربية الأساسية	المؤتمر العلمي السادس لكلية التربية الأساسية
٢٠١٥م	مشاركة	الأردن-عمان (بالتعاون مع منظمة اليونيسيف)	بناء القدرات الإدارية
٢٠١٥م	مشاركة	التربية للعلوم الإنسانية/ديالى	ورشة عمل معايير جودة التعليم
٢٠١٥م	إعداد ومشاركة	رئاسة جامعة ديالى بالتعاون مع كلية الهندسة	إجراء تجربة التقييم الصفي
٢٠١٥م	مشاركة	جهاز الاشراف والتقويم العلمي/الجامعة التكنولوجيا	بناء معايير الاعتماد المؤسسي

٢٠١٦م	إلقاء محاضرة	كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى	التطبيق العملي لاستراتيجيات التعلم النشط لتحقيق جودة التعليم (طلبة المرحلة الرابعة)
٢٠١٦م	مشاركة بورقة عمل	جامعة النهدين	ترصين التعليم العالي في العراق
٢٠١٦م	إعداد ومشاركة	رئاسة جامعة ديالى	آلية تطبيق برنامج تقييم الأداء الالكتروني
٢٠١٦م	مشاركة	جهاز الاشراف والتقييم العلمي	آلية تطبيق المعايير الوطنية للمختبر الجيد
٢٠١٦م	مشاركة	جهاز الاشراف والتقييم العلمي	التصنيف الوطني لجودة الجامعات العراقية
٢٠١٦م	مشاركة	جهاز الاشراف والتقييم العلمي	البرنامج الالكتروني لترميز المختبرات
٢٠١٦م	مشاركة	جهاز الاشراف والتقييم العلمي	المختبرات النفسية
٢٠١٦م	مشاركة	جهاز الاشراف والتقييم العلمي	آلية تطبيق البرنامج الالكتروني لتقييم الأداء

خامساً: الدورات التي شاركت بها والتي أقامتها

ت	عنوان الدورة	مكان الانعقاد	السنة
١	دورة طرائق التدريس	جامعة ديالى	٢٠١٣م
٢	دورة كفاءة الحاسوب	جامعة ديالى	٢٠١٣م
٣	تطبيقات برنامج SPSS	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٥م
٤	متطلبات المختبر الجيد GLP	كلية العلوم/جامعة ديالى	٢٠١٥م

٥	مبادئ الإدارة الحديثة	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٦م
---	-----------------------	-------------------	-------

سادساً: البحوث المنشورة

ت	عنوان البحث	محل النشر	السنة
١	إمكانية تطبيق معايير جودة البرامج الاكاديمية في جامعة ديالى كلية التربية الأساسية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس	المؤتمر العلمي السادس لكلية التربية الأساسية	٢٠١٥م
٢	مشكلات طلبة الدراسات العليا في كلية التربية /الجامعة المستنصرية وكلية التربية للعلوم الإنسانية /جامعة ديالى	مجلة الفتح	٢٠١٦م
٣	الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس نحو تقويم الطلبة لهم والعوامل المؤثرة في عملية التقويم	مجلة ديالى	٢٠١٦م

سابعاً: كتب الشكر والتقدير والشهادات التقديرية

١. كتب الشكر والتقدير

أ. من السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي : عدد (٢).

ب. من السيد رئيس جامعة ديالى : عدد (٢٠).

ج. من السيد رئيس جهاز الاشراف والتقويم العلمي : عدد (٢).

د. من السادة مساعدي رئيس جامعة ديالى : عدد (١٧).

هـ. من السادة عمداء الكليات : عدد (٧).

و. من مديرية تربية ديالى : عدد (٢) .

٢. الشهادات التقديرية :

منحت (٢٠) شهادة تقديرية من مختلف مؤسسات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ورئاسة جامعة ديالى وكلياتها لجهودها العلمية المتميزة.

ثامناً: نشاطات أخرى

عملت في الكثير من اللجان العلمية، والإدارية والتحقيقية في جامعة ديالى توزعت وفق الترتيب الآتي:

١. اللجان العلمية عدد: (١٠) .
٢. اللجان الإدارية عدد: (٤٠) .
٣. اللجان التحقيقية عدد: (١٥) .

المبحث الرابع

قسم الرقابة والتدقيق الداخلي

أولاً: تأسيس القسم

تأسس قسم الرقابة والتدقيق الداخلي مع تأسيس جامعة ديالى في (١٨/١٩٩٩م) وارتبط إدارياً بالسيد رئيس الجامعة وبحسب الهيكل التنظيمي لجامعة ديالى، ويتكون قسم الرقابة والتدقيق الداخلي في رئاسة الجامعة من شعبتين وهما :

أ. شعبة التدقيق وتضم : مسؤول شعبة وموظفين بعدد (٨) موظفين من ذوي الاختصاص .

ب. شعبة الجرد وتضم : مسؤول شعبة وموظفين بعدد (٤) موظفين من ذوي الاختصاص .

ويضم القسم ارشيف إداري خاص تكون مهامه اصدار واستلام وحفظ كافة الكتب والأوليات الإدارية التي تتعلق بعمل القسم ويتكون من (٣) موظفين.

ثانياً: مهام وواجبات قسم الرقابة والتدقيق الداخلي

١. شعبة التدقيق

أ. تدقيق التصرفات المالية لمركز الجامعة وتشكيلاتها وفقاً للقوانين والتعليمات النافذة المفعول ، أي تدقيق تطبيق القوانين والتعليمات المالية من أجل إحكام السيطرة على الموارد المالية والإيرادات المتحققة داخل الوحدات الحسابية التابعة للجامعة وكذلك تدقيق الأوامر الإدارية الصادرة عن دوائر الجامعة كافة من الناحية المالية ومن ناحية انطباقها مع القوانين والتعليمات الرسمية المعتمدة وحفظها في حالة سلامتها من الأخطاء والمخالفات .

ب. تعميم الكتب الرسمية التي ترد إلى الجامعة من مختلف الجهات المعنية، أي : وزارة التعليم العالي والبحث العلمي إلى الكليات ومعاهد ومراكز الجامعة بموجبه.

ج. القيام بإعداد وتدقيق الحسابات الختامية.

د. المشاركة بلجان عدة داخل الجامعة، والكليات والأقسام الداخلية.

- هـ. تدقيق معاملات وأمور الأقسام الداخلية ومعالجة الأخطاء المحاسبية.
- و. تدقيق موازين المراجعة الشهرية مع إعداد الحسابات الختامية للمشاريع.
- ز. تقديم المشورة المالية والحسابية إلى كليات الجامعة وأقسامها كافة.
- ح. متابعة تقارير ديوان الرقابة المالية والإجابة عليها ومتابعة الإجابات التي تتعلق بأنشطة الكليات التابعة للجامعة .
- ط. تدقيق كافة المحاضرات.
- ي. تدقيق كافة السجلات المحاسبية ومنها سجل اليومية العامة، والسجلات الفرعية المتمثلة بالمصروفات والإيرادات وسجل السلف والأمانات.

٢. شعبة الجرد

- أ. القيام بعمليات التدقيق الميداني على حسابات الكليات، والمراكز، والدوائر التابعة للجامعة عن عمليات الصرف وبموجب الأوامر الإدارية، وعن طريق لجان متخصصة تشكل لهذا الغرض، وخلال سقف زمني محدد ورفع تقارير عنها إلى السيد رئيس الجامعة لاتخاذ ما يلزم وإجراء عمليات التدقيق الميداني للشكاوى التي ترفع من قبل الدوائر والأشخاص في الجامعة على حالة مخالفة حيث تشكل لجنة تدقيقية لهذا الغرض وترفع تقريرها بصدد الموضوع إلى السيد رئيس الجامعة للاطلاع واتخاذ ما يلزم.
- ب. توصية رئاسة الجامعة والكليات كافة بإكمال جرد الموجودات الثابتة وإعداد جداول بالكميات لغرض تثبيتها في سجلات المحاسبية .

ج. الإشراف على عملية جرد وتثمين الموجودات الثابتة من قبل لجان الجرد المشكلة بناءً على توجيهات رئاسة الجامعة.

د. جرد كافة صناديق التعليم العالي للجامعة والكليات التابعة لها.

ثالثاً: إنجازات قسم الرقابة والتدقيق لعام (٢٠١٣م)

١. تدقيق جميع العمليات المالية الخاصة برئاسة الجامعة وتشكيلاتها من أجل العمل على اكتشاف الأخطاء، وتجاوز الهدر والاسراف في المال العام.

٢. التوجيه والتوعية المستمرة لمحاسبي الجامعة كافة وأعضاء اللجان المالية من أجل الحد من الوقوع في الأخطاء وتحسين عملهم في تلك اللجان.

٣. تدقيق (٢٨٤٧) معاملة صرف (سلفة/صرف مبلغ) ومن أبواب الموازنة التشغيلية المختلفة المخصصة لرئاسة الجامعة وتشكيلاتها الأخرى.

٤. تدقيق (١٣٠٠) معاملة قيد تسوية للسلف المسحوبة ومن أبواب الموازنة التشغيلية المختلفة المخصصة لرئاسة الجامعة وتشكيلاتها الأخرى.

٥. تدقيق (١٧١) معاملة صرف (سلفة/صرف مبلغ) ومن أبواب الموازنة الاستثمارية.

٦. تدقيق (١٣٣) معاملة قيد تسوية للسلف المسحوبة من الموازنة الاستثمارية.

٧. تدقيق (٤٥) معاملة صرف (سلفة/صرف مبلغ) من حسابات صندوق دعم الأقسام الداخلية.

٨. تدقيق (٦٦) معاملة قيد تسوية من حسابات صندوق دعم الأقسام الداخلية.

٩.تدقيق حسابات صناديق التعليم العالي للدراسة الصباحية والمسائية لكافة كليات الجامعة .

١٠.إصدار (١٢) تقرير شهري .

١١.متابعة واجابة (١٩)كتاب صادر من ديوان الرقابة المالية الاتحادي.

١٢.إصدار (٢٦)كتاب رسمي إلى الجهات المعنية.

١٣.إصدار (١٥٧)مذكرة داخلية إلى الجهات المعنية.

١٤.الإجابة على وارد (٢٧) كتاب بيان رأي واستفسار.

١٥.إصدار (٨) كتب إعمام إلى تشكيلات الجامعة .

١٦. المشاركة الفعالة في اغلب اللجان المشكلة مثل اللجان الإدارية، والتدقيقية والتحقيقية.

رابعاً: انجازات قسم الرقابة والتدقيق لسنة (٢٠١٤م)

١.تدقيق جميع العمليات المالية الخاصة برئاسة الجامعة وتشكيلاتها من أجل العمل على اكتشاف الاخطاء وتجاوز الهدر والاسراف في المال العام.

٢.التوجيه والتوعية المستمرة لمحاسبي الجامعة كافة وأعضاء اللجان المالية من أجل الحد من الوقوع في الاخطاء وتحسين عملهم في تلك اللجان.

٣.تدقيق (٢٦٩٥) معاملة صرف(سلفة/صرف مبلغ) ومن أبواب الموازنة التشغيلية المختلفة المخصصة لرئاسة الجامعة وتشكيلاتها الأخرى.

- ٤.تدقيق(٧٩٤)معاملة قيد تسوية للسلف المسحوبة ومن أبواب الموازنة التشغيلية المختلفة المخصصة لرئاسة الجامعة وتشكيلاتها الأخرى .
- ٥.تدقيق (١٥٢) معاملة صرف (سلفة/ صرف مبلغ) ومن أبواب الموازنة الاستثمارية.
- ٦.تدقيق(١٢٤) معاملة قيد تسوية للسلف المسحوبة من الموازنة الاستثمارية.
- ٧.تدقيق(٨١) معاملة صرف (سلفة/صرف مبلغ) من حسابات صندوق دعم الأقسام الداخلية.
- ٨.تدقيق(١٢٧) معاملة قيد تسوية من حسابات صندوق دعم الأقسام الداخلية.
- ٩.تدقيق حسابات صناديق التعليم العالي للدراسة الصباحية والمسائية لصندوق الجامعة والكليات كافة .
- ١٠.إصدار (١٢) تقرير شهري .
- ١١.متابعة وإجابة (٢١)كتاب صادر من ديوان الرقابة المالية الاتحادي.
١٢. إصدار(٢٤)كتاب رسمي إلى الجهات المعنية.
١٣. إصدار(١٦١)مذكرة داخلية إلى الجهات المعنية.
- ١٤.الإجابة على (٦٣) كتاب بيان رأي واستفسار ورد إليه.
١٥. إصدار (١١)كتاب إمام إلى تشكيلات الجامعة المختلفة.

١٦. المشاركة الفعالة في أغلب اللجان المشكلة مثل اللجان الإدارية، والتدقيقية والتحقيقية.

١٧. إنجاز جرد الموجودات الثابتة والمخزنية والمكتبات والمجانبة للسنوات من (٢٠٠٨- ولغاية ٢٠١٢م).

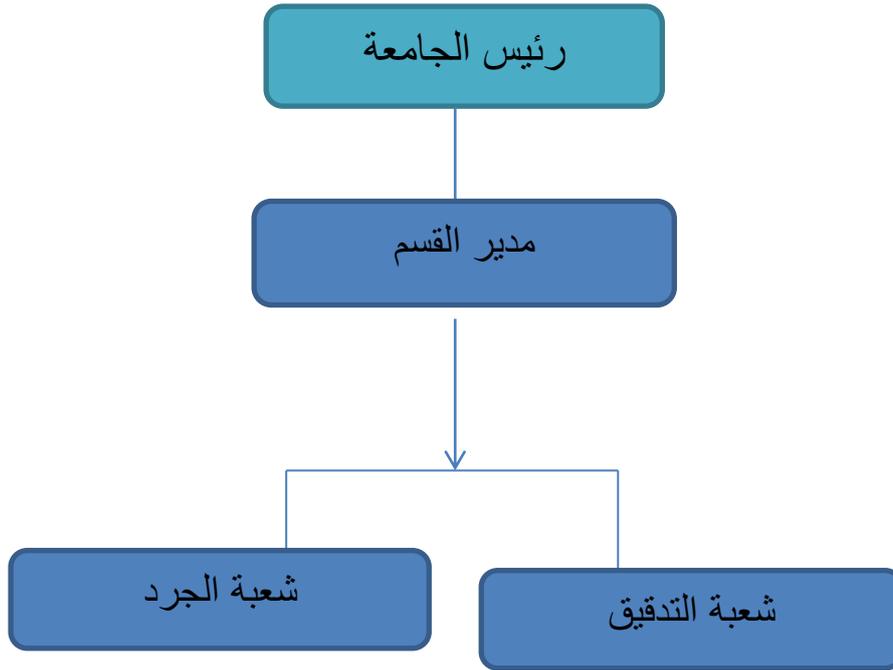
١٨. أرشفة الكتب الصادرة منه والواردة إليه إلكترونياً.

خامساً: إنجازات قسم الرقابة والتدقيق لسنة (٢٠١٥م)

١. تدقيق جميع العمليات المالية الخاصة برئاسة الجامعة وتشكيلاتها من أجل العمل على اكتشاف الأخطاء وتجاوز الهدر والاسراف في المال العام.
٢. التوجيه والتوعية المستمرة لمحاسبي الجامعة كافة واعضاء اللجان المالية من أجل الحد من الوقوع في الأخطاء وتحسين عملهم في تلك اللجان.
٣. تدقيق (١٨١٥) معاملة صرف (سلفة/ صرف مبلغ) ومن أبواب الموازنة التشغيلية المختلفة المخصصة لرئاسة الجامعة وتشكيلاتها الأخرى.
٤. تدقيق (٥٤٨) معاملة قيد تسوية للسلف المسحوبة ومن أبواب الموازنة التشغيلية المختلفة المخصصة لرئاسة الجامعة وتشكيلاتها الأخرى .
٥. تدقيق (٤١) معاملة صرف (سلفة/ صرف مبلغ) ومن أبواب الموازنة الاستثمارية.
٦. تدقيق (٥٥) معاملة قيد تسوية للسلف المسحوبة من الموازنة الاستثمارية.
٧. تدقيق (٨٩) معاملة صرف (سلفة/ صرف مبلغ) من حسابات صندوق دعم الأقسام الداخلية.
٨. تدقيق (٩٧) معاملة قيد تسوية من حسابات صندوق دعم الأقسام الداخلية.

٩. تدقيق حسابات صناديق التعليم العالي للدراسة الصباحية والمسائية
لصندوق الجامعة والكليات كافة .
١٠. إصدار (١٢) تقرير شهري .
١١. متابعة وإجابة (١٧) كتاب صادر من ديوان الرقابة المالية الاتحادي.
١٢. إصدار (٤٠) كتاب رسمي إلى الجهات المعنية.
١٣. إصدار (٢٦١) مذكرة داخلية إلى الجهات المعنية.
١٤. الإجابة على (٧٩) كتاب بيان رأي واستفسار ورد إليه.
١٥. إصدار (٩) كتاب إعمام إلى تشكيلات الجامعة المختلفة.
١٦. المشاركة الفعالة في أغلب اللجان المشكلة مثل اللجان الإدارية، والتدقيقية
والتحقيقية.
١٧. إنجاز جرد الموجودات الثابتة، والمخزنية ، والمكتبات والمجانبة للسنوات
من (٢٠١٣-٢٠١٤م).
١٨. التنسيق مع مركز التطوير والتعليم المستمر بإقامة دورة لمحاسبي رئاسة
وكليات الجامعة حول النظام المحاسبي الموحد.
١٩. تقديم مقترح استحداث وحدات للرقابة والتدقيق في كليات الجامعة وتم
تطبيقها .
٢٠. أرشفة الكتب الصادرة منه والواردة إليه إلكترونياً.

سادساً: الهيكل التنظيمي للقسم



سابعاً: السيرة الذاتية والعلمية لمدير قسم الرقابة والتدقيق الداخلي

غازي فيصل خلف جاسم الدوري



أولاً: ولادته وتعليمه

ولد في قضاء بعقوبة بمحافظة ديالى بتاريخ (١٦/١/١٩٧٢م)، أكمل الدراسة الابتدائية في مدرسة الخزرج للبنين عام (١٩٨٣م)، ثم المتوسطة في متوسطة الاجيال للبنين عام (١٩٨٦م)، ثم الإعدادية في الإعدادية المركزية للبنين عام

(١٩٨٩م)، نال شهادة البكالوريوس من جامعة بغداد/ كلية الإدارة والاقتصاد قسم الاقتصاد عام (١٩٩٤م)، حصل على شهادة الدبلوم العالي من جامعة بغداد/ مركز التخطيط الحضري والاقليمي - قسم التخطيط الحضري والاقليمي عام (٢٠١٠م)، وكان عنوان مشروع التخرج للدبلوم العالي: التوعية البيئية وأثرها في استخدام المبيدات الزراعية ، التخصص العام: تخطيط حضري واقليمي ، والتخصص الدقيق : تخطيط بيئي. بلغت مدة خدمته الوظيفية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمية : ١٤ سنة.

ثانياً: الوظائف التي شغلها:

ت	الوظيفة	مكان العمل	المدة من - الى
١	مدير قسم	قسم الرقابة والتدقيق الداخلي	٢٠٠٤/١١/١ - ٢٠٠٥/٦/٣٠م
٢	معاون مدير قسم	قسم الرقابة والتدقيق الداخلي	٢٠٠٧/٣/٧ - ٢٠٠٨/١/٣٠م
٣	مسؤول شعبة الجرد	قسم الرقابة والتدقيق الداخلي	٢٠١٣/١/١٧ - ٢٠١٣/٤/٢٩م
٤	مدير قسم	قسم الرقابة والتدقيق الداخلي	٢٠١٣/٤/٣٠م وما زال مستمراً

ثالثاً: المؤتمرات والندوات العلمية والورش التي شارك بها:

ت	العنوان	مكان الانعقاد	نوع المشاركة	السنة
١	الأرشفة الالكترونية	جامعة ديالى	حضور	٢٠١٦م
٢	الطرق الحديثة في علاج الأسنان	جامعة ديالى	حضور	٢٠١٦م

رابعاً: الدورات التي شارك بها والتي اقامها.

ت	العنوان	مكان الانعقاد	نوع المشاركة	السنة
١	دورة في أساليب التخطيط التعليمي	جامعة دهوك و بإشراف جامعة دورتموند الالمانية	حضور	٢٠١٣م
٢	دورة الحسابات في ظل النظام المحاسبي الموحد	جامعة ديالى	حضور والتعاون في اقامتها	٢٠١٥م
٣	دورة في التفكير والابداع واتخاذ القرار	جامعة ديالى	حضور	٢٠١٦م
٤	دورة في مهارات التفاوض وإدارة النزاع	جامعة ديالى	حضور	٢٠١٦م
٥	دورة في التنمية البشرية وأهميتها	جامعة ديالى	حضور	٢٠١٦م
٦	دورة في مبادئ الإدارة الحديثة	جامعة ديالى	حضور	٢٠١٦م

خامساً: الشهادات التقديرية وكتب الشكر والتقدير

ت	نوع الابداع أو النشاط	كتاب شكر/شهادة تقديرية	الجهة المانحة	التاريخ
١	الأعمال الموكلة بها	(٢٥) كتاب شكر وتقدير	رئيس الجامعة	٢٠٠٣-٢٠١٦م
٢	تيسير انجاز عمل تشكيلات الجامعة	(٦٠) كتاب شكر وتقدير	مساعد رئيس الجامعة وعمداء الكليات	٢٠٠٣-٢٠١٦م

٢٠١٣م	جامعة دورتموند الألمانية	شهادة تقديرية لاجتياز الدورة بنجاح	المشاركة في دورة اساليب التخطيط التعليمي	٣
٢٠١٦م	آفاق الابداع للتدريب والتنمية البشرية والتطوير الإداري	(٤) شهادة تقديرية لاجتياز الدورة بنجاح	دورة في مبادئ الإدارة الحديثة	٤
٢٠١٦م	الأكاديمية العربية العالمية للتدريب والتطوير	شهادة تقديرية لاجتياز الدورة بنجاح	دورة في مبادئ الإدارة الحديثة	٥
٢٠١٦م	INTERNATIONAL ACADEMY FOR TRAINING AND CONSULTING.	شهادة تقديرية لاجتياز الدورة بنجاح	دورة في مبادئ الإدارة الحديثة	٦
٢٠١٦م	GLOBAL ACADEMY FOR TRAINING AND CONSULTING.	شهادة تقديرية لاجتياز الدورة بنجاح	دورة في مبادئ الإدارة الحديثة	٧

سادساً: اللغات التي يجيدها:

١. العربية (جيد جداً).

٢. الإنكليزية (جيد).

سابعاً: مساهمات في خدمة المجتمع

التبرع للحشد الشعبي

ثامناً: نشاطات أخرى

١. المشاركة في التدريب من أجل دعم قواتنا المسلحة والحشد الشعبي.

٢. الايفاد الى جامعة صلاح الدين في اربيل /قسم الرقابة والتدقيق الداخلي لغرض

تبادل الخبرات.

المبحث الخامس

قسم الإعلام والعلاقات العامة

أولاً: نبذة تعريفية عن القسم

يعد قسم الإعلام من الحلقات المهمة في جامعة ديالى إذ يقع على عاتقه مسؤولية نشر الوعي الثقافي والعلمي بين الأوساط الأكاديمية والطلبة فضلاً عن كونه الواجهة الحقيقية للجامعة والمرآة العاكسة لكافة نشاطاتها وفعاليتها، وكذلك الوسيط الفعال بينها وبين القنوات الإعلامية المتواجدة في المحافظة وإعلام الوزارة. فضلاً عن أن قسم الإعلام يعد مؤسسة متكاملة للعلاقات العامة، العنصر المهم والأقوى في أي مؤسسة تتشد النجاح في عملها .

وتجدر الإشارة إلى أن هذا القسم قد ولد مع ولادة جامعة ديالى في (١٨ أيلول ١٩٩٩م). وكان وما زال من أهم حلقاتها وساهم في تطويرها، وتوسيعها وتنشيط حملات البناء والأعمار في مشاريعها من خلال تسليط الأضواء عليها ومتابعتها .

ثانياً: مهام وواجبات قسم الإعلام والعلاقات العامة

١. التعريف بدور الجامعة ورسالتها ، والسعي لبناء صورة ايجابية عن الجامعة لدى الجمهور الداخلي والخارجي.
٢. نشر كل ما يخص الجامعة من أخبار واعلانات، وتسهيل مهمة الاعلاميين والصحفيين للحصول على المعلومات المتعلقة بالجامعة.

٣. التفاعل مع المجتمع وتلبية احتياجاته من المعلومات والحقائق الإحصائية الدقيقة.

٤. التواصل مع وسائل الإعلام لنشر رسالة الجامعة، وما تقوم به من خدمات للمجتمع، وتنظيم اللقاءات والمؤتمرات الصحفية للمسؤولين في الجامعة.

٥. متابعة اتجاهات الرأي العام حول أنشطة الجامعة وإنجازاتها المختلفة.

٦. إعداد وإصدار النشرات المتعلقة بإنجازات وفعاليات الجامعة وتوزيعها داخل الجامعة وخارجها.

٧. التوثيق الإعلامي لجميع أنشطة الجامعة.

٨. مساندة الكليات والأقسام في تنفيذ الفعاليات والمؤتمرات.

ثالثاً: هيكلية ومهام شعب قسم الإعلام والعلاقات العامة وواجباتها

١.شعبة التغطية الإعلامية

تعد هذه الشعبة من الشعب المهمة اذ يقع على عاتقها تغطية نشاطات رئيس الجامعة ونشاطات الكليات فضلاً عن الأخبار على موقع الوزارة وقناة الجامعية ليتم رفعها على الموقع الالكتروني، كذلك متابعة ونشر الأخبار على موقع الجامعة الالكتروني وعلى مواقع التواصل الاجتماعي .

٢.شعبة الاصدارات

تعد هذه الشعبة من الشعب الحيوية إذ يتم من خلالها إصدار جريدة ألوان جامعية، ومجلة الآفاق الجديدة، وإصدار التقارير التلفزيونية وتوثيق نشاطات الكليات ورفعها بشكل شهري إلى مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية كذلك توثيق المقالات الوارد من الكليات ورفعها بشكل شهري إلى أمانة

مجلس الجامعة أيضاً والتقرير الفصلي لنشاطات الكليات المنشورة على موقع الجامعة ورفعته كل ثلاثة أشهر إلى مكتب رئيس الجامعة المحترم .

٣.شعبة المتابعة الإعلامية

هي من الشعب المهمة التي يقع على عاتقها متابعة النشاطات التي يقوم بها القسم فضلاً عن مصاحبة القنوات الفضائية الداخلة إلى الجامعة وتسهيل عملهم والتنسيق بين القسم والإعلام الخارجي .

٤.شعبة العلاقات العامة

من الشعب المهمة إذ يقع على عاتقها التواصل مع أقسام العلاقات العامة في المحافظة بشكل خاص ودوائر الدولة والوزارات ومد جسور التواصل فيما بينها والتعريف برسالة ورؤيا الجامعة السامية .

كذلك التنسيق المستمر مع عمادات الكليات وشعب الإعلام وبقية الأقسام الأخرى.

**رابعاً: السيرة الذاتية والعلمية لرئيس قسم الإعلام والعلاقات العامة
المدرس المساعد**

علي عبدالحسين علوان العلكاوي



أولاً: ولادته وتعليمه العام والأكاديمي

من مواليد محافظة ديالى قضاء بعقوبة/ قرية خرنابات بتاريخ (١١/٧/١٩٦٦م)، أكمل دراسته الابتدائية في مدرسة خرنابات الابتدائية عام (١٩٧٨م)، ثم الدراسة المتوسطة في مدرسة ثانوية الأجيال عام (١٩٨٢م)، نال شهادة الإعدادية من الإعدادية المركزية في بعقوبة عام (١٩٨٦م)، أكمل دراسته الجامعية في جامعة بغداد/ كلية الآداب - قسم الإعلام/صحافة عام (١٩٩٠م)، كما حصل على شهادة البكالوريوس في القانون العام (الحقوق) من جامعة ديالى عام (٢٠٠٩م)، نال شهادة الماجستير في الإعلام من جامعة الجنان/ بيروت عام (٢٠١٤م)، الاختصاص الدقيق - صحافة .

ثانياً: نشاطه العلمي والإعلامي

أ. نشاطه العلمي

١. تدريسي في كلية الفنون الجميلة / جامعة ديالى.

٢. المشاركة والحضور في العديد من المؤتمرات العلمية المتخصصة في مجال الإعلام والعلاقات العامة داخل العراق .

ب. عمله الإعلامي

شغل العديد من المهام الإعلامية منها:

١. رئيس تحرير مجلة (الآفاق الجديدة) والمعتمدة في نقابة الصحفيين العراقيين وفي دار الكتب والوثائق العراقية .

٢. رئيس تحرير صحيفة (ألوان جامعية) والصادرة عن جامعة ديالى والمعتمدة في نقابة الصحفيين العراقيين وفي دار الكتب والوثائق العراقية .

٣. عضو نقابة الصحفيين العراقية .

٤. عضو اتحاد الصحفيين العراقيين.

ثالثاً: الدورات التدريبية واللجان التي اشترك فيها :

أ. الدورات التدريبية

١. دورة السلامة الصحفية والمقامة في بيروت /لبنان من قبل اتحاد الصحفيين الدوليين.

٢. دورة كفاءة استخدامات الحاسوب (IC٣) في العراق .

٣. دورة صلاحية التدريس الجامعي في الجامعات العراقية .

٤. دورة مبادئ الإدارة الحديثة والمقامة من قبل مؤسسة آفاق الابداع الدولية .

٥. دورة التخطيط الاستراتيجي للمؤسسات والمقامة من قبل الاكاديمية العربية العالمية للتدريب والتطوير .

٦. دورة التخطيط الشخصي الآني (IPP) شهادة مشاركة من الاكاديمية العالمية للتدريب والاستشارات البريطانية (G.A.T.C).

٧. دورة نظام إدارة الجودة الشاملة، شهادة مشاركة من الاكاديمية الدولية للتدريب والاستشارات (I. A. T. C).

ب. اللجان الدائمة :

١. عضو اللجنة الوزارية لتطوير الأداء الجامعي في الجامعات العراقية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

٢. عضو اللجنة العليا للعمل التطوعي في جامعة ديالى .

٣. رئيس لجنة تطوير الموقع الالكتروني لجامعة ديالى .

٤. عضو لجنة إعداد دليل جامعة ديالى.

٥. عضو لجنة إعداد دليل انجازات الجامعة للأعوام (٢٠١٣-٢٠١٥م).

خامساً: انجازات قسم الإعلام والعلاقات العامة للمدة من (٢٠١٣- ٢٠١٥ م)

أ. التقارير التلفزيونية المرسلة إلى قناة الجامعة الفضائية

ت	السنة	عدد التقارير
١	٢٠١٣م	٣٣
٢	٢٠١٤م	١٢١
٣	٢٠١٥م	١٣١

ب. السبتييل المرسل إلى قناة الجامعة الفضائية

ت	السنة	عدد السبتييل
١	٢٠١٣م	٥٠
٢	٢٠١٤م	٣٠٠
٣	٢٠١٥م	٣٥٠

ج. الأخبار المرسله إلى موقع الوزارة

ت	الموقع	السنة	عدد الأخبار
١	الوزارة	٢٠١٣	٥٠
٢	الوزارة	٢٠١٤	١٥٠
٣	الوزارة	٢٠١٥م	٣٥٠

د. الأخبار المرسله إلى موقع الجامعة

ت	الموقع	السنة	عدد الأخبار
١	الجامعة	٢٠١٣م	١٧٣
٢	الجامعة	٢٠١٤م	٣١٧
٣	الجامعة	٢٠١٥م	٨٨٠

هـ. الأخبار المرسله إلى قناة الجامعة الفضائية

ت	الموقع	السنة	عدد الأخبار
١	الجامعة	٢٠١٣م	٧٥
٢	الجامعة	٢٠١٤م	٢٠٠
٣	الجامعة	٢٠١٥م	٣٥٠

و. إنجازات أخرى

١. رفد موقع الجامعة بالأخبار وبواقع (٦-١٢) خبراً يومياً وهذا ظهر جلياً في تصنيف الجامعة على الويب متركس وحصولها على المركز الثاني على مستوى الجامعات العراقية .
٢. إقامة دورات تدريبية وورش عمل لمسؤولي شعب الإعلام في الكليات من قبل أساتذة مختصين في المجال الإعلامي .
٣. إعداد برنامج (جامعتي مفخرتي) بالتنسيق مع فضائية ديالى .
٤. إصدار مجلة الآفاق الجديدة وجريدة ألوان جامعية وبشكل دوري .
٥. رفد وكالات الأنباء بالأخبار ونشاطات الجامعة .
٦. استحداث ستوديو خاص بجامعة ديالى .
٧. تزويد موقع الوزارة بأخبار الجامعة بمعدل (٤-٥) أخبار يومياً.
٨. تزويد قناة الجامعة بالتقارير والأخبار وعرضها على القناة .
٩. التنسيق مع القنوات الفضائية لتغطية نشاطات الجامعة وتزويدها بالأخبار .
١٠. إقامة الدورات والندوات التثقيفية بالتعاون مع دوائر الدولة .
١١. الاشتراك السنوي للصحف وتوزيعها على الكليات .
١٢. عمل صفحة خاصة بقسم الإعلام والعلاقات العامة على الفيس بوك لنشر الأخبار ونشاطات الجامعة اليومية .
١٣. تزويد صحف المحافظة (صدى ديالى، ديالى) بالأخبار اليومية والنشر فيها.
١٤. تقييم نشاطات الكليات إعلامياً من خلال رفع التقرير والشهري الفصلي إلى السيد رئيس الجامعة .

المبحث السادس

قسم العقود الحكومية

يعد قسم العقود الحكومية في رئاسة جامعة ديالى من الأقسام الفعالة إذ تأسست شعبة العقود الحكومية عام (٢٠٠٩م) بناءً على تعليمات وزارة التخطيط والتعاون الإنمائي ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي واستناداً إلى قرار مجلس الوزراء ذي العدد (١٢ ش/١٦٦) في (٧/٢/٢٠٠٨م) وتم رفع مستوى الشعبة إلى قسم بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (١٥٨٧٧) في (٣٠/١١/٢٠١٤م) ويرتبط قسم العقود إدارياً برئيس الجامعة وفنياً بدائرة الإعمار والمشاريع في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويدار القسم حالياً من قبل (مشاور قانوني مساعد رائد حسين علوان) ويضم القسم عدداً من الموظفين بالاختصاصات القانونية والهندسية والإدارية.

أولاً: شعب القسم ومهامها الوظيفية :

يتألف القسم من الشعب الآتية :

أ. شعبة المتابعة : وتتولى المهام الآتية:

١. التنسيق مع مركز الوزارة والجهات ذات العلاقة بشأن توفير التخصيصات المالية للمشاريع المزمع تنفيذها.
٢. متابعة مستلزمات تهيئة موقع العمل أو المخازن اللازمة للخرن أو تخصيص الأرض المطلوبة للمشروع.
٣. متابعة إجراءات تنفيذ العقود العامة ومراحل الانجاز واتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة في حالة اخلال المتعاقد بالتزاماته التعاقدية وبالشكل الذي يضمن حقوق الجامعة أو التشكيل.

٤. متابعة إجراءات أعمال لجان الفتح والتحليل.

٥. أي مهام أخرى تتسجم مع عمل الشعبة أعلاه.

ب. شعبة التعاقدات: وتتولى المهام الآتية:

١. إعداد مستندات المناقصة.
 ٢. الإعلان عن المناقصات.
 ٣. تهيئة جداول الكميات المسعرة وتحديد الكلف التخمينية للمشاريع والعقود.
 ٤. تنفيذ إجراءات الإحالة وإعداد مسودة العقود وتوقيعها وبالتنسيق مع قسم العقود الحكومية في مقر الوزارة.
 ٥. التنسيق مع قسم العقود الحكومية بشأن استحصال الموافقات على اختيار الأسلوب الأمثل لتنفيذ العقود واستحصال الموافقات الأصولية بهذا الشأن وبكل ما يتعلق بتنفيذ العقود الحكومية.
 ٦. ترجمة العقود ووثائق المناقصة.
 ٧. أي مهام أخرى تتسجم مع عمل الشعبة أعلاه.
- ج. شعبة الأرشفة:** وتتولى المهام الآتية:

١. حفظ المراسلات والمخاطبات الرسمية بهذا التشكيل والجهات المعنية الأخرى
 ٢. أرشفة المعلومات التي تخص إجراءات التعاقد ولتنفيذ العقود على نظام الحاسوب
 ٣. تنفيذ مهام السكرتارية وإدارة الشعبة.
- د. شعبة الاستثمار:** وتتولى كافة أعمال القسم المتعلقة بالاستثمار.
- هـ. شعبة الاستيراد:** وتتولى كافة أعمال القسم المتعلقة بالاستيراد.

ثانياً: نشاطات القسم

تبين الجداول الآتية رقم (٤ و ٥ و ٦ و ٧ و ٨ و ٩ و ١٠ و ١١ و ١٢ و ١٣) أبرز نشاطات القسم من خلال المناقصات، والمزايدات للمشاريع المختلفة المتعلقة بكليات الجامعة للمدة من (٢٠١٠ - ٢٠١٦م).

جدول رقم (٤) مناقصات عام (٢٠١٠م)

ت	رقم المناقصة	اسم المشروع	الشركة المنفذة	تاريخ توقيع العقد	مدة العقد بالأيام	تاريخ المباشرة
١	١	مشروع عمادة كلية الزراعة	الحجر الأسود للمقاولات العامة	٢٠/٩/٢٠١٠م	٣٠٠	٣٠/٩/٢٠١٠م
٢	٢	مشروع القسم العلمي كلية الزراعة	فجر ديالى للمقاولات العامة المحدودة	٢٥/٨/٢٠١٠م	٤٠٠	٢١/٩/٢٠١٠م
٣	٤	مشروع أكساء وتبليط شوارع مجمع أبنية جامعة ديالى	ود اللقاء للمقاولات العامة المحدودة	٢٤/٨/٢٠١٠م	٧٥	١/٩/٢٠١٠م
٤	٥	تصميم مخطط موقع جامعة ديالى/ المرادية	المكتب الإستشاري الهندسي /جامعة ديالى	٢٦/١٠/٢٠١٠م	١٧٥	٥/١٢/٢٠١٠م
٥	٦	مشروع تأهيل بناية رئاسة الجامعة	مباني ديالى للمقاولات العامة المحدودة	١٤/١٠/٢٠١٠م	١٢٠	٢٤/١٠/٢٠١٠م

٦	٧	إعداد تصاميم وجداول كميات لمكون قسم الحاسبات كلية العلوم/جامعة ديالى	المكتب الإستشاري الهندسي /جامعة ديالى	/٨/٢٢ م٢٠١٠	٨٠	/٩/١٩ م٢٠١٠
٧	٩	مشروع نادي وكافتريا كلية الهندسة/المرحلة الثانية	حمص للمقاولات العامة المحدودة	/٨/٣٠ م٢٠١٠	١٦٥	/٩/٢٠ م٢٠١٠
٨	١٠	مشروع المركز الثقافي /المرحلة الثانية	الخارطة الهندسية للمقاولات العامة المحدودة	/٩/٣٠ م٢٠١٠	١٥٠	/١٠/١١ م٢٠١٠
٩	١١	مشروع مكتبة كلية الطب	رأس الخيمة للمقاولات العامة	/٨/٢٤ م٢٠١٠	٣٠٠	/٩/١٥ م٢٠١٠
١٠	١٢	مشروع مختبرات كلية الهندسة	رأس الخيمة للمقاولات العامة المحدودة	/٨/٢٤ م٢٠١٠	٣٣٠	/٩/١ م٢٠١٠
١١	١٣	مشروع سياج جامعة ديالى / المرحلة الثانية	أرض الشرفي للمقاولات العامة	/٩/٢٠ م٢٠١٠	٧٠	/١٠/١٣ م٢٠١٠

١٢/١٢ م٢٠١٠	٤٥٥	/١١/٢٥ م٢٠١٠	البحر الأبيض للمقاولات العامة	مشروع الشقق السكنية /موقع الرحمة	١٤	١٢
/١/١٣ م٢٠١١	١٢٠	/١٢/٣٠ م٢٠١٠	الغربية للمقاولات العامة	بناء سياج وبوابة كلية الهندسة	١٥	١٣
/١٠/٣١ م٢٠١٠	٦٠	/١٠/٥ م٢٠١٠	تاج المقدام للمقاولات العامة المحدودة	مشروع تطوير شبكة الكهرباء والإنارة العامة المحدودة	١٦	١٤
/١٠/٣ م٢٠١٠	٢٤٠	/٩/٢٢ م٢٠١٠	حمص للمقاولات العامة المحدودة	مشروع تكملة عمادة كلية الطب البيطري	١٧	١٥
/١٠/٢٥ م٢٠١٠	٢٤٠	/٩/٣٠ م٢٠١٠	أرض الشرفي للمقاولات العامة المحدودة	مشروع تكملة عمادة كلية الطب	٢١	١٦
/٢/١٤ م٢٠١١	٤٠٠	/٢/١٣ م٢٠١٠	المكتب الإستشاري الهندسي / جامعة ديالى	تقديم إستشارات هندسية لمشروع عماده كلية الزراعة وقسم علمي	٢٢	١٧

١٢/١٢ م٢٠١٠	١٢٠	/١١/٢٤ م٢٠١٠	الغربية للمقاولات العامة المحدودة	مشروع إنشاء بناية الشؤون الهندسية	٢٣	١٨
١٢/٨ م٢٠١٠	٩٠	/١١/١٤ م٢٠١٠	الغربية للمقاولات العامة المحدودة	مشروع سياج مجمع ديالى/ المرحلة الأولى	٢٤	١٩
١٢/٣١ م٢٠١٠	٩٠	/١٢/٣٠ م٢٠١٠	شركة هندسة ديالى للمقاولات العامة المحدودة	مشروع تجهيز مختبر كلية الهندسة (التربة والمساحة والصخور)	٢٥	٢٠
١٢/٨ م٢٠١٠	٣٠٠	/١١/٣٠ م٢٠١٠	شركة رأس الخيمة للمقاولات العامة المحدودة	مشروع الأقسام العلمية او ٢ لكلية الطب	٢٦	٢١
١٢/٢٦ م٢٠١٠	٢١٠	/١٢/٢٩ م٢٠١٠	شركة وادي الرمال للمقاولات العامة المحدودة	تجهيز مختبرات كلية الهندسة (القدرة والالكترونيك)/ المرحلة الثانية	٢٧	٢٢

١٢/٦ م٢٠١٠	١٨٠	١١/١٤ م٢٠١٠	أرض الشريفي للمقاولات العامة المحدودة	مشروع عمادة كلية القانون	٢٩	٢٣
١٢/٣٠ م٢٠١٠	٤٥٠	١٢/٢٨ م٢٠١٠	شركة الفاو الهندسية العامة	مشروع بناية كلية العلوم رقم (١)	دعوة مباشرة	٢٤
٥/٥ م٢٠١٠	٢٠	٤/٢٩ م٢٠١٠	المكتب الإستشاري الهندسي /جامعة ديالى	أكمال نواقص مخططات مشروع النادي الطلابي	دعوة مباشرة	٢٥
٥/١١ م٢٠١٠	١٤٠	٤/٢٩ م٢٠١٠	المكتب الإستشاري الهندسي /جامعة ديالى	تقديم إستشارات هندسية لمشروع النادي الطلابي	دعوة مباشرة	٢٦
٢/١٤ م٢٠١١	٣٣٠	٢/١٣ م٢٠١٣	المكتب الإستشاري الهندسي /جامعة ديالى	عقد إستشارات هندسية لبناية كلية الهندسة	٣١	٢٧
٢/٩ م٢٠١١	١٢٠	١٢/٢٩ م٢٠١٠	شركة الفاو الهندسية العامة	تقديم إستشارات هندسية لبناية الشؤون الهندسية	٣٣	٢٨
٢/١٤ م٢٠١١	٣٠٠	٢/١٣ م٢٠١٠	المكتب الإستشاري الهندسي /لجامعة ديالى	تقديم إستشارات هندسية لبناية عمادة وقسم علمي (٢١) و مكتبة كلية الطب	٣٤	٢٩

٢/١٤ م ٢٠١١	٤٥٥	٢/١٣ م ٢٠١٠	المكتب الإستشاري الهندسي /لجامعة ديالى	تقديم إستشارات هندسية لمشروع الشقق السكنية / موقع دور الأساتذة الرحمة	٣٤	٣٠
٢/١٤ م ٢٠١١	١٨٠	٢/١٣ م ٢٠١٠	المكتب الاستشاري الهندسي / لجامعة	تقديم استشارات هندسية لبناية كلية القانون	٣٦	٣١

جدول رقم (٥) مناقصات عام (٢٠١١م)

تاريخ المباشرة	مدة العقد بالأيام	تاريخ توقيع العقد	الشركة المنفذة	اسم المشروع	رقم المناقصة	ت
٩/٢٠ م ٢٠١١	٣٠٠	٩/١٣ م ٢٠١١	أرض الشريفى للمقاولات العامة	مشروع بناية كلية العلوم (٤٣)	٣	١
٩/٢٠ م ٢٠١١	٣٠٠	٩/١٣ م ٢٠١١	أرض الشريفى للمقاولات العامة	مشروع بناية الأقسام الداخلية للطلاب	١	٢
٧/١٣ م ٢٠١١	١٥		الخارطة الهندسية للمقاولات العامة	تجهيز مولدات كهربائية ٢٥٠ KVA	دعوة مباشرة	٣
١٢/١١ م ٢٠١١	٣٠٠	١٢/١ م ٢٠١١	المعمار للمقاولات العامة	مشروع بناية العلوم رقم (٢)	٢	٤

٥	دعوة مباشرة	تنفيذ فحوصات تحريات التربة	آلاء العراق	١٥ /٥/١٥ م٢٠١١	١٥	/٦/٨ م٢٠١١
---	-------------	----------------------------	-------------	----------------	----	------------

جدول رقم (٦) مناقصات عام (٢٠١٢م)

ت	رقم المناقصة	اسم المشروع	الشركة المنفذة	تاريخ توقيع العقد	مدة العقد بالأيام	تاريخ المباشرة
١	١	مشروع تطوير شبكة كهرباء جامعة ديالى/ المرحلة الثانية	شمس الوطن للتجارة العامة والوكالات التجارية والمقاولات العامة	/٨/١٣ م٢٠١٢	٩٠	/٩/٣ م٢٠٢١
٢	٢	مشروع القسم العلمي رقم (٣) كلية الطب	رأس الخيمة للمقاولات العامة	/٨/١٦ م٢٠١٢	٢٢٠	/٩/٥ م٢٠١٢
٣	٣	مشروع الأقسام العلمية كلية الطب البيطري	فجر ديالى للمقاولات العامة المحدودة	/١٠/١٠ م٢٠١٢	٤٢٠	/١٠/١٧ م٢٠١٢
٤	٤	مشروع القاعة متعددة الأغراض	رأس الخيمة للمقاولات العامة	/١١/٥ م٢٠١٢	٤٠٠	/١١/١١ م٢٠١٢
٥	٥	مشروع المكتبة المركزية	رأس الخيمة للمقاولات العامة	/١١/٥ م٢٠١٢	٥٤٠	/١١/١١ م٢٠١٢

جدول رقم (٧) مناقصات (٢٠١٣م)

ت	رقم المناقصة	اسم المشروع	الشركة المنفذة	تاريخ توقيع العقد	مدة العقد بالأيام	تاريخ المباشرة
١	١	مشروع إنشاء سياج كلية التربية المقداد	أرض المثابرة للمقاولات العامة	/٩/١٩ ٢٠١٣م	١٢٠	/١٠/٦ ٢٠١٣م
٢	٢	مشروع إنشاء بناية الأقسام الداخلية المرحلة الثانية/بناية رقم (١)	الوطن للمقاولات العامة	/١٠/٢٢ ٢٠١٣م	٣٦٥	/١١/٦ ٢٠١٣م
٣	٥	مشروع إنشاء سياج الأقسام الداخلية للطلاب	صقور ديالى للمقاولات العامة	/٩/٢٦ ٢٠١٣م	٩٠	/١٠/٨ ٢٠١٣م
٤	٦	مشروع خدمات موقع أبنية كلية العلوم	صقور ديالى للمقاولات العامة	/١٠/٢٣ ٢٠١٣م	٨٠	/١١/٧ ٢٠١٣م
٥	٨	مشروع إنشاء بناية الأقسام الداخلية المرحلة الثانية / بناية رقم (٣)	حضارة الأمجاد للمقاولات العامة	/٩/١٧ ٢٠١٣م	٣٦٥	/١٠/٢٢ ٢٠١٣م

١٠/٢٢ م٢٠١٣	٤٠٠	/٩/١٨ م٢٠١٣	البشائر العربية للمقاولات العامة	مشروع إنشاء بناية الأقسام الداخلية المرحلة الثانية/بناية رقم (٤)	٩	٦
/٩/٢٢ م٢٠١٣	٣٦٥	/٩/١٧ م٢٠١٣	المكتب الإستشاري الهندسي / جامعة ديالى	تقديم استشارات هندسية لبنانية المكتبة المركزية	دعوة مباشرة	٧
/١٢/٣ م٢٠١٣	٢١٠	/١١/٢٥ م٢٠١٣	المكتب الاستشاري الهندسي / جامعة ديالى	تقديم استشارات هندسية بناية الأقسام العلمية في كلية الطب البيطري	دعوة مباشرة	٨
/١٢/٣ م٢٠١٣	٢١٠	/١١/٢٥ م٢٠١٣	المكتب الاستشاري الهندسي جامعة ديالى	تقديم استشارات هندسية لبنانية قاعة متعددة الأغراض	دعوة مباشرة	٩
/١٢/٥ م٢٠١٣	٣٠٠	/١١/٢٨ م٢٠١٣	شركة أرض الشريفي للمقاولات العامة	مشروع نشاء بناية ملحق المركز الثقافي	دعوة مباشرة	١٠

١١	دعوة مباشرة	مشروع إنشاء بناية الأقسام الداخلية/ المرحلة الثانية /بناية رقم (٢)	شركة أرض الشريفى للمقاولات العامة	/١١/٢٨ م٢٠١٣	٤٠٠	/١٢/٥ م٢٠١٣
١٢	دعوة مباشرة	إعداد تصاميم وجداول كميات أبنية كلية التربية للعلوم الإنسانية	توماس ليفادور الاسبانية للتصميم العمراني والهندسي	/١٢/٤ م٢٠١٣	١٢٠	/١٢/١٠ م٢٠١٣
١٣	دعوة مباشرة	إعداد تصاميم وجداول كميات بناية رئاسة جامعة ديالى	توماس ليفادور الاسبانية للتصميم العمراني والهندسي	/١٢/٤ م٢٠١٣	٩٠	/١٢/١٠ م٢٠١٣
١٤	دعوة مباشرة	إعداد تصاميم وجداول كميات خدمات موقع جامعة ديالى	توماس ليفادور الاسبانية للتصميم العمراني والهندسي	/١٢/٤ م٢٠١٣	٢٤٠	/١٢/١٠ م٢٠١٣

جدول رقم (٨) مزايدات عام (٢٠١٤م)

ت	اسم المزايدة	مبلغ العقد	مدة العقد
١	مكتب استنساخ الخوارزمي / كلية الهندسة	١٤,٠٥٠,٠٠٠	سنتان
٢	كافتريا الأقسام الداخلية للطالبات	١١,٠٠٠,٠٠٠	سنتان
٣	مكتب استنساخ كلية القانون	١٠,٠٠٠,٠٠٠	سنتان
٤	كافتريا كلية العلوم	٣٠,٠٠٠,٠٠٠	سنتان
٥	كافتريا الطلبة / كلية التربية الأساسية	١١٠,٠٠٠,٠٠٠	سنتان
٦	استنساخ الجامعة / كلية التربية للعلوم الإنسانية	٣١,١٠٠,٠٠٠	سنتان
٧	كافتريا كلية التربية الرياضية	٨٧,٠٠٠,٠٠٠	سنتان
٨	كافتريا الركن الهادي / كلية الزراعة	٦٠,٤٠٠,٠٠٠	سنتان
٩	كافتريا الجامعة / كلية التربية للعلوم الإنسانية	١٧٦,٢٠٠,٠٠٠	سنتان

جدول رقم (٩) مزايدات عام (٢٠١٥م)

ت	اسم المزايدة	مبلغ العقد	مدة العقد
١	كافتريا الطلبة / كلية التربية الأساسية	٩٠,٢٠٠,٠٠٠	سنتان
٢	مكتب استنساخ / كلية الطب	٦,٥٠٠,٠٠٠	سنتان
٣	كافتيريا كلية الطب	١٠,٠٠٠,٠٠٠	سنتان
٤	مزايدة متعهد / تصوير الجامعة	١٠١,٠٠٠,٠٠٠	سنتان
٥	كافتيريا اللقاء / كلية التربية للعلوم الإنسانية	٨٠,١٠٠,٠٠٠	سنتان
٦	كافتيريا كلية الطب البيطري	١٧,٥٠٠,٠٠٠	سنتان
٧	كافتيريا كلية القانون والعلوم السياسية	٣٠,٠٠٠,٠٠٠	سنتان

سنتان	٣٣,٢٥٠,٠٠٠	مكتب استنساخ الحريري	٨
سنتان	٣٠,٠٠٠,٠٠٠	مكتب استنساخ اقرأ	٩
سنتان	١,٥٠٠,٠٠٠	مكتب استنساخ كلية الطب البيطري	١٠
سنتان	١٣,٠٠٠,٠٠٠	مكتب استنساخ كلية التربية الرياضية	١١
سنتان	٢,٥٠٠,٠٠٠	كافتيريا الأستاذة كلية التربية الأساسية	١٢

جدول رقم (١٠) مزايدات عام (٢٠١٦م)

ت	اسم المزايدة	مبلغ العقد	مدة العقد
١	متعهد تصوير الجامعة والكليات لها	٦٨,٥٠٠,٠٠٠	سنتان
٢	كافتيريا كلية / القانون والعلوم السياسية	٣٣,٠٠٠,٠٠٠	سنتان
٣	كافتيريا القيثارة / كلية الفنون الجميلة	٣٠,٠٠٠,٠٠٠	سنتان
٤	مكتب استنساخ الفارابي / كلية الفنون الجميلة	١١,٠٠٠,٠٠٠	سنتان
٥	مكتب استنساخ كلية العلوم	١٧,٠٠٠,٠٠٠	سنتان
٦	مكتب استنساخ ابن رشد	١٧,٠٠٠,٠٠٠	سنتان
٧	مكتب استنساخ اقرأ	١٧,٣٠٠,٠٠٠	سنتان
٨	مكتب استنساخ الرياضي / كلية التربية الرياضية	٤,٣٠٠,٠٠٠	سنتان
٩	مكتب استنساخ المعرفة / كلية الطب البيطري	١,٤٠٠,٠٠٠	سنتان
١٠	كافتيريا الجامعة / كلية التربية للعلوم الإنسانية	٤٣,٥٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
١١	كافتيريا الاصمعي / كلية التربية للعلوم الصرفة	٤٤,١٠٠,٠٠٠	سنة واحدة

سنة واحدة	٣٧,٣٠٠,٠٠٠	كافتريا كلية التربية الرياضية	١٢
سنة واحدة	٢٠,٥٠٠,٠٠٠	كافتريا الطلبة - كلية التربية الأساسية	١٣
سنتان	٤,٥٠٠,٠٠٠	كشك مأكولات كلية العلوم الاسلامية	١٤
سنتان	١,٥٠٠,٠٠٠	كشك استنساخ كلية العلوم الاسلامية	١٥

جدول رقم (١١) العقارات المؤجرة لعام (٢٠١٤م)

ت	اسم المزايدة	مبلغ العقد	مدة العقد
١	كافتيريا كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	١٨,٦٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٢	كافتيريا الجامعة - كلية التربية للعلوم الإنسانية	١٠٠,٠٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٣	كافتيريا الاصمعي - كلية التربية للعلوم الصرفة	٩٥,٠٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٤	كافتيريا كلية الطب	٣,١٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٥	كافتيريا الطلبة كلية التربية الأساسية	٢٧,٥٥٠,٠٠٠	سنة واحدة
٦	كافتيريا كلية القانون والعلوم السياسية	٤٩,٠٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٧	كشك استنساخ كلية العلوم الاسلامية	٩,٠٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٨	كافتيريا الأقسام الداخلية للطلاب	٢٧,١٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٩	متعهد تصوير الجامعة والكليات التابعة لها	٣٦,١٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
١٠	كافتيريا ساحة وقوف السيارات	٥,٩٧٥,٠٠٠	سنة واحدة
١١	محل اكسسوارات ساحة وقوف السيارات	٣,٨٢٥,٠٠٠	سنة واحدة
١٢	مكتب استنساخ ساحة وقوف السيارات	٢,٥٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
١٣	كافتيريا النخيل كلية الزراعة	١١,٦٢٥,٠٠٠	سنة واحدة
١٤	كافتيريا الشفاء كلية الطب البيطري	٣,٣٠٠,٠٠٠	سنة واحدة

سنة واحدة	٣٣,٥٠٠,٠٠٠	كافتيريا النادي الطلابي كلية الهندسة	١٥
سنة واحدة	١٧,٥٠٠,٠٠٠	مكتب استنساخ الخوارزمي كلية الهندسة	١٦
سنة واحدة	٢٨,٠٠٠,٠٠٠	كافتيريا كلية العلوم	١٧
سنة واحدة	٢٠,٤٧٥,٠٠٠	مكتب استنساخ كلية العلوم	١٨
سنة واحدة	١٨,٠٥٠,٠٠٠	مكتب استنساخ اقرأ	١٩
سنة واحدة	١٦,٢٥٠,٠٠٠	مكتب استنساخ ابن رشد	٢٠
سنة واحدة	٢,٢٥٠,٠٠٠	مكتب استنساخ الرياضي	٢١
سنة واحدة	١١,٢٥٠,٠٠٠	كافتيريا الأقسام العلمية كلية الزراعة	٢٢

جدول رقم (١٢) العقارات المؤجرة لعام (٢٠١٥م)

ت	اسم المزايدة	مبلغ العقد	مدة العقد
١	كافتيريا النخيل كلية الزراعة	٥,١٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٢	كافتيريا النادي الطلابي كلية الهندسة	٢٦,٠٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٣	مكتب استنساخ الخوارزمي كلية الهندسة	٨,٦٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٤	كافتيريا الأقسام الداخلية للطلاب	٥,٦٥٠,٠٠٠	سنة واحدة
٥	كافتيريا الشفاء كلية الطب البيطري	٢,٤٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٦	كافتيريا النادي الطلابي الموحد	٣٩,٠٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٧	كافتيريا الأقسام العلمية كلية الزراعة	٣,٠٥٠,٠٠٠	سنة واحدة
٨	مكتب استنساخ كلية القانون والعلوم السياسية	٢,٧٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٩	مكتب استنساخ الكندي كلية الطب	٢,٢٥٠,٠٠٠	سنة واحدة
١٠	كافتيريا الأقسام الداخلية للطالبات	٧,٧٥٠,٠٠٠	سنة واحدة
١١	ساحة وقوف السيارات	١٢٩,١٠٠,٠٠٠	سنتان

جدول رقم (١٣) خاص بالعقارات المؤجرة عام (٢٠١٦ لغاية ٢٠١٦/٦/١ م)

ت	اسم المزايدة	مبلغ العقد	مدة العقد
١	مكتب استنساخ الكندي - كلية الطب	٣,٢٥٠,٠٠٠	سنة واحدة
٢	كافتيريا الأقسام الداخلية للطالبات	١٧,٣٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٣	مكتب استنساخ كلية القانون والعلوم السياسية	٤,٠٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٤	كافتيريا القيثارة كلية الإدارة والاقتصاد	٢٠,٥٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٥	كافتيريا النادي الطلابي الموحد	٦٥,٥٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٦	كافتيريا الطلبة كلية التربية الأساسية	٤٠,٤٥٠,٠٠٠	سنة واحدة
٧	كافتيريا كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	٢٣,٦٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٨	مكتب استنساخ الفارابي كلية الإدارة والاقتصاد	٣,٥٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
٩	كافتيريا الأقسام الداخلية للطلاب	١٦,٥٠٠,٠٠٠	سنة واحدة
١٠	مكتب استنساخ كلية العلوم الاسلامية	٨,١٠٠,٠٠٠	سنة واحدة

ثالثاً: السيرة الذاتية والعلمية لمدير قسم العقود الحكومية

مشاور قانوني مساعد

رائد حسين علوان محمد العزاوي



أولاً: ولادته وتحصيله الدراسي

ولد في محافظة ديالى قضاء بعقوبة عام (١٩٧٨م)، حصل على شهادة الدراسة الابتدائية من مدرسة صلاح الدين عام (١٩٩٠م)، ثم نال شهادة الدراسة المتوسطة في متوسطة الشهداء عام (١٩٩٣م)، ثم الإعدادية من إعدادية الشريف الرضي عام (١٩٩٦م)، حصل على شهادة البكالوريوس من جامعة اليرموك الأهلية/كلية القانون - قسم القانون العام عام (٢٠٠٢م)، له خدمة وظيفية خمسة سنوات خارج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (خدمة محاماة).

ثانياً: الوظائف التي شغلها:

ت	الوظيفة	مكان العمل	المدة من - إلى
١	مدير مكتب رئيس الجامعة	رئاسة جامعة ديالى	٢٠٠٧ - ٢٠٠٨م

٢	مدير الشعبة القانونية	كلية الطب البيطري/ جامعة ديالى	٢٠٠٨ - ٢٠١٣ م
٣	مدير قسم العقود الحكومية	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٣ م - ما زال مستمراً

ثالثاً: الندوات العلمية التي شارك بها

ت	العنوان	مكان الانعقاد	نوع المشاركة	السنة
١	ندوة (الطرق الحديثة في علاج الأسنان)	رئاسة جامعة ديالى	حضور	٢٠١٦ م

رابعاً: الدورات التي شارك بها

ت	عنوان الدورة	مكان الانعقاد	السنة
١	مبادئ الإدارة الحديثة	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٦ م
٢	دورة (Microsoft office)	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٦ م
٣	دورة تنمية المهارات الإدارية واصلو المخاطبات الرسمية	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٦ م
٤	دورة مهارات التفاوض وإدارة النزاع	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٦ م

خامساً: نشاطات أخرى

اشترك في الكثير من اللجان في رئاسة جامعة ديالى لاسيما التحقيقية فضلاً عن رئاسته لجنة بيع وإيجار أموال الدولة المشكلة في رئاسة جامعة ديالى للمدة من (٢٠١٥ - ٢٠١٧ م).

سادساً: شهادات المشاركة بالدورات التخصصية

١. شهادة مشاركة من الأكاديمية العربية العالمية للتدريب والتطوير، (٢٠١٦ م).

٢. شهادة مشاركة من منظمة آفاق الابداع في مبادئ الإدارة الحديثة،
(٢٠١٦م).

٣. شهادة مشاركة من الأكاديمية الدولية للتدريب والتطوير، بريطانيا، (٢٠١٦م).

سابعاً: كتب الشكر والتقدير

١. من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي عدد: (١).

٢. من السيد رئيس جامعة ديالى عدد: (١٦).

٣. من السيد مساعد رئيس جامعة ديالى للشؤون الإدارية عدد: (١٠).

٤. من السيد مساعد رئيس جامعة ديالى للشؤون العلمية عدد: (١).

٥. من السادة عمداء الكليات في جامعة ديالى عدد : (١٧).

٦. من السيد رئيس مجلس محافظة ديالى عدد: (١).

٧. من مدير مكتب مفوضية الانتخابات/فرع محافظة ديالى عدد: (١).

٨. من نقابة العمال فرع محافظة ديالى عدد: (١).

المبحث السابع

قسم المكتبة المركزية

أولاً: تأسيس المكتبة ودورها الحضاري

تعد المكتبة الجامعية من بين المرافق الحضارية التي من شأنها أن تلعب دوراً بارزاً في التحسين من المستوى الجامعي من جهة، وتطوير البحث العلمي من جهة أخرى، وذلك تبعاً للتطورات التي عرفت في وظائفها وأعمالها عبر مرور الزمن، فبعد أن كانت بدايتها مجرد مكان لحفظ الإنتاج الفكري، ووضعه في متناول الباحثين والمستفيدين وبمختلف مستوياتهم التعليمية، أصبح عليها الآن التماشي مع متغيرات العصر، وصارت خلية نشطة، حية، متجددة، ومركزاً ضرورياً في عمليات حفظ المعلومات، وتنظيمها وتحليلها، ونشرها، على المستوى الجامعي.

تأسست المكتبة المركزية للجامعة منذ انطلاقة الجامعة في عام (١٩٩٩م)، وهي الآن في مبنى بسيط تنتظر وتترقب اكمال المشروع الكبير لبناية المكتبة المركزية الجديدة التي حرص السيد رئيس الجامعة على متابعتها بشكل مباشر لانجازها بوقت قياسي وتتكون من أربع طوابق عملاقة، يمكن بعد انجازها أن تقدم من خلالها العديد من الخدمات المعلوماتية والبحثية للمستفيدين والباحثين من طلبة دراسات أولية وطلبة دراسات عليا (ماجستير ودكتوراه) وتدريسيي الجامعة .

ثانياً: الهيكل الإداري للقسم:

تضم هيكلية المكتبة المركزية الإدارية للجامعة مدير المكتبة المركزية ومعاون مدير المكتبة المركزية وأربعة شعب وهي كالاتي:

أ.شعبة الإجراءات الفنية: وتهتم هذه الشعبة بكل الاجراءات المتعلقة بمصادر المعلومات فضلاً عن الاعمال الإدارية للمكتبة وتضم عدداً من الوحدات وهي كالاتي:

١. وحدة الشؤون الإدارية: وتتولى المهام الإدارية الخاصة بالمخاطبات الرسمية للمكتبة وإجراءات براءة الذمة وغيرها من الأعمال الإدارية.
٢. وحدة التزويد: وتتولى مهمة دراسة حاجة الباحثين من مصادر المعلومات بمختلف أنواعها وأشكالها ليتم شراء كل المصادر التي يتم تحديدها.
٣. وحدة الفهرسة والتصنيف: وتتولى مهمة فهرسة وتصنيف كل مقتنيات المكتبة المركزية بعد شرائها وجعلها متاحة أمام الباحثين والمستفيدين.
٤. وحدة التبادل والاهداء: وتتولى هذه الوحدة كل ما يتعلق بالكتب والمواد الأخرى التي يتم اهداءها إلى المكتبة المركزية.
٥. وحدة الخدمات: والتي تتولى تنظيف المكتبة المركزية بما فيها الأرضيات، ومقاعد الطلبة وطاولات المطالعة، فضلاً عن الصحيات.

ب. شعبة خدمات المستفيدين: والتي تختص بتقديم الخدمات المعلوماتية إلى المستفيدين بحيث تحقق الاستخدام الأمثل لهم وتضم عدة وحدات كالاتي:

١. وحدة الإعارة: والتي تتولى تنظيم الهويات المكتبية للمستفيدين ليتسنى لهم استعارة أي كتاب من المكتبة بحسب الضوابط والإجراءات الرسمية.
٢. وحدة الدوريات: والتي تتولى فهرسة وتنظيم كل الدوريات العلمية داخل المكتبة وإتاحتها للباحثين من خلال عمل كشافات ومستخلصات للبحوث المنشورة فيها.
٣. وحدة الرسائل الجامعية: وتتولى مهمة استلام الرسائل الجامعية المجازة في كليات جامعة ديالى، وتنظيمها وإتاحتها على الرفوف للمستفيدين والباحثين.

٤. وحدة الاستنساخ : وتتولى هذه الوحدة تقديم خدمات الاستنساخ وبأسعار رمزية جدًا لكل الكتب والمقتنيات التي لا يسمح بإخراجها من المكتبة المركزية.

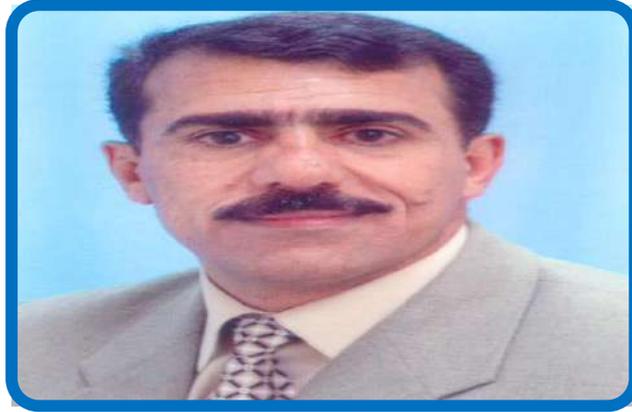
ج. شعبة النظم الآلية : وتتولى هذه الشعبة مهمة العمل على إعداد فهارس إلكترونية ونظم لاسترجاع المعلومات بحسب الأنظمة والبرامج المكتبية المعمول فيها وبمواكبة التطورات العلمية بهذا المجال ، فضلاً عن استلام الرسائل الجامعية بصيغتها الإلكترونية التي تتجز من داخل الجامعة وخارجها.

د. شعبة التعليم المستمر: وتتولى هذه الشعبة إعداد وتنفيذ العديد من ورش العمل والدورات التدريبية لموظفي المكتبة المركزية ومكتبات الكليات وفق آخر المستجدات المكتبة التي تجعل من الموظف مواكب لحدث ما يمكن أن تقدمه المكتبات من خدمات معلوماتية ومكتبية.

ثالثاً: السيرة الذاتية والعلمية لمدير قسم المكتبة المركزية:

الأستاذ المساعد

جعفر حسن جاسم محمد الطائي



أولاً: ولادته وتحصيله العلمي:

ولد في ناحية كنعان من توابع قضاء بعقوبة مركز محافظة ديالى - العراق عام (١٩٦٩م)، أكمل الدراسة الابتدائية في مدرسة موسى بن نصير عام (١٩٨٠م)، ثم الدراسة المتوسطة في متوسطة طارق بن زياد عام (١٩٨٣م)، ثم

الدراسة الإعدادية في الإعدادية المركزية في بعقوبة عام (١٩٨٥م)، نال شهادة البكالوريوس في تخصص المكتبات والمعلومات من الجامعة المستنصرية/كلية الآداب بتاريخ (٢٨/٦/١٩٩٠م)، حصل على شهادة الماجستير في تخصص المكتبات والمعلومات، التخصص الدقيق: تكنولوجيا المعلومات من الجامعة المستنصرية/ كلية الآداب بتاريخ (٢٥/٣/١٩٩٥م) وكان عنوان رسالته: (دراسة واقع استخدام المصغرات الفلمية في وكالة الأنباء العراقية: دراسة تقييمية) ،منح لقب (مدرس)بتخصص علم المكتبات والمعلومات بموجب الأمر الجامعي ذي العدد(٤٦٥٢) في (٢٦/٣/٢٠١٢م)، ونال لقب (أستاذ مساعد) في تخصص تكنولوجيا المعلومات بموجب الأمر الجامعي ذي العدد(١٥٤٣٧) في (٢٤/١١/٢٠١٦م).

ثانياً: الوظائف والمناصب التي تسنها:

١. عمل أستاذاً جامعياً في كلية الآداب والعلوم/ جامعة الجبل الغربي – يفرن - ليبيا للمدة من عام (١٩٩٧ - ٢٠٠١م).
٢. كلف بالإشراف الفني على مكتبة كلية الآداب والعلوم _ يفرن للمدة من (١٩٩٧-٢٠٠١م).
٣. عمل أستاذاً جامعياً في كلية الآداب/ جامعة عمر المختار - البيضاء - ليبيا للمدة من (٢٠٠١ - ٢٠١١م).
٤. عين في جامعة ديالى/ كلية التربية الأساسية - قسم الحاسبات في (١٥/٢/٢٠١٢م).
٥. كُلف بمهام مسؤولية شعبة التطوير والتعليم المستمر في كلية التربية الأساسية للمدة من (١٩/٢/٢٠١٢ - ١١/١٠/٢٠١٢م).
٦. كلف بمسؤولية الأمين العام للمكتبة المركزية في جامعة ديالى اعتباراً من تاريخ (١٤/١٠/٢٠١٢م) - وما زال مستمراً.

ثالثاً: نشاطه العلمي في مجال المؤتمرات، والندوات، والمحاضرات العلمية

والدورات التدريبية

أ. الندوات والمؤتمرات:

١. أفريقيا الاقتصادية في المخططات الأمريكية، بحث القى في الملتقى الجغرافي التاسع المنعقد في جامعة قاريونس- بنغازي للمدة من (٩_١١/٣/٢٠٠٤م).

٢. الإدارة الإلكترونية ودورها في تطوير التعليم وتنميته، بحث القى في المؤتمر العلمي الثالث المنعقد في أكاديمية الدراسات العليا والبحوث الاقتصادية. طرابلس للمدة من (٢٨_٣٠/٩/٢٠٠٤م).

٣. أثر تكنولوجيا المعلومات في المدينة القديمة. بحث القى في ندوة المحافظة على المدينة القديمة. بنغازي للمدة من (٨-٩/١٢/٢٠٠٤م).

٤. التعليم الإلكتروني ودوره في تحديث التعليم العالي الجماهيرية: رؤية مستقبلية. بحث القى في ندوة التعليم العالي. كلية الآداب. جامعة قاريونس. للمدة من (١٠-١٢/٤/٢٠٠٥م).

٥. مدن المستقبل: دور الثورة الإلكترونية في النمو الحضاري الصحراوي. بحث القى في ندوة المناطق الصحراوية: التحول والآفاق. كلية الآداب جامعة سبها. للمدة من (٦-٧/١٢/٢٠٠٥م).

٦. المدن التكنولوجية ودورها في حل أزمة التحضر في الوطن العربي. بحث القى في ندوة الجيل الثالث ومستقبل المدن في ليبيا. بنغازي للمدة من (٨-٩/٣/٢٠٠٦م).

٧. دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من الكوارث الطبيعية. بحث القى في ندوة الوقاية من الكوارث الطبيعية والتخفيف من آثارها المنعقدة في جامعة قاريونس. بنغازي للمدة من (٢٣-٢٥/٣/٢٠٠٦م).

٨. الهيمنة الإعلامية وتحديات حماية الهوية الحضارية. بحث ألقى في ندوة حرية التفكير وحق التعبير بين الحرية وحماية الهوية. سرت للمدة من (٣-١٢/٧ / ٢٠٠٦م).
٩. دور مراكز المعلومات والأبحاث في خدمة الدراسات العليا واستيعاب مخرجاتها بحث ألقى في ندوة الدراسات العليا بالداخل. جامعة السابع من أكتوبر ، مصراته ، للمدة من (١٦ - ١٧/٤ / ٢٠٠٨م).
١٠. دور النشر الإلكتروني في دعم العملية التعليمية. بحث ألقى في الندوة العلمية حول النشر الجامعي في ليبيا: الواقع والرؤى المستقبلية - بنغازي للمدة من (٦-٧/٥ / ٢٠٠٨م).
١١. الثورة المعلوماتية ودورها في الفصل بين السلطة والتسلط . بحث ألقى في الندوة الدولية حول إشكالية السلطة بين التسلط والتحرر - بنغازي للمدة من (٢٣ - ٢٥/٣ / ٢٠٠٩م).
١٢. جرائم تكنولوجيا المعلومات وسبل مكافحتها. بحث ألقى في مؤتمر الجريمة في المجتمع المعاصر : الأبعاد الاجتماعية والقانونية - بنغازي للمدة من (١٠-١٢/٥ / ٢٠١٠م).
١٣. هويتنا الحضارية في ظل إعلام العولمة . بحث ألقى في المؤتمر العلمي الخامس لكلية الآداب /جامعة ذي قار - الناصرية للمدة من (٤-٥/٤ / ٢٠١٢م).
١٤. فقر المعلومات في الوطن العربي وسبل مكافحته . بحث ألقى في المؤتمر العلمي الخامس لكلية التربية الأساسية/ جامعة ديالى - بعقوبة بتاريخ (١٠/٤ / ٢٠١٢م).
١٥. المكتبات المدرسية ودورها في تدعيم المنهج الدراسي : مكتبات مدارس مدينة بعقوبة أنموذجًا . بحث ألقى في مؤتمر النهوض بالواقع التعليمي - ديالى

– المديرية العامة لتربية ديالى/ معهد إعداد المعلمين – بعقوبة بتاريخ(٢٤/٢٠١٣م).

١٦. الإرهاب المعلوماتي وآليات الحد منه . بحث ألقى في المؤتمر العلمي الثاني لكلية القانون والسياسة – جامعة ديالى للمدة من(٢٤ – ٢٥/٤/٢٠١٣م).

١٧. أثر تكنولوجيا المعلومات على الهوية الثقافية للشباب المسلم . بحث ألقى في المؤتمر العلمي الأول لكلية العلوم الإسلامية – جامعة ديالى – للمدة من (٢٦ – ٢٧/١١/٢٠١٣م).

١٨. الإدارة الالكترونية ودورها في التنمية المستدامة، بحث ألقى في وقائع المؤتمر العلمي السادس لكلية التربية الأساسية/جامعة ديالى، بتاريخ (٦/٤/٢٠١٥م).

١٩. العرب والفجوة الرقمية: نحو مجتمع معلومات عربي فعال، بحث ألقى في وقائع المؤتمر العلمي السابع لكلية التربية الأساسية/جامعة ديالى، (٣١/٣/٢٠١٦م).

٢٠. تكنولوجيا الاتصالات والتحديات الاجتماعي، بحث ألقى في وقائع المؤتمر العلمي الدولي الأول لمؤسسة الولاية الثقافية بالتعاون مع كلية الآداب/جامعة ذي قار في المدة (٢٠ – ٢١/٤/٢٠١٦م).

ب. الدورات التدريبية:

أسهم في إنجاز العديد من الدورات التدريبية في مجال المكتبات والمعلومات في داخل العراق وخارجه.

ج. إلقاء المحاضرات العلمية:

أسهم في إلقاء العديد من المحاضرات في العديد من المجالات الفكرية، والثقافية والعلمية في داخل العراق وخارجه.

رابعاً: البحوث، والمقالات والدراسات المنشورة في الاختصاص وخارجه:

أ. البحوث المنشورة في الاختصاص الدقيق:

نشر الكثير من البحوث العلمية منها:

١. دراسة استخدام مصادر المعلومات في المكتبة المركزية العامة في بعقوبة، بحث تخرج لمرحلة البكالوريوس، (١٩٩٠م).
٢. تكنولوجيا المعلومات وحتمية الأمن الشعبي، مجلة البحوث الإعلامية، ليبيا- بنغازي، العدد (٢٩-٣٠)، (٢٠٠٤م).
٣. نحو إدارة إلكترونية لتطوير التعليم وتنميته، مجلة شؤون استراتيجية، عمان - الأردن، العدد (١٢)، (٢٠٠٤م).
٤. دور المعلومات قديماً وحديثاً في صنع القرار، مجلة الجامعي، العدد (٨)، طرابلس- ليبيا، (٢٠٠٥م).
٤. التراجع العربي في مجال تكنولوجيا المعلومات ومشروع النهضة، مجلة شؤون عربية، العدد (١٢٤)، القاهرة- مصر، (٢٠٠٥م).
٥. مستقبل المكتبات ومراكز المعلومات في ظل تكنولوجيا المعلومات، مجلة المكتبات الآن، العدد (٤)، القاهرة - مصر، (٢٠٠٥م).
٦. المدن التكنولوجية ودورها في حل أزمة التحضر في الوطن العربي، وقائع ندوة الجيل الثالث ومستقبل المدن في ليبيا المنعقدة في بنغازي للمدة من (٨-٩/٣/٢٠٠٦م).
٧. أثر تقنية المعلومات على المدينة القديمة، منشور في وقائع ندوة (المحافظة على المدن القديمة) المنعقدة في بنغازي للمدة من (٨-٩/١٢/٢٠٠٧م).
٨. الهيمنة الإعلامية وتحديات حماية الهوية الحضارية .
٩. تكنولوجيا المعلومات ودورها في الحد من الكوارث الطبيعية في المنطقة العربية، مجلة المكتبات الآن، العدد (٧)، القاهرة- مصر، (٢٠٠٧م).

١٠. دور النشر الإلكتروني في دعم العملية التعليمية، مجلة المختار للعلوم الإنسانية، البيضاء- ليبيا، (٢٠٠٩م).
١١. فقر المعلومات في الوطن العربي وسبل مكافحته، مجلة الفتح، كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى، (نيسان ٢٠١٢م).
١٢. هويتنا الحضارية في ظل إعلام العولمة، مجلة آداب ذي قار، عدد خاص في وقائع المؤتمر العلمي الخامس، (٢٠١٢م).
١٣. الأسرة العربية وتحديات العصر الرقمي، مجلة الفتح، كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى، العدد (٥١)، (أيلول ٢٠١٢م).
١٤. الإرهاب المعلوماتي وآليات الحد منه، مجلة العلوم القانونية والسياسية/كلية القانون والعلوم السياسية/جامعة ديالى، عدد خاص في وقائع المؤتمر العلمي الدولي الثاني، (٢٤-٢٥/٤/٢٠١٣م).
١٥. أثر تكنولوجيا المعلومات على هوية الشباب المسلم، بحث منشور في وقائع المؤتمر العلمي الأول، كلية العلوم الإسلامية/جامعة ديالى، (٢٦-٢٧-١١/٢٠١٣م).
١٦. الإدارة الإلكترونية ودورها في التنمية المستدامة، مجلة الفتح، كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى، وقائع المؤتمر العلمي السادس بتاريخ (٦/٤/٢٠١٥م).
١٧. جرائم تكنولوجيا المعلومات وآليات الحد منها، مجلة الفتح، كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى، العدد (٦٤) بتاريخ (٢٠١٥م).
١٨. العرب والفجوة الرقمية: نحو مجتمع معلومات عربي فعال، وقائع المؤتمر العلمي السابع لكلية التربية الأساسية/جامعة ديالى، (٣١/٣/٢٠١٦م).

ب. المقالات والدراسات المنشورة في الاختصاص الدقيق:

١. تكنولوجيا المعلومات وتحديات القرن القادم.
٢. تكنولوجيا المعلومات والمجتمع رؤية جديدة.
٣. البيئة الإلكترونية ودورها في حل أزمة التعليم.

٤. حروب المستقبل .. تدميرية أم إلكترونية.
٥. العرب وتحديات تكنولوجيا المعلومات.
٦. العرب وتحدي المعلومات.
٧. أهمية المعلومات في اتخاذ القرارات.
٨. شرعية حجب المعلومات.
٩. دور المعلومات والشورى في صنع القرار.
١٠. أهمية المعلومات في نشر الرسالة الإسلامية.
١١. المعلومات وأهميتها في نهضة المجتمع الإسلامي.
١٢. الأمة الإسلامية ودورها في استثمار المعلومات لخدمة المجتمع الإسلامي.
١٣. أدب الطفل العربي بين الواقع والطموح.
١٤. الوراقة والوراقون في الإسلام.
١٥. النشر عند المسلمين.
١٦. المكتبات في الإسلام وأثرها في نشر العلم.
١٧. دور الأم المسلمة عند المسلمين.
١٨. تصنيف العلوم عند المسلمين.
١٩. وسائل الكتابة عند العرب المسلمين.
٢٠. المكتبة الإسلامية ودورها في التطور الثقافي.
٢١. بداية التدوين عند العرب.
٢٢. دور الكتاب في رقي المجتمعات الإسلامية.
٢٣. في ظل العصر الرقمي: من المسؤول عن حق حماية العقول؟
٢٤. تكنولوجيا المعلومات والطب : العلاج عن بعد .
٢٥. المكتبة الإلكترونية بوابة العصر الرقمي للمعرفة .
٢٦. الأمية، والتعليم ومكتبة المستقبل .
٢٧. التعليم الإلكتروني ودوره في تعليم المحرومين .

٢٨. جامعاتنا العربية والتعليم الإلكتروني .
٢٩. الأسباب، والعوامل والتحديات وراء استخدام تكنولوجيا المعلومات .
- ج. المقالات والدراسات المنشورة في موضوعات فكرية وثقافية مختلفة:**
١. هويتنا الحضارية في ظل المتغيرات الدولية.
 ٢. صراع الحضارات وحقيقة المواجهة.
 ٣. الهوية الحضارية بين الأمس واليوم.
 ٤. النظام العالمي الجديد بين المثالية والواقعية.
 ٥. الصراع بين الثقافة الإسلامية والثقافة الغربية.
 ٦. أزمة البحث العلمي في الوطن العربي: رؤية نقدية.
 ٧. الحضارة الإسلامية في عيون غربية.
 ٨. مظاهر الوحدة في المجتمع الإسلامي.
 ٩. مبادئ الرسول وتربية الشباب.
 ١٠. الإنسانية في ظل القرآن.
 ١١. أهمية العلم في الإسلام ودوره في بناء حياة المسلمين.
 ١٢. الفن الإسلامي ومراحل تطوره.
 ١٣. المعابد والقصور القديمة في مصر.
 ١٤. دور العلم عند المسلمين: المساجد.
 ١٥. خطب الوعظ في العصر الإسلامي الأول.
 ١٦. المدارس الإسلامية ودورها في نشر الوعي الإسلامي.
 ١٧. بغداد مدينة العلوم.
 ١٨. الترجمة جسر التواصل الفكري بين الحضارات الإنسانية.
 ١٩. إسهامات العلماء العرب في تقدم حضارة الغرب.
 ٢٠. من مظاهر الاستعمار الثقافي في البلدان الإسلامية.
 ٢١. المجتمع الإسلامي في ظل الجهاد.

٢٢. العرب وتحديات العولمة.
٢٣. حوار الإرادات أم صراع القوى.
٢٤. هجرة العقول العربية إلى الآخر.
٢٥. العرب والقوى العظمى.
٢٦. الجرح الفلسطيني من داخل الروح وخارج الجسد.
٢٧. الإعلام العربي وهموم الواقع.
٢٨. مؤتمرات القمة العربية بين الواقع والطموح.
٢٩. المساجد والمدارس: زحزحة الحدود.
٣٠. متى تتوقف هذه الظاهرة؟
٣١. البعد الاستعماري للمنقب الإفريقي.
٣٢. لكي لا ينسى الشعب الإفريقي.
٣٣. الاستعمار وتكريس الأمية في أفريقيا.
٣٤. أفريقيا الاقتصادية في المخططات الأمريكية.
٣٥. المخططات الاستعمارية الثقافية في القارة الإفريقية.
٣٦. الإسلام ودوره في التقارب الإفريقي.
٣٧. الهجرات العربية إلى أفريقيا: الأسباب والتأثيرات.
٣٨. رفض السياسة الإسرائيلية في القارة الإفريقية.
٣٩. العلاقات الصهيونية الإفريقية: الأهداف والمكاسب.
٤٠. عوامل الصمود الإفريقي في وجه الاستعمار الأوروبي.
٤١. نتائج الاستعمار الأوروبي للشعب الإفريقي.
٤٢. قضية لوكربي والعيون الأمريكية على أفريقيا.
٤٣. تأثير التعاليم الإسلامية على الشعوب الإفريقية.
٤٤. أسباب انهيار الصمود الإفريقي.
٤٥. الميلاد الإفريقي الجديد.

٤٦. القارة الإفريقية في عيون غربية.

٤٧. لماذا القارة الإفريقية؟

٤٨. الوحدة الإفريقية تعبر عتبة القرن.

٤٩. كيف استنزفت أمريكا القارة الأفريقية؟

٥٠. إعادة قراءة التاريخ بين الضرورات والممكنات.

٥١. الإعلام الفضائي العربي : ملامح الواقع وطموحات المستقبل .

٥٢. الاستعمار الإلكتروني وصراع الشمال والجنوب .

خامساً: الكتب المنشورة :

١. تكنولوجيا المعلومات ،دار اسامة للنشر والتوزيع - عمان/الأردن،(٢٠٠٥م).

٢. التطبيقات الاجتماعية لتكنولوجيا المعلومات، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان- الأردن،(٢٠٠٦م).

٣. جرائم تكنولوجيا المعلومات: رؤية جديدة للجريمة الحديثة، دار البداية للنشر والتوزيع، عمان- الأردن،(٢٠٠٧م).

٤. المكتبات الرقمية: واقعها ومستقبلها، دار البداية للنشر والتوزيع، عمان- الأردن،(٢٠٠٩م) .

٥. التصنيف العملي في المكتبات : قواعد تطبيقية على نظام تصنيف ديوي العشري، دار البداية للنشر والتوزيع، عمان- الأردن،(٢٠١٢م).

٦. مقدمة في الاقتصاد الرقمي، دار البداية للنشر والتوزيع، عمان- الأردن ، (٢٠١٣م) .

٧. حرب المعلومات بين ارث الماضي وديناميكية المستقبل، دار البداية للنشر والتوزيع، عمان- الأردن، (٢٠١٣م) .

٨. تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها، دار البداية للنشر والتوزيع، عمان- الأردن،(٢٠١٣م).

٩. التصنيف والتصنيف المتقدم للمكتبيين : الدليل النظري والعملية لنظام ديوي العشري. (تحت الطبع).

١٠. مجتمع المعلومات العالمي: مفاهيم وأبعاد، (تحت الطبع).

سادساً: كتب الشكر والتقدير والشهادات التقديرية

١. كتب الشكر والتقدير

أ. من رئيس جامعة قاريونس - بنغازي ليبيا، (٢٠٠٦م).

ب. شكر وتقدير من رئيس جامعة قاريونس ورئيس نقابة أعضاء هيئة التدريس في الجامعة - بنغازي ليبيا، (٢٠٠٨م).

ج. من رئيس جامعة ٧ أكتوبر - مصراته ليبيا، (٢٠٠٨م).

د. من رئيس جامعة قاريونس ومدير المركز العالمي لدراسات وأبحاث الكتاب الأخضر، (٢٠٠٩م).

هـ. من السيد رئيس لجنة التعليم العالي والبحث العلمي في مجلس النواب العراقي، (٢٠١٢م).

و. من الامانتين العامتين للعتبتين المقدستين الحسينية والعباسية (٢٠١٣م).

ز. من السيد رئيس جامعة ديالى عدد: (٥) (٢٠١٣م)، (٢) (٢٠١٥م)، (٢) (٢٠١٦م).

ح. من السيد مساعد رئيس جامعة ديالى للشؤون العلمية عدد: (٣) في السنوات (٢٠١٣م، ٢٠١٤م، ٢٠١٥م).

ط. من السيد مساعد رئيس جامعة ديالى للشؤون الإدارية عدد: (٤) في السنوات (٢٠١٣م، ٢٠١٥م، ٢٠١٦م عدد (٢)).

ي. من السيد محافظ ديالى عدد : (١)، (٢٠١٣م).

ك. من السيد عميد كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى عدد: (٢).

ل. من السيد عميد كلية القانون والعلوم السياسية/جامعة ديالى عدد: (١).

م. من السيد عميد كلية العلوم/جامعة ديالى عدد: (١).

ن. من السيد عميد كلية التربية للعلوم الصرفة /جامعة ديالى عدد: (١).

س. من السيد عميد كلية التربية للعلوم الإنسانية/جامعة ديالى عدد: (١).

٢. الشهادات التقديرية

أ. من رئيس جامعة عمر المختار - البيضاء / ليبيا، (٢٠٠٢م).

ب. من رئيس الجمعية الجغرافية الليبية، (٢٠٠٤م).

ج. شهادة تقديرية من مدير بيت شحات الثقافي/البيضاء - ليبيا، (٢٠٠٤م).

د. من رئيس قسم الجغرافية كلية الاداب جامعة عمر المختار (٢٠٠٨م).

ه. من عميد كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى، (٢٠١٢م).

و. من رئيس جامعة ذي قار، (٢٠١٢م).

ز. من اللجنة التحضيرية للمؤتمر العلمي الأول لكلية للعلوم الإسلامية/جامعة

ديالى، (٢٠١٣م).

ح. من عميد كلية القانون والعلوم السياسية/جامعة ديالى، (٢٠١٣م).

ط. من عميد كلية الاداب/جامعة قار يونس ليبيا عام (٢٠٠٦م).

ي. من نقيب أعضاء هيئة التدريس الجامعي في جامعة قاريونس ليبيا،

(٢٠٠٥م).

- ك. من المدير التنفيذي لمركز البحوث والاستشارات ورئيس اللجنة التحضيرية لمؤتمر الجريمة في المجتمع المعاصر، بنغازي ليبيا، (٢٠١٠م).
- ل. شهادة اتمام برنامج تدريبي (الاجراءات الفنية للفهرس العربي الموحد والممارسات المقننة)، عمان - الأردن، (٢٠١٤م).
- م. من اللجنة التحضيرية للمؤتمر العلمي الثاني لبحوث تخرج طلبة المرحلة، كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى، (٢٠١٤م).
- ن. شهادة تقديرية من عميد كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى، (٢٠١٦م).
- س. شهادة تقديرية من مؤسسة الولاية الثقافية - العراق، (٢٠١٦م).

المبحث الثامن

قسم المطبعة المركزية

أولاً: تأسيس القسم

تأسس القسم في (٤ نيسان عام ٢٠٠٩م) ويعد قسم المطبعة المركزية من الأقسام المهمة في رئاسة جامعة ديالى من خلال الأعمال التي ينفذها على مستوى التصميم والإخراج الفني والطباعة بأسعار تشجيعية تسهم في رفق العملية التعليمية بالنتائج المعرفية للسادة التدريسيين ، فضلاً عن أقلام السادة المؤلفين من الكتاب والأدباء في مختلف العلوم والفنون .

ثانياً: الأهداف

- يطمح قسم المطبعة المركزية إلى تحقيق عدة أهداف على النحو الآتي :
- أ. طباعة المطبوعات بأزهى الألوان وأفضل التصاميم وأبداع الإخراج.
 - ب. اعتماد المناشيء العالمية عند شراء المواد الأولية من الورق والأحبار بأنواعها لضمان الجودة في المطبوعات.
 - ج. اعتماد الريح الهامشي، فضلاً عن تقديم تخفيضات للطلبة الأعضاء من المطبوعات
 - د. تسهيل استلام الطلبات وتليبيتها بأفضل الوسائل الحضارية المفعمة بالمحبة والتعامل الخلاق.

ثالثاً: الإنجازات والأعمال

أ. إنشاء وافتتاح الجناح الأول لقسم المطبعة المركزية في كلية التربية الأساسية لتلبية متطلبات الطلبة من المصادر، والكتب، والاستنساخ والقرطاسية، وتصميم وتنفيذ راقى جداً.

ب. المشاركة في المعارض المحلية والدولية والمنافسة في السوق ومنها معرض كلية التربية الأساسية ومعرض كلية التربية للعلوم الصرفة.
ج. تطوير القسم وتحويله إلى دار طباعة وترجمة ونشر.

وعلى الرغم من حداثة تأسيس القسم منتصف عام (٢٠٠٩م) إلا أنه سجل تطوراً ملحوظاً في السنوات اللاحقة، لاسيما عامي (٢٠١٣ و ٢٠١٤م) لما حصل عليه من رعاية ودعم السيد رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور عباس فاضل الدليمي، وعلى الرغم من تأخر إقرار الموازنة لعام (٢٠١٤م) وما تبعه من توقف تمويل ما كان مخطط له من رفد القسم بالأجهزة والمكائن الحديثة التي تسهم في تحقيق أهدافه المرسومة.

وتبدي المطبعة استعدادها لطباعة :

١. الكتب باختلاف أنواعها وأعدادها.
٢. المجلات العلمية والأدبية والصحف المتنوعة .
٣. ورق الفورما الملون والمذهب بالورق العادي والليجر الألماني.
٤. الكارت الشخصي المقوى (سلفون) والسبوت.
٥. دفاتر المحاسبة، والوصلات، والسجلات المالية والإدارية بالورق المكرين والعادي.

٦. فولدرات المؤتمرات ، والندوات، والكراسات، والشهادات التقديرية والبوسترات الخاصة بالمناسبات.
 ٧. طباعة الفلكس.
 ٨. طباعة الدفاتر الامتحانية.
 ٩. عمل شعارات وتسمية القاعات بمادة الكابون المقطع بالليزر.
 ١٠. عمل سبوت و UV سبوت لأغلفة الكتب والمجلات.
 ١١. تجهيز الأوسمة، والأعلام، والباجات، والأنواط والميداليات بمختلف أنواعها.
 ١٢. طباعة الصور على أغلفة الأجهزة النقاله والطباعة على الملابس، والأقداح والصحون.
 ١٣. تصميم وطباعة الدروع بمختلف أنواعها.
- فضلاً عن توفر كادر من المصممين المحترفين لتصميم المطبوعات الواردة أعلاه .

رابعاً: الهيكل التنظيمي لقسم المطبعة المركزية

يقسم القسم إلى سبعة شعب: (الشعبة الإدارية والمالية ، شعبة التصميم ، شعبة المونتاج وفرز الألوان، شعبة الإنتاج ، شعبة الصيانة ، شعبة الأوفسيت ، شعبة التصحيف). يبلغ عدد منتسبي القسم (٣٤) موظفاً على الملاك الدائم و(١٥) موظفاً على نظام الأجور اليومية.

يرأس القسم المدرس عبد الحسين أحمد الخفاجي التدريسي في قسم اللغة العربية في كلية التربية الأساسية، إذ له خبرة جيدة في شؤون الطباعة، والمكتبات ودور النشر وعلى اتصال دائم بالدوائر والمؤسسات ذات العلاقة بموضوع

المطابع فضلاً عن عمله المتواصل والدؤوب لإنجاح المطبعة وأداء دورها
المساند للعملية التربوية والتعليمية في الجامعة وتطويرها.
ونوجز أدناه أبرز ملامح سيرته الذاتية وكالاتي:

السيرة الذاتية والعلمية لمدير قسم المطبعة المركزية

المدرس الدكتور

عبدالحسين أحمد رشيد الخفاجي



البريد الإلكتروني : hussein1964aa@gmail.com

أولاً: ولادته وتعليمه الأكاديمي

ولد المدرس عبدالحسين أحمد رشيد عباس الخفاجي، في قرية الهويدر من
توابع قضاء بعقوبة في محافظة ديالى عام (١٩٦٤م)، أكمل الدراسة الابتدائية
في مدرسة ابن عقيل الابتدائية للبنين في قرية الهويدر بقضاء بعقوبة عام
(١٩٧٦م)، ثم نال شهادة المتوسطة في متوسطة تدمر للبنين عام (١٩٧٩م)، ثم
شهادة الإعدادية في الإعدادية المركزية للبنين في بعقوبة عام (١٩٨٢م)، حصل
على شهادة البكالوريوس في كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى عام (٢٠٠٨م)،
أكمل دراسة الماجستير في الكلية ذاتها عام (٢٠١٠م) تخصص طرائق تدريس
اللغة العربية، وكان عنوان رسالته: (أثر الجداول واللوحات الملونة في تحصيل
تلاميذ الصف الخامس الابتدائي في مادة قواعد اللغة العربية والاحتفاظ به)، نال
لقب (مدرس) بدءاً من (٢٠١٣/٣/٦م) بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (٤٧٥٩)
في (٢٠١٤/٣/٢٥م)، قُبل في مرحلة الدكتوراه في كلية التربية الأساسية/جامعة

ديالى في العام الدراسي(٢٠١٤-٢٠١٥م)وناقش أطروحته في الثلاثين من شهر نيسان عام(٢٠١٧م)والمعنونة:(أساليبُ التعليم في القرآن الكريم والتراث العربي).

ثانياً: الإشتراك في المؤتمرات والندوات العلمية

١. إشتراك ب(٢٠) مؤتمراً علمياً خمسة منها دولية.
٢. شارك في العديد من الندوات الثقافية والأمسيات الثقافية التي أقيمت في اتحاد أدباء وكتاب ديالى وملتقى ينبوع الثقافة .

ثالثاً: العمل في اللجان العلمية، والإدارية والمنظمات الثقافية

١. ترأس العديد من اللجان في كلية التربية الأساسية جامعة ديالى .
٢. عضو في العديد من اللجان التحضيرية للمؤتمرات العلمية وعضو اللجنة المركزية لحقوق الإنسان في الجامعة .
٣. رئيس ملتقى ينبوع الثقافة .

رابعاً: نشاطه في البحث والتأليف العلمي

أ. البحوث المنشورة

له عدة بحوث منها:

١. منهج الإمام علي بن أبي طالب عليهما السلام في الخطابة ، الخطبة الأولى في نهج البلاغة أنموذجاً.
٢. أثر طرائق التدريس في نقاوة اللغة العربية ودوامها
٣. لغة الجسد في القرآن الكريم.
٤. المفاهيم التربوية لدى الإمامين الكاظم والجواد عليهما السلام.
٥. تعليم القواعد النحوية في المرحلة الابتدائية.
٦. طرائق التدريس في القصص القرآني.
٧. أثر تصميم أنموذج تدريس أقسام الفعل في تحصيل تلامذة الصف الخامس الابتدائي.

٨. زيادة البصرة في غزارة مخرجات ، وتنوع طرائق التدريس.
٩. توظيف حوسبة اللغة العربية في التعليم الالكتروني والتعليم من بعد.
١٠. بناء الإنسان في الرسالة المحمدية الإمام موسى الكاظم عليه السلام نبعة النبوة وأصالة الرسالة أنموذجًا.
١١. في الإعجاز البلاغي قوله تعالى(واشتعل الرأس شيبا).
١٢. من فن التفسير من الدنيا عند الإمام علي بن أبي طالب عليهما السلام.
١٣. الديانات السماوية بين التعددية ووحدة الهدف .
١٤. أساليب التعليم بين الأصالة والمعاصرة كتاب (جامع بيان العلم وفضله) لابن عبد البر القرطبي ت ٤٦٣ هـ أنموذجًا.

ب. المؤلفات العلمية في مجال التخصص

له عدة مؤلفات مطبوعة وغير مطبوعة منها:

١. تعليم القواعد النحوية دراسة نظرية . ميدانية (مطبوع).
٢. فصول في علم النفس العام(مطبوع) .
٣. نهج القبول لنتائج العقول في اللغة والتربية (قيد الطبع).
٤. الأربعون من الأربعين (مخطوط).
٥. صلاة الجمعة بين النص والاجتهاد (مخطوط).

خامساً: الوظائف والمناصب التي تسنمها:

شغل عدة وظائف إدارية وعلى النحو الآتي .:

١. مديراً لوحدة التسجيل في كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى.
٢. مقررًا للدراسات العليا في كلية التربية الأساسية/ جامعة ديالى.
٣. مقررًا لقسم اللغة العربية . الدراسة المسائية . في كلية التربية الأساسية/ جامعة ديالى.
٤. مديراً لوحدة البحث والتطوير في كلية التربية الأساسية/ جامعة ديالى.
٥. مديراً لقسم المطبعة المركزية لجامعة ديالى حالياً .

سادساً: كتب الشكر والتقدير

حصل على الكثير من كتب الشكر والتقدير المحلية وفقاً للترتيب الآتي:

(٤) من السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي .

(٢٠) من السيد رئيس جامعة ديالى.

(١) من السيد رئيس مجلس محافظة ديالى.

(١) من السيد المساعد العلمي لرئيس جامعة ديالى.

(٢) من السيد المساعد الإداري لرئيس / جامعة ديالى.

(١) من السيد عميد كلية العلوم الإسلامية / جامعة ديالى.

(١) من السيد عميد كلية العلوم / جامعة ديالى.

(١٧) كتاب من السيد عميد كلية التربية الأساسية / جامعة ديالى.

٢.المعاون الإداري : وترتبط به الشعب:

أ. الشعبة الإدارية والمالية :وتشمل الوحدة المالية ،وحدة الأفراد ، وحدة الخدمات ووحدة المخازن.

ب. شعبة الحاسبات

ج. شعبة التصحيح اللغوي

٣.المعاون الفني : وترتبط به الشعب:

أ. شعبة الأوفسيت وتشمل وحدة النصف بطل ووحدة الربع بطل.

ب. شعبة التصميم.

ج. شعبة الإنتاج.

د. شعبة المونتاج وتشمل وحدة التصوير الطباعي ووحدة فرز الألوان وطبع البليت.

هـ. الورشة الهندسية.

و. شعبة التصحيف وتشمل: وحدة النمارة ، وحدة التكسير ، وحدة المقص، وحدة التيل، وحدة التجليد، وحدة التجميع، وحدة الريزو. ويبين الشكل الآتي رقم (١) الهيكل التنظيمي لقسم المطبعة.

الشكل رقم (١) الهيكل التنظيمي لقسم المطبعة



المبحث التاسع

مديرية شؤون الأقسام الداخلية

أولاً: نشأة الأقسام الداخلية

مديرية شؤون الأقسام الداخلية في جامعة ديالى هي إحدى أقسام رئاسة الجامعة الفعالة وقد تأسست هذه المديرية في مطلع عام (٢٠٠٠م) وخطت خطوات كثيرة نحو التطوير وتقديم أفضل الخدمات للطلبة المستفيدين منها.

ثانياً: رؤية مديرية الأقسام الداخلية ورسالتها وأهدافها

١. الرؤية:

الأقسام الداخلية جزء مهم من الجامعة تسعى إلى التفاعل الايجابي مع الجامعة بشكل خاص والمجتمع بشكل عام لإخراج جيل واعي بمسؤولية اتجاه مجتمعه، وتنمية الطاقات والمواهب العملية والثقافية الكامنة داخل هذا الجيل خدمة للصالح العام .

٢. الرسالة:

تسعى الأقسام الداخلية لغرس الثقافة والعلم النافع لما يخدم مسيرة التقدم والرقى بالمجتمع ومواكبة التطور في العالم من خلال خلق الأجواء المناسبة للدراسة وتهيئة وسائل الراحة.

٣. الأهداف:

توفير أقصى درجات الراحة للطالب ومحاولة الإيفاء بكل متطلباته من سكن لائق ومجهز بوسائل الراحة بالإمكانات المتاحة ليتمكن من القيام بواجبه بالشكل المطلوب.

ثالثاً: موقع مديرية الأقسام الداخلية وأقسامها

تقع مديرية الأقسام الداخلية في الحرم الجامعي لجامعة ديالى وبالقرب من كلية التربية للعلوم الإنسانية. ويقع مجمع الطالبات في الحرم الجامعي لجامعة ديالى ومجاوراً لمديرية الأقسام الداخلية ويتكون من طابقين على نظام الشقق ويحتوي على (٢٩) شقة وبعدهد(٨٤)غرفة موزعة على عدة قواطع كل قاطع يحتوي على مجموعة صحية متكاملة ومطبخ كبير بكافة التجهيزات. ويقع المجمع الخاص بالطلاب في الحرم الجامعي لجامعة ديالى ويتكون من طابقين على نظام الشقق ويحتوي(١٠٩)غرفة موزعة على عدة قواطع وكل قاطع يحتوي على مجموعة صحية متكاملة ومطبخ كبير بكافة التجهيزات أيضاً.

رابعاً: مهام وواجبات مديرية الأقسام الداخلية

تقع على مديرية الأقسام الداخلية العائق الكبير من المهام والواجبات كونها تعد واجهة من واجهات الجامعة ونموذجاً حياً للتعايش السلمي بين مكونات المجتمع العراقي، ونظراً للإقبال الشديد على السكن في القسم الداخلي من قبل الطلبة (الذين يبعد موقع سكنهم عن مركز الجامعة أكثر من ٦٠ كيلو متر وحسب التعليمات الوزارية) وبسبب تحسن الأوضاع الأمنية في المحافظة من جهة وتوسع الجامعة في قبول الطلبة وافتتاح كليات جديدة من جهة أخرى

أدى إلى زيادة جهود العاملين في المديرية لتقديم أفضل الخدمات للطلبة لتوفير الجو المناسب والملائم لإكمال مسيرتهم الدراسية وتتلخص مهام وواجبات المديرية بما يلي:

١. تقوم مديرية الأقسام الداخلية وعن طريق منتسبيها في تهيئة وصيانة وتجهيز كافة أقسام الطلبة بجميع المواد الأساسية في العطلة الصيفية وقبل بدء العام الدراسي في بداية كل عام.

٢. الصيانة الدورية على جميع الأقسام والمجمعات سواء كانت الكهربائية، أو الصحية، أو التكييف والثلاجات، أو نجارة وغيرها وبشكل شبه يومي خدمة للطلبة الأعزاء.

٣. توفير السكن اللائق لطلبتنا الأعزاء لخلق الجو المناسب لهم.

٤. زيارة ومتابعة الأقسام الداخلية التابعة للمديرية والوقوف على مستوى الخدمات المقدمة لهم ومدى استعدادهم للامتحانات النهائية.

٥. توفير الماء والكهرباء على مدار ٢٤ ساعة في كافة أقسام المديرية.

٦. تجهيز كافة الأقسام بأجهزة التبريد، والتكييف، والثلاجات، والطباخات، والغسالات واللوكرات.

٧. توفير الأسرة، والأفرشة والأغطية لكافة الطلبة.

٨. تهيئة قاعة الإنترنت للطلبة ليتمكنوا من انجاز تقاريرهم العلمية وبحوث تخرجهم.

٩. تقوم مديرية الأقسام الداخلية سنويًا بتشكيل لجنة خاصة لغرض استقبال وتنظيم سكن الطلاب والطالبات في الأقسام الداخلية في بداية كل سنة دراسية، وكذلك تشكل لجنة أخرى لاستقبال الطلبة المكملين وإسكانهم لأداء

امتحانات الدور الثاني وبنفس التنظيم والضوابط الخاصة بالسكن في الأقسام الداخلية.

١٠. مشاركة جميع الطلبة في مشاكلهم وشكاواهم وإيجاد الحلول المناسبة لها.
١١. إقامة الندوات والمؤتمرات والمهرجانات الفنية والثقافية الدورية لطلبة الأقسام الداخلية.

١٢. مقابلة المواطنين وأولياء أمور الطلبة في الأقسام الداخلية وحل مشكلاتهم.

خامساً: الطاقة الاستيعابية للأقسام الداخلية في جامعة ديالى

١. قسم الطالبات:

إن العدد المقرر لسكن الطالبات في قسم المرادية هو (٣٢٥) طالبة ؛ لكن بسبب توسع قبول الطلبة في الجامعة وتحسن الوضع الأمني في المحافظة أدى إلى الإقبال الشديد والكثيف على السكن في القسم الداخلي مما اضطر المديرية وبتوجيه من السيد رئيس الجامعة المحترم على تفريغ المخازن الخاصة بالمديرية وقاعات المطالعة وبعض غرف المديرية المجاورة لقسم الطالبات وجعلها كمكان بديل ومؤقت لسكن الطالبات بعد تأثيثها وترتيبها من قبل منتسبي المديرية في شعبة الصيانة لتكون استيعابية القسم أكثر من العدد المقرر ولتصل إلى أكثر من (٧٠٠) طالبة . علماً إن هذه البناية ملك لجامعة ديالى.

٢. قسم الطلاب:

إن العدد المقرر لسكن الطلاب في القسم الداخلي هو (٥٩٦) طالباً ؛ ولكن لنفس السبب أعلاه أدى إلى حدوث زخم كبير في نسب الطلاب الساكنين

في القسم ليصل عدد الطلاب المسجلين في القسم إلى أكثر من (٩٥٠) طالبًا في العام الدراسي (٢٠١٥-٢٠١٦م).

صنف الطالب	العدد الكلي	أعداد الصباحي	أعداد المسائي	عدد الطلبة الأهلي
ذكور	٩٥٠	٩٥٠	-	-
إناث	٧٠٠	٦٩٠	١٠	-

سادساً: ضوابط السكن في القسم الداخلي

نصت المادتان خامساً وسادساً من التعليمات الداخلية الخاصة بإسكان

الطالبة الجامعيين في الأقسام الداخلية على الآتي:

المادة (٥)/ ضوابط السكن في الأقسام الداخلية:

١. ينظم طلب القبول في القسم الداخلي باستمارة خاصة تعد لهذا الغرض.

٢. يسكن في القسم الداخلي طلبة الجامعة/الهيئة الذين ينتمون إليها من الدراسات الصباحية أو المسائية (إن توفر المكان) لقاء الأجور المقررة وحسب التعليمات.

٣. لا يسمح للطالب أو الطالبة بالسكن في القسم الداخلي إذا كانت كليته أو معهده في المدينة التي تسكن فيها أسرته إلا لحالات استثنائية وبموافقة رئيس الجامعة أو من يخوله.

٤. تضمين الطالب أو الطالبة ضعف مبلغ المادة التي يقوم بإتلافها أو الإضرار بها من ممتلكات القسم الداخلي ويحق لأمين القسم تخفيض التضمين إلى ما

يساوي مبلغ المادة المتضررة وحسب القصد من الضرر، وطبيعة الحالة وانضباط الطالب ويخول أمين القسم الداخلي بتنفيذ التضمين في وقت حدوثه (غرامة فورية) مع مراعاة الآتي:

أ. إذا كان التلف أو الضرر داخل الغرفة ولم يتمكن أمين القسم الداخلي من تحديد الطالب المسؤول فيتم توزيع مبلغ التضمين على جميع الطلبة الساكنين في الغرفة.

ب. إذا كان التلف أو الضرر في الممرات أو الحمامات ولم يتمكن أمين القسم الداخلي من تحديد القائم بالضرر فيتم توزيع مبلغ التضمين على جميع طلبة القسم.

٥. تغلق أبواب القسم في الساعة التاسعة مساءً في الصيف والساعة الثامنة مساءً في الشتاء هذا بالنسبة لأقسام الذكور . وفي الساعة السابعة مساءً صيفاً والخامسة شتاءً لأقسام الإناث.

٦. إذا تأخر الطالب/الطالبة بعد الوقت المحدد عن القسم دون عذر مشروع ينذر ويوجه وإذا تكرر التأخير مرة ثانية يتم استدعاء ولي أمره مع إنذار نهائي، وفي الحالة الثالثة يطرد من القسم الداخلي، ويحق لأمين القسم إعطاء إجازة بالتأخير بعد تقديم طلب إليه في الحالات الضرورية جداً.

٧. إذا رغب الطالب أو الطالبة من الساكنين في القسم الداخلي المبيت في إحدى الليالي عند أقاربه فعليه إن يخبر أمين القسم ويزوده بورقة إنذير يوقع الشخص القريب الذي بات الليل عنده ويعيدها إلى القسم، وعلى أمين القسم

إرسال نسخة منها بكتاب إلى ولي أمر الطالب حسب عنوانه ليطلع على الحالة.

٨. إذا تغيب الطالب/ الطالبة عن المبيت في القسم الداخلي عدا أيام الجمع أو العطل التي يسافر فيها الطلبة إلى أهاليهم تقدم ورقة من ولي أمر الطالب وإذا تكرر الغياب يتم التحقيق مع الطالب/ الطالبة بحضور ولي الأمر.

٩. لا يسمح بدخول الزوار والمراجعين إلى الغرف ويكون استقبالهم في قاعة الاستقبال بعد اخذ هوية الزوار، إما إذا كان المراجع من الرجال إلى الطالبات فتكون الزيارة أو المراجعة في غرفة الإدارة وبحضور أمين القسم أو أحد المشرفين عن القسم.

١٠. لا يسمح لأي كان من الرجال بزيارة الطالبات إلا إذا كان من أقاربها من الدرجة الأولى أو الثانية (الأباء، العم، الأخ، الأخوال).

١١. لا يسمح بدخول القسم الداخلي لأي جهة كانت إلا للحالات الرسمية وبالتنسيق مع مديرية الأقسام الداخلية، ولا يسمح بالتدخل بالأمور الوظيفية للمسؤولين عن الأقسام الداخلية بأي شكل من الأشكال.

١٢. يرتبط الطالب بكفالة ١٥٠ ألف دينار لاستحصال المبالغ المترتبة بذمته منها.

١٣. تنص المادة (٦) / العقوبات:

١. يفصل الطالب من القسم الداخلي إذا تثبت قيامه بإحدى الأعمال الآتية:

أ. السرقة أو أي عمل مخالف للآداب.

ب. الإضرار المتعمد بممتلكات القسم.

ج. حيازة المواد الممنوعة في الأقسام الداخلية.

د. الاعتداء على احد منتسبي الأقسام الداخلية أو أحد زملائه من الطلبة الساكنين.

هـ. عند تسييس طالب القسم الداخلي (إشاعة الأفكار السياسية التي تؤدي إلى الفتن).

٢. يفصل الطالب من القسم الداخلي لمدة تعادل فصله من الكلية أو المعهد لأي سبب كان.

٣. تطبق تعليمات انضباط الطلبة الجامعيين رقم (١٩ لسنة ١٩٨٩م) وتعديلاتها على الطلبة المشمولين بهذه التعليمات عند مخالفتهم إحكامها باعتبار أماكن السكن جزء مكمل للحرم الجامعي.

سابعاً: آلية التقديم للسكن في القسم الداخلي

١. على الطالب ان يحضر إلى مقر المديرية مصطحباً معه المستمسكات التالية:

أ. هوية الأحوال المدنية مصورة.

ب. شهادة الجنسية العراقية للطالب أو الأب مصورة.

ج. بطاقة سكن أصلية ومصورة .

د. البطاقة التموينية مصورة.

هـ. تأيد استمرار على الدراسة صادر من الكلية.

و. صورة شخصية عدد (١) .

ز. حضور ولي الأمر الزامياً أثناء التسجيل .

٢. ترفق هذه المستمسكات في فايل وتقدم إلى الشعبة الإدارية في المديرية

لغرض ملئ المعلومات في نماذج سكن خاصة بالمديرية وتدقيقها.

٣. بعد التدقيق تعطى المعاملة للطالب لكي يدفع الرسوم المحددة من قبل الوزارة

في شعبة الحسابات في المديرية ومن ثم تسترد المعاملة للشعبة الإدارية لكي

يعطى الطالب نموذجاً خاصاً بالسكن وبتوقيع مدير الأقسام الداخلية.

٤. إصدار هوية الأقسام الداخلية للطالب في الشعبة الإدارية.

٥. بعدها يأخذ الطالب هذا النموذج ويذهب به إلى القسم الداخلي المحدد له.

ثامناً: هيكلية مديرية الأقسام الداخلية

تتكون هيكلية مديرية الأقسام الداخلية الإدارية في جامعة ديالى من مدير

ومعاون مدير الأقسام لشؤون الطلاب ومعاون مدير الأقسام لشؤون الطالبات

وأمين قسم الطلاب وأمينة قسم الطالبات فضلاً عن شعب ووحدات المديرية .

ويتكون ملاك المديرية من (٦٥) موظفاً وموظفةً على الملاك الدائم لجامعة

ديالى و (٥) موظفين على الملاك المؤقت و (١٤) موظفاً وموظفةً يعملون بعقد

على نظام الأجور اليومية تتوزع مهامهم بين (الإشراف والصيانة والخدمات).

وتحتوي مديرية الأقسام الداخلية على مجمع واحد لسكن الطلاب ومجمع واحد

لسكن الطالبات. وتكون المهام كالاتي:

١. مدير الأقسام الداخلية

يقوم بالإشراف على جميع مفاصل المديرية الإدارية، والمالية والفنية ويكون ارتباطه بالسيد رئيس الجامعة وتكون صلاحيات مدير الأقسام الداخلية على النحو الآتي:

- أ. توزيع المهام بين الموظفين العاملين في القسم لتسيير العمل.
- ب. الموافقة على منح الأجازات الاعتيادية على إن لا تتجاوز عشرة أيام والمصادقة على الإجازات المرضية.
- ج. التوصية بالموافقة على الإجازات الاعتيادية والمرضية لما زاد عن عشرة أيام بالإضافة على الإجازات الدراسية.
- د. الإشراف على أداء العمل في القسم ومتابعة نشاطات العاملين.
- هـ. التوصية بفرض عقوبة على الموظفين المقصرين.
- و. اقتراح توجيه كتب الشكر والتقدير للعاملين المتميزين والمبدعين.
- ز. التوصية بمنح علاوات الترفيع والترقية من درجة إلى أخرى للعاملين في القسم.
- ح. التوصية بالتعيين، والتنسيب والاستغناء عن خدمات أي من العاملين في القسم وفق القوانين والتعليمات النافذة.
- ط. اقتراح تكليف العاملين في القسم بالعمل الإضافي خارج أوقات الدوام الرسمي وضمن القوانين والتعليمات المنظمة لذلك.

- ي.تمثيل القسم في المؤتمرات والندوات العلمية والفنية وضمن اختصاص قسمه.
- ك.توزيع المهام والمسؤوليات بين منتسبي القسم وبما يساعد على تطوير أداء العمل وتحسينه ضمن ملاك القسم المحدد.
- ل.الموافقة على إجراء اعمال الصيانة والتأهيل الدورية لمجمعات سكن الطلبة.
- م.التوصية بإيفاد منتسبي القسم إلى داخل العراق ولمدة لا تتجاوز أسبوعاً واحداً.
- ن.التوصية بمنح المخصصات المختلفة لجميع العاملين في القسم.
- س.تقييم أداء العاملين في القسم ورفعهم إلى الجهات ذات العلاقة.
- ع.اقتراح التعيين بعقد مؤقت للعاملين في القسم لسد حالات النقص في الملاك ولضمان سرعة سير العمل.
- ف.التوصية بإناطة مهام القسم إلى أحد منتسبيه في حالات تمتعه بالإجازات الاعتيادية والمرضية والإيفاد.
- ص.أية صلاحيات أخرى يخوله إياها مسؤوله المباشر.

السيرة الذاتية والعلمية لمدير الأقسام الداخلية

الأستاذ المساعد الدكتور

ماهر مبدر عبد الكريم موسى العباسي



أولاً: ولادته وتحصيله العلمي

ولد في محافظة ديالى بتاريخ (١١/٣/١٩٧٠م)، تخرج في مدرسة المفرق الابتدائية في عام (١٩٨١م)، ثم أكمل الدراسة المتوسطة في متوسطة الشريف الرضي للبنين في عام (١٩٨٤م)، ثم تخرج في إعدادية الشريف الرضي في عام (١٩٨٧م)، حصل على شهادة البكالوريوس في جامعة ديالى/كلية التربية في (١٧/٨/٢٠٠٥م)، أكمل دراسة الماجستير في تخصص التاريخ الحديث في كلية التربية/جامعة ديالى بتاريخ (١٢/١/٢٠٠٩م)، وكان عنوان رسالة الماجستير: المهاجرون العرب في الولايات المتحدة الامريكية ونشاطاتهم السياسية والاقتصادية والفكرية (١٩٥٦-١٩٧٣م)، نال شهادة الدكتوراه في كلية التربية- ابن رشد/جامعة بغداد في (١٩/٥/٢٠١٣م)، وكان عنوان اطروحة الدكتوراه: سياسة الولايات المتحدة الامريكية اتجاه كوبا (١٩٦٣-١٩٧٧م)، حصل على

لقب أستاذ مساعد عام (٢٠١٦م)، التخصص العام: تاريخ حديث ومعاصر،
والتخصص الدقيق: تاريخ الولايات المتحدة الأمريكية.

ثانياً: الوظائف والمناصب التي شغلها :

ت	الوظيفة	مكان العمل	المدة من - الى
١	مقرر لجنة الترقيات العلمية	كلية التربية للعلوم الإنسانية	٢٠٠٩-٢٠١٠م
٢	مسؤول شعبة العلاقات والبعثات	كلية التربية للعلوم الإنسانية	٢٠١٠م
٣	مسؤول شعبة ضمان الجودة	كلية التربية للعلوم الإنسانية	٢٠١٣-٢٠١٥م
٤	مدير الأقسام الداخلية/ جامعة ديالى	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٥/١٢/٢٨م وما زال

ثالثاً: الجامعات أو المعاهد التي درس فيها

جامعة ديالى/ كلية التربية للعلوم الإنسانية في المدة من (٢٠١٠م) - وما زال
مستمراً .

رابعاً: المقررات الدراسية التي درسها

أ. المقررات الدراسية التي درسها في الدراسات الأولية (البكالوريوس)

ت	الجامعة	الكلية	القسم	المادة	السنة الدراسية
١	ديالى	التربية للعلوم الإنسانية	التاريخ	تاريخ أوروبا في القرن السابع عشر	٢٠١٠-٢٠١١م
٢	ديالى	التربية للعلوم الإنسانية	التاريخ	تاريخ الوطن العربي الحديث	٢٠١١-٢٠١٢م
٣	ديالى	التربية للعلوم الإنسانية	التاريخ	تاريخ أوروبا في عصر النهضة	٢٠١٢-٢٠١٣م
٤	ديالى	التربية للعلوم الإنسانية	التاريخ	تاريخ ايران وتركيا الحديث والمعاصر	٢٠١٢-٢٠١٣م
٥	ديالى	التربية للعلوم الإنسانية	التاريخ	تاريخ أوروبا في العصر الوسيط	٢٠١٣-٢٠١٤م
٦	ديالى	التربية للعلوم الإنسانية	الجغرافية	تاريخ الوطن العربي الحديث	٢٠١٢-٢٠١٣م
٧	ديالى	التربية للعلوم الإنسانية	التاريخ	تاريخ العالم المعاصر	٢٠١٣-٢٠١٥م

ب.المقررات الدراسية التي درسها في الدراسات العليا (الماجستير)

١. تاريخ الولايات المتحدة الاميركية، جامعة ديالى/ كلية التربية للعلوم الإنسانية/ قسم التاريخ في المدة من (٢٠١٥-٢٠١٧م).

خامساً:المشاركة في مناقشات الرسائل والاطروحات الجامعية

ت	الجامعة	الكلية	القسم	عنوان الرسالة او الاطروحة	التاريخ
١	ديالى	التربية للعلوم الإنسانية	التاريخ	العلاقات السوفيتية- الألمانية ١٩١٧-١٩٢٢م	٢٠١٥م
٢	ديالى	التربية للعلوم الإنسانية	التاريخ	التطورات السياسية في زامبيا ١٩٦٤-١٩٩١م	٢٠١٥م
٣	ديالى	التربية للعلوم الإنسانية	التاريخ	ادوارد الاول واثره السياسي في انكلترا ١٢٣٩-١٣٠٧م	٢٠١٦م

سادساً:المؤتمرات والندوات العلمية والورش التي شارك فيها

ت	العنوان	مكان الانعقاد	نوع المشاركة	السنة
١	التعريف بآليات الاطفاء لطالبات الاقسام الداخلية	جامعة ديالى	رئيس الندوة	٢٠١٢م
٢	بداية العام الدراسي مرحلة جديدة - انطلاقاً جديدة	جامعة ديالى	رئيس الندوة	٢٠١٢م

٣	محاضرة في الجودة	جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الإنسانية	محاضر	٢٠١٤م
٤	محاضرة في الجودة الشاملة	جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الإنسانية	رئيس الجلسة	٢٠١٤م
٥	ورشة الترميز والاعتماد الاكاديمي	جامعة ديالى / قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي	حضور	٢٠١٤م
٦	محاضرة عن أهمية النزاهة في العمل الجامعي	جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الإنسانية	محاضر	٢٠١٥م
٧	ورشة عمل عن آلية تطبيق معايير الجودة والاعتماد الاكاديمي	جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الإنسانية	محاضر	٢٠١٥م
٨	المؤتمر العلمي الثامن	جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الإنسانية	مشاركة	٤-٥ / آذار ٢٠١٥م
٩	المؤتمر السنوي السابع عشر لمديري الاقسام الداخلية	مقر وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	مشاركة	٢٨/١ / ٢٠١٦م

سابعاً: الدورات التي شارك بها

ت	عنوان الدورة	مكان الانعقاد	السنة
١	الجودة الشاملة في التعليم	جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الإنسانية / محاضر	٢٠١٤م
٢	برنامج بوروينت	جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الإنسانية	٢٠١٣م
٣	برنامج بوروينت	جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الإنسانية	٢٠١٥م
٤	التصحيح الالكتروني	جامعة ديالى / كلية التربية للعلوم الإنسانية	٢٠١٥م
٥	آلية تطبيق معايير اتحاد الجامعات العربية	جامعة ديالى / قسم ضمان الجودة	٢٠١٥م
٦	(فن الإتيكيت والتعامل مع الشخصيات الهامة)	الجامعة المستنصرية/التعليم المستمر	٢٠١٦م
٧	ضمان الجودة ومتطلبات الحصول على شهادة الايزو ١٧٠٢٥	جامعة ديالى / كلية العلوم	كانون الأول ٢٠١٥م

آذار ٢٠١٦م	الأقسام الداخلية/ جامعة ديالى	دورة إرشادية وتوعوية وتثقيفية لطلبة الأقسام الداخلية في جامعة ديالى	٨
تشرين الأول ٢٠١٦م	الأقسام الداخلية/ جامعة ديالى	دورة إرشادية وتوعوية وتثقيفية لطلبة الأقسام الداخلية في جامعة ديالى	٩

ثامناً: المجالات العلمية ومجلات (impact factors) التي قام بالنشر فيها.

السنة	العدد	عنوان البحث	الدولة	اسم المجلة	ت
كانون الثاني ٢٠١٣م	٥٧	السياسة البريطانية اتجاه كرد ايران ١٩٣٩-١٩٤٦م	العراق/ ديالى	مجلة ديالى	١
-	-	العلاقات الامريكية- الكوبية ١٩٥٩-١٩٦٣م	العراق/ بغداد	مجلة الآداب	٢
٢٠١٥م	٤٩	اثر ادارة الرئيس فورد في الولايات المتحدة الاميركية ١٩٧٤-١٩٧٧م	العراق/ بغداد كلية الآداب	مجلة دراسات في التاريخ والآثار	٣

٤	مجلة ديالى للعلوم الإنسانية	العراق/ ديالى	سياسة الحكومة التركية تجاه الارمن ١٩٤٥-١٩٨٠م	-	-
٥	وقائع المؤتمر العلمي الثامن لكلية التربية للعلوم الإنسانية	العراق/ جامعة ديالى	ميرزا مالكوم خان وأثره الإصلاحى في ايران ١٨٨٣- ١٩٠٨م	وقائع المؤتمر	٥ آذار ٢٠١٥م
٦	مجلة دراسات في التاريخ والاثار	العراق / بغداد - كلية الآداب	أثر نيقولا الأول في سياسة روسيا الخارجية ١٨٥٣- ١٨٥٥م	٥٠	٢٠١٥م
٧	مجلة ديالى للعلوم الإنسانية	العراق/ ديالى	سياسة الرئيس الامريكى كارتر اتجاه قناة بنما في ضوء مذكراته ١٩٧٧-١٩٨١م دراسة وتحليل	٧٧	٢٠١٦م

تاسعاً: المقالات التي قام بنشرها

ت	اسم المقال	المجلة/ الجريدة	الكلية/ جهة أخرى	الجامعة	العدد
١	أول حادث اغتيال سياسي في تاريخ العراق الحديث	مجلة افاق جديدة	-	ديالى	-
٢	جودة التعليم بين الرؤى والطموح	جريدة صدى ديالى	محافظة ديالى		-
٣	ديالى من خلال وثائق الاوقاف	مجلة آفاق جديدة	-	ديالى	-
٤	جودة التعليم بين الرؤى والطموح	مجلة الافاق الجديدة	جامعة ديالى	ديالى	٣٠ لسنة ٢٠١٥م

عاشراً: عضوية الهيئات والجمعيات العلمية المحلية والدولية .

ت	اسم الهيئة	محلية / دولية	تاريخ الانتساب
١	نقابة المعلمين	محلية	٢٠١٢م
٢	الاتحاد العربي للصحافة	محلية	٢٠١٢م
٣	رابطة اشنونا للكفاءات العلمية	محلية	٢٠١٣م
٤	مركز الدراسات الامريكية	محلية	٢٠١٦م

الحادي عشر: كتب الشكر والتقدير وتثمين الجهود والدروع

١. كتاب تثمين جهود من رئيس جهاز الاشراف والتقويم/وزارة التعليم العالي عدد

: (١).

٢. كتب الشكر والتقدير وكالاتي:

أ. من السيد رئيس جامعة ديالى عدد: (٧).

ب. مساعد رئيس جامعة ديالى للشؤون الإدارية عدد (١).

ج. مساعد رئيس جامعة ديالى للشؤون العلمية عدد (١).

د. مساعد رئيس جامعة الكوفة للشؤون العلمية عدد (١).

هـ. عميد كلية التربية للعلوم الإنسانية /جامعة ديالى عدد : (١٨).

و. عميد كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى عدد (١).

ز. عميد كلية العلوم/ جامعة ديالى عدد (١).

ح. عميد كلية التربية للعلوم الصرفة/جامعة ديالى (١).

ط. من جهات أخرى عدد (٢).

٣. درع الابداع والتميز من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في (٢٨/١/

٢٠١٦م).

الثاني عشر: نشاطات أخرى

١. المساهمة في لجنة حقوق الإنسان المركزية في جامعة ديالى ومد جسور التعاون مع منظمات المجتمع المدني مثل مكتب حقوق الإنسان وجمعية الهلال الأحمر في ديالى.
٢. تبادل التعاون بين كلية التربية للعلوم الإنسانية/ جامعة ديالى مع مديرية بلدية بعقوبة/ دائرة الحدائق والمنتزهات لتجهيز الكلية بـ (٤٠٠) شجرة تم غرسها في الكلية.
٣. تزويد مدارس مديرية التربية في محافظة ديالى بخبرات في نشر ثقافة الجودة فيها، فضلاً عن تزويدهم بلوحات جدارية تخص مجال الجودة والاعتمادية.
٤. مد جسور التعاون مع نقابة المعلمين- فرع ديالى من خلال المساهمة في أنجاز هويات النقابة لبعض أعضاء الهيئة التدريسية في كلية التربية للعلوم الإنسانية.
٥. المساهمة في تنظيم حملة للتبرع بالدم للتدريسيين، وموظفي وطلبة كلية التربية للعلوم الإنسانية/ جامعة ديالى بالتنسيق مع دائرة صحة ديالى للجرحى والمرضى الراقدين في مستشفى عام بعقوبة.
٦. المساهمة في أنجاز ملفات تقويم أداء كليات جامعة ديالى للعامين التقوميين (٢٠١٢-٢٠١٣م) و(٢٠١٣-٢٠١٤م) على وفق البرنامج الاحصائي SSPS.
٧. مد جسور التعاون بين كلية التربية للعلوم الإنسانية مع جامعة الكوفة لتبادل الخبرات والاستفادة من التجارب في مجال الجودة، إذ تم تحقيق زيارة لمجلس

ضمان الجودة في الكلية الى جامعة الكوفة التي حصلت على مراكز متقدمة في مجال الجودة والاعتمادية.

٨. المساهمة في لجنة إعداد الدليل التعريفي لكلية التربية للعلوم الإنسانية للعام الدراسي (٢٠١٣-٢٠١٤م).

٩. المساهمة في تشكيل فريق الجودة في كلية التربية للعلوم الإنسانية/ جامعة ديالى.

١٠. المساهمة في تشكيل فريق أصدقاء الجودة في قسم التاريخ في كلية التربية للعلوم الإنسانية/ جامعة ديالى.

١١. المساهمة في انجاز نصب للطالب الخريج زينت به الساحات الخضراء لكلية التربية للعلوم الإنسانية/ جامعة ديالى.

١٢. المساهمة في لجنة حملة للتبرعات للطلبة النازحين في الاقسام الداخلية لكلية التربية للعلوم الإنسانية في جامعة ديالى.

١٣. مساعدة اللجنة التحضيرية لاحتفالية تكريم المؤرخ والمفكر المستتير الأستاذ الدكتور كمال مظهر التي أقيمت في أربيل بتاريخ (١٠ نيسان ٢٠١٤م) .

٢. معاون مدير الأقسام الداخلية

ويقوم بالإشراف على جميع الأمور الإدارية والفنية في المديرية ويكون ارتباطه بمدير الأقسام الداخلية مباشرة.

٣. أمين قسم الطلاب:

مهمته الإشراف على أقسام الطلبة الذكور ومتابعة وإدارة كافة مفاصل القسم وتسجيل كافة الاحتياجات ورفعها إلى السيد المعاون والذي بدوره يتابع

هذه الاحتياجات. ويكون ارتباط أمين القسم بمعاون مدير الأقسام الداخلية ومن ثم المدير.

٤. معاونة مدير الأقسام الداخلية

تتولى وتقوم بالإشراف على جميع الأمور الإدارية والفنية في المديرية ويكون ارتباطها بمدير الأقسام الداخلية مباشرة.

٥. أمينة قسم الطالبات

تتولى الإشراف على القسم الداخلي للطالبات ومتابعة وإدارة كافة مفاصل القسم وتسجيل كافة الاحتياجات ورفعها إلى المعاون والذي بدوره يتابع هذه الاحتياجات. ويكون ارتباط أمينة القسم بمعاون مدير الأقسام الداخلية ومن ثم المدير.

٦. شعبة الصيانة والخدمات

تعد هذه الشعبة من أهم مفاصل وأركان المديرية وهي من أكبر الشعب وتضم وحدات (الميكانيك والكهرباء ، الصحيات والمباني ، التكييف والتبريد) ويشرف على هذه الشعبة المهندس(نمير مفيد صالح) والحاصل على شهادة البكالوريوس في هندسة الكهرباء وعنوانه الوظيفي (مهندس).

٧. الشعبة المالية

يقوم مدير الشعبة بالإشراف على الآتي:

١. متابعة البريد الوارد من الوزارة ورئاسة الجامعة والإجابة على الكتب الرسمية الواردة إلى المديرية.
٢. تنفيذ هوامش السيد رئيس الجامعة ومساعديه بعد أخذ موافقة مدير الأقسام الداخلية.
٣. تنظيم قاعدة بيانات موظفي الملاك وتحديثها ومتابعة أوامر (الإجازة ، الانفكاك ، المباشرة ، التشكرات ، والعقوبات).
٤. متابعة تنفيذ أوامر اللجان المشكلة (لجان المشتريات ، لجان الصيانة ، واللجان التحقيقية).
٥. متابعة تشكيل لجنة لاستقبال الطلبة الجدد في بداية كل سنة دراسية وتشكيل لجنة أخرى لتنظيم براءة الذمة لطلبة الجامعة كافة في نهاية السنة الدراسية وبالتعاون مع وحدة الحسابات في المديرية.
٦. إشراف مدير الشعبة على السجل اليومي لحضور وانصراف الموظفين التابعين للمديرية.
٧. تنظيم كافة الأمور المالية التابعة للمديرية وتسوية السلف الخاصة بالمشتريات ولجنة الصيانة.
٨. استيفاء مبالغ السكن والغرامات من الطلبة وإيداعها في المصرف.
٩. متابعة جميع التعليمات والوصايا الصادرة من وزارة التعليم العالي / جهاز الإشراف والتقويم العلمي/ صندوق دعم الأقسام الداخلية ، والمبلغة إليهم عن طريق رئاسة الجامعة، وقسم الشؤون المالية وقسم التدقيق في الرئاسة.

١٠. متابعة المبالغ المخصصة للأقسام الداخلية في الجامعة وصندوق دعم الأقسام الداخلية في جهاز الأشراف والتقويم العلمي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. ويكون ارتباط هذه الوحدة بمدير الأقسام الداخلية.

٨. الشعبة الإدارية والقانونية

وتضم وحدات (المخازن ، الحاسبة ، النقل ، الإعلام ، القانونية) و يشرف على هذه الشعبة السيد (عباس محمد مطلق) والحاصل على شهادة البكالوريوس في الإدارة العامة وعنوانه الوظيفي (ملاحظ) ويقوم بالإشراف على الآتي:

١. متابعة البريد الوارد من الوزارة ورئاسة الجامعة والإجابة على الكتب الرسمية الواردة إلى المديرية.

٢. تنفيذ هوامش السيد رئيس الجامعة ومساعديه بعد أخذ موافقة مدير الأقسام الداخلية.

٣. تنظيم قاعدة بيانات موظفي الملاك وتحديثها ومتابعة أوامر (الاجازة، الانفكاك، المباشرة، الت شكرات، العقوبات).

٤. متابعة تنفيذ أوامر اللجان المشكلة (لجان المشتريات ، لجان الصيانة ، واللجان التحقيقية).

٥. متابعة تشكيل لجنة لاستقبال الطلبة الجدد في بداية كل سنة دراسية وتشكيل لجنة أخرى لتنظيم براءة الذمة لكافة طلبة الجامعة في نهاية السنة الدراسية وبالتعاون مع وحدة الحسابات في المديرية.

٦. إشراف مدير الشعبة على السجل اليومي لحضور وانصراف الموظفين التابعين للمديرية. ويكون ارتباط هذه الشعبة بمدير الأقسام الداخلية.

٩. وحدة المخزن

تشرف على هذه الوحدة الأنسة (ورود أحمد كزار) والحاصلة على شهادة الدبلوم في إدارة المخازن وعنوانها الوظيفي (أمين مخزن أقدم) ، ولهذه الوحدة الدور الكبير والمهم في الحفاظ على ممتلكات المديرية ومن واجباتها الآتي:

١. استلام جميع الأثاث والتجهيزات المصروفة للأقسام الداخلية من قبل تجهيزات رئاسة الجامعة أو المجهزة من قبل لجنة المشتريات التابعة للمديرية وإدخالها مخزنيًا.

٢. تسليم المواد حسب الاحتياجات وبموافقة مدير الأقسام الداخلية إلى أقسام المديرية ويكون دور عملها متبادل مع شعبة الصيانة لصرف المواد التابعة لصيانة الأقسام.

٣. لهذه الوحدة الدور الكبير في تسليم التجهيزات إلى الطلبة في بداية الموسم الدراسي واستلامها منهم في نهاية السنة الدراسية. ويكون ارتباط هذه الوحدة بمدير الأقسام الداخلية.

١٠. وحدة الحاسبة والانترنت

يشرف على هذه الوحدة السيد (أرشد رعد رحيم) والحاصل على شهادة البكالوريوس في هندسة الحاسبات وعنوانه الوظيفي (مساعد مهندس) ويتولى مهمة صيانة جميع الحاسبات التابعة للمديرية.

١١. وحدة القانونية

يشرف على هذه الوحدة السيد (ياسر نهاد إبراهيم) والحاصل على شهادة البكالوريوس في القانون وعنوانه الوظيفي (مساعد قانوني) وتتلخص مهام هذه الوحدة بالإشراف على اللجان التحقيقية التي تشكل للتحقيق مع الطلبة المسيئين ومن الجدير بالذكر أن هذه الوحدة تشكلت حديثاً وفي طور التحديث.

١٢. وحدة الإعلام

تشرف على هذه الوحدة الآنسة (حنين عماد محمود) والحاصلة على شهادة البكالوريوس في هندسة الحاسبات والبرامجيات وعنوانها الوظيفي (مساعد مهندس) وتتلخص مهام هذه الوحدة بالآتي:

١. نشر وتوثيق إنجازات المديرية صورياً.
٢. مرافقة اللجان الوزارية، والسيد رئيس الجامعة، والسادة المساعدين، وعمداء الكليات والزائرين إثناء زيارتهم للأقسام الداخلية وتوثيق هذه الزيارات ونشرها على موقع الجامعة الرسمي ومجلة الجامعة.
٣. إعداد الكراسات والمطويات الخاصة بإنجازات وفعاليات شعب ووحدات المديرية وتغطية النشاطات والمحافل والمهرجانات الخاصة بالمديرية.
٤. التواصل مع قسم الإعلام في رئاسة الجامعة لغرض الاستفادة بكل ما هو مفيد وملم بعمل هذه الوحدة كونها تعد حلقة الوصل بين المديرية ورئاسة الجامعة ، ويعد عمل هذه الوحدة حافزاً مهماً في تنشيط دور كافة وحدات المديرية ، ويكون ارتباط هذه الوحدة بمعاون مدير الأقسام الداخلية وقسم الإعلام في الجامعة.

٥. التنظيم ، والإعداد والتغطية للندوة الثقافية الأولى لمديرية الأقسام الداخلية.
٦. الإعداد والتنظيم لقاعدة بيانات موظفي المديرية عن طريق برنامج الأكسل.
٧. الإعداد والتنظيم لقاعدة بيانات طلبة الأقسام الداخلية عن طريق برنامج الأكسل.
٨. إعداد الهويات الخاصة بسكن الطلبة.

١٣.شعبة الإرشاد

وهي شعبة مستحدثة وغير مستخدمة حالياً علماً انه لدى المديرية وحدة إرشاد ويشرف على هذه الوحدة السيد (عباس عبد كاظم) والحاصل على شهادة البكلوريوس في الإرشاد التربوي هذا فيما يخص قسم الطلاب أما في قسم الطالبات فقد تم تكليف السيدة (سناء فاضل ولي) بمهام الإرشاد في قسم الطالبات. وتتلخص مهام الإرشاد بالآتي:

١. القيام بتنظيم السجلات الخاصة بطلبة الأقسام الداخلية وتتألف من (الأمراض المزمنة ، الطلبة المتعفين ، الطلبة المتميزين).
٢. معالجة مشاكل الطلبة النفسية من خلال الاستماع لمشاكلهم.
٣. حل المشاكل بين الطلبة والموظفين إن وجدت.
٤. من خلال الإلتقاء بالمشرفين على الأقسام يتم توجيههم بصورة مباشرة أو غير مباشرة على طريقة التعامل مع الطلبة.
٥. تمثيل الطلبة أمام ادارة الأقسام الداخلية ونقل وجهات نظر الطلبة إلى الإدارة.

تاسعاً: إنجازات إدارة الأقسام الداخلية (١٩/١٠/٢٠١١م - ١٨/٢/٢٠١٣م)

استطاعت إدارة الأقسام الداخلية من تحسين وتطوير واقع الأقسام الداخلية عما كانت عليه وندرج أدناه أهم تلك الإنجازات:

أولاً: مديرية الأقسام الداخلية:

١. تأهيل المديرية وتجهيزها بالكامل.
٢. تم ربط مولدين اثنين لكل قسم داخلي يعملان أوتوماتيكياً بشكل متناوب لتجنب انقطاع التيار الكهربائي عن القسم بعدما كان مولداً واحداً متلكناً في عمله.
٣. بيان طبيعة عمل الموظفين والمشرفين لكل منهم وانهاء حالة التداخل وتلكى الدوام.
٤. وضع اسس تحديد حرمة الدخول إلى القسم الداخلي للطالبات.
٥. تجهيز مواد تكفي للعام الحالي والاعوام القادمة وتشمل (دوشك منام عدد ٧٠٠ ، شرشف عدد ١٠٠٠، بطانية جديدة عدد ١٠٠٠، طخم مناخذ عدد ٥٠، نشارات ملابس عدد ١٠٠، شماعة ملابس عدد ٣٠٠، متحسس دخان عدد ١٠٠، مطفأة حريق عدد ٦٦ ، اسطوانات غاز عدد ٤٠، ١٣٨، ثلاثجة ، ١٦٧ براد ماء ، ٣٠، غسالة ملابس ، ٢٠٠، لوكر ملابس).
٦. جاهزية الكادر الخدمي وجدية العمل حيث تجري عملية الصيانة واستبدال الأجهزة فوراً بعدما كانت تتأخر لمدة لا تقل عن اسبوع.
٧. الاستجابة السريعة وإجراء عمليات الصيانة عند الضرورة وبأسرع وقت ممكن.

٨. إنشاء مجموعة صحية خاصة بالموظفين.

٩. تجهيز اجهزة بصمة خاصة بالطلبة لضبط سجلات دخولهم وخروجهم.

ثانياً: القسم الداخلي للطالبات:

١. القضاء على المساحات الترابية بأكسائها بالثيل أو الشتاير.

٢. تأهيل المجاميع الصحية بالكامل وإنشاء سقوف ثانوية لجماليتها.

٣. تأهيل القسم الداخلي ، وصبغه وترميمه.

٤. إنشاء الحدائق المحيطة بالقسم الحدائق الداخلية وتجهيزها بكافة اللوازم (مصطبة ، مرجوحة ، محجرات).

٥. تحويل المولدات إلى مكان مناسب بعدما كانت موضوعة في مستنقع من حشائش القصب.

٦. تأهيل المدخل الخلفي للقسم الداخلي للطالبات ورسم حدوده وإنشاء أرصفة بعدما كان مستنقع يعج بالحشرات والحيوانات.

٧. تأهيل خطوط التيار الكهربائي، وتقويته وربط أجهزة تحويل.

٨. ربط خزانات مياه سعة (٣٠٠٠) لتر عدد (١٠) أعلى البناية لتغذية المجاميع الصحية.

٩. ربط خزانات سعة (٧٠٠٠-٥٠٠٠) لتر لتشكيل خزين مياه اضافية يقدر بـ (٤٠) الف لتر يكفي لتغذية القسم ليومين في حال انقطاع المياه من المصدر).

١٠. ربط خط مياه اضافي من مشروع المرادية سعة (١) أنج بعد أخذ الموافقات الرسمية لتعويض نقص المياه حال انقطاعها من خط (مشروع بني سعد).
١١. تأهيل، وترميم وتجهيز بناية كلية الإدارة والاقتصاد لتكون سكننا للطلّبات.
١٢. تحويل وإعادة ترتيب الكرفانات.
١٣. انشاء قاعة ترفيهية مجهزة بشاشة عرض عدد(٢) ومجموعة كراسي.
١٤. المساهمة مع قسم الشؤون الهندسية في انشاء السياج المحيط بالقسم الداخلي للطلّبات.
١٥. المساهمة مع قسم الشؤون الهندسية في انشاء الملعب وصب المساحات المتروكة وانشاء المحجرات والبوابة.
١٦. انشاء غرفة ادارة للقسم وترميم الاستعلامات الداخلية.
١٧. انشاء استعلامات خارجية عدد (٢).
١٨. تأهيل وانشاء استعلامات وغرفة مبيت حراس مع مطبخ وصحيات خارجية وعزلها عن القسم.
١٩. انشاء سياج خلفي لعزل المواد المستهلكة والمباشرة بنقل المواد.
٢٠. انشاء منظومة تصريف مجاري (٣ فيز).
٢١. تجهيز وربط ستائر جديدة لكافة غرف القسم الداخلي للطلّبات.

٢٢. تجهيز القسم الداخلي بـ (لوكرات جديدة غطت حاجة جميع الطالبات ،
غسالات ملابس ، طخم منضدة مطالعة وكراسي ، ثلاجات جديدة ، مجمدات
جديدة ، شماعة ملابس ، نشارة ملابس ، متحسسات دخان ، مطافئ حريق ،
طباقات مختلفة ، اسطوانات غاز).

ثالثاً: القسم الداخلي للطلاب:

برعاية من لدن السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي والسيد رئيس
جامعة ديالى تم افتتاح القسم الداخلي الجديد للطلاب داخل الحرم الجامعي
بتاريخ (٣/١١/٢٠١٣م) وتم انجاز الأعمال الآتية :

١. انشاء قاعة ترفيهية مجهزة بـ شاشة عرض عدد(٢) وجهاز ستلايت مجهزة
بخدمة فتح قنوات الجزيرة الرياضية.
٢. تجهيز سرير منام تكفي لاستيعاب(٨٠٠) طالباً فضلاً عن الثلاجات
والمفروشات والأجهزة المختلفة.
٣. نصب وصيانة مولدات عدد(٢) وتشغيلها بشكل متناوب.
٤. مد خط مياه صالح للشرب سعة (٤) إنج إلى القسم الداخلي للطلاب.
٥. تجهيز القسم بـ (مطافئ حريق ، شماعات ملابس ، اسطوانات غاز ،
طباقات ،برادات ماء ،ثلاجات).
٦. تجهيز وعمل ستائر لكافة نوافذ شقق وغرف القسم الداخلي للطلاب
٧. صب أرضية مداخل القسم الداخلي للطلاب.
٨. المساهمة مع قسم الشؤون الهندسية في انشاء السياج المحيط بالقسم
الداخلي للطلاب.

عاشراً: إنجازات قسم شؤون الأقسام الداخلية للعام (٢٠١٦م)

- شهدت الأقسام الداخلية حملة واسعة للأعمار والصيانة شملت معظم أبنية الأقسام الداخلية للطلاب والطالبات فضلاً عن الجناح الإداري للقسم، والمساحات والحدائق، والممرات، والأنشطة التوجيهية والإرشادية المختلفة وكالاتي:
١. إنشاء (كرفانات) للاستعلامات الخارجية في قسمي الطلاب والطالبات.
 ٢. القيام بحملة تشجير واسعة في قسمي الطلاب والطالبات.
 ٣. تثبيت ونصب مقاعد للجلوس والاستراحة للطلبة.
 ٤. صيانة وعمل سياج حديدي لمدخل وحدائق قسم الطلاب.
 ٥. تأهيل البوابة الخارجية لقسم الطالبات وعمل سياج حديدي مع مظلة.
 ٦. تزويد قسمي الطلاب والطالبات بلعبة (كرة الطاولة).
 ٧. عمل ندوات تثقيفية لطلبة الأقسام الداخلية في مجالي الإرشاد وآلية استعمال الدفاع المدني والإسعافات الأولية.
 ٨. تأهيل الكثير من المواد المستهلكة وإعادة استخدامها (غسالات، طبابخات، كراسي، وغيرها)، فضلاً عن تزويد قسم الطلاب بـ (١٦) طبابخاً جديداً وتزويد قسم الطالبات بـ (٢٣) طبابخاً جديداً.
 ٩. صيانة وعمل أحواض التعفين في قسمي الطلاب والطالبات.
 ١٠. صيانة مخزن كبير لقسم شؤون الأقسام الداخلية في قسم الطالبات.
 ١١. تأهيل وصيانة أرضية قسمي الطلاب والطالبات من خلال صب الأرضية بـ(الكونكريت المسلح).

١٢. إعادة تأهيل وصيانة القاعات الترفيهية والمطالعة في قسمي الطلاب والطالبات من خلال تغليف الجدران، وعمل سقوف ثانوية وتزويدها بأجهزة عرض متطورة لتوفير الأجواء المناسبة للطلبة الساكنين في الأقسام الداخلية.
١٣. تثبيت لوحات تعريفية لقواطع الكليات وغرف المديرية وشقق سكن الطلبة من أجل تفعيل برنامج ضمان الجودة في قسم شؤون الأقسام الداخلية، فضلاً عن تنصيب لوحات تعريفية لقسم شؤون الأقسام الداخلية، وتثبيت لوحات تعريفية في القسم الداخلي للطالبات، ولوحات إرشادية توعوية تثقيفية في قسمي الطلاب والطالبات.
١٤. إنشاء ساريات أعلام في مدخل قسم شؤون الأقسام الداخلية وقسم الطالبات.
١٥. توفير ملعب لخماسي الكرة وأقامة بطولة باسم (المحبة والسلام) بين فرق قسم شؤون الأقسام الداخلية.
١٦. عمل نصب (كهروماني) زينت بها مدخل القسم الداخلي للطالبات.
١٧. إقامة مسابقات علمية للطلبة في قسمي الطلاب والطالبات ، وإقامة حفلة تخرج لطلاب الأقسام الداخلية، وافتتاح بطولة خماسي كرة القدم لفرق طلاب الأقسام الداخلية التي حملت اسم (العراق ينتصر).
١٨. تجهيز قسم شؤون الأقسام الداخلية بجهاز مكبر صوت ((DG)) للقاعات الترفيهية واستخدامها في المناسبات.
١٩. صيانة الإنارة الخارجية وطلاء أعمدتها في قسم الطالبات.
٢٠. مشاركة مدير قسم شؤون الأقسام الداخلية ومعاونيه في المؤتمر السابع عشر لمديري الأقسام الداخلية في مقر الوزارة.

٢١. حصول قسم شؤون الأقسام الداخلية على مراكز متقدمة في المعرض الفني الذي اقيم على هامش المؤتمر السابع عشر لمديري الأقسام الداخلية في مقر الوزارة.

٢٢. زيارة وفد من قسم شؤون الأقسام الداخلية الى جامعة السليمانية للإطلاع على واقع الأقسام الداخلية فيها لغرض تبادل الخبرات والاستفادة منها.

٢٣. عمل ممر "حديدي" لدخول الطلبة مع وضع مظلة للإستعلامات الخارجية لقسم الطلاب (باب المشاريع).

٢٤. إنجاز الموقع الإلكتروني الرسمي لقسم شؤون الأقسام الداخلية.

٢٥. صيانة وتأهيل الجناح الإداري للأقسام الداخلية من خلال عمل السقوف الثانوية وطلاء جدرانها، وتثبيت لوحة مفاتيح (لغرف الطلبة) في الاستعلامات الداخلية لقسم الطلاب ، وتثبيت صندوق الشكاوى في القسم الداخلي للطلاب.

٢٦. إنشاء المخزن النظامي في القسم الداخلي للطالبات وبمساحة (٤٠٠)م مع إنشاء مكتب لأمينه، وعمل سقوف ثانوية لإدارة قسم الطلاب وشعبة المالية.

٢٧. صيانة وتأهيل و"طلاء" القسمين الداخليين للطلاب والطالبات.

٢٨. حصول قسم شؤون الأقسام الداخلية/ جامعة ديالى على كتاب (تثمين جهود) من لدن جهاز الإشراف والتقويم في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي . فضلاً عن كتاب شكر وتقدير من لدن الأستاذ الدكتور عامر محمد إبراهيم مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية إلى ملاك قسم شؤون الأقسام الداخلية .

٢٩. تنفيذ حديقة انموذجية في مدخل مديرية قسم شؤون الأقسام الداخلية (باب المشاريع) وتزيينها وغرسها بالثليل، وتخطيط وإنشاء حديقة نظامية في قسم الطلاب ومدخل مديرية قسم شؤون الأقسام الداخلية، وعمل ممرات وناפורات ماء

داخلها وغرسها بالثيل بهدف زيادة المساحات الخضراء، فضلاً عن نصب نافورات عدد (٦) داخل الحدائق الداخلية في قسمي الطلاب والطالبات .

٣٠. اعتماد التسجيل الإلكتروني لتسجيل الطلبة الراغبين بالسكن في قسم شؤون الأقسام الداخلية من خلال ملئ استمارة الكترونية معدة لذلك وعلى الموقع الإلكتروني لقسم شؤون الأقسام الداخلية.

٣١. صب الشارع الرئيس في قسم الطالبات بالكونكريت المسلح، ومعالجة السطح من الرطوبة في القسم الداخلي للطلاب، وعمل قواعد لخزانات الماء، وعمل رفوف لغرفة الصيانة في القسم، وورصف السياج الخارجي في قسم الطالبات بمادة (الحجر).

٣٢. إقامة محاضرتين إرشاديتين توعويتين ألقا الأولى على طلاب القسم الداخلي الأستاذ الدكتور عبدالرزاق جدوع محمد والمحاضرة الثانية ألقتها الدكتورة سلمى حسين كامل على طالبات القسم الداخلي.

٣٣. تأهيل الساحة الخارجية في قسم الطالبات لعمل حديقة يتم بها تزيين الوجه الخارجي للقسم ، إذ تم تعديل الارض ودفنها بالتراب وغرسها بالثيل.

٣٤. تنفيذ أعمال صحيات القسم الداخلي للطلاب وتشمل عمل كرائيت (مرمر محلي) ونصبها بدل المغاسل وتغليفها بمادة ال PVC، وصيانة وتأهيل لوكرات القسم وطلائها في القسم الداخلي للطلاب ، فضلاً عن نصب كيلونات جديدة لأبواب الشقق والغرف ، ونصب مضخات ماء على الخزانات في كل قاطع في القسم الداخلي للطالبات.

الحادي عشر: الطموحات المستقبلية للأقسام الداخلية

تعد الأقسام الداخلية مؤسسة خدمية بقدر ما هي مؤسسة جامعية إذ من الضروري توفير كافة الاحتياجات الضرورية وتوفير السكن اللائق للارتقاء بالمستوى العلمي للطلبة لذلك صاغت إدارة القسم بعض المقترحات والطموحات والتي سنوجز منها الآتي:

١. القيام بدورات تطويرية حتمية لموظفي المديرية في الكليات لتنمية القدرات واكتساب خبرات إضافية في مجال (الإدارة ، والمحاسبة، والحاسبات، والإنترنت، والكهرباء، والإعلام ، والمخازن، والسكرتارية ودورات في علم النفس للمشرفين والباحث الاجتماعي).

٢. الطموح إلى تفعيل إيفاد الموظفين داخل العراق وخارجه للاطلاع على المستوى المتقدم لأقسام تلك الجامعات والاستفادة من بعض خبراتهم في الجانب المادي والمعنوي المتوفر للطلبة الساكنين في الأقسام الداخلية.

٣. لغرض تأمين سلامة الطلبة وتوفير السكن اللائق بهم يقترح القسم استحداث بنايات جديدة للأقسام الداخلية ومن تصميم الشعبة الهندسية في الجامعة داخل موقع جامعة ديالى للطلبة الذكور ونطمح كذلك بإنشاء طابق ثالث في القسم الداخلي للطالبات لسد الزخم الحاصل في السكن، كما يقترح القسم استحداث أو تخصيص بنايتين داخل الحرم الجامعي لكليات (الهندسة، القانون، العلوم السياسية والعلوم الإسلامية) (بناية للذكور وأخرى للإناث) لما تتمتع به من أرضية واسعة وحرم جامعي محصن وعدد طلاب كبير لتضم أبناءنا من طلبة الكليات

- المذكورة آنفًا والمتجاورة ولتسهيل عملية وصول الخدمات وتوفير الحماية وكذلك سهولة وصولهم من السكن إلى كلياتهم.
٤. أن تراعي الجامعة توفير باصات لنقل طلبة الأقسام الذين تقع كلياتهم خارج موقع الجامعة وبالتعاون مع دائرة النقل في المحافظة.
٥. العمل على زيادة توظيف الأيدي العاملة من منظفي خدمة ، ومشرفين ، وفنيين وسواق لما تعانيه المديرية من نقص في الكادر ومن أجل تسيير دفعة عملية التقدم.
٦. تقديم مقترح لتخصيص لكل (٣٠) طالبًا أو طالبة مشرفًا / مشرفة خاصة بهم.
٧. زيادة التعاون مع الدوائر والمؤسسات ذات العلاقة الخدمية مع رئاسة الجامعة لتقديم خدماتها ومعونتها للأقسام الداخلية على مستوى عالي من الأداء.

المبحث العاشر

قسم الشؤون الهندسية

أولاً: هيكلية القسم :

يرتبط القسم إدارياً برئيس الجامعة وفنياً بدائرة الاعمار والمشاريع في الوزارة ويرأس القسم من ذوي الخبرة والكفاءة ولا تقل خبرته عن ١٠ سنوات في إدارة المشاريع ويحمل شهادة لا تقل عن البكالوريوس في الهندسة ويفضل من حملة الشهادات العليا ويتكون القسم من الشعب الآتية:

أ.شعبة التخطيط ودراسة المشاريع

يتولى مسؤولية الشعبة من ذوي الخبرة والكفاءة ولا تقل خبرته عن (٥-١٠) سنوات ويحمل شهادة لا تقل عن البكالوريوس في الهندسة ويحدد الكادر حسب حاجة الشعبة اعتمادًا على عدد المشاريع على أن يتضمن الاختصاصات الآتية:

١.هندسة باختصاصات مختلفة .

٢.محاسبة .

٣.فني حسب الحاجة.

٤.علوم حاسبات.

وتتكون الشعبة من الوحدات الآتية:

١.وحدة الخطة ودراسة الجدوى للمشاريع:

تقوم الوحدة بالمهام الآتية:

أ. إعداد الدراسات المتكاملة (للجدوى الفنية والاقتصادية) لتحديد متطلبات انشاء المشاريع الجديدة أو تأهيل وصيانة الابنية القائمة وتحديد أولويات تنفيذها اعتمادًا على استراتيجية التشكيل وإعداد خطط تنفيذها على كل من محوري مشاريع الخطة الاستثمارية وتنمية الأقاليم ضمن الخطة السنوية أو المستقبلية للوزارة .

ب. إعداد وتدقيق الاستثمارات الخاصة بالمشاريع لتهيئتها لغرض مناقشتها مع الجهات ذات العلاقة لإدراجها ضمن خطة الوزارة العامة أو ميزانية تنمية الأقاليم وبالتنسيق مع قسم العقود الحكومية وباقي وحدات وشعب الدائرة

لاستكمال كافة المتطلبات من تهيئة الأراضي واكمال التصاميم وإزالة المشكلات القانونية والمادية إن وجدت.

ج. إعداد الخطط التطويرية، والتدريبية وحجم الكوادر المطلوبة وبما يتلاءم مع حجم المشاريع وخطة الجامعة المستقبلية.

د. إعداد قاعدة بيانات لكافة المستلزمات التشغيلية والتعليمية.

٢. وحدة التصاميم:

تقوم بالمهام الآتية:

- أ. إعداد تصاميم الأبنية الجديدة وعمل التحويلات اللازمة على الأبنية القائمة.
- ب. تدقيق التصاميم المعدة من قبل المكاتب الاستشارية.
- ج. أعمال المسح الكمي وإعداد جداول الكميات وعمل قاعدة بيانات بالمواد المستخدمة في تنفيذ المشاريع.
- د. دراسة الكفاءة التشغيلية للأبنية المنفذة وتحديد نقاط الضعف لتلافيها في التصاميم المستقبلية والاطلاع على أحدث التصاميم والمواد المستخدمة عالمياً.
- هـ. تقديم المشورة الفنية وحل اشكالات التنفيذ فيما يخص التصاميم وتدقيق المخططات المقدمة من قبل المقاول.
- و. المشاركة في لجان التسعير والمدد الاضافية .

٣. الوحدة الحسابية:

تقوم بالمهام الآتية:

- أ. متابعة تخصيص المبالغ للمشاريع المعدة للتنفيذ على محور الخطة الاستثمارية والتنسيق حول تخصيص المبالغ لمشاريع تنمية الأقاليم.

ب. متابعة اطلاقات الصرف والمناقلات للمشاريع وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

ج. تدقيق وصرف السلف المعدة من قبل دوائر المهندس المقيم.

د. إعداد التقارير المالية ورفعها إلى الوزارة .

هـ. المشاركة في لجان الفتح وتحليل العطاءات.

ب. شعبة التنفيذ :

يتولى مسؤولية الشعبة من ذوي الخبرة والكفاءة ولا تقل خبرته عن (٥-١٠) سنوات ويحمل شهادة لا تقل عن البكالوريوس في الهندسة ويفضل الهندسة المدنية . ويتكون الكادر من الاختصاصات الآتية:

١. اختصاصات هندسة متنوعة.

٢. علوم حاسبات.

٣. فنيين باختصاصات مختلفة.

مهام شعبة التنفيذ:

أ. تشكيل دوائر المهندس المقيم التي تقوم بالأعمال الآتية:

١. الاشراف على تنفيذ اعمال المشاريع.

٢. إعداد أوامر التغيير ومنح المدد الاضافية.

٣. إعداد سلف الاعمال المنجزة والمطروحة.

٤. تنظيم الاضبارة الخاصة بالعمل وسجل الوقائع اليومية.

٥. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتذليل معوقات التنفيذ.

٦. المشاركة في لجان الاستلام النهائية.

ب. تشكيل لجان القياس المخفية .

ج. شعبة المتابعة:

يتولى مسؤولية الشعبة من ذوي الخبرة والكفاءة ولا تقل خبرته عن (٥-١٠) سنوات ويحمل شهادة لا تقل عن البكالوريوس في الهندسة يتكون كادر الشعبة من الاختصاصات الآتية:

١. اختصاصات هندسية مختلفة.

٢. علوم حاسبات .

وتكون مهام الشعبة كالتالي:

١. متابعة تنفيذ المشاريع والتدقيق الفني والمالي وتحديد نسب الإنجاز وتأشير الإنحرافات وتقديم الحلول .

٢. إعداد التقارير الشهرية والخاصة بمشاريع الخطة الاستثمارية فضلاً عن التقارير والمواقف المطلوبة من الجهات ذات العلاقة وكذلك للمشاريع المنفذة على المحاور الأخرى.

٣. تقييم أداء العاملين في المشاريع.

٤. تشكيل لجان التسعير والمدد الاضافية وبالتنسيق مع باقي شعب القسم.

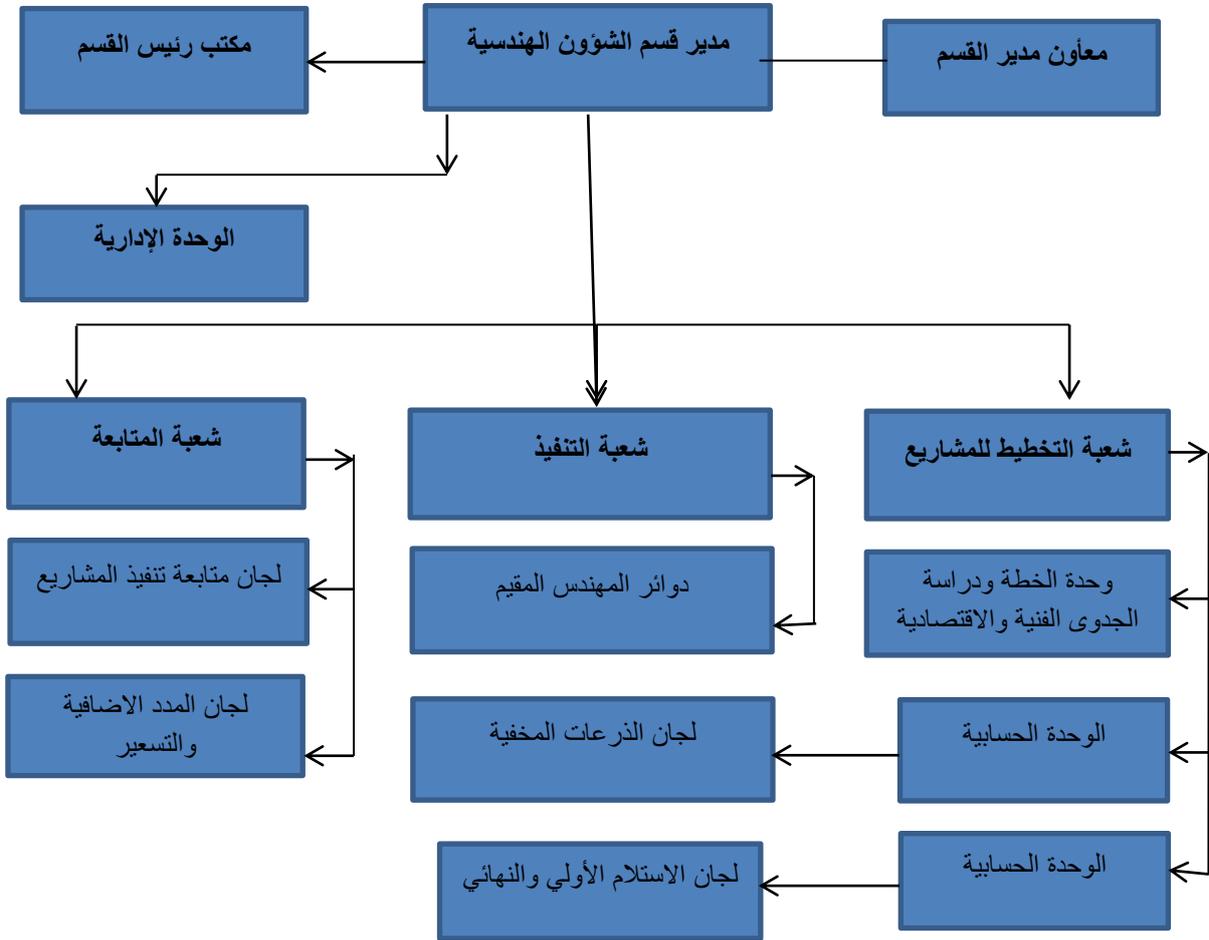
٥. تشكيل لجان الاستلام النهائية.

٦. متابعة وتدقيق الفحوصات المخبرية والحقلية للمواد المستخدمة في المشاريع.

٧. متابعة اجازات البناء والموافقات الخاصة بالإنشاء بالدوائر ذات العلاقة كالكهرباء، والماء وغيرها.

٨. القيام باي أعمال تكلف بها الشعبة بما ينسجم مع عمل الدائرة.

ثانياً: مخطط الهيكل التنظيمي لقسم الشؤون الهندسية



ثالثاً: انجازات القسم ومدراة للمدة من (١٩٩٩ - ٢٠٠٣م)

أ. المشاريع المنجزة بطريقة التعاقد

ت	اسم المشروع	المهندس المشرف	الشركة المنفذة
١	بناية رئاسة الجامعة القديمة	م. ماجد سليم	شركة الأوج
٢	عمادة كلية المعلمين	م. ماجد سليم	شركة الاريح
٣	قسم علوم الحياة	م. ماجد سليم	شركة عبدالله الطائي
٤	عمادة كلية التربية	م. ماجد سليم	شركة عبدالله الطائي

شركة الريان	م. غالب فرمان	٢٤ دار و ١٦ شقة في موقع الرحمة	٥
-------------	------------------	-----------------------------------	---

ب. المشاريع المنجزة بطريقة الأمانات

المهندس المشرف	اسم المشروع	ت
م. عقيل	بناية الأقسام الداخلية للطالبات	١
م. شيماء خليل م. اسيل عبدالله	صيانة أبنية كلية التربية وكلية التربية الرياضية بأكملها	٢

ج. مدراء القسم للمدة من (١٩٩٩-٢٠٠٣م)

الفترة الزمنية	المدير	ت
١٩٩٩م	د. عباس مهدي	١
٢٠٠٠م	ر. مهندسين ماجد سليم	٢
٢٠٠١م	ر. مهندسين أدهم أحمد	٣
٢٠٠٢-٢٠٠٣م	د. عامر محمد إبراهيم	٤
٢٠٠٨-٢٠٠٩م	م. ياسر إبراهيم	٥

رابعاً: المشاريع المنجزة بطريقة التعاقد في المدة (٢٠٠٨-٢٠٠٩م)

الشركة المنفذة	المهندس المشرف	اسم المشروع	ت
شركة دبي وقرطاج	م.م. أدهم عبد الستار	انشاء مشروع شقق الاساتذة- كلية الهندسة	١
القبضة الذهبية	م. حسام عماد	انشاء مشروع سياج دور الرحمة	٢
شركة تاج المقدم	م.م. أدهم عبد الستار	انشاء مشروع تأهيل دور الاساتذة	٣
شركة رأس الخيمة	م. فاروق محمد مجيد	انشاء مشروع مختبرات التربة والمساحة والصخور	٤

شركة الحامد	مهندس أقدم كهلان حاتم	انشاء مشروع صيانة وتأهيل الطرق والأرصفة	٥
علي حميد الكبيسي	م. طه خالد	انشاء مشروع كلية التربية الأساسية	٦
شركة الانبار	م. مجيد نوري منشد	انشاء مشروع شبكة الكهرباء	٧

خامساً: المشاريع المنجزة بطريقة التعاقد في المدة (٢٠١٠ - ٢٠١١ م)

الشركة المنفذة	المهندس المشرف	اسم المشروع	ت
شركة دبي وقرطاج	م. عماد أحمد فرهود	إنشاء بناية المركز الثقافي/المرحلة الأولى	١
شركة الاقتدار	م. مشتاق عبد الامير	انشاء نادي وكافتريا كلية الهندسة	٢
شركة السرور	م.م. أدهم عبد الستار	انشاء مشروع دور الأساتذة	٣
شركة نبع زمزم	م. غالب جسام	انشاء مختبرات القدرة والالكترون	٤
شركة أرض الرمثا	م. حسام عبد إبراهيم	انشاء مشروع البوابة الرئيسية وخدمات موقع كلية الهندسة	٥
شركة تاج المقدم	م. رائد عزت	انشاء شبكة تطوير الكهرباء والانارة	٦
المكتب الاستشاري الهندسي	م. ياسر نصر	إعداد جداول كميات لمكون الحاسبات	٧
شركة علي حميد الدبيسي	م. طه خالد	انشاء قاعات دراسية لكلية التربية	٨

شركة حمص	م. حسام عماد	انشاء مشروع عمادة كلية الطب البيطري	٩
شركة دبي وقرطاج	م. رائد دحام	انشاء مشروع اكساء وتبليط شوارع الجامعة	١٠
شركة رأس الخيمة	م. غالب جسام	انشاء مشروع مكتبة كلية الطب	١١
شركة الخارطة الهندسية	م. مشتاق عبد الامير	انشاء مشروع المركز الثقافي /المرحلة الثانية	١٢
شركة رأس الخيمة	م.ياسر نصر	انشاء مشروع مختبرات كلية الهندسة	١٣
الشركة الغربية	م.كهلان حاتم	انشاء مشروع بناية الشؤون الهندسية	١٤
شركة مباني ديالى	م.أحمد سالم	انشاء تأهيل رئاسة الجامعة	١٥
شركة أرض الشريفي	م.حسام عماد	انشاء مشروع عمادة كلية القانون	١٦
شركة حمص	م. ياسر نصر	انشاء مشروع نادي وكافتريا كلية الهندسة /م٢	١٧
شركة وادي الرمال	م.سعد مجيد	انشاء مشروع تجهيز مختبرات القدرة والالكترون/م٢	١٨
شركة أرض الشريفي	م.غالب جسام	انشاء مشروع عمادة كلية الطب	١٩
شركة الغربية	م.م عمر إسماعيل	انشاء مشروع سياج الجامعة/المرحلة الأولى	٢٠
شركة أرض الشريفي	م.م عمر إسماعيل	انشاء مشروع سياج الجامعة/المرحلة الثانية	٢١

٢٢	مشروع تحريات التربة	م. ياسر نصر	شركة آلاء العراق
٢٣	مشروع تجهيز مولدات	م. رعد هادي	شركة الخارطة الهندسية

سادساً: الهيكل التنظيمي للقسم في العام (٢٠١٠-٢٠١١م)

تكون الكادر الإداري للقسم من: المدير حسام عبد إبراهيم، والمعاون ياسر نصر، ومدير شعبة المتابعة ثائر أحمد سبع، ومدير شعبة التنفيذ كهلان حاتم عويد ومدير شعبة الدراسات منير حسين علي.

سابعاً: المشاريع المنجزة للمدة من (٢٠١٢ - ٢٠١٣ م):

أ. المشاريع المنجزة بطريقة التعاقد

ت	اسم المشروع	المهندس المشرف	الشركة المنفذة
١	مشروع سياج وبوابة كلية الهندسة مع الاستعلامات	ر.م. اقدم كهلان حاتم عويد	الشركة الغربية
٢	انشاء بناية كلية العلوم ٢	م.محمد عبدالله سلمان	شركة المعمار
٣	مشروع التصميم الأساس لمجمع الجامعة	م.منير حسين علي	المكتب الاستشاري الهندسي/جامعة ديالى
٤	مشروع القسم العلمي لكلية الزراعة	م.طه خالد محمد علي	شركة فجر ديالى
٥	مشروع الاقسام العلمية ١ او ٢ كلية الطب	م.غالب جسام	شركة رأس الخيمة

٦	مشروع بناية كلية العلوم ١	م.محمد عبدالله سلمان	شركة الفاو
٧	تجهيز مختبرات التربة والمساحة والصخور	م.سعد شوكت	شركة هندسة ديالى

ب.المشاريع المنجزة بطريقة الأمانات

ت	اسم المشروع	المهندس المشرف
١	صحيات الفنون الجميلة	م.منير حسين علي
٢	إنشاء نافورة أمام المركز الثقافي	م.م. ياسر نشأت
٣	تأمين المركز الثقافي	م.نزار إبراهيم
٤	بوابة رئاسة الجامعة	م.علي شلال
٥	إنشاء مسقفات وتأهيل الإدارة والاقتصاد	م.منير حسين علي
٦	الأعمال المضافة للمطبعة المركزية	م.منير حسين علي
٧	مسطحات خضراء للجامعة	م.أحمد منفي
٨	سياج خلف الاستعلامات والأسيجة الخاصة بسد الفتحات بين الدور السكنية/ مجمع الرحمة	م.عبد الرحمن خالد
٩	السياج الفاصل بين الأقسام الداخلية وقسم اللغة العربية	م.عبد الرحمن خالد
١٠	السياج المحيط ببناية الشؤون الهندسية	م. هبة مثنى
١١	سياج كلية التربية الأساسية	-
١٢	اكمال أعمال السياج الخلفي للجامعة	م.عبد الرزاق
١٣	سياج عمادة ومختبرات كلية الهندسة	-
١٤	تكملة وانشاء سياج المجمع السكني الثاني/كلية الهندسة	م.عبد الرزاق
١٥	انشاء سياج BRC للمواد المستهلكة	ر.م.أقدم كهلان حاتم

١٦	انشاء سياج BRC فاصل بين كلية التربية الرياضية وكلية التربية للعلوم الصرفة	م.حسام قيس
١٧	انشاء سياج BRC لمواقع العمل في كلية الطب	م.عبد الرحمن خالد
١٨	انشاء السياج المحيط ببنية رئاسة الجامعة	م.عبد الرزاق
١٩	انشاء سياج كلية الطب / الموقع القديم	م.ياسر نصر
٢٠	تأهيل سياج ملعب كرة القدم التربية الرياضية	م.حسام عماد
٢١	السياج الفاصل بين كلية الهندسة والمركز الثقافي	م.أمجد مظهر
٢٢	سياج BRC ملعب التنس كلية التربية الرياضية	ر.م.أقدم كهلان حاتم
٢٣	سياج فاصل بين كلية القانون وكلية الهندسة	ر.م.أقدم كهلان حاتم
٢٤	سياج ملعب كرة الطائرة / كلية الهندسة	-
٢٥	سياج BRC لكلية التربية للعلوم الانسانية	م.حسام عماد
٢٦	سياج كلية الفنون الجميلة	م.رياض هلال
٢٧	سياج المحيط ببنية الاقسام الداخلية للبنات	م.عبد الرحمن خالد
٢٨	انشاء نافورة أمام بناية رئاسة الجامعة	م.م. ياسر نشأت
٢٩	سياج الفاصل بين الأقسام الداخلية وقسم اللغة العربية	م.عبد الرحمن خالد
٣٠	ربط وايصال شبكة مياه الاسالة للشقق السكنية في موقع كلية الهندسة	م.عبد الرحمن خالد
٣١	متطلبات الأعمال الكهربائية لشقق الأساتذة /كلية الهندسة	م.نزار إبراهيم
٣٢	انشاء غرف استعلامات	م.حسام قيس
٣٣	تنفيذ أعمال تقوية القدرة الكهربائية لبنانية رئاسة الجامعة	م.رعد هادي

م.عبد الرزاق أحمد	تأهيل كهربائيات رئاسة الجامعة	٣٤
م.عبد الرزاق أحمد	انشاء مخزن للمطبعة المركزية	٣٥
م.نزار إبراهيم	مشروع الإنارة الخارجية لمحيط الجامعة/المرحلة الأولى	٣٦
د.سمعان	انشاء نافورة ماء ضمن حدائق كلية التربية الرياضية	٣٧
م.حسام عماد	حدائق التربية الأساسية	٣٨
م.عبد الرحمن خالد	ايصال ماء إلى عمادة كلية الطب	٣٩
م.رعد هادي	تغذية محولة المركز الثقافي بالضغط العالي	٤٠
م.عبد الرحمن خالد	أحواض التعفين الخاصة بالأقسام الداخلية	٤١
م.ثائر أحمد	تبليط أرضية ملعب كرة اليد الخارجي بمادة التارتان	٤٢
م.علياء هاشم	تأهيل الطريق الواصل بين رئاسة الجامعة والبوابة الرئيسية	٤٣
م.نزار إبراهيم	تنفيذ القطع في كيبيل الضغط العالي	٤٤
م.نزار إبراهيم	تنفيذ الإنارة الداخلية والخارجية لشقق الاساتذة	٤٥
ر.م.أقدم كهلان حاتم	أعمال الصب للساحة الخارجية للمركز الثقافي	٤٦
م.نزار إبراهيم	تجهيز ونصب مولدة ٥٠٠KV لبنائية الاقسام الداخلية للطلاب	٤٧
م.رعد هادي	تجهيز ونصب كيوسك لكلية القانون	٤٨
م.حسام عماد	ايصال الماء إلى كلية العلوم الاسلامية	٤٩
م.رعد هادي	ربط المولد إلى غرفة الكهرباء	٥٠
د.مظفر حميد	تأهيل وتطوير خدمات الموقع لكلية الهندسة	٥١
م.علي شلال	انشاء مسقفات رئاسة الجامعة	٥٢
م.رعد نياض	انشاء المجاميع الصحية لرئاسة الجامعة	٥٣

م.حسام قيس	تأهيل المجاميع الصحية لكلية العلوم الصرفة	٥٤
ر.م.أقدم كهلان حاتم	تنفيذ أعمال الساحة الخارجية للمركز الثقافي	٥٥
م.رائد عزت	نصب مولدة حجم ٢٥٠KV إلى دار الضيافة	٥٦
م.عبد الرزاق	تصريف مياه الصرف الصحي كلية القانون إلى الهندسة	٥٧
م.عبد الرحمن خالد	انشاء كراجات لموقع دور وشقق الرحمة	٥٨
م.رعد ذياب	تنفيذ أعمال تسوية موقع الرئاسة وكلية العلوم والتربية الرياضية	٥٩
م.م.عباس حرج	الإتارة الخارجية لكلية الهندسة	٦٠
م.قاسم هاشم	فرز مساحة ١٠ ادونم إلى كلية الزراعة	٦١
م.م.محمد شريف	تبليط أرضية كلية الهندسة وساحات المركز الثقافي	٦٢
م.رعد ذياب	انشاء بارك وقوف السيارات للعلوم الإنسانية	٦٣
م.م.صافي مهدي	تطبيق أرضيات وانشاء نافورة وشلال المركز الثقافي	٦٤
م.م.محمد شريف	صيانة سقف القرميد للمركز الثقافي	٦٥
م.م.صافي مهدي	اكساء وتأهيل الساحة المقابلة للمركز الثقافي	٦٦
م.عبد الرحمن خالد	تهيئة المركز الثقافي ومدخل كلية الهندسة	٦٧
م.عبد الرزاق أحمد	صيانة محطة التوزيع الثانوية لكلية الزراعة	٦٨
م.علي شلال	حدائق وساحات كلية الطب	٦٩
م.حسام عماد	الطريق الواصل بين البوابة الرئيسية والعلوم الاسلامية	٧٠
م.ياسر نصر	صيانة وتأهيل دار الضيافة ٢ و ١	٧١
م.أحمد منفي	تأهيل الحدائق وانظمة الري للمركز الثقافي	٧٢
م.م.ياسر نشأت	مقتربات البوابة الرئيسية لمدخل الجامعة	٧٣
م.حسام قيس	انشاء بناية استعلامات كلية العلوم الانسانية	٧٤

٧٥	تحويل مولدات رئاسة الجامعة	م.رائد عزت
٧٦	صيانة صحيات الاقسام الداخلية	م.حسام قيس

ثامناً: الهيكل الإداري للقسم (٢٠١٤-٢٠١٥م)

تكون ملاك القسم في المدة (٢٠١٤-٢٠١٥م) من المدير حسام عبد إبراهيم
والمعاون ياسر نصر ومدير شعبة المتابعة تائر أحمد سبع ومدير شعبة التنفيذ
كهلان حاتم عويد ومدير شعبة الدراسات منير حسين علي .

تاسعاً: حركة المشاريع العمرانية في المدة (٢٠١٤م - ١٦/٥/٢٠١٦م) :-

أ. المشاريع المنجزة بطريقة التعاقد

ت	اسم المشروع	المهندس المشرف	الشركة المنفذة
١	الشقق السكنية موقع الرحمة	م.رياض هلال ساجت	شركة البحر الابيض
٢	مشروع النادي الطلابي	ر.م.اقدام كهلان حاتم عويد	شركة ود الهيثم
٣	مشروع القسم العلمي الثالث كلية الطب	م.حسام قيس	شركة رأس الخيمة
٤	مشروع تطوير شبكة الكهرباء	م.مجيد نوري منشد	شركة شمس الوطن
٥	مشروع الأقسام الداخلية للطلاب	م.محمد عبدالله سلمان	شركة أرض الشريفى
٦	مشروع بناية كلية العلوم ٣ و ٤	م.حسام عماد	شركة أرض الشريفى

٧	مشروع سياج الأقسام الداخلية للطلاب	م.رياض هلال ساجت	شركة صقور ديالى
٨	مشروع خدمات موقع كلية العلوم	م.أحمد منفي	شركة صقور ديالى
٩	مشروع سياج كلية التربية المقداد	م.عبد الرزاق أحمد	شركة أرض المثابرة

ومما يجدر ذكره،افتتاح مشروع القاعة متعددة الاغراض بتاريخ (١٤/١/٢٠١٦م) وبحضور السيد وزير التعليم العالي الدكتور حسين الشهرستاني والسيد رئيس جامعة ديالى الأستاذ الدكتور عباس فاضل الدليمي مما اعطت نقلة نوعية في البنى التحتية والجانب العلمي للجامعة لما يمكن أن تقدمه هذه القاعة من أغراض كثيرة تخدم أقسام الجامعة وكلياتها المختلفة.

ب. المشاريع المنجزة بطريقة الأمانات

ت	اسم المشروع	المهندس المقيم
١	صيانة الدار الخاص بالسيد رئيس الجامعة/ الطالبة	د.علي لفتة
٢	حدائق كلية الطب	م.علي شلال
٣	ربط شقق ودور الأساتذة	م.عبد الرحمن خالد
٤	تهيئة موقع دور الأساتذة	م.عبد الرحمن خالد
٥	تأهيل مبنى كلية الهندسة كمقر بديل لرئاسة الجامعة/ المرحلة الأولى	م.م.قتيبة غازي
٦	تأهيل مبنى كلية الهندسة كمقر بديل لرئاسة الجامعة/ المرحلة الثانية	م.م.قتيبة غازي

٧	تنظيم الحقائق خلف سياج الجامعة الداخلي	م.أحمد منفي
---	--	-------------

عاشراً: الهيكل الإداري للقسم مطلع عام (٢٠١٦م)

تكون ملاك القسم مطلع عام (٢٠١٦م) من رئيس القسم م.م. ياسر نشأت عبد الكريم، والمعاون م.م. أدهم عبد الستار حميد، ومدير شعبة المتابعة م.ثائر أحمد سبع، ومدير شعبة التنفيذ م.م.أقدم كهلان حاتم عويد ومدير شعبة الدراسات م.منير حسين علي.

الحادي عشر: السيرة الذاتية والعلمية لمدير قسم الشؤون الهندسية

المدرس المساعد

أدهم عبد الستار حميد أحمد العبيدي



البريد الإلكتروني: aliadham1979@yahoo.com

أولاً: ولادته وتعليمه

ولد في قضاء بعقوبة بمحافظة ديالى بتاريخ (٤/١١/١٩٧٩م)، أكمل الدراسة الابتدائية في مدرسة الكويت المختلطة عام (١٩٩١م)، ثم المتوسطة في متوسطة الهادي للبنين عام (١٩٩٥م)، ثم الإعدادية في إعدادية الهادي للبنين عام (١٩٩٩م)، حصل على شهادة البكالوريوس من جامعة بغداد/كلية الهندسة-

قسم : المدني عام (٢٠٠٤م)، نال شهادة الماجستير من جامعة تولا الحكومية / كلية الهندسة - قسم : البناء الحضري والعمارة في دولة روسيا الاتحادية عام (٢٠١٤م)، عنوان رسالة الماجستير: دراسة تقنيات وطرق تدعيم البنايات باستخدام الياف الكاربون بوليمر في ظروف البناء المتغيرة، التخصص العام: هندسة مدني والتخصص الدقيق: بناء وانشاءات، حصل على لقب مدرس مساعد بتاريخ (٢٩/٦/٢٠١٥م)، عدد سنوات الخدمة في التعليم العالي (١٠) سنوات.

ثانياً: الوظائف التي شغلها:

ت	الوظيفة	مكان العمل	المدة من - إلى
١	مهندس مقيم	جامعة ديالى	٢٠٠٥-٢٠١١م
٢	معاون مدير قسم	جامعة ديالى/ الشؤون الهندسية	٢٠١٥-٢٠١٦م
٣	مدير قسم	جامعة ديالى/ الشؤون الهندسية	٢٠١٦م وما زال مستمراً

ثالثاً: المقررات الدراسية التي درسها

ت	الجامعة	الكلية	القسم	المادة	السنة الدراسية
١	ديالى	التربية الأساسية	الرياضيات	أسس الرياضيات	٢٠١٥-٢٠١٦م
٢	ديالى	التربية الأساسية	الرياضيات	الأنظمة العددية	٢٠١٥-٢٠١٦م
٣	ديالى	التربية الأساسية	الرياضيات	تأريخ الرياضيات	٢٠١٥-٢٠١٦م

٤	ديالى	الهندسة	المدني	مقاومة المواد	٢٠١٥-٢٠١٦م
٥	ديالى	الهندسة	المدني	مقاومة المواد	٢٠١٦-٢٠١٧م

رابعاً: المؤتمرات والندوات العلمية والورش التي شارك بها

ت	العنوان	مكان الانعقاد	نوع المشاركة (بحث - حضور)	السنة
١	تجميل الإنسان	جامعة ديالى/ قسم التطوير والتعليم المستمر	حضور	٢٠١٦م
٢	تقنيات النانو	جامعة ديالى/كلية التربية للعلوم الصرفة	حضور	٢٠١٦م

خامساً: كتب الشكر والتقدير

حصل على (٤) كتب شكر وتقدير من السيد رئيس جامعة ديالى في المدة من (٢٠١٤ - ٢٠١٦م) لأدائه واجباته بإتقان وتميز

سادساً: اللغات التي يجيدها.

يجيد اللغة الأم العربية فضلاً عن الإنكليزية والروسية.

سابعاً: مساهماته في خدمة المجتمع

تبرع بالدم لجرحي الحشد الشعبي

ثامناً: نشاطات أخرى

١. حضور الاجتماعات الدورية في مقر وزارة التعليم العالي ومقر وزارة التخطيط بخصوص مشاريع الجامعة.

٢. عقد الاجتماعات الدورية مع مسؤولي الشعب في القسم لمتابعة سير الأعمال ضمن التوقيتات المعمول بها.
٣. الإشراف على عمل لجان التنفيذ - أمانة لمشاريع الجامعة.
٤. المشاركة في اللجان المؤقتة والدائمة في الجامعة.
٥. استلام العديد من المشاريع استلاماً نهائياً.
٦. الحضور والمشاركة في العديد من فعاليات الجامعة .
٧. تقديم الاستشارات الفنية والإدارية والمعلومات لطلبة الدراسات العليا في الجامعة ضمن تخصصه الهندسي.
٨. التقييم السنوي لتدريسي وموظفي القسم.
٩. الإشراف على الأعمال المنفذة من قبل الكليات في الجامعة وتقديم الاستشارات الفنية لدعم التنفيذ.

الفصل الثالث

مركز أبحاث الطفولة والامومة والمركز الصحي

المبحث الأول

مقدمات تأسيس المركز (وحدة أبحاث الطفولة)^(٢١)

كانت البداية الأولى لتأسيس المركز قد تمخضت عن تأسيس وحدة متخصصة بأبحاث الطفولة والامومة تابعة لكلية المعلمين (التربية الأساسية) وتابعت الوحدة أعمالها ونشاطاتها حتى حولت إلى مركز علمي متخصص عام (٢٠٠٥م). ويمكن تناول التطور التاريخي للوحدة وفقاً للترتيب الآتي:

أولاً: تأسيس الوحدة وآلية تنفيذ برامجها ووسائل التواصل المجتمعي

تأسست وحدة أبحاث الطفولة عام (١٩٩٩م) وقد حصلت موافقة الاستحداث من قبل أمانة مجلس الجامعة المستنصرية بموجب الكتاب ذي العدد (٨٣٨) بتاريخ (١٠ حزيران ١٩٩٩م). ومنذ هذا التاريخ بدأت الوحدة بممارسة أعمالها كأول وحدة بحثية في العراق متخصصة في البحث في مجال الطفولة وقضاياها المعاصرة وفي العام نفسه أصبحت عضواً في هيئة البحث العلمي في العراق.

وتنفذ الوحدة برامجها من خلال خمسة مشاريع بحثية هي :

(٢١). ينظر: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، جامعة ديالى، كلية التربية الأساسية، الأداء السنوي لكلية التربية الأساسية للعام الدراسي (٢٠٠٣-٢٠٠٤م)، ص ٥٩؛ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، جامعة ديالى، دليل مركز أبحاث الطفولة والامومة ٢٠١٦م، المطبعة المركزية لجامعة ديالى، ٢٠١٦م، ص ٢.

١. مشروع تأصيل الفكر العربي الإسلامي في مجال رعاية الطفولة
 ٢. مشروع دراسة الطفل العراقي في مطلع الألفية الثالثة .
 ٣. مشروع دراسة حقوق الطفل .
 ٤. مشروع دراسة واقع الطفل العربي.
 ٥. مشروع دراسة الطفل واللعب في مرحلة ما قبل المدرسة .
- وتتواصل الوحدة مع المجتمع من خلال دورياتها الآتية :

١. سلسلة الأبحاث الدورية :وتهتم بنشر الأبحاث الرصينة المتعلقة بالطفولة وقضاياها المعاصرة .
٢. نشرة عالم الطفولة :وهي نشرة علمية تهتم بنشر أحدث المقالات العلمية التي تخص الطفولة وتوزع على المراكز والكليات والمؤسسات العلمية المهمة بالطفولة داخل القطر وخارجه .

ثانياً:أهداف الوحدة :

١. خدمة أغراض البحث العلمي في المجالات الآتية :
 - أ. تشكيل نواة لوحدة معلومات متخصصة بالطفولة.
 - ب. تحديد حاجات الأطفال الراهنة والمستقبلية ورسم أولويات العمل الملائمة لها .
 - ج. تقديم خدمات استشارية للباحثين .
 - د. إجراء بحوث ذات صلة بتطوير نمو الأطفال والمشكلات التي تواجههم.
٢. خدمة المجتمع في المجالات الآتية :

- أ.فتح قناة اتصال بين المركز والجامعات والمراكز المتخصصة في الوطن العربي والعالم لغرض تبادل الخبرة والمعلومات في مجال الطفولة.
- ب.تقديم الاستشارات النفسية والتربوية والصحية للمؤسسات الاجتماعية .
- ج.تنظيم البرامج التدريبية للأخصائيين النفسيين والاجتماعيين العاملين مع الأطفال العاديين وغير العاديين.
- د.إقامة الندوات والمؤتمرات العلمية التي تتعلق بمرحلة الطفولة
- هـ.صياغة المشروعات والبرامج التحديثية في مجال تنمية الطفولة .
- و.فتح قناة اتصال وتفاعل بين العاملين في الجامعة والوزارات الأخرى(الصحة ، العدل، البيئة، العمل والشؤون الاجتماعية)في ما يتعلق بمشكلات الطفولة المعاصرة في العراق .

ثالثاً:إصدارات الوحدة

يبين الجدول الآتي رقم(١٤)الإصدارات التي صدرت عن الوحدة حتى عام(٢٠٠٤م).

جدول رقم(١٤)الإصدارات التي صدرت عن الوحدة حتى عام(٢٠٠٤م).

ت	الإصدارات	السنة
١	السلاسل الدورية لوحدة أبحاث الطفولة والامومة	١٩٩٩م
٢	السلاسل الدورية لوحدة أبحاث الطفولة والامومة	٢٠٠١م
٣	السلاسل الدورية لوحدة أبحاث الطفولة والامومة	٢٠٠٢م
٤	السلاسل الدورية لوحدة أبحاث الطفولة والامومة	٢٠٠٣م

٢٠٠٤م	الكتاب السنوي لوحدة أبحاث الطفولة والامومة المجلد الأول يعنى بنشر الأبحاث المختصة بجانب الطفولة لأغراض الترقيات العلمية	٥
٢٠٠٤م	الكتاب السنوي لوحدة أبحاث الطفولة والامومة المجلد الثاني يعنى بنشر الأبحاث المختصة بجانب الطفولة لأغراض الترقيات العلمية	٦

رابعاً: مجلس إدارة الوحدة

يوضح الجدول الآتي رقم (١٥) أعضاء مجلس إدارة الوحدة.

جدول رقم (١٥) أعضاء مجلس إدارة الوحدة

ت	الاسم	مكان العمل
١	أ.م.د. سامي مهدي العزاوي	مدير الوحدة/ رئيساً
٢	أ.م.د. علاء شاكر محمود	مساعد رئيس الجامعة/عضواً
٣	أ.م.د. ليث كريم حمد	رئيس فرع التعليم الاساس عضواً
٤	م.د. عباس فاضل جواد	معاون العميد /عضواً
٥	م.د. محمود محمد سلمان	مقرر الوحدة /عضواً
٦	أ.د. ليلي عبدالرزاق الاعظمي	كلية التربية ابن رشد/عضواً
٧	م.د. طالب مهدي عبود	رئيس قسم الاجتماع /بغداد/عضواً

خامساً: العاملون في الوحدة

١. الباحثون المتفرغون للعمل في الوحدة

ت	الاسم	اللقب العلمي	المنصب/الوظيفة
١	د.سامي مهدي العزاوي	أستاذ مساعد	مدير الوحدة
٢	د.محمود محمد سلمان	مدرس	مقرر الوحدة
٣	فاضل حسن جاسم	مدرس مساعد	باحث
٤	الانسة أسماء عبدالجبار	-	مساعد باحث

٢. الباحثون المتفرغون جزئياً للوحدة

ت	الاسم	اللقب العلمي	المنصب/الوظيفة
١	د.علاء شاكر محمود	أستاذ مساعد	مساعد رئيس جامعة ديالى
٢	د.ليث كريم حمد	أستاذ مساعد	رئيس فرع التعليم الاساس
٣	د.عباس فاضل جواد	مدرس	معاون العميد

٣. الباحثون الخارجيون

تستعين الوحدة بأي باحث من داخل الجامعة أو خارجها وله الرغبة والمقدرة على تنفيذ برامجها على وفق التعليمات النافذة لهيئة البحث العلمي .

سادساً: أبرز الأنشطة التي نفذتها الوحدة

يُفصل الجدول الآتي رقم (١٦)أبرز النشاطات التي نفذتها الوحدة للمدة من (١٩٩٩ - ٢٠٠٢م).

جدول رقم (١٦) أبرز النشاطات التي نفذتها الوحدة للمدة من (١٩٩٩-٢٠٠٢م).

ت	اسم النشاط	نوع النشاط	تاريخ النشاط
١	ابداعية فنون الأطفال	ندوة	١٩٩٩م
٢	الاسرة التعليمية والطفولة بين التربية الصحية والحفاظ على البيئة بالتعاون مع دائرة صحة ديالى	حلقة نقاشية	١٩٩٩/٩/١م
٣	تأثير الحصار على نمو الأطفال باستخدام مخطط النمو للعمر أقل من سنة إلى خمس سنوات	حلقة نقاشية	١٩٩٩/٩/١٠م
٤	الطفولة العراقية في مطلع الألفية الثالثة التحديات افاق المستقبل	ندوة	٢٠٠٠م
٥	أساليب التحكم بالاضطرابات الانفعالية التي يعاني منها بعض تلاميذ الرياض في محافظة ديالى	دورة تطويرية	آذار / ٢٠٠٠م
٦	تأثير الحصار على الحق التعليمي للطفل العراقي بالتعاون مع نقابة معلمين/ ديالى	ندوة	٢٠٠١م
٧	أساليب تقويم طفل الروضة	دورة تطويرية	٢٠٠١م
٨	الالتزام بحقوق الطفل : دعامة التربية للألفية الثالثة	ندوة	٢٠٠١م

٢٠٠٢ م	ندوة	صعوبات التعلم لدى بعض التلاميذ في المرحلة الابتدائية في القطر	٩
شهرى ٣- ٢٠٠٢/٤ م	برنامج ارشادى	برنامج إرشادى تيموى لتحسين صحة الفم والاسنان لدى تلاميذ رياض الأطفال والمدارس الابتدائية فى محافظة دىالى	١٠

المبحث الثاني

مركز أبحاث الطفولة والأمومة

أولاً: التأسيس

أسس مركز أبحاث الطفولة والأمومة عام (٢٠٠٥م) بموجب كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/أمانة مجلس الوزارة ذي العدد (١٢س) في (١/١/٢٠٠٥م) المتضمن المصادقة على محضر الجلسة الخامسة المفتوحة لمجلس جامعة ديالى بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (٦٠٦) في (١/٢/٢٠٠٥م) والمتضمن تحويل وحدة أبحاث الطفولة في كلية التربية الأساسية/ جامعة ديالى إلى مركز تم إلحاقه برئاسة الجامعة .

ثانياً: رؤية المركز ورسالته وأهدافه

١. الرؤية:

السعي إلى الريادة في البحث العلمي المتخصص في قضايا الطفولة والمرأة العراقية.

٢. الرسالة :

الارتقاء بالطفل والمرأة العراقية من خلال تقديم باقة من الخدمات البحثية لأصحاب القرار الخاص بقضاياهما ، وتطبيق البرامج التنموية التي تمكن العاملين معهما على صياغة الهوية الوطنية التي تمتعها بالكفاية والصحة النفسية ، كي يكونوا أفراداً منتجين في المجتمع .

٣. الأهداف :

أ. خدمة أغراض البحث العلمي في المجالات الآتية :

١. تشكيل نواة لوحدة معلومات متخصصة بالطفولة والأمومة.
٢. تحديد حاجات الأطفال الراهنة والمستقبلية ورسم أولويات العمل الملائمة لها
٣. تحديد احتياجات الأمهات وما تعانيه من أوضاع مختلفة على المستويات الصحية، والاجتماعية والتربوية.
٤. إجراء بحوث ذات صلة بتطوير نمو الأطفال والمشكلات التي تواجههم .
٥. تقديم خدمات استشارية للباحثين في مجالي الطفولة والأمومة .

ب. خدمة المجتمع في المجالات الآتية :

١. فتح قناة اتصال بين المركز والجامعات والمراكز المتخصصة في الوطن العربي والعالم لغرض تبادل الخبرة والمعلومات في مجالي الطفولة والأمومة.
٢. تقديم الاستشارات النفسية، والتربوية والصحية للمؤسسات الاجتماعية .
٣. تنظيم البرامج التدريبية للاختصاصيين العاملين مع الأطفال العاديين وغير العاديين.
٤. إقامة الندوات والمؤتمرات العلمية المتعلقة بمرحلة الطفولة وقضايا الأمومة المعاصرة .
٥. صياغة المشروعات والبرامج التحديثية في مجالي الطفولة والأمومة .

ثالثاً: الهيكل التنظيمي عام (٢٠١٦م) (٢٢)

يوضح الجدول الآتي رقم (١٧) الهيكل التنظيمي للمركز عام (٢٠١٦م).

جدول رقم (١٧) الهيكل التنظيمي للمركز عام (٢٠١٦م).

الهيكل الإداري		ت
إدارة المركز		١
١. مدير المركز		مجلس الإدارة
أ.د. صالح مهدي صالح		
٢. معاون المدير		٢
د. أسماء عبدالجبار		
١. وحدة الادارة (الموارد البشرية)		الوحدات الإدارية
ر.م. نهاد محمد شهاب		
٢. وحدة البحث والتطوير		
مبرمج.رشا روكان		
٣. وحدة الحاسبة		
مبرمج.ضحى عبدالكريم طه		
٤. وحدة التجهيزات		
م.همام اكرم محمود		
٥. وحدة المكتبة		
م.مترجم.صدام علي مهدي		
٦. وحدة الانترنت		
م.م.وفاء قيس كريم		

رابعاً: مجلس إدارة المركز

يبين الجدول الآتي رقم (١٨) أسماء أعضاء مجلس إدارة المركز مع شهاداتهم وألقابهم العلمية عام (٢٠١٦م).

(٢٢) ينظر: جامعة ديالى، مركز أبحاث الطفولة والامومة، دليل مركز أبحاث الطفولة والامومة ٢٠١٦م .. ، ص ١٩.

جدول رقم (١٨) مجلس إدارة المركز عام (٢٠١٦م).

ت	الاسم	الشهادة	اللقب العلمي	مكان العمل	الاختصاص
١	صالح مهدي صالح	دكتوراه	أستاذ	مركز أبحاث الطفولة والامومة	إرشاد نفسي
٢	مهند محمد عبدالستار	دكتوراه	أستاذ	كلية التربية الأساسية	علم النفس العام
٣	بشرى عناد مبارك	دكتوراه	أستاذ	كلية التربية الأساسية	علم النفس الاجتماعي
٤	سلوى عبدالواحد شلش	دكتوراه	أستاذ مساعد	كلية الطب	طب مجتمع
٥	أسماء عبدالجبار سلمان	دكتوراه	مدرس	مركز أبحاث الطفولة والامومة	رياض أطفال
٦	حسن عبدالله حسن	ماجستير	مدرس	مركز أبحاث الطفولة والامومة	إرشاد نفسي

خامساً: العاملون في المركز عام (٢٠١٦م)

١. الباحثون

ت	الاسم	الشهادة	اللقب العلمي	الاختصاص
١	صالح مهدي صالح	دكتوراه	أستاذ	إرشاد نفسي
٢	فرات أمين مجيد	دكتوراه	مدرس	فلسفة معاصرة
٣	مؤيد حامد جاسم	دكتوراه	مدرس	علم نفس تربوي

رياض أطفال	مدرس	دكتوراه	أسماء عبد الجبار سلمان	٤
طرائق تدريس الفنون	مدرس	ماجستير	حذام خليل حميد	٥
إرشاد نفسي	مدرس	ماجستير	حسن عبدالله حسن	٦
علم النفس النمو	مدرس مساعد	ماجستير	أسماء عباس عزيز	٧
علم النفس الرياضي	مدرس مساعد	ماجستير	هيام سعدون عبود	٨
علم الاجتماع الأسري	مدرس مساعد	ماجستير	وسن عبد الحسين شريجي	٩
رياض أطفال	مدرس مساعد	ماجستير	وفاء قيس كريم	١٠

٢. الموظفون

العنوان الوظيفي	الاسم	ت
مسؤولة الوحدة الإدارية	ر. ملاحظين نهاد محمد شهاب	١
مسؤول وحدة المخزن	ملاحظ همام اكرم محمود	٢
مسؤولة وحدة البحث والتطوير	مبرمج رشا روكان إسماعيل	٣
مسؤول وحدة الإعلام " عقد "	م. ألعاب حيدر ماجد	٤
مسؤولة وحدة الحاسبة	م. مبرمج ضحى عبد الكريم	٥
مسؤول وحدة المكتبة	م. مترجم صدام علي مهدي	٦
الاستعلامات	ملاحظ أحمد شاكر سلمان	٧
فني	فني علاء عبادي حميد	٨

سادساً: نشاطات المركز

١. المؤتمرات، والندوات، والحلقات النقاشية والمحاضرات العلمية

يقدم مركز أبحاث الطفولة والأمومة العديد من النشاطات من (الندوات ، المؤتمرات، الحلقات النقاشية، المحاضرات، الاحتفاليات ، وورش العمل) لتوعية المرأة والطفل بشكل اساسي ومساعدتهم على اجتياز عقبات الحياة وتنقيفهم والاهتمام بهم. ويفصل الجدول الآتي رقم(١٩)نشاطات المركز للمدة من(٢٠٠٨ - ٢٠١٦م).

جدول رقم(١٩)نشاطات مركز أبحاث الطفولة والأمومة(٢٠٠٨ - ٢٠١٦م)(٢٣)

ت	اسم النشاط	نوع النشاط	تاريخ النشاط	مكان انعقاده
١	الرياضة النسوية في العراق : تحديات مصيرية	حلقة نقاشية بالتعاون مع كلية التربية الرياضية	كانون الثاني/ ٢٠٠٨م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٢	إشكاليات تنظيم الأسرة في المجتمع العراقي د . عبد الرزاق جدوع	محاضرة	شباط / ٢٠٠٨م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة

(٢٣).ينظر: جامعة ديالى، مركز أبحاث الطفولة والأمومة، دليل مركز أبحاث الطفولة والأمومة ٢٠١٦م...، ص ٦١-٦٥.

٣	الاحتفال بيوم المرأة العالمي	احتفالية	آذار/٢٠٠٨م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٤	أطفالنا : أزمات أنية وتحديات مستقبلية	حلقة نقاشية بالتعاون مع كلية الطب	نيسان / ٢٠٠٨م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٥	العنف الموجه ضد النساء	ندوة	أيلول / ٢٠٠٨م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٦	وضع الأطفال في البيئات غير الآمنة	ندوة	تشرين الأول/ ٢٠٠٨م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٧	المرأة العراقية والمشاركة السياسية: الآفاق والتحديات	مؤتمر	تشرين الثاني/ ٢٠٠٨م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٨	المرأة العراقية في مواجهة التحديات الراهنة	ندوة	كانون الأول/ ٢٠٠٨م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٩	مستقبل المرأة العراقية غير العاملة(ندوة)	ندوة	شباط ٢٠٠٩م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
١٠	واقع تعليم الفتيات في محافظة ديالى	حلقة نقاشية	آذار / ٢٠٠٩م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
١١	الاحتفال بيوم المرأة العالمي	احتفالية	٨/آذار/ ٢٠٠٩م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة

١٢	محددات تأخر سن الزواج	حلقة نقاشية	٢٠/أيار م ٢٠٠٩	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
١٣	شرح اتفاقية حقوق الطفل	ورشة عمل	تشرين الأول م ٢٠٠٩ /	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
١٤	المخاطر الاجتماعية لتعاطي المخدرات	حلقة نقاشية	تشرين الأول م ٢٠٠٩/	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
١٥	جدل الهوية والمواطنة لدى الشباب العراقي	حلقة نقاشية	تشرين الثاني م ٢٠٠٩ /	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
١٦	شخصية المرأة من خلال لغة الجسد	محاضرة	كانون الأول م ٢٠٠٩ /	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
١٧	العنف المجتمعي في العراق: التحدي والمواجهة	مؤتمر علمي	٢٤-٢٥/ تشرين الثاني م ٢٠٠٩ /	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
١٨	واقع الحوار الديمقراطي داخل الأسرة العراقية	ندوة	كانون الثاني/ م ٢٠١٠	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
١٩	شرح اتفاقية القضاء على كافة أشكال التمييز ضد المرأة	ورشة عمل	شباط / م ٢٠١٠	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٢٠	الاحتفال بيوم المرأة العالمي	احتفالية	آذار / م ٢٠١٠	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٢١	المؤتمر العلمي الثاني: التحديات المجتمعية للأسرة العراقية	مؤتمر علمي	٢٤-٢٥/آذار م ٢٠١٠/	مركز أبحاث الطفولة والأمومة

٢٢	الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة بين التهميش والتمكين	ندوة	نيسان/ ٢٠١٠م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٢٣	التحديات التي تواجه المرأة في محافظة ديالى	ندوة	أيار/٢٠١٠م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٢٤	ثقافة الحوار في المجتمع العراقي	حلقة نقاشية	أيار/٢٠١٠م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٢٥	واقع تعليم الأطفال في محافظة ديالى	ندوة	حزيران/ ٢٠١٠م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٢٦	الشباب والإنترنت : هدر للوقت أم تمكين للقدرات	ندوة	أيلول /٢٠١٠م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٢٧	المهارات الاجتماعية للأمهات العاملات	ورشة عمل	تشرين الأول /٢٠١٠م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٢٨	الأطفال فاقدى الوالدين مخاطر محتملة	ندوة	كانون الأول /٢٠١٠م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٢٩	واقع الصحة النفسية لدى أطفال محافظة ديالى	ندوة	كانون الثاني /٢٠١١م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٣٠	إشكالات التربية الجنسية في المدرسة العراقية	ندوة	كانون الثاني /٢٠١١م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٣١	ظاهرة تسول الأطفال في محافظة ديالى	حلقة نقاشية	شباط /٢٠١١م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٣٢	لغة الجسد	محاضرة ثقافية	شباط /٢٠١١م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة

مركز أبحاث الطفولة والأمومة	آذار/ ٢٠١١م	مؤتمر علمي	نساء وأطفال العراق :إشكالات الحاضر وتحديات المستقبل	٣٣
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	آذار/ ٢٠١١م	ورشة عمل	تدريب معلمات رياض الأطفال على الكشف المبكر للموهبة عند الأطفال	٣٤
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	نيسان/ ٢٠١١م	حلقة نقاشية	تسرب الفتيات عن التعليم في محافظة ديالى	٣٥
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	أيار / ٢٠١١م	ورشة عمل	تدريب ناشطات المجتمع المدني في محافظة ديالى على اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة	٣٦
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	تشرين الثاني / ٢٠١١م	محاضرة ثقافية	ثقافة أطفال الشوارع في العراق. د. عبير مهدي الجلبي مديرة مكتب رعاية الطفولة / وزارة العمل والشؤون الاجتماعية	٣٧
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	كانون الأول / ٢٠١١م	حلقة نقاشية	الرياضة النسوية في مواجهة التشوهات القوامية. أ.م. د. مها محمد صالح	٣٨

مركز أبحاث الطفولة والأمومة مع مركز الإرشاد الزراعي	٢٠١٢/٢/١م	حلقة نقاشية	واقع المرأة الريفية في محافظة ديالى	٣٩
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	٢٠١٢/٢/١٥م	محاضرة دينية	احتفالية المولد النبوي الشريف بر الوالدين في السنة النبوية الشريفة أ.م.د. ثابت الخزرجي	٤٠
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	شباط / ٢٠١٢م	ورشة عمل	التدريب المجتمعي للأمهات بالتعاون مع دائرة صحة ديالى	٤١
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	٢٠١٢/٣/١٥م	احتفالية	يوم المرأة العالمي	٤٢
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	آذار/٢٠١٢م	حلقة نقاشية	مشكلة الانتحار في محافظة ديالى .د. ناصر السعدي/دائرة صحة ديالى	٤٣
مركز أبحاث الطفولة والأمومة ودار الايتام	٢٠١٢/٤/٣م	احتفالية	يوم اليتيم العالمي	٤٤
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	نيسان ٢٠١٢/	حلقة نقاشية	الأطفال والفضائيات : تأثيرات متبادلة	٤٥
المركز الثقافي والاجتماعي /كلية الهندسة	كانون الأول /١٢/٦-٥ ٢٠١٢م	مؤتمر علمي	حقوق النساء والأطفال في العراق: بين التهميش والتمكين	٤٦

٤٧	اشكاليات التربية الجنسية في المدارس الثانوية	ندوة	٢٠١٣/٢/٢٨ م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٤٨	واقع الأطفال الأيتام في مدارس محافظة ديالى (بمناسبة يوم اليتيم العالمي)	ندوة	٢٠١٣/٤/٢ م	قاعة كلية الهندسة
٤٩	احتفالية بيوم الطفل العالمي	احتفالية	١١/٢٠ / ٢٠١٣ م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٥٠	الأبعاد الشرعية والنفسية لطلاق المرأة : الأسباب والمعالجات	ندوة	٢٠١٤/١/١٥ م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٥١	اخلاقيات البحث العلمي	محاضرة علمية	٢٠١٤/٢/١٩ م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٥٢	المرأة في السنة النبوية الشريفة بمناسبة (يوم المرأة العالمي)	محاضرة علمية	٢٠١٤/٣/١٠ م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٥٣	يوم اليتيم العالمي	احتفالية	٢٠١٤/٤/١ م	قاعة المعلم / كلية التربية الأساسية
٥٤	تسرب الأطفال من المدارس محافظة بابل أنموذجاً أ.م.د. محمد علوان بيعي	محاضرة ثقافية	٢٠١٤/٤/٢٣ م	قاعة المركز الثقافي / جامعة ديالى

٥٥	مشكلات الصحة النفسية عند الأطفال أ.د. مهند محمد عبدالستار	محاضرة ثقافية	٢٠١٤/٥/١٣م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٥٦	احتفالية يوم الطفل	احتفالية	تشرين الثاني ٢٠١٤م	روضة الرحيق
٥٧	احتفالية المولد النبوي	احتفالية	كانون الثاني ٢٠١٥م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٥٨	احتفالية يوم المرأة	احتفالية	آذار ٢٠١٥م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٥٩	احتفالية يوم اليتيم	احتفالية	نيسان ٢٠١٥م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٦٠	رياضيات رياض الأطفال	محاضرة	آذار ٢٠١٥م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٦١	سرطان الثدي وآثاره النفسية والاجتماعية	ندوة	كانون الثاني ٢٠١٥م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٦٢	النساء المسنات بين النظريات الاجتماعية والواقع	ندوة	آذار ٢٠١٥م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٦٣	الأطفال المهمشون للأستاذ الدكتور (صالح مهدي صالح)	حلقة ثقافية	٢٥/تشرين الأول/٢٠١٥م	قاعة د.حسن مهاوش / كلية التربية الأساسية

قاعة مركز أبحاث الطفولة والأمومة	١٦/ كانون الأول/ ٢٠١٥م	حلقة ثقافية	الآثار النفسية والاجتماعية للعنف والارهاب على المرأة والطفل لـ (م. د. سلمى حسين كامل)	٦٤
قاعة د. حسن مهاوش / كلية التربية الأساسية	١٣/ كانون الثاني/ ٢٠١٦م	حلقة ثقافية	اشكالات زواج المرأة الأرملة في ظل الظروف الراهنة لـ (أ. د. بشرى عناد مبارك)	٦٥
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	١٨/ كانون الثاني/ ٢٠١٦م	ورشة عمل	ورشة عمل لمهارات الاتصال لدى المرشدات التربويات	٦٦
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	٢٠/ كانون الثاني/ ٢٠١٦م	حلقة ثقافية	الذكاءات المتعددة لدى طفل الروضة لـ (م. حزام خليل حميد)	٦٧
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	٢٥/ كانون الثاني/ ٢٠١٦م	ندوة	إدارة الأزمة لدى المرأة العاملة	٦٨
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	٢٧/ كانون الثاني/ ٢٠١٦م	حلقة ثقافية	الصحة النفسية للأرملة العراقية لـ (م. م. حسن عبدالله حسن)	٦٩
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	١٧/ شباط/ ٢٠١٦م	حلقة ثقافية	استراتيجية الدمج كحق من حقوق الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة لـ (م. م. وفاء قيس كريم)	٧٠

٧١	المهام الاسرية للأم العراقية في الحاضر الاجتماعي لـ (أ.د.د. عبدالرزاق جدوع محمد)	حلقة ثقافية	٢٤/شباط/٢٠١٦م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٧٢	سمنة الأطفال لـ (م.م. هيام سعدون عبود)	حلقة ثقافية	٢/آذار/٢٠١٦م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٧٣	يوم المرأة العالمي	احتفالية	٨/آذار/٢٠١٦م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٧٤	مشكلات الصحة النفسية لدى الأطفال	ندوة	١٤/آذار/٢٠١٦م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٧٥	اشكاليات اتخاذ القرار لدى المرأة الأرملة لـ (أ.د.د. مهدي محمد عبد الستار)	حلقة ثقافية	١٦/آذار/٢٠١٦م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٧٦	المرأة والتحويلات الاجتماعية بعد عام ٢٠٠٣ لـ (م.م. وسن عبدالحسين)	حلقة ثقافية	٢٣/آذار/٢٠١٦م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٧٧	ذوي الاحتياجات الخاصة في الفكر الإسلامي لـ (م.د.د. فرات أمين)	حلقة ثقافية	٣٠/آذار/٢٠١٦م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة
٧٨	الذكاء الاجتماعي لدى أطفال الرياض لـ (م.د.د. أسماء عبدالجبار سلمان)	حلقة ثقافية	٤/نيسان/٢٠١٦م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة

روضة الرحيق	٦/نيسان ٢٠١٦م	ورشة عمل	ورشة عمل لمعلمات الرياض حول ممارسة حقوق الطفل	٧٩
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	١١/نيسان ٢٠١٦م	محاضرة علمية	مرض التوحد عند الأطفال	٨٠
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	١٧/نيسان/ ٢٠١٦م	ندوة	رعاية المرأة الحامل في مراكز الرعاية الأولية	٨١
قاعة المعلم / كلية التربية الأساسية	٢٤/نيسان/ ٢٠١٦م	احتفالية	يوم اليتيم العالمي	٨٢
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	٢٥/نيسان/ ٢٠١٦م	ورشة عمل	ورشة عمل لمعلمات المدارس الابتدائية حول الجانب الصحي والنفسي لدى طفل المدرسة الابتدائية	٨٣
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	٤/أيار/٢٠١٦م	حلقة ثقافية	دور منظمات المجتمع المدني في نشر الوعي لتقليل العنف ضد المرأة حتى التخلص من هذه الظاهرة في مجتمعنا . م . ميساء رضا جواد	٨٤
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	١١/أيار/ ٢٠١٦م	محاضرة علمية	دور المؤسسات التنشئة الاجتماعية في تنمية ثقافة التسامح في المجتمع العراقي م.د.وسن عبدالحسين	٨٥

مركز أبحاث الطفولة والأمومة	١٢/أيار/ ٢٠١٦م	محاضرة علمية	الطفولة بفكر الأمام الغزالي قراءة جديدة في رسالة ايها الولد. أ.د. عبد الرزاق جدوع	٨٦
مركز أبحاث الطفولة والأمومة	١٦/أيار/ ٢٠١٦م	ندوة	دور المؤسسات غير الحكومية لمعاهد التربية الخاصة	٨٧

٢. الخطة البحثية للمركز للمدة من (٢٠٠٧-٢٠١٦م)

يبين الجدول الآتي رقم (٢٠) خطة البحث العلمي للمركز للمدة من (٢٠٠٧م - ٢٠١٦م).

جدول رقم (٢٠) الخطة البحثية للمركز للمدة من (٢٠٠٧م - ٢٠١٦م).

اسم الباحث	اسم البحث
أ.د. سامي مهدي العزاوي	دراسة مسحية لاحتياجات الأرمال العاملات في محافظة ديالى
أ.د. سامي مهدي العزاوي	المشاركة السياسية للمرأة بين آليات التنشئة الاجتماعية والاعترا ب السياسي
أ.د. سامي مهدي العزاوي	دراسة مقارنة بين الأطفال الذين لديهم اخوان نوي الحاجات الخاصة والأطفال العاديين في بعض أبعاد الشخصية
أ.د. سامي مهدي العزاوي	الوضع الاسري للمرأة العراقية وانعكاساته على المشاركة في العملية السياسية
أ.د. سامي مهدي العزاوي	دراسة مقارنة بين الأطفال المتابعين لشبكة

م.م.م. حذام خليل حميد	الإنترنت والأطفال غير المتابعين في بعض السمات الشخصية
م.يسرى عبدالوهاب محمود م.م.م. حذام خليل حميد	عوامل عدم مشاركة المرأة العراقية في العملية السياسية
أ.م.د.م. جليل وادي حمود	المضامين الاجتماعية لقصص الأطفال المنشورة على شبكة الانترنت
أ.م.د.م. جليل وادي حمود	المرأة والإعلام في العراق : دراسة في معوقات العمل
أ.م.د.م. جليل وادي حمود	مشكلات المرأة العراقية في البيئات المتشددة
أ.م.د.م. جليل وادي حمود	اتجاهات المرأة العراقية في البيئات الاكثر محافظة إزاء صورتها في الفضائيات العربية
أ.م.د.م. جليل وادي حمود	علاقة الأطفال العراقيين بالتلفزيون
أ.م.د.م. عبدالرزاق جدوع	إشكاليات المرأة في المجتمع العربي المعاصر
أ.م.د.م. عبدالرزاق جدوع	الطفولة في فكر ابن خلدون
أ.م.د.م. عبدالرزاق جدوع	أساليب مواجهة المرأة للعنف الاجتماعي
أ.م.د.م. عبدالرزاق جدوع	القلق الاجتماعي لدى النساء المهجرات في محافظة ديالى
أ.م.د.م. عبدالرزاق جدوع	مكانة المرأة العراقية في التنظيمات السياسية دراسة في الوعي السياسي الاجتماعي للمرأة محافظة ديالى / أنموذجاً
أ.م.د.م. عبدالرزاق جدوع	التنشئة الاجتماعية للطفل العراقي بين ثقافة الرفض والقبول
أ.م.د.م. عبدالرزاق جدوع	تعليم المرأة في الفكر العربي الإسلامي

أ.م.د. عبدالرزاق جدوع	دور المؤسسات التربوية في تنمية المسؤولية الاجتماعية عند الأطفال
أ.م.د. عبدالرزاق جدوع	العب الأطفال في بيئات اجتماعية غير آمنة
م.م. هيفاء عبد الخالق أحمد	واقع الطفل في العصر الفكتوري في بعض روايات ديكنز
م.م. وسن عبد الحسين شريجي	قيمنا الاجتماعية وعلاقتها بمشاركة المرأة في العملية السياسية
م.م. وسن عبد الحسين شريجي	المرأة العراقية واتخاذ القرار السياسي
م.م. وسن عبد الحسين شريجي	محددات السلوك الإيجابي لدى المرأة في الأسرة العراقية
م.م. يسرى عبدالوهاب محمود	فاعلية دروس الرسم في زيادة قدرة التحمل النفسي لدى المراهق العراقي
م.م. يسرى عبدالوهاب محمود	دراسة مقارنة لرسوم الأطفال فاقد الأب والأطفال العاديين في اشكالية الشعور بالعزلة الاجتماعية
م.م. يسرى عبدالوهاب محمود	الدلالات الرمزية للألوان لدى الأطفال في البيئات غير الآمنة
م.م. يسرى عبدالوهاب محمود	الامن النفسي لدى أطفال محافظة ديالى
م.م. يسرى عبدالوهاب محمود	مظاهر العسكرة في رسوم الأطفال
م.م. يسرى عبدالوهاب محمود	عوامل عدم مشاركة المرأة العراقية في العملية السياسية
م.م. حذام خليل حميد	فاعلية النشاط المسرحي في خفض الاضطرابات السلوكية لدى أطفال الرياض

م.م.م ٠ حذام خليل حميد	علاقة الاتجاه نحو درس التربية الفنية بسلوك العزلة لدى المراهقات
م.م.م ٠ حذام خليل حميد	الخصائص الفنية لرسوم الأطفال المتأخرين دراسياً
م.م.م ٠ حذام خليل حميد	أثر القلق الاجتماعي في رسوم الأطفال فاقد الأب
م.م.م بلقيس عبد حسين	السلوك العدواني بين الأطفال فاقد الأب والأطفال العاديين
م.م.م بلقيس عبد حسين	التوافق الاجتماعي بين الأطفال المساء لهم من قبل الوالدين والأطفال العاديين في مدينة بعقوبة
م.م.م ٠ بلقيس عبد حسين	المخاوف عند الأطفال في مدينة بعقوبة وسبل الحد منها
م.م.م بلقيس عبد حسين	اضطراب ما بعد الضغوط الصدمية وعلاقته بالقلق الاجتماعي لدى المراهقين
م.م.م بلقيس عبد حسين	السمات الانفعالية لطفل الروضة وعلاقتها ببعض المتغيرات (جنس الطفل ، الترتيب الولادي، التحصيل الدراسي للأم)
أ.د.م سامي مهدي العزاوي م.م.م هيام سعدون عبود	القلق الاجتماعي والشعور بالوحدة النفسية وعلاقتها بممارسة الالعاب الرياضية لدى طالبات جامعة ديالى
م.م.م هيام سعدون عبود	صورة الجسد وعلاقته بالسلوك العدواني لدى طالبات كلية التربية الرياضية
م.م.م فرات أمين مجيد	المرأة في التراث الاشتراكي

م.م أسماء عبد الجبار	محددات تأخر سن الزواج لدى النساء العاملات في محافظة ديالى
م.م أسماء عبد الجبار	القنوات الفضائية ودورها في تعزيز ثقافة الطفل
م.م مؤيد حامد جاسم	الشعور بالوحدة النفسية وعلاقته بأساليب المعاملة الوالدية لدى الأطفال
م.م مؤيد حامد جاسم	مشكلات الاستخدام غير المشروع للهاتف النقال من قبل المراهقين
أ.د. سامي مهدي العزاوي	مفهوم المواطنة لدى الشباب العراقي
أ.د. سامي مهدي العزاوي	دراسة مقارنة بين النساء المتزوجات وغير المتزوجات في مهارة الحوار
أ.د. سامي مهدي العزاوي م.م أسماء عبد الجبار	التحديات التي تواجه المرأة العراقية المعاصرة
أ.م.د. د. جليل وادي حمود	المضامين الصورية للأغاني العربية وأثرها في الاسرة العراقية
أ.م.د. د. جليل وادي حمود	الإعلام في البيئات المتأزمة: حالة العراق انموذجاً
أ.م.د. د. عبد الزاق جدوع	التنوع الاجتماعي وعلاقته بالطلاق
أ.م.د. د. عبد الزاق جدوع	مؤسساتنا التربوية ودورها في تنمية النزعة العقلانية عند الأطفال
أ.م.د. د. عبد الزاق جدوع	التفكك الأسري وعلاقته بتعاطي المخدرات
م.يسرى عبدا لوهاب محمود	العنف الموجه ضد النساء في بيئة العمل
م.يسرى عبدا لوهاب محمود	صورة المرأة العربية في لوحات المستشرقين

م. ٠ حزام خليل حميد	العنف المجتمعي في رسوم تلاميذ المرحلة الابتدائية في محافظة ديالى
م. ٠ حزام خليل حميد	السلوك العدواني في رسوم المراهقات الاعتياديات وفاقدات أحد الوالدين
م. ٠ حزام خليل حميد م. ٠ م. ٠ أسماء عبدالجبار	قلق فقدان الحب لدى طفل الروضة
م. ٠ م. ٠ أسماء عبدالجبار	العنف المجتمعي ضد الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة
م. ٠ م. ٠ أسماء عبدالجبار	دراسة مقارنة بين الأطفال الفاقدين وغير الفاقدين لأحد الوالدين في الموهبة
م. ٠ م. ٠ وسن عبدالحسين شرجي	ثقافة العنف الأسري ضد الزوجة في العراق
م. ٠ م. ٠ وسن عبدالحسين شرجي	دور الحوار الديمقراطي بين الآباء والأبناء في التصدي لمشكلات الأسرة
م. ٠ م. ٠ وسن عبدالحسين شرجي	المخدرات والمجتمع تحديات متبادلة
م. ٠ م. ٠ مؤيد حامد جاسم	قياس سلوك العنف لدى المراهقين
م. ٠ م. ٠ مؤيد حامد جاسم	مفهوم الذات لدى المسنين المتقاعدین وغير المتقاعدين
م. ٠ م. ٠ مؤيد حامد جاسم م. ٠ م. ٠ هيام سعدون عبود	القلق الاجتماعي لدى طالبات كلية التربية الرياضية في جامعتي ديالى - كويا
م. ٠ م. ٠ هيام سعدون عبود	السمات الشخصية لدى الطالبات الممارسات وغير الممارسات للأنشطة الرياضية
م. ٠ م. ٠ فرات أمين مجيد	تربية الطفل في التراث الإسلامي

م.م. فرات أمين مجيد	مكانة المرأة في الإسلام
م.م. حسن عبدالله حسن	قلق المستقبل لدى النساء
م.م. حسن عبدالله حسن	العنف ضد الطفلة في المناطق الريفية
م. حزام خليل حميد	ظاهرة تسول الأطفال في محافظة ديالى
أ.د. سامي مهدي العزاوي	التصورات الاجتماعية للشباب العراقي لقضاياهم المعاصرة
أ.د. سامي مهدي العزاوي م.م. وفاء قيس	التفاعل الاجتماعي لدى أطفال الرياض من أبناء العاملات وغير العاملات في محافظة ديالى
م. حزام خليل حميد	تأثير البيئة على موضوعات التعبير الفني لدى الأطفال
م. حزام خليل حميد	الاطمئنان النفسي وعلاقته بالتعبير الفني لدى الأطفال المحرومين وغير المحرومين من الرعاية الأبوية
م. حزام خليل حميد	الصحة النفسية وعلاقتها بالتناول والتشاؤم لدى معلمات التربية الفنية
م.م. فرات أمين مجيد	القضايا الاخلاقية في الفلسفة الافلاطونية
م.م. فرات أمين مجيد	الماركسية والموقف من شيوعية النساء
م.م. أسماء عبد الجبار	الحرب وأثارها النفسية على الطفولة العراقية
م.م. أسماء عبد الجبار	ازدواجية الدراسة والعمل لدى الأطفال وعلاقتها بالتحصيل الدراسي
م.م. أسماء عبد الجبار	قياس مهارات التفكير لدى أطفال الرياض
م.م. وسن عبد الحسين	تأثير الفقر على الأوضاع الاجتماعية للطفل العراقي

م.م. وسن عبد الحسين	مظاهر التمييز ضد المرأة في المجتمع العراقي
م.م. وسن عبد الحسين	أخذ القرار في الاسرة العراقية
م.م. حسن عبد الله حسن	التحمل النفسي لدى النساء فاقدرات الزوج
م.م. حسن عبد الله حسن	ممارسات إرشادية للحد من السلوك العدواني لدى الطفل المهجر العائد
م.م. وفاء قيس كريم	قياس مهارات التفكير الاستدلالي لدى طفل الروضة
م.م. وفاء قيس كريم	الحاجات النفسية الاجتماعية لدى أطفال العراق في ظل النزاعات المسلحة
م.م. هيام سعدون عبود	الرياضة النسوية في العراق: تحديات مجتمعية
أ.د. سامي مهدي العزاوي	التسامح الاجتماعي وعلاقته ببعض سمات الشخصية لدى الشباب
أ.د. سامي مهدي العزاوي	جودة الحياة وعلاقتها بالاغتراب النفسي لدى الشباب
أ.د. سامي مهدي العزاوي م.م. هيام سعدون عبود	قياس وعي طلبة جامعة ديالى بمبادئ حقوق الإنسان
أ.د. سامي مهدي العزاوي م.م. وفاء قيس كريم	دراسة استطلاعية لمدى توافر مؤشرات الجودة والاعتمادية في اختيار الهيئة التدريسية في جامعة ديالى من وجهة نظر تدرسيها
د. فرات أمين مجيد	نظرة أرسطو للمرأة
د. فرات أمين مجيد م.م. أزهار غازي	نظرة المستشرقين للمرأة المسلمة
د. فرات أمين مجيد	حقوق الطفل في الإسلام

م. يسرى عبد الوهاب (طالبة دكتوراه)	حقوق الطفل في أفلام الرسوم المتحركة (دراسة تحليلية)
م.م. أسماء عبد الجبار (طالبة دكتوراه)	الصحة النفسية عند الأطفال الفاقدين وغير الفاقدين للوالدين
م.م.وسن عبدالحسين شريجي م.م حسن عبد الله	الأوضاع الاجتماعية للمرأة ما بعد الطلاق
م.م وسن عبدالحسين شريجي م.م.وفاء قيس كريم	حقوق الأطفال في المناطق المهمشة الفقيرة
م.م هيام سعدون عبود	السلوك الغذائي وتأثيره على الحالة النفسية لدى طالبات الجامعة الممارسات وغير الممارسات للنشاط الرياضي
م.م هيام سعدون عبود	المهارات النفسية المميزة لدى لاعبي ولاعبات كرة القدم
م.م حسن عبد الله حسن	فاعلية برنامج إرشادي لخفض الوحدة النفسية لدى الأرملة العاملات وغير العاملات
م.م حسن عبد الله حسن م.م وفاء قيس كريم	الحق التعليمي للأطفال فاقد الأب في محافظة ديالى
م.م وفاء قيس كريم	مدى توافر مؤشرات الجودة والاعتماد الأكاديمي في اختيار معلمات رياض الأطفال
أ.د. سامي مهدي العزاوي	استراتيجية مواجهة النساء للعنف المجتمعي
أ.د. سامي مهدي العزاوي	دراسة مقارنة لمهارات التواصل الاجتماعي بين الأطفال الذين لديهم إخوان ذوي إعاقة وأقرانهم العاديين

أ.د. سامي مهدي العزاوي م.م. وفاء قيس كريم	تقويم واقع الخدمات الطلابية المقدمة لطلبة جامعة ديالى على وفق معايير الجودة والاعتمادية
م.د. فرات أمين مجيد	ذوي الاحتياجات الخاصة في الفكر الإسلامي
م.د. فرات أمين مجيد	فلسفة الأخلاق بين اليونانيين والمسلمين
م.د. فرات أمين مجيد	الطفولة في فكر ابن سينا
م.م. وفاء قيس كريم	قيم الانتماء الوطني لدى أطفال الرياض المحررومين وغير المحرومين من أحد الوالدين
م.م. وفاء قيس كريم	معنى الحياة والحساسية الانفعالية لدى الأطفال من ذوي الإعاقات
م.م. وفاء قيس كريم	قياس مهارات السلام الاجتماعي لدى طفل الروضة
م.م. وفاء قيس كريم	اتجاهات معلمات رياض الأطفال نحو استخدام الحاسب الآلي لأداء المهام التربوية
م.م. حسن عبدالله حسن	فاعلية برنامج إرشادي للحد من الشعور باليأس للأطفال ذوي الإعاقة
م.م. حسن عبدالله حسن	بناء برنامج إرشادي لتعزيز الأمن النفسي لدى الأراامل
م.م. حسن عبدالله حسن	جودة الحياة النفسية لدى الطفل اليتيم وعلاقته ببعض المتغيرات
م.م. أسماء عباس عزيز أ.د. خوله عبد الوهاب	تطور المسؤولية الاجتماعية لدى الأطفال
م.م. أسماء عباس عزيز أ.م.د. زهرة موسى جعفر	تطور مفهوم المرض لدى الأطفال

م.م أسماء عباس عزيز	الاغتراب النفسي لدى الأطفال ذوي الإعاقة وعلاقته ببعض المتغيرات
م.م مؤيد حامد جاسم (طالب دكتوراه)	أساليب التفكير لدى الأطفال من ذوي الاحتياجات الخاصة
م.م هيام سعدون عبود (طالبة دكتوراه)	فاعلية الذات وعلاقتها ببعض السمات الشخصية لدى اللاعبات من ذوي الاحتياجات الخاصة.
م.م وسن عبد الحسين شريجى .(طالبه دكتوراه)	الاغتراب الاجتماعي لدى النساء ذوات الإعاقة
أ.د. أسماء كاظم فندي	تسول النساء ، أسبابه ، مخاطره ، علاجه
أ.د. أسماء كاظم فندي	أثر استراتيجية التعليم المتمايز في تحصيل تلميذات الصف الخامس الابتدائي في مادة قواعد اللغة العربية والاحتفاظ به
أ.د. أسماء كاظم فندي (مشترك) أ.د. نبيل محمود شاكر	أثر العاب صغيرة مقترحة خلال درس التربية الرياضية في تحصيل تلميذات الصف الرابع الابتدائي في مادة القواعد وتطوير بعض الحركات الأساسية
د. فرات أمين مجيد	المرأة في الفلسفة المثالية : أفلاطون أنموذجاً
د. فرات أمين مجيد	تربية الطفل عند أفلاطون
د. فرات أمين مجيد	أخلاقيات تربية الطفل في فكر الأمام الغزالي
م. حزام خليل حميد (طالبة دكتوراه)	خصائص المدرك الشكلي في رسوم الأطفال العاديين ورسوم الأطفال ذوي احتياجات خاصة
م. أسماء عبدالجبار سلمان (طالبة دكتوراه)	صعوبات التعلم لدى الأطفال في مرحلة الرياض

م. دنيا جليل إسماعيل	المشكلات الاجتماعية التي تواجه الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة : دراسة ميدانية في معهد الأمل للصم والبكم في محافظة ديالى
م. دنيا جليل إسماعيل	اساليب التنشئة الاجتماعية الخاطئة في الأسرة العراقية وانعكاساتها على الأعداد الاجتماعي للطفل العراقي : دراسة ميدانية
م. دنيا جليل إسماعيل	واقع المرأة العراقية بعد التغييرات الحاصلة في ٢٠٠٣/٤/٩م في المجتمع العراقي دراسة ميدانية
م.م. مؤيد حامد جاسم	قدرة عوامل الشخصية الخمسة في التنبؤ بالسلوك القيادي لدى مديرات المدارس الثانوية والابتدائية
م.م. مؤيد حامد جاسم	تشكل هوية الأنا لدى المراهقين
م.م. مؤيد حامد جاسم	أحداث الحياة الضاغطة لدى عينة من النساء الأرامل
م.م. هيام سعدون عبود (طالبة دكتوراه)	الثقافة الصحية وعلاقتها بالضغوط النفسية لدى طالبات الجامعة الممارسات والغير ممارسات للأنشطة الرياضية
م.م. حسن عبدالله حسن م.م. وفاء قيس كريم	فاعلية برنامج إرشادي في تنمية تقدير الذات لدى أطفال القمامة
م.م. حسن عبدالله حسن	أثر أسلوب إطفاء التحوير السلبي في خفض الشعور بالاستبعاد الاجتماعي لدى الأمهات الأرامل

م.م.م. حسن عبدالله حسن	تأثير برنامج إرشادي تعليمي لتنمية الوعي البيئي لدى الطفل اليتيم في المدارس الابتدائية
م.م.م. وفاء قيس كريم	الإساءة العاطفية لطفل الروضة (دراسة مقارنة بين أبناء الأمهات العاملات وغير العاملات)
م.م.م. وفاء قيس كريم	التنمية المهنية المستدامة لدى مديرات رياض الأطفال ومعوقات تطبيقها
م.م.م. وسن عبدالحسين شريجي (طالبة دكتوراه)	العوامل المؤثرة بالمرأة العراقية في ضوء إشكالية التسكين والتمكين : دراسة ميدانية
أ.د. أسماء كاظم فندي	التوحد عند الأطفال
أ.د. أسماء كاظم فندي	وظيفة المرأة في التنمية المستدامة
أ.د. أسماء كاظم فندي	أثر اسلوب الاستذكار والمراجعة في تحصيل طالبات الصف الثاني المتوسط في مادة القواعد
م.د.م. مؤيد حامد جاسم	الوعي البيئي لدى طلبة المرحلة المتوسطة
م.د.م. مؤيد حامد جاسم	معايير الجودة في التعليم الابتدائي من وجهة نظر المعلمين
م.د.م. مؤيد حامد جاسم	التقنية الحديثة وعلاقتها بالنسق القيمي لدى المراهقين
م.د.م. فرات أمين مجيد	الطفولة في فكر براتراندرسل
م.د.م. فرات أمين مجيد	تربية الطفل عند جون ديوي
م.د.م. فرات أمين مجيد	الطفولة في فكر ابن خلدون

م.د. أسماء عبد الجبار سلمان	السلوك البيئي لدى أطفال الرياض في محافظة ديالى
م.د. أسماء عبد الجبار سلمان	تأثير برنامج تدريبي لتنمية الذكاء الاجتماعي لدى أطفال الرياض
م.د. أسماء عبد الجبار سلمان	تأثير برنامج تدريبي في تنمية مهارات المواطنة لدى أطفال الرياض
م. دنيا جليل إسماعيل	حرمان الأيتام من بيئاتهم الاسرية وانعكاسه على سلوكهم الاجتماعي (دراسة ميدانية في دار الدولة للبراعم - ديالى)
م. دنيا جليل إسماعيل	دور اللعب في تنمية المهارات الاجتماعية لأطفال الرياض (دراسة ميدانية في مدينة بعقوبة)
م. دنيا جليل إسماعيل	المشكلات الاجتماعية التي تواجه الارملة في المجتمع العراقي (دراسة ميدانية في مدينة بعقوبة)
م. حزام خليل حميد (طالبة دكتوراه)	أثر الرسوم التوضيحية في تنمية الوعي البيئي لدى الأطفال
م. حزام خليل حميد (طالبة دكتوراه)	دروس التربية الفنية وأثرها في تنمية/ التفضيلات البيئية لدى طالبات المرحلة المتوسطة
م.م. هيام سعدون عبود (طالبة دكتوراه)	الشهر العصبي وعلاقته بصورة الجسم لدى طالبات كلية التربية الرياضية
م.م. هيام سعدون عبود	دراسة مقارنة لمستوى الصحة النفسية لدى طالبات بعض كليات التربية الرياضية

م.م. وفاء قيس كريم	قلق الانفصال لدى الأطفال فاقد الأب
م.م. وفاء قيس كريم	دور كل من الأسرة ورياض الأطفال في تنمية الوعي البيئي لدى الطفل
م.م. وفاء قيس كريم	دوافع الأطفال نحو شبكات التواصل الاجتماعي ومدى تحقيقه لحاجتهم النفسية الاجتماعية
م.م. حسن عبد الله حسن	فاعلية برنامج ارشادي بأسلوب النمذجة لخفض سلوك التتمر لدى الأطفال النازحين
م.م. حسن عبد الله حسن	أثر برنامج إرشادي (بأسلوب الس) في خفض الاحباط لدى الامهات الارامل
م.م. حسن عبد الله حسن	أثر اسلوب اعادة البنية المعرفية لتنمية الثقة بالنفس لدى الأطفال الايتام
أ.د. صالح مهدي صالح	أثر اسلوب ملئ الفراغ في تنمية التوافق الزوجي لدى المرأة العاملة
أ.د. صالح مهدي صالح	أثر اسلوب دحض الافكار في تنمية الصحة النفسية لدى المرأة الحامل
أ.د. صالح مهدي صالح	أثر اسلوب النمذجة في تطوير مفهوم الجندر لدى الأطفال ما قبل المدرسة
م.د. أسماء عبد الجبار سلمان	النمو الخلفي لدى أطفال الرياض
م.د. أسماء عبد الجبار سلمان	التعلق وقلق الانفصال لدى أطفال الرياض
م.د. أسماء عبد الجبار سلمان	فاعلية برنامج تدريبي لتنمية مهارات الصحة والسلامة لدى أطفال الرياض

م. د. فرات أمين مجيد	الثورة التربوية في فلسفة جان جاك روسو - الطفل انموذجاً
م. د. فرات أمين مجيد	تحرير المرأة وحققها في العمل عند جون ستورات مل
م. د. فرات أمين مجيد	المرأة في الفلسفة الحديثة، جون لوك أنموذجاً
م. حزام خليل حميد	أساليب الكشف عن موهبة الطفل من خلال دروس التربية الفنية
م. حزام خليل حميد	أثر دروس التربية الفنية في تنمية الذكاء لدى طفل الروضة
م. حزام خليل حميد	فاعلية التعلم التعاوني في تنمية الاتجاه نحو مادة التربية الفنية لدى تلاميذ المرحلة الابتدائية
م. م. هيام سعدون عبود	فوضوية الاكل وعلاقتها بمؤشر كتلة الجسم لدى طالبات الدراسات العليا - كلية التربية الرياضية للبنات
م. م. هيام سعدون عبود	تقدير الذات وعلاقته ببعض السمات الشخصية لدى لاعبات كرة السلة
م. م. هيام سعدون عبود	قلق المستقبل وعلاقته بأحداث الحياة الضاغطة لدى الممارسات وغير الممارسات للأنشطة الرياضية (دراسة مقارنة)
م. م. وسن عبدالحسين شريجي	الواقع الاجتماعي للمرأة والتحول الاجتماعي ١٩٦٨ - ٢٠٠٣م
م. م. وسن عبدالحسين شريجي	المجتمع المدني في العراق النظرية والنشأة

م.م.م ٠ وسن عبدالحسين شريجي	المرأة والتحولات الاجتماعية بعد عام ٢٠٠٣م
م.م.م ٠ حسن عبدالله حسن	فاعلية برنامج ارشادي لتنمية الإدارة لدى الأطفال الايتام في محافظة ديالى
م.م.م ٠ حسن عبدالله حسن	برنامج إرشادي مقترح لخفض الخوف من الفشل لدى الأم الأرملة
م.م.م ٠ حسن عبدالله حسن	أثر برنامج إرشادي في تفعيل كفاءة لذات لدى الطالبات فاقدرات الأب في جامعة ديالى
م.م.م ٠ وفاء قيس كريم	أثر برنامج تدريبي في تنمية القيم الاقتصادية لطفل الروضة
م.م.م ٠ وفاء قيس كريم	المناخ الاسري وعلاقته بالذكاء العاطفي لطفل الروضة (دراسة مقارنة)
م.م.م ٠ وفاء قيس كريم	قياس الذكاءات المتعددة لدى أطفال الرياض

سابعاً: إصدارات المركز

يوضح الجدول الآتي رقم (٢١) إصدارات المركز للمدة من (٢٠٠٥ - ٢٠١٥م)

جدول رقم (٢١) إصدارات المركز للمدة من (٢٠٠٥ - ٢٠١٥م)

العدد	الإصدارات (٢٠٠٥-٢٠١٥م)	ت
١٣	الكتاب السنوي يعنى بنشر الابحاث المختصة بجانب الطفولة والامومة ويعد هذا الكتاب من المجالات العلمية المحكمة تحت تصنيف دولي (ISSN ١٩٩٨ - ٦٤٢٤) لأغراض الترقيات العلمية	١
٤	سلسلة الأبحاث الدورية	٢

١	محاضرات الموسم الثقافي	٣
---	------------------------	---

ثامناً: نشاطات المركز في دعم الأطفال الأيتام وأسلوب انتماء الإصدقاء له

١. صندوق دعم الأطفال الأيتام

استناداً إلى كتاب أمانة مجلس الجامعة ذي العدد (٤٩٨٨/س) في (١٥ أيلول ٢٠١٣م) والمتضمن مصادقة مجلس الجامعة على تأسيس صندوق دعم الأطفال الأيتام في مركز أبحاث الطفولة والأمومة بجلسته الرابعة والعشرون المفتوحة المنعقدة في المدة (٣-٤ أيلول ٢٠١٣م) تم العمل بتأسيس صندوق دعم الأطفال الأيتام في مركز أبحاث الطفولة والأمومة .

وتم دعم الصندوق من قبل المتبرعين في الكليات وأقسام الجامعة والميسورين من أبناء المحافظة ووزعت الأموال في يوم اليتيم الموافق (١ نيسان ٢٠١٤م) على الأطفال الأيتام من دار الأيتام وتلامذة المدارس الابتدائية وأبناء الموظفين الأرامل في جامعة ديالى من كل سنة .

٢. استثمار أصدقاء المركز^(٢٤)

من ضمن توجهات المركز في الانفتاح على المجتمع تم إعداد (استمارة أصدقاء المركز) وتم توجيه الدعوة إلى الأساتذة والأكاديميين والمتقنين وخريجي الجامعات وأي شخص لديه الرغبة في المساعدة وتقديم الدعم والخبرات التي تخص شريحتي النساء والأطفال ليصبحوا أصدقاءً للمركز ، ويمكن الاستفادة

(٢٤) ينظر: جامعة ديالى، مركز أبحاث الطفولة والأمومة، الدليل التعريفي لمركز أبحاث الطفولة والأمومة ٢٠١٤م، المطبعة المركزية - جامعة ديالى ، ٢٠١٤م، ص ٢٢-٢٣.

من خبراتهم وأفكارهم في رفد المركز بكل ما هو جديد والمساهمة في نشاطات المركز .

استمارة أصدقاء المركز

صورة
شخصية
ملونة



جامعة ديالى

مركز أبحاث الطفولة
والأمومة

أولاً : البيانات الشخصية:

- الاسم الرباعي:

- تاريخ الميلاد :

- الجنس:

- محل السكن الحالي:

- الجامعة والكلية:

- مكان العمل:

- التخصص الاكاديمي:

- العنوان الوظيفي:

- الهاتف النقال:

- البريد الإلكتروني:

ثانياً : بيانات عامة

- الاهتمامات:

- هل سبق لك صداقة أي مركز بحثي آخر ؟ اذكر اسمه
- ما الانجازات والمشاريع التي قمت بها؟
- ما الهدف من صداقتك بمركز أبحاث الطفولة والامومة؟
- ما اللغات التي تجيدها؟
- هل لك أصدقاء مشتركين مع مركز أبحاث الطفولة والامومة ؟
- اذكر أسمائهم
- كيف سمعت عن المركز ؟

التوقيع:

الاسم:

التاريخ:

تاسعاً: قاعة ومكتبة المركز

١. قاعة المناقشات

يحتوي المركز على قاعة للمناقشات، والحلقات والندوات العلمية تعد بمثابة الحاضنة للعديد من أنشطة المركز من حلقات نقاشية وورش عمل وندوات علمية وتمتاز القاعة بوفرة الكراسي وبوجود منصة للمناقشات وكذلك جهاز عرض (DATA SHOW) واللوحة الذكية (SMART BORD) وجهاز صوت مع مايكروفونات فضلاً عن توفر الخدمات الأخرى التي تسهم في إنجاح مثل هذه الأنشطة العلمية.



٢. المكتبة

تحتوي مكتبة المركز على مجموعة من الكتب، والرسائل والأطاريح الالكترونية^(٢٥). ويوضح الجدول الآتي رقم (٢٢) أصناف الكتب وأعدادها المحفوظة في مكتبة المركز حتى عام (٢٠١٦م).

جدول رقم (٢٢) أصناف الكتب وأعدادها المحفوظة في مكتبة المركز عام (٢٠١٦م).

ت	صنف الكتب	عدد الكتب
١	كتب المرأة	٣٨

^(٢٥) ينظر: جامعة ديالى، مركز أبحاث الطفولة والامومة، الدليل التعريفي لمركز أبحاث الطفولة والامومة ٢٠١٤م...ص ١٧.

١٠٦	كتب الأطفال	٢
٦	كتب الإرشاد	٣
٩٣	كتب الابداع والتربية الخاصة	٤
٢٣	كتب التربية الرياضية	٥
٢٩	كتب الفلسفة	٦
٢٧	كتب الصحة والمجتمع	٧
٩٤	كتب التربية والتعليم	٨
١٨	كتب اللغة العربية	٩
١١٢	كتب علم النفس	١٠
١٤	كتب الإعلام والاتصال	١١
٢٥	كتب الإدارة	١٢
٣٣	كتب الإحصاء والبحث العلمي	١٣
٢٠	كتب التربية الفنية	١٤
١٠٤	كتب الاسرة والاجتماع	١٥
١٤	كتب السياسة	١٦
٣	كتب القانون	١٧
١٠	كتب التفكير	١٨
١٠	المعاجم	١٩
٨٦	كتب اللغة الانكليزية	٢٠
٤٨٨	الكتب والرسائل والاطاريح الالكترونية	٢١

المبحث الثالث

مدراء مركز الطفولة والامومة

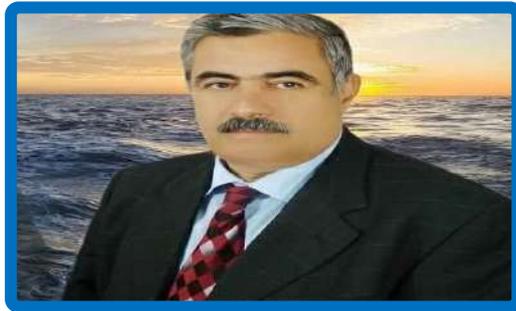
سيرهم الاجتماعية وانجازاتهم العلمية

تسنى مهام إدارة المركز منذ تأسيسه عام (٢٠٠٥م) وحتى العام (٢٠١٦م) ثلاثة شخصيات أكاديمية قديرة تركت بصمات واضحة في إدارة المركز وتطويره من الوجهتين الإدارية والعلمية وهم بحسب التسلسل التاريخي لإدارة المركز: الأستاذ الدكتور سامي مهدي صالح العزاوي تخصصه الدقيق إرشاد نفسي وتوجيه تربوي/ قياس وتقويم تسنى مهمة إدارة المركز عام (٢٠٠٥م) لغاية (٢٠١٣م)، ثم جاءت بعده الأستاذة الدكتورة أسماء كاظم فندي المسعودي تخصصها الدقيق طرائق تدريس اللغة العربية وشغلت إدارة المركز للمدة من (٢٠١٣ - ٢٠١٥م) ، ومن ثم تسنى الإدارة الأستاذ الدكتور صالح مهدي صالح العبيدي اختصاصه الدقيق: الارشاد النفسي للمدة من (٢٠١٥م) وما زال مستمرًا.

الأستاذ الدكتور

سامي مهدي صالح العزاوي

(٢٠٠٥ - ٢٠١٣م)



أولاً: ولادته وتعليمه:

ولد في مدينة بعقوبة بمحافظة ديالى في (٦ شباط عام ١٩٥٥م)، عربي القومية يرجع نسبه إلى قبيلة العزة العربية ذات الانتشار الواسع بمحافظة

ديالى، مسلم الديانة، نشأ في بعقوبة وترعرع فيها وأكمل دراسته الابتدائية والمتوسطة والاعدادية في مدارسها، قُبل في كلية التربية جامعة الموصل ونال فيها شهادة البكالوريوس في العلوم النفسية والتربوية عام (١٩٨١م)، نال شهادة الماجستير في تخصص القياس والتقويم من جامعة بغداد / كلية التربية عام (١٩٨٧م)، حصل على شهادة الدكتوراه في علم النفس التربوي "إرشاد نفسي وتوجيه تربوي" من الجامعة المستنصرية/ كلية التربية عام (١٩٩٧م)، تخصصه العام علم النفس التربوي وتخصصه الدقيق إرشاد نفسي وتوجيه تربوي / قياس وتقويم، نال لقب الأستاذية عام (٢٠٠٤م).

ثانياً: الخبرات الأكاديمية:

درس طلبة الدراسات العليا في كليات التربية والتربية الأساسية بواقع (٧) مواد هي: علم النفس التربوي، مناهج البحث العلمي، الاحصاء الوصفي والاستدلالي، تصميم البحث العلمي، القياس والتقويم، علم نفس النمو، برامج تعليم أطفال الرياض . فضلاً عن الخبرات في مجال الحاسوب: دورة في مجال معالجة النصوص Word ٢٠٠٣ ، ودورة في مجال الانترنت.

ثالثاً: الخبرات الإدارية والعملية:

تولى مهام إدارية وعلمية عديدة في المدة (١٩٩٣ - ٢٠١٣م) في جامعات البصرة والمستنصرية وديالى وكانت على النحو الآتي:

١. رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية/كلية المعلمين/جامعة البصرة (١٩٩٣م).
٢. رئيس قسم رياض الأطفال/كلية المعلمين ديالى/الجامعة المستنصرية (١٩٩٧م).
٣. مدير وحدة أبحاث الطفولة والامومة / جامعة ديالى، (١٩٩٩م).
٤. مدير مركز أبحاث الطفولة والامومة/ جامعة ديالى في المدة (٢٠٠٥ - ٢٠١٣م).

رابعاً: التكريّات التي حصل عليها:

أولاً: كتب الشكر والتقدير

١. من السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي عدد(٦) .
٢. من السيد وزير العمل والشؤون الاجتماعية عدد(٤).
٣. من السيد وزير التربية عدد(١).
٤. من السيد رئيس جامعة البصرة عدد(٢).
٥. من السيد رئيس الجامعة المستنصرية عدد(٥).
٦. من السيد رئيس جامعة ديالى عدد (٩).
٧. من السيد رئيس المجمع العلمي العراقي عدد(١).

ثانياً: تكريم من المؤتمر العلمي الثاني لحقوق الانسان في العراق المعنون (مؤتمر الحق في التعليم محور أساسي في الحقوق كآفة)،وزارة حقوق الإنسان، المعهد الوطني لحقوق الإنسان، بغداد،(٢٠٠٩م).

ثالثاً: درع المؤتمر العلمي السادس لحقوق الطفل العراقي،وزارة العمل والشؤون الاجتماعية،هيئة رعاية الطفولة في العراق،(٢٠١٠ م).

خامساً: اللجان العلمية الوزارية التي اشترك فيها :

عضو هيئة البحث العلمي، اللجنة الوزارية العليا للنهوض بواقع المرأة العراقية، اللجنة الوزارية المكلفة بتأليف كتب حقوق الانسان وحقوق الطفل، اللجنة الوزارية المكلفة بوضع سياسات البحث العلمي في العراق.

سادساً:اللجان العلمية الجامعية:

رئيس لجنة صلاحية التدريس في جامعة ديالى، رئيس لجنة الملف التقويمي في جامعة ديالى، رئيس لجنة التقويم الذاتي لواقع البحث العلمي في جامعة ديالى،عضو لجنة الترقيات العلمية المركزية في جامعة ديالى.

سابعاً: خدمة المجتمع المحلي:

١. أسس وحدة أبحاث الطفولة في كلية المعلمين جامعة ديالى عام (١٩٩٩م).
٢. محاضر في ورش العمل التي اقامتها هيئة رعاية الطفولة بالتعاون منظمة أطفال العالم وحقوق الإنسان الفرنسية في المدة (١٩٩٨ - ٢٠٠٣م).
٣. المشرف على إدارة ورش العمل التي نظمتها مركز أبحاث الطفولة والامومة/ جامعة ديالى وهي:
أ. شرح " اتفاقية حقوق الطفل" لمجموعة من معلمات رياض الأطفال في محافظة ديالى عام (٢٠٠٩م).
ب. شرح " اتفاقية القضاء على جميع اشكال التمييز ضد المرأة " لمجموعة من طالبات جامعة ديالى عام (٢٠١٠م).

ثامناً: البحوث المنشورة في مجال التخصص :

١. دراسة تقييمية لنظام الفصول الدراسية المتبع في كليات المعلمين في العراق، مجلة كلية المعلمين، العدد (٣)، (١٩٩٤م).
٢. اتجاهات مرشدي الصفوف نحو العمل الارشادي في بعض كليات الجامعة المستنصرية، مجلة كلية المعلمين، العدد (١٤)، السنة الخامسة، (١٩٩٨م).
٣. العلاقة بين السلوك التوكيدي والمرحلة الدراسية لدى طلبة كلية المعلمين ديالى/الجامعة المستنصرية، مجلة الفتح، المجلد الثاني، العدد (٣)، (١٩٩٨م).
٤. تقويم مشاريع التخرج لدى طلبة كلية المعلمين جامعة ديالى من وجهة النظر التدريسين والطلبة، مجلة الفتح، العدد (٩)، (٢٠٠١م).
٥. مخاطر التلوث على ذكاء الأطفال في مؤتمر (الأطفال والبيئة) لوحدة أبحاث الطفولة/ جامعة ديالى، (٢٠٠٢م).
٦. محددات تشكيل ثقافة الطفل العراقي في مرحلة ما قبل المدرسة الكتاب السنوي لوحدة أبحاث الطفولة ، المجلد الأول، (٢٠٠٤م).

٧. محددات تنظيم الاسرة لدى النساء المتزوجات في محافظة ديالى، الكتاب السنوي لوحدة أبحاث الطفولة / المجلد الأول، (٢٠٠٤م).
٨. الطفل بين الاعلان العالمي لبقائه وحمايته ونمائه : واساءة المعاملة الوالدية له الكتاب السنوي لوحدة أبحاث الطفولة، المجلد الثاني، (٢٠٠٤م).
٩. محددات اختيار الطفل العراقي لمهنة المستقبل مجلة البحوث التربوية والنفسية العدد (٤) السنة الثانية، (٢٠٠٤م).
١٠. الممارسات التربوية للمعلم المرشد لتحقيق اتفاقية حقوق الطفل بحث القي في المؤتمر العلمي الثاني لحقوق الطفل العراقي، هيئة رعاية الطفولة في العراق.. ومنظمة اليونسيف ، أربيل، (٢٠٠٥م).
١١. النساء والعنف : اشكالات مجتمعية، محاضرات الموسم الثقافي الأول لمركز أبحاث الطفولة والامومة، (٢٠٠٦م)
١٢. تأثير رياض الأطفال الرسمية والخاصة في تكوين شخصية الطفل بحث ألقى في ندوة (رياض الأطفال في العراق بين الواقع والطموح) كلية التربية الأساسية/ جامعة الموصل، (٢٠٠٦م).
١٣. المعتقدات والاتجاهات نحو المرض النفسي وعلاقتها بجنس المراهق العراقي الكتاب السنوي لمركز أبحاث الطفولة والامومة، المجلد الرابع، (٢٠٠٦م).
١٤. دراسة مقارنة للقلق الاجتماعي للأطفال المهجرين وأقرانهم من المستقرين في محافظة ديالى الكتاب السنوي لمركز أبحاث الطفولة والامومة ،المجلد الثاني، (٢٠٠٧م).
١٥. دراسة مقارنة بين الأطفال المتابعين لشبكة الانترنت والأطفال غير المتابعين لشبكة الانترنت في بعض سمات الشخصية، مجلة كلية التربية ، العدد(٥٥) لسنة(٢٠٠٨م).

١٦. المرأة العراقية بين المشاركة السياسية والاغتراب السياسي الكتاب السنوي لمركز أبحاث الطفولة والامومة ، المجلد الرابع، (٢٠٠٩م).
١٧. أثر الارشاد باستخدام الالعاب التربوية في تنمية مفهوم الذات لدى تلاميذ رياض الأطفال، مجلة مركز البحوث التربوية والنفسية جامعة قطر، العدد (٢٧) السنة (١٤)، (٢٠٠٥م).
١٨. مفهوم الذات لدى أطفال مرحلة ما قبل المدرسة وعلاقته بأساليب التنشئة الاجتماعية لمعلمات رياض الأطفال، مجلة الاستاذ، العدد (٥١)، (٢٠٠٥م).
١٩. "اشكاليات البحث العلمي في الجامعات العراقية في ضوء تطبيق معايير الجودة والاعتمادية " وقائع مؤتمر ضمان الجودة والاعتماد الجامعي الأول كلية التربية / جامعة البصرة، (٢٠١٠م).
٢٠. "الوضع الاجتماعي للمرأة العراقية وانعكاساته على المشاركة في العملية السياسية " وقائع المؤتمر العلمي الأول لكلية التربية/ جامعة واسط ، (٢٠١٠م).

تاسعاً: الكتب المؤلفة :

١. دراسة مقارنة بين الأطفال الذين لديهم أخوان ذوي الحاجات الخاصة والأطفال العاديين في بعض أبعاد الشخصية ، بحث منشور في كتاب نساء وأطفال : قضايا الحاضر والمستقبل، مطبعة القبس ، بغداد ، (٢٠٠٨م).
٢. حاجات الأرمال العاملات في محافظة ديالى، بحث منشور في كتاب نساء وأطفال : قضايا الحاضر والمستقبل ، مطبعة القبس ، بغداد ، (٢٠٠٨م).

عاشراً: الإشراف على رسائل الماجستير :

١. أثر النشاط التمثيلي في تنمية السمة التوكيدية لدى طالبات قسم رياض الأطفال في كلية المعلمين/ جامعة ديالى ، (٢٠٠١م).
٢. أثر استخدام النموذجي جانبيه وكلوزماير في اكتساب المفاهيم البلاغية لدى طالبات الصف الخامس الادبي ، (٢٠٠٢م).

٣. أثر استخدام أنموذج مارتوريليا في اكتساب المفاهيم الجغرافية واستيفائها لدى تلاميذ الصف الخامس الابتدائي، (٢٠٠٢م).
٤. دراسة أسئلة كتب التاريخ وفق مستويات بلوم المعرفية للمرحلة الاعدادية في العراق، (٢٠٠٤م).
٥. فاعلية النموذج التكاملي في تفسير المفاهيم في مادة أوراسيا لدى طلبة قسم الجغرافية كلية التربية / جامعة ديالى، (٢٠٠٥م).
٦. أثر استخدام استراتيجية التحضير المسبق في تحصيل مادة التاريخ العربي الإسلامي والدافع نحو الانجاز الدراسي لدى تلاميذ الصف الخامس الابتدائي، (٢٠٠٥م).
٧. السلوك القيادي لدى مدرسي التربية الرياضية في المدارس الثانوية وعلاقتها بالإنجاز الرياضي، (٢٠٠٧م).
٨. تأثير استخدام بعض التمارين التوافقية على مستوى بعض القدرات الحركية وعلاقتها بمستوى الذكاء للاعمار ١٢-١٣ سنة، (٢٠٠٨م).
٩. الضغوط النفسية وعلاقتها بالأداء المهارى للملاكمين المتقدمين، (٢٠٠٨م).
١٠. المهارات الاجتماعية وعلاقتها بالذكاء اللفظي لدى تلاميذ الرياض، (٢٠٠٩م).

الحادي عشر: المشاركة في المؤتمرات العلمية:

١. المؤتمر التأسيسي الأول لكليات المعلمين / جامعة الموصل (١٩٩٣م) مقرر لجنة صياغة التوصيات النهائية.
٢. المؤتمر العلمي الأول لكلية المعلمين / الجامعة المستنصرية (١٩٩٤م) دراسة تقييمية لنظام الفصول الدراسية المتبع في كليات المعلمين في العراق.
٣. المؤتمر العلمي الثاني لكلية المعلمين ديالى / الجامعة المستنصرية (١٩٩٨م) "العلاقة بين السلوك التوكيدي والمرحلة الدراسية لدى طلبة كلية المعلمين"

٤. المؤتمر العلمي الحادي عشر لكلية التربية الأساسية/الجامعة المستنصرية (٢٠٠٠م) " دور المعلم في تحقيق اتفاقية حقوق الطفل. "
٥. مؤتمر حقوق الطفل .. لوحدة أبحاث الطفولة/ جامعة ديالى(٢٠٠١م)"الطفل بين الاعلان العالمي لبقائه و حمايته ونمائه : واساءة المعاملة الوالدية له. "
٦. مؤتمر الأطفال والبيئة .. لوحدة أبحاث الطفولة /جامعة ديالى، (٢٠٠٢م) "مخاطر التلوث على نكاه الأطفال".
٧. المؤتمر العلمي الرابع لكلية التربية / جامعة ديالى ،(٢٠٠٢م)"اشكالية ثقافة الطفل العراقي في مطلع الالفية الثالثة" .
٨. المؤتمر العلمي التاسع لكلية التربية الأساسية/الجامعة المستنصرية (٢٠٠٢م) " فاعلية برنامج ارشادي مقترح في تنمية نكاه المستفيدين من دور الدولة للطفولة".
٩. المؤتمر العلمي الثاني لحقوق الطفل العراقي. هيئة رعاية الطفولة في العراق ومنظمة اليونسيف، اربيل(٢٠٠٥م) " الممارسات التربوية للمعلم المرشد لتحقيق اتفاقية حقوق الطفل. "
١٠. ندوة(رياض الأطفال في العراق بين الواقع والطموح)كلية التربية الأساسية / جامعة الموصل(٢٠٠٦م) " تأثير رياض الأطفال الرسمية والخاصة في تكوين شخصية الطفل" .
١١. المؤتمر العلمي الأول لمركز أبحاث الطفولة والأمومة / جامعة ديالى، (٢٠٠٩م)، المرأة العراقية بين المشاركة السياسية والاعتزاز السياسي" .
١٢. المؤتمر العلمي الثاني لمركز أبحاث الطفولة والأمومة / جامعة ديالى (٢٠١٠م)" التحديات المجتمعية للمرأة العراقية المعاصرة" .
١٣. المؤتمر العلمي الأول لكلية التربية/ جامعة واسط(٢٠١٠م) "الوضع الاجتماعي للمرأة العراقية وانعكاساته على المشاركة في العملية السياسية" .

١٤. مؤتمر ضمان الجودة والاعتماد الجامعي الأول كلية التربية جامعة البصرة،
(٢٠١٠م) "اشكاليات البحث العلمي في الجامعات العراقية في ضوء تطبيق
معايير الجودة والاعتمادية".

١٥. المؤتمر العلمي الثالث لمركز أبحاث الطفولة والأمومة جامعة ديالى ،
"تصورات الشباب العراقي لقضاياهم المعاصرة"

وفاته

توفي (رحمه الله) في يوم ٢٠ شباط من عام (٢٠١٦م) عندما كان عائداً من
دوامه الرسمي في كلية التربية للعلوم الانسانية/جامعة ديالى إلى منزله في قضاء
بعقوبة بعد حادث انقلاب سيارته على الشارع العام قرب المنطقة الصناعية في
بعقوبة بالقرب من مستشفى الرازي.

الأستاذة الدكتورة

أسماء كاظم فندي عبود المسعودي

(٢٠١٣ - ٢٠١٥م)



أولاً: الولادة والتحصيل الدراسي العام والاكاديمي:

ولدت في مدينة بعقوبة عام (١٩٦٥م)، ترجع بنسبها إلى قبيلة المسعودي
العربية، مسلمة الديانة، أكملت التعليم الابتدائي والمتوسط والاعدادي في مدارس

محافظة ديالى، فأكملت الدراسة الابتدائية في مدرسة التطبيقات الابتدائية عام (١٩٧٨م)، والمتوسطة في متوسطة (١) حزيران عام (١٩٨٠م)، والإعدادية عام (١٩٨٣م)، حصلت على شهادة البكالوريوس في تخصص اللغة العربية من جامعة بغداد كلية التربية- ابن رشد عام (١٩٨٧م)، نالت شهادة الماجستير من جامعة بغداد/ كلية التربية - ابن رشد عام (١٩٩٥م)، منحت شهادة الدكتوراه بتاريخ (١٣ آذار عام ٢٠٠٠م) من جامعة بغداد - كلية التربية- ابن رشد، تخصصها العام فلسفة التربية، والتخصص الدقيق طرائق تدريس اللغة العربية.

ثانياً: عملها الوظيفي والاكاديمي

باشرت بالعمل الوظيفي بتاريخ (٧ أيلول ١٩٨٧م) بوظيفة مدرسة في التعليم العام بتربية محافظة ديالى، ثم باشرت عملها في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بجامعة ديالى في (١٠ آب ١٩٩٦م) وما زالت تمارس العمل الاكاديمي كتدريسية في قسم اللغة العربية بكلية التربية الأساسية في جامعة ديالى، نالت لقب الأستاذية في (١٠ نيسان ٢٠٠٩م).

ثالثاً: نشاطها في البحث والتأليف العلمي

أ. البحوث العلمية المنشورة

- نشرت (١٩) بحثاً علمياً متخصصاً باللغة العربية وطرائقها داخل العراق فضلاً عن بحث (١) خارج العراق، وعنواناتها كالاتي:
١. تقويم مشاريع بحوث التخرج لدى طلبة كلية المعلمين / جامعة ديالى من وجهة نظر التدريسيين والطلبة. (مشارك).
 ٢. صعوبات تدريس مادة المنتخب من الأدب لدى طلبة أقسام اللغة العربية في كليات المعلمين في جامعات القطر من وجهة نظر التدريسيين والطلبة. (منفرد).

٣. أثر استخدام اسئلة التحضير القبليه في تحصيل طلبة فرع اللغة العربية / كلية المعلمين في مادة آداب الأطفال. (منفرد).
٤. الخطأ الاملائي ، اسبابه وقواعد ضبطه. (منفرد).
٥. أثر التدريب اثناء الخدمة في تحصيل مدرسي اللغة العربية في مادتي قواعد اللغة العربية وطرائق تدريسها. (مشترك).
٦. أثر استخدام اسئلة التحضير القبليه في تحصيل طلبة فرع اللغة العربية / كلية التربية الأساسية في مادة المنتخب من الادب . (منفرد).
٧. الادب ، مفهومه ، وأثر القرآن الكريم فيه . (منفرد) .
٨. أثر استعمال جهاز الحاسوب في تحصيل تلامذة الصف الخامس الابتدائي في مادة قواعد اللغة العربية . (مشترك) .
٩. أثر استعمال الاقراص الليزرية في تحصيل تلامذة الصف الخامس الابتدائي في مادة المحفوظات . (مشترك) .
١٠. أثر استخدام جهاز الحاسوب في تحصيل تلامذة الصف الرابع الابتدائي في مادة التدريبات اللغوية . (مشترك) .
١١. أثر أنموذجي الانتقاء وفرابر في اكتساب المفاهيم النحوية لدى طالبات الصف الأول المتوسط . (مشترك).
١٢. وظيفة التنمية المستدامة في التعليم العالي (مشترك).
١٣. أثر استخدام ثلاثة انماط من التغذية الراجعة في تحصيل تلامذة الصف الرابع الابتدائي في مادة الاملاء . (مشترك).
١٤. أثر منهج القرائن في تحصيل طالبات المرحلة الاعدادية في مادة البلاغة والاحتفاظ بها . (مشترك).
١٥. بناء برنامج لتدريس مادة المنتخب من الادب لطلبة كلية التربية الأساسية في ضوء صعوبات تدريس المادة ودراستها . (مشترك).

١٦. أثر استخدام خرائط المفاهيم في اكتساب المفاهيم البلاغية لدى طالبات المرحلة الإعدادية (مشترك).

١٧. إسهامات الاقتصاد المعرفي في أعداد المعلم الجامعي (مشترك).

١٨. أثر استعمال الخريطة الذهنية في تحصيل طلبة كلية التربية الأساسية في مادة العربية العامة (مشترك).

١٩. أثر استراتيجية التعليم المتميز في تحصيل تلميذات الصف الخامس الابتدائي في مادة قواعد اللغة العربية والاحتفاظ به (منفرد) .

ب. الكتب المؤلفة :

١. الرسائل والاطاريج الجامعية لتدريسي جامعة ديالى (٢٠٠٢م) .

٢. المنتخب من الادب (٢٠١٢م) .

٣. تحسس الاداء الكتابي (٢٠١٤م) .

٤. تربية الطفل في السنة النبوية الشريفة (٢٠١٤م) .

٥. القاموس اللغوي لتلامذة المرحلة الابتدائية (٢٠١٤م) .

رابعاً: نشاطها في الاشتراك في الندوات والمؤتمرات العلمية

أ.الندوات العلمية منها :-

١. الحلقة النقاشية (واقع رياض الأطفال في ديالى ، افاقها المستقبلية) رئيساً .

٢. الحلقة النقاشية (التربية في مواجهة جنوح الأحداث) عضواً .

٣. الحلقة النقاشية (الأطفال والبيئة) عضواً .

٤. الحلقة النقاشية (ابداعية فنون الأطفال) عضواً .

٥. سرطان الثدي وأثاره النفسية والصحية والاجتماعية .

٦. النساء المسنات بين النظريات الاجتماعية والواقع .

ب.المؤتمرات العلمية منها :-

١. المؤتمر العلمي الثاني لكلية التربية الأساسية/ جامعة ديالى (عضواً) .

٢. المؤتمر العلمي الثالث لكلية التربية الأساسية/ جامعة ديالى (عضواً) .
٣. المؤتمر العلمي الثالث لكلية التربية/ جامعة ديالى (مشاركة) .
٤. المؤتمر العلمي القطري الأول للعلوم التربوية/الجامعة المستنصرية (مشاركة).
٥. المؤتمر العلمي الأول لكلية الآداب/ جامعة البصرة (مشاركة).
٦. المؤتمر العلمي القطري الثاني لكلية القائد للتربية للبنات/جامعة الكوفة (مشاركة).
٧. المؤتمر العلمي الأول للاعجاز العلمي في القرآن الكريم /التربية الأساسية – جامعة ديالى(عضواً) .
٨. المؤتمر العلمي الرابع (الرؤى المستقبلية للتنمية المستدامة في التعليم العالي) (مشاركة) .
٩. المؤتمر العلمي الدولي الحادي والعشرون للبحوث المعاصرة في الشرق الأوسط في ألمانيا (حضوراً)

خامساً: الدورات التدريبية ، واللجان العلمية والإدارية :

أ.الدورات التدريبية

شاركت في برنامج تطوير الملاكات التدريسية في ألمانيا عام(٢٠١٤م).

ب.اللجان العلمية والإدارية :-

شاركت في الكثير من اللجان العلمية والإدارية منها: اللجنة الامتحانية ، لجنة شؤون الطالبات، لجنة اختبار صلاحية التدريس، لجنة الترقيات العلمية ، لجنة الإرشاد التربوي، لجنة انضباط الطلبة والموظفين، مجلس وحدة أبحاث الطفولة والأمومة، لجنة متابعة دورتي طرائق التدريس والحاسبات ، مجلس قسم الدراسات العليا،لجنة ضمان الجودة ، اللجنة العلمية، لجنة تقويم المراكز البحثية في العراق .

سادساً: المواد التي درستها في الدراساتين الأولى والعليا .

أ.المواد الدراسية التي درستها للدراسة الأولى :-

درست المواد الآتية: ادب الأطفال ، المنتخب من الادب ، طرائق تدريس عامة، طرائق تدريس متخصصة، وسائل تعليمية خاصة، العربية العامة، مبادئ التربية، منهج البحث التربوي ، منهج وتحليل كتاب ، تاريخ رياض الأطفال ، تقنيات تربوية ، تعليم أساس .

ب.المواد الدراسية التي درستها للدراسات العليا :-

المواد التي درستها في الدراسات العليا هي: تطوير منهج ، فلسفة التربية ، طرائق متخصصة، اتجاهات حديثة في طرائق التدريس ، منهاج اللغة العربية ، تاريخ وفلسفة التربية الرياضية.

سابعاً: التقويم العلمي والمناقشة للرسائل الجامعية والإشراف عليها

أ.تقويم رسائل جامعية :-

قامت بتقويم علمي لـ (٤٠) رسالة ماجستير وأطروحة دكتوراه فضلاً عن تقويم لغوي لـ(٥٥)رسالة وأطروحة.

ب. عدد الرسائل الجامعية التي قامت بمناقشتها :-

ناقشت (٤٥)أطروحة دكتوراه و(٨٠) رسالة ماجستير .

ج. الإشراف على طلبة الدراسات العليا :-

أشرفت على (١٧)رسالة ماجستير و(٢)أطروحة دكتوراه .

هـ.أسماء رسائل الماجستير والدكتوراه التي أشرفت عليها

أشرفت على (١٩) رسالة ماجستير وأطروحة دكتوراه ،والجدول التالي يبين

عنوانات الرسائل والاطاريح وأسماء الطلبة وتواريخ انجاز الاشراف.

ت	عنوان الأطروحة أو الرسالة	اسم الباحث	السنة	الملاحظات
١	أثر استخدام جهاز الحاسوب في تحصيل تلامذة الصف الرابع الابتدائي في مادة التدريبات اللغوية	مؤيد سعيد خلف	٢٠٠٤م	رسالة ماجستير
٢	أثر استخدام ثلاثة انماط من التغذية الراجعة في تحصيل تلامذة الصف الرابع الابتدائي في مادة الاملاء	دموع فوزي حسين	٢٠٠٩م	رسالة ماجستير
٣	أثر انموذجي الانتقاء وفراير في اكتساب المفاهيم النحوية لدى طالبات الصف الأول المتوسط	سهام عبد غيدان	٢٠١٠م	رسالة ماجستير
٤	بناء برنامج لتدريس مادة المنتخب من الادب لطلبة كليات التربية الأساسية في ضوء صعوبات تدريس المادة ودراستها	خليل إبراهيم خلف	٢٠١٠م	رسالة ماجستير
٥	أثر منهج القرائن في تحصيل طالبات المرحلة الإعدادية في مادة البلاغة والاحتفاظ بها	سعاد موسى يعقوب	٢٠١١م	رسالة ماجستير
٦	أثر الحقيبة التعليمية في تطوير مهارة فن الصوت والإلقاء لدى طلبة قسم التربية الفنية	نور علي إبراهيم	٢٠١١م	رسالة ماجستير
٧	أثر استعمال خرائط المفاهيم في اكتساب المفاهيم البلاغية لدى طالبات المرحلة الإعدادية	ايمان حسن علي	٢٠١١م	رسالة ماجستير

رسالة ماجستير	٢٠١٢م	وسناء محمد فرج	أثر توظيف قصص الاعراب المصورة في تحصيل تلامذة الصف الخامس الابتدائي في مادة قواعد اللغة العربية	٨
رسالة ماجستير	٢٠١٢م	سوزان عبد الستار	أثر توظيف المراحل الخمس للكتابة في الاداء التعبيري لدى طلاب الصف الثاني المتوسط	٩
رسالة ماجستير	٢٠١٢م	عباس عبد خسباك	أثر مختارات من قصص الانبياء المصورة في الأداء التعبيري لدى طلاب الصف الأول المتوسط	١٠
اطروحة دكتوراه	٢٠١٢م	باسمة أحمد جاسم الجميل	اخلاقيات مهنة التعليم في الفكر التربوي الإسلامي واتجاهات معلمي المرحلة الابتدائية نحوها	١١
رسالة ماجستير	٢٠١٣م	ابتسام جاسم حسين	القيم التربوية المتضمنة في كتب المطالعة والنصوص للمرحلة المتوسطة	١٢
رسالة ماجستير	٢٠١٣م	نغم خالد جاسم	أثر استراتيجية التساؤل الذاتي في تحصيل طالبات الصف الرابع الادبي في مادة الادب والنصوص والاحتفاظ به	١٣
اطروحة دكتوراه	٢٠١٣م	خالد نجم	تربية الطفل في السنة النبوية الشريفة وتوظيفها لمعالجة بعض المشكلات التربوية	١٤

رسالة ماجستير	٢٠١٣م	علاء علي حسين	بناء قاموس لغوي وقياس أثره في الأداء التعبيري لدى تلامذة المرحلة الابتدائية	١٥
رسالة ماجستير	٢٠١٣م	بثينة محمود عباس	بناء برنامج في تدريس مادة تحسين الأداء لطلبة كليات التربية الأساسية في ضوء أهداف المادة	١٦
رسالة ماجستير	٢٠١٤م	أمل داود سلمان	أثر انموذج التعليم التوليدي في تحصيل مادة قواعد اللغة العربية عند طالبات الصف الأول المتوسط	١٧
رسالة ماجستير	٢٠١٤م	الاء عبدالحسين علوان	أثر دورة التعلم المعدلة (YES) في اكتساب المفاهيم لدى طالبات الصف الثاني المتوسط في مادة القواعد	١٨
رسالة ماجستير	٢٠١٤م	مصعب علي عبدالرحيم	أثر استعمال انموذج التعليم البنائي في اكتساب طالبات الصف الخامس الادبي في مادة البلاغة العربية	١٩

ثامناً: الوظائف التي تقلدتها :-

١. رئيس قسم رياض الأطفال/ كلية التربية الأساسية / جامعة ديالى.
٢. مقرر قسم رياض الأطفال/ كلية التربية الأساسية / جامعة ديالى.
٣. سكرتير تحرير مجلة الفتح / كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى.
٤. أمين مجلس كلية التربية الأساسية / جامعة ديالى.
٥. مدير مركز أبحاث الطفولة والأمومة / جامعة ديالى.

تاسعاً: التكريّات التي حصلت عليها

أ. الشهادات التقديرية منها :-

١. شهادة تقديرية/ المؤتمر القطري الثاني للغة العربية وآدابها / عمادة كلية التربية البنات - جامعة الكوفة .
٢. شهادة تقديرية / المؤتمر العلمي الأول - كلية الآداب - جامعة البصرة .
٣. شهادة تقديرية / نقابة المعلمين/ ديالى .
٤. شهادة تقديرية / وحدة طرائق التدريس/ الجامعة المستنصرية .
٥. شهادة تقديرية / دورة الحاسوب - كلية التربية - جامعة ديالى .
٦. شهادة تقديرية / السيد رئيس جامعة ديالى .
٧. شهادة مشاركة من مؤتمر (دافو) (٢١) في ألمانيا .

ب. عدد التّشكرات :

منحت في مسيرتها العلمية في التعليم الاكاديمي اكثر من (٦٠) كتاب شكر وتقدير من السادة الوزراء ورؤساء الجامعات وعمداء الكليات تثنياً لتميزها في العمل الجامعي ومساهماتها الفعالة في تطويره.

الأستاذ الدكتور
صالح مهدي صالح محمود العبيدي
(٢٠١٥ - ما زال مستمراً)



الايمل : Dr. salih baquba@ yahoo.com

أولاً: ولادته وتعليمه:

ولد في بعقوبة في (٢٩ أيار عام ١٩٥٣م)، ترجع جذور أسرته إلى قبيلة العبيد العربية ذات التواجد الكبير في محافظات ديالى وكركوك والموصل، درس في مدارسها فدخل روضة أطفال بعقوبة عام (١٩٥٧م) وتخرج فيها عام (١٩٥٩م)، ثم دخل مدرسة بعقوبة الأولى الابتدائية للبنين عام (١٩٥٩م) وتخرج فيها عام (١٩٦٥م)، أكمل الدراسة المتوسطة في عدة مدارس فدخل ثانوية بعقوبة للبنين عام (١٩٦٥م) ثم انتقل إلى متوسطة الانتصار عام (١٩٦٧م) ثم إلى متوسطة الشريف الرضي عام (١٩٦٨م) فخرج فيها، أكمل الدراسة الإعدادية في الإعدادية المركزية للبنين فدخلها عام (١٩٦٩م) وتخرج فيها عام (١٩٧٢م)، دخل الجامعة المستنصرية/كلية الآداب - قسم العلوم التربوية عام (١٩٧٢-١٩٧٣م) وتخرج فيها عام (١٩٧٦م) في قسم الإرشاد، أكمل دراسة الماجستير عام (١٩٩١م) في كلية التربية/الجامعة المستنصرية قسم الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي، حصل على شهادة الدكتوراه من الكلية والجامعة ذاتها عام (١٩٩٥م).

الاختصاص العام: الإرشاد النفسي، الاختصاص الدقيق: الإرشاد النفسي، تاريخ أول تعيين في دوائر الدولة: (١٣ كانون الثاني ١٩٧٩م)، تاريخ أول تعيين في الجامعة (التعليم العالي): (١٤ كانون الثاني ١٩٩٤م)، حصل على لقب أستاذ مساعد عام (١٩٩٨م)، ونال لقب أستاذ عام (٢٠٠٥م).

ثانياً: نشاطه في البحث والتأليف العلمي

أ. البحوث المنشورة:

نشر (٥٠) بحثاً علمياً في تخصصات التربية، وعلم النفس والإرشاد النفسي والتربوي في المجالات العلمية المحلية المحكمة، فضلاً عن نشره (٣) بحوث في المجالات العلمية العالمية خارج العراق. ومن أهم عناوين البحوث المنجزة والمنشورة هي:

١. أثر الأسلوب المعرفي في خفض الجسمية لدى طالبات المرحلة الإعدادية.
٢. الرضا عن العمل وعلاقته بالسمات الشخصية وبعض المتغيرات للمرشد التربوي.
٣. الاغتراب والارشاد/دراسة تطبيق البرنامج الارشادي في التخفيف من الاغتراب لدى طالبات الاقسام الداخلية.
٤. الاقتران النفسي لدى المرشدين التربويين وعلاقته ببعض المتغيرات.
٥. مفهوم الحرية لدى طالبات الجامعة وعلاقته بأساليب المعاملة الوالدية.
٦. الذكاء العاطفي لدى المرشدين التربويين.
٧. برنامج إرشادي مقترح لتخفيف التعب النفسي لدى مدرسات المرحلة الإعدادية.

٨. أثر اسلوب اعادة البناء المعرفي في خفض ايزاء الذات لدى طلبة المرحلة المتوسطة.

ب. عدد الكتب المؤلفة:

١. تخلص من الذات، مطبعة الرصافي، بغداد، (٢٠٠٩م).
٢. الذات وبعض الاضطرابات النفسية والسلوكية، دار الصفاء للنشر، عمان الأردن، (٢٠١١م).

ثالثاً: مناقشة وتقييم الرسائل الجامعية والإشراف على رسائل طلبة الدراسات العليا

أ. مناقشة وتقييم الرسائل الجامعية:

تقديم علمي (١٥٠) رسالة وأطروحة، ناقش (١٠٠) أطروحة دكتوراه و (١٥٠) رسالة ماجستير .

ب. الإشراف على طلبة الدراسات العليا:

أشرف على (٢٥) رسالة ماجستير و (٢٠) أطروحة دكتوراه في تخصصات الارشاد التربوي والنفسي. وكانت عنوانات الرسائل والاطاريح المشرف عليها كالتالي:

١. تأثير فنيين ارشاديين (ملئ الفراغ - تغيير القواعد) في خفض حدة التفكير المستقطب لدى طلاب المرحلة الاعدادية.
٢. قدرة الذات على المواجهة وعلاقتها بالشعور باليأس والحاجة للتجاوز لدى المرشدين التربويين.
٣. التحدث مع الذات وعلاقته باضطرابات التوافق والقلق من المستقبل لدى مرضى الجهاز الدوري.

٤. الترابط الاجتماعي وعلاقته بالاعتماد التبادلي والعلاقات الانتمائية لدى المرشدين التربويين.
٥. أثر التدريب على التعليم الذاتي والتنظيم الذاتي في تعديل سلوك الانانية لدى طالبات المرحلة المتوسطة.
٦. أثر الاسلوبين الإرشاديين العقد المعاكس وصرف التفكير في خفض الاحباط الوجودي لدى طلاب المرحلة الإعدادية.
٧. القبول- الرفض الوالدي وعلاقته بشخصية ابناؤهم التسلطية وسلوكهم اللا اجتماعي .

رابعاً: المؤتمرات ، والندوات العلمية ، وورش العمل والدورات:

١. شارك في أكثر من (٢٠) مؤتمراً عراقياً وعربياً.
٢. ساهم في (١٥) ورشة تدريب كمحاضر في الورشة.
٣. شارك في دورة تدريبية حول التعامل مع الأطفال المتوحدين منظمة دكاوين السويدية ندوة للصحة النفسية اقامتها كلية الطب النفسي الملكية / لندن
٤. عمل مدرب في اليونسيف .
٥. عمل مدرب في منظمة مرسى كورس.
٦. عمل مدرب (٥٠) دورة للمرشدين التربويين.

خامساً: عضويته في الجمعيات العلمية، واللجان والمجلات العلمية المتخصصة:

١. الأمين العام للجمعية النفسية العراقية.
٢. نائب رئيس الجمعية العراقية للمرشدين التربويين.
٣. عضو في جمعية الباراسايكولوجي.
٤. عضو في الجمعية العراقية للعلوم التربوية والنفسية.
٥. عضو هيئة تحرير مجلة سادة / جامعة القادسية.

٦. عضو هيئة تحرير المجلة النفسية / لمركز البحوث النفسية / جامعة بغداد.
٧. رئيس هيئة تحرير مجلة الفتح / كلية التربية الأساسية / جامعة ديالى.
٨. عضو اللجنة الدائمة للإرشاد التربوي / وزارة التربية.

سادساً: الوظائف التي تسنمها والتشكرات التي حصل عليها:

أ. الوظائف والمناصب التي تسنمها

١. مدير كفاءة الأداء / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
٢. عضو اللجنة المركزية للامتحانات.
٣. رئيس قسم الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي / الجامعة المستنصرية.
٤. رئيس هيئة تحرير مجلة الفتح/كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى.
٥. مدير مركز أبحاث الطفولة والأمومة (٢٠١٥م) وما زال مستمراً .

ب. كتب الشكر:

منح (٣٠) كتاب شكر وتقدير من رؤساء الجامعات وعمداء الكليات لتميزه في العمل الإداري والعلمي.

المركز الصحي للجامعة

من المراكز الخدمية في الجامعة افتتح عام (٢٠٠٤م) بالتنسيق مع وزارة الصحة حيث يتبع المركز إدارياً إلى مديرية صحة ديالى ،ويكون تحت إشراف رئيس الجامعة أو من يخوله، ويقدم المركز الخدمات الصحية إلى منتسبي الجامعة والطلبة حصراً ؛ وذلك لبعد موقع الجامعة عن المؤسسات الصحية، وقد تم تأنيث المركز من قبل جامعة ديالى بالاشتراك مع مدير قطاع بعقوبة ومن أهم الخدمات التي يقدمها المركز:

١. فحص ومعالجة المرضى، وتقديم المساعدة لهم من حيث منحهم الاجازات المرضية حسب ما تقتضيه الحالة فضلاً عن نقلهم إلى المستشفى العام ومستشفى البتول بعجلة الاسعاف إذا تطلب الأمر.

٢. إلقاء محاضرات بالتنسيق مع عمادات الكليات حول مضار التدخين، وكيفية تعقيم مياه الشرب أو أي حالة صحية تطرأ على المجتمع من شأنها التأثير على الصحة بالتنسيق مع قسم الإعلام في الجامعة.

٣. تقوم وحدة الضماد باستقبال المرضى وتضميد الجروح وخطاؤها مع زرق الأبر.

٤. صرف الدواء وفق وصفة طبية من الطبيب المعالج في المركز.

٥. متابعة الكافتریات في الجامعة والكليات، ومنحهم شهادات صحية، وادخالهم دورات تثقيفية حول الشروط الصحية.

٦. تقوم شعبة الصيدلة بتجهيز موادها ومستلزماتها من الشركة العامة للأدوية والمستلزمات الطبية من دواء، ومحاليل وريدية، لتشمل الخدمات أكبر شريحة من الطلبة والموظفين. وتألّف الكادر الصحي للمركز عام (٢٠٠٨-٢٠٠٩م) من مديرة المركز الدكتورة نادية شلال عباس فضلاً عن معاونين طبيين، وسائق اسعاف واحد^(٢٦).

(٢٦). رئاسة جامعة ديالى، الدليل التعريفي لجامعة ديالى ٢٠٠٩م، شركة دار الحوراء للطباعة، بغداد، ٢٠٠٩م، ص ٩٨.

الباب الثاني

**دائرتي مساعد رئيس الجامعة للشؤون
الإدارية والمالية ومساعد رئيس الجامعة
للشؤون العلمية**

مهامهما ، وأقسامهما وأنشطتهما

الإدارية والعلمية

الفصل الأول

دائرة (مكتب) مساعد رئيس الجامعة

للشؤون الإدارية والمالية

يتبع دائرة مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية الأقسام الآتية :
قسم الموارد البشرية (الشؤون الإدارية سابقاً)، قسم الشؤون المالية، قسم الشؤون
القانونية، قسم إدارة الخدمات الجامعية، وقسم النشاطات الطلابية^(٢٧).

المبحث الأول

قسم إدارة الموارد البشرية

يعد قسم إدارة الموارد البشرية العصب الحيوي لرئاسة الجامعة منذ تأسيس
صرح الجامعة في عام (١٩٩٩م) وبرزت أهميته من خلال الأعمال التي إنجازها
فهو بلا منازع القسم الأكثر انشغالاً بالعمل على طول السنة إذ يتابع كل ما
يتعلق بمنتسبي الجامعة من التدريسيين ، والموظفين، والعقود المؤقتة والأجراء
اليوميين. والقسم منفرد في مجال تخصصه الإداري إذ يمثل حلقة الوصل ما
بين الكليات وأقسام الجامعة وما بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بما
يخدم الجامعة للنهوض بالمستوى الإداري.

أولاً: الأهداف

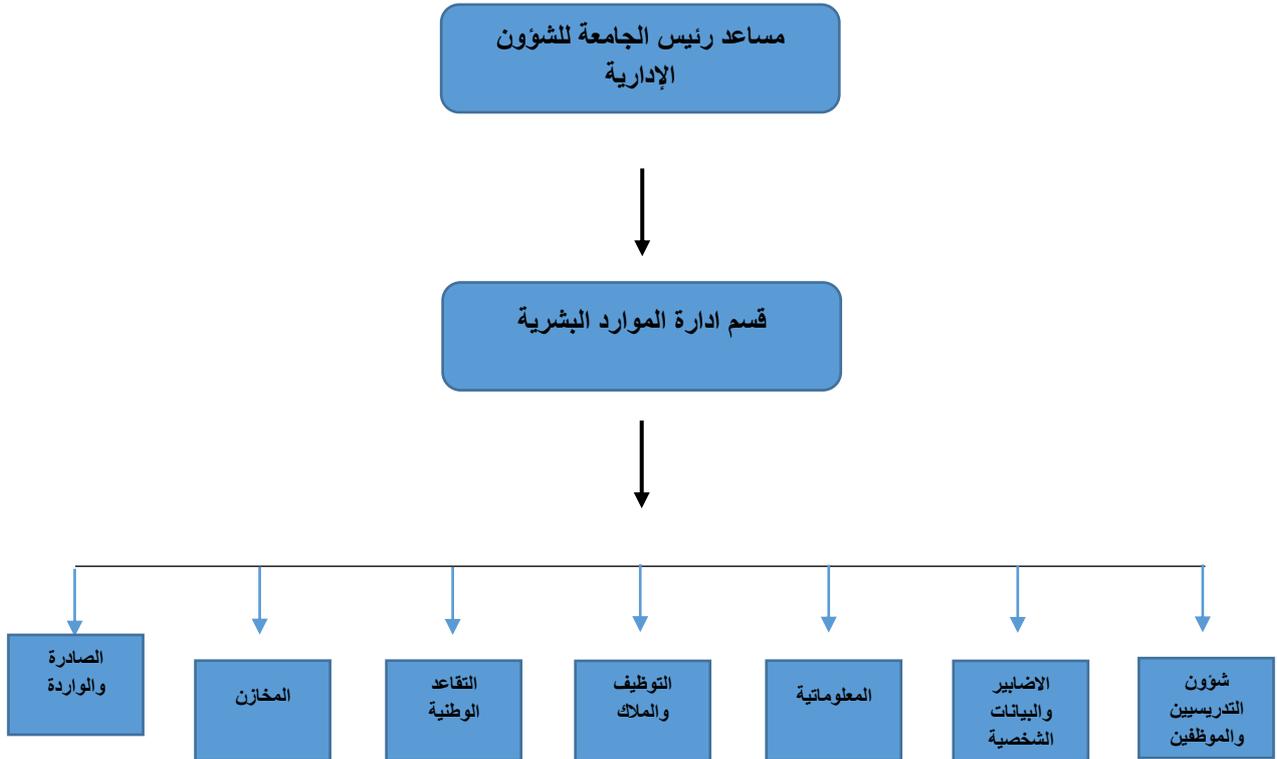
يهدف القسم إلى الارتقاء بالمستوى الإداري للجامعة بصورة عامة وللقسم
بصورة خاصة وكذلك العمل على تطوير مستوى الموظفين وتحقيق الخطط

(٢٧). ينظر الهيكل التنظيمي للجامعة / الملحق رقم (١).

الإدارية من خلال تبسيط الاجراءات واستخدام أنظمة الحوسبة في العمل الإداري.

ثانياً: الهيكل التنظيمي

يرتبط القسم إدارياً بمساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية حسب الهيكل التنظيمي لجامعة ديالى، ويضم الشعب التالية: شؤون التدريسيين والموظفين ، التقاعد الوطنية ، المعلوماتية ، التوظيف والملاك ، المخازن ، الاضابير والبيانات الشخصية ، الصادرة والواردة.



ثالثاً: السيرة العلمية لمدير القسم الأستاذ المساعد الدكتور ظاهر غناوي

الأستاذ المساعد الدكتور

ظاهر غناوي محمد داود الصالحي



أولاً: سيرته الاجتماعية

من مواليد (٢٢ أيار عام ١٩٦٦م)ديالى، أكمل التعليم الابتدائي في مدرسة الطليعة عام(١٩٧٨م)،ثم المتوسطة في متوسطة بعقوبة عام(١٩٨٢م) ، ثم الإعدادية في الإعدادية المركزية/بعقوبة عام(١٩٨٥م)،أكمل الدراسة الأولية في معهد الإدارة - الرصافة عام(١٩٨٩م) ثم حصل على شهادة البكالوريوس في التربية الرياضية من جامعة ديالى/كلية المعلمين عام(٢٠٠٢م)، أكمل دراسة الماجستير تخصص التربية الرياضية في جامعة ديالى/ كلية التربية الأساسية- قسم التربية الرياضية عام(٢٠٠٤م)، نال شهادة الدكتوراه من دولة روسيا الاتحادية عام(٢٠١٢م).التخصص الدقيق: طرائق تدريس التربية الرياضية - تعلم حركي.

ثانياً: الوظائف والمناصب التي تسنمها

ت	مكان المنصب	الوظيفة/ المنصب	مدة تسنم المنصب
١	كلية التربية الأساسية/ جامعة ديالى	موظف	١٩٩٤/٩/٢٦ - ١٩٩٦/١٢/٤ م
٢	كلية التربية الأساسية/ جامعة ديالى	مسؤول وحدة المخازن	١٩٩٦/١٢/٤ - ١٩٩٨ م
٣	كلية التربية الأساسية/ جامعة ديالى	مسؤول وحدة المخازن	٢٠٠٠/٩/١ - ٢٠٠٠/١٢/٢٤ م
٤	رئاسة جامعة ديالى	مدير الأقسام الداخلية	٢٠٠٠/١٢/٢٤ - تشرين الأول ٢٠٠٦ م
٥	كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى	مقرر قسم التربية الرياضية/الدراسة المسائية	٢٠١١/٤/١ - ٢٠١١/٨/٢ م
٦	كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى	معاون العميد الإداري	٢٠١١/٨/٢ - ٢٠١١/١٢/١ م
٧	كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى	معاون العميد لشؤون الطلبة	٢٠١١/١٢/١ - ٢٠١٣/٣/٢٤ م
٨	رئاسة جامعة ديالى	مدير قسم إدارة الخدمات الجامعية	٢٠١٥/٩/٦ - كانون الثاني ٢٠١٦ م
٩	رئاسة جامعة ديالى	مدير قسم إدارة الموارد البشرية	٢٠١٣/٣/٢٤ م - ما زال مستمراً

ثالثاً: المؤتمرات المحلية والدولية التي شارك فيها

إلى تاريخ	من تاريخ	الدولة	الجهة المنظمة
٢٠١٤/٣/١٠ م	٢٠١٤/٣/٩ م	العراق	جامعة البصرة / كلية التربية الرياضية
٢٠١٤/٤/١٢ م	٢٠١٤/٤/١٠ م	تونس	جمهورية تونس العربية
٢٠١٥/٤/٨ م	٢٠١٥/٤/٨ م	العراق	جامعة ديالى / كلية التربية الأساسية
٢٠١٦/٢/١٠ م	٢٠١٦/٢/٩ م	مصر	اتحاد الإحصائيين العرب جامعة الدول العربية
٢٠١٦/١٠/٢٩ م	٢٠١٦/١٠/٢٨ م	الجزائر	الجمهورية الجزائرية الديمقراطية / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة تبسة

رابعاً: البحوث المنشورة

تاريخ النشر	العدد	الجهة التابعة لها	اسم المجلة	اسم البحث
٢٠١٢ م	٥١	جامعة ديالى / كلية التربية	ديالى	تأثير استخدام التعلم الاتقاني في اكتساب مهارة التهديف من الثبات بكرة السلة
٢٠١٣ م	-	جامعة ديالى / كلية التربية	ديالى	فاعلية تمارين مهارية توافقيه لذوي السيادة المخية في تعلم واحتفاظ بعض المهارات الأساسية لطالبات الرابع الإعدادي بالكرة الطائرة

٢٠١٣م	١١٤	جامعة ديالى / كلية التربية	ديالى	تأثير منهج مقترح باستخدام الألعاب الصغيرة في تعلم بعض المهارات الهجومية لكرة السلة
٢٠١٤م	-	جامعة ديالى / كلية التربية الأساسية	الفتح	تأثير تمارينات ادراكية في تعلم بعض المهارات الأساسية بكرة القدم للصالات لطالبات الأول
٢٠١٤م	-	جامعة ديالى	-	مجال الرؤية البصري وعلاقته بدقة اداء مهارة استقبال الارسال بالكرة الطائرة
٢٠١٤م	-	جامعة ديالى / كلية التربية الأساسية	الفتح	تأثير تمارينات بدنية - مهارية في توفير القوة الانفجارية وبعض المهارات الأساسية لناشئي كرة اليد
٢٠١٥م	٣٨	جامعة ديالى / كلية التربية الأساسية	الفتح	أثر تمارينات مهارية على وفق النظام التمثيلي الحسي في تعلم مهارتي المناولة والطبقة بكرة السلة للمبتدئين
٢٠١٥م	-	جامعة ديالى / كلية التربية	ديالى	تأثير تمارينات الادراك الحس حركي وفق الاسلوب المتسلسل في تعلم بعض المهارات الأساسية بكرة القدم للصالات لطلاب الثاني متوسط

٢٠١٥م	-	جامعة ديالى/كلية التربية	ديالى	أثر التعلم بالأسلوب المتسلسل واعادته بالعشوائي اتقان بعض المهارات الأساسية وادخار جهد تعلمها بكرة اليد لطالبات الأول متوسط
٢٠١٥م	٦٣	جامعة ديالى/كلية التربية الأساسية	مجلة الفتح	تأثير تمارينات خاصة في تنمية سرعة الاستجابة وتعلم مهارة التمرير بالكرة الطائرة لطالبات الثاني متوسط
٢٠١٥م	١٠١	جامعة الموصل	مجلة كلية التربية الأساسية	سياسات الاتحاد العراقي المركزي لإدارة الضغوط المهنية ودورها في الثقة التنظيمية لحكام كرة السلة
٢٠١٦م	-	اقليم كردستان/ جامعة حلبجة	-	بعض مؤشرات القلب اثناء الاداء المهاري وعلاقتهم بمستويات الذكاء للاعبين كرة اليد
٢٠١٦م	٤٧	كلية التربية البدنية والرياضية	مجلة علوم الرياضة	تأثير تمارينات مهارية بدلالة العادات العقلية في تعلم مهارة الوقوف على اليدين في الجمناستك الفني للسيدات
٢٠١٦م	٤٧	جامعة ديالى/كلية التربية البدنية والرياضية	مجلة علوم الرياضة	تأثير تمارينات مهارية بدلالة العادات العقلية في تعلم مهارة الوقوف على اليدين في الجمناستك الفني للسيدات

٢٠١٦م	-	جامعة ديالى /التربية الأساسية	الفتح	تأثير تمرينات بجهاز ذي مقاومات مختلفة في تطوير القوة الخاصة واداء بعض المهارات الدفاعية والهجومية المركبة بكرة السلة للاعبات المتقدمة
-------	---	-------------------------------------	-------	---

خامساً:التشكرات التي حصل عليها:

١. من السيد الوزير : (٤)
٢. من السيد رئيس الجامعة: (٣٦)
٣. مساعد رئيس الجامعة:(٧)
٤. من السادة عمداء الكليات : (٣٥)
٥. من جهات أخرى: (٦)

رابعاً: مهام وواجبات قسم إدارة الموارد البشرية

أ.شعبة شؤون التدريسيين والموظفين .

- ١.اعداد خطة الوزارة الخاصة بالملاك ومتابعة تنفيذها .
- ٢.حصر واقع القوى العاملة وتأمين حسن توزيعها وتحديد الفائض والعجز
وإعداد التقارير الدورية .
- ٣.التنسيق مع المنظمات العربية والدولية للاستفادة القصوى من الإمكانيات
والطاقات المتوفرة ما يضمن تطوير واقع الخدمة المدنية .
- ٤.التنسيق مع مجلس الخدمة الاتحادي ووزارة المالية بما يضمن تطوير واقع
الخدمة المدنية .
- ٥.التنسيق مع مجلس الخدمة الاتحادي ووزارة المالية بما يضمن واقع القوى
العاملة .

وتتألف من وحدتين هما :

أولاً: وحدة شؤون الموظفين

وتقوم بالمهام والواجبات الآتية:

١. مراجعة أداء الموظف للوقوف على مدى قدرته بتنفيذ المهام الملقاة على عاتقه .
٢. تشخيص مواطن الضعف بغية معالجتها بالتدريب والتطوير أو حتى النقل لوظيفة اخرى وبما ينسجم مع مؤهلاته وخبراته .
٣. إعداد استمارات تقييم الأداء وتطويرها وفق اسس علمية سليمة .
٤. إعداد نظام تقويم قياسي يقوم على اساس الكفاءة .
٥. تطوير عملية تقويم الأداء من خلال تقديم المساعدات الفنية لذلك .
٦. تدقيق مدى استحقاق الموظف للعلاوة والترفيح من حيث إكماله سنة وظيفية كاملة مع تأييد الرئيس المباشر لمنحه العلاوة فضلاً عن وجود وظيفة شاغرة واكمال المدة المقررة للترفيح وثبوت قدرته على اشغال الوظيفة المراد ترفيحه اليها بالنسبة للترفيح .
٧. إصدار الأوامر الإدارية الخاصة بذلك اعتباراً من تاريخ الاستحقاق اذا لم يكن للموظف دور في تأخير استحقاقه وتزويد الدائرة الإدارية بصورة منها .
٨. إعداد كتب الشكر والتقدير .
٩. إصدار الأوامر الإدارية المتضمنة ترتيب الآثار الناجمة عن توجيه كتب الشكر والتقدير .
١٠. إصدار الأوامر الإدارية المتضمنة الترتيب الآثار الناجمة عن فرض العقوبات المحددة في قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام وتزويد وحدة العلاوة والترفيح بنسخة من الأوامر المذكورة .

١١. إصدار الأوامر الإدارية الخاصة بإنهاء خدمة الموظف وفقاً لأحكام قانون التقاعد الموحد وقانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام .

ثانياً: وحدة شؤون التدريسيين

وتقوم بالمهام والواجبات الآتية:

١. مراجعة اداء التدريسي للوقوف على مدى قدرته بتنفيذ المهام الملقاة على عاتقه .

٢. تشخيص مواطن الضعف بغية معالجته بالتدريب والتطوير أو حتى النقل لوظيفة اخرى وبما ينسجم مع مؤهلاته وخبراته .

٣. إعداد استمارات تقييم الاداء وتطويرها وفق اسس علمية سليمة .

٤. إعداد نظام تقويم قياسي يقوم على اساس الكفاءة.

٥. تطوير علمية تقويم الأداء من خلال تقديم المساعدات الفنية لذلك .

٦. تدقيق مدى استحقاق الموظف للعلاوة والترفيح من حيث اكماله سنة وظيفية كاملة مع تأييد الرئيس المباشر لمنحه العلاوة فضلاً عن وجود وظيفة شاغرة واكمال المدة المقررة للترفيح وثبوت قدرته على اشغال الوظيفة المراد ترفيحه اليها بالنسبة للترفيح .

٧. إصدار الأوامر الإدارية الخاصة بذلك اعتباراً من تاريخ الاستحقاق اذا لم يكن للموظف دور في تأخير استحقاقه وتزويد الدائرة الإدارية بصورة منها.

٨. إعداد كتب الشكر والتقدير .

٩. إصدار الأوامر الإدارية المتضمنة ترتيب الاثار الناجمة عن توجيه كتب الشكر والتقدير .

١٠. إصدار الأوامر الإدارية المتضمنة ترتيب الآثار الناجمة عن فرض العقوبات المحددة في قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام وتزويد وحدة العلوة والترفيح بنسخة من الأوامر المذكورة .

١١. إصدار الأوامر الإدارية الخاصة بإنهاء خدمة التدريسي وفقاً لأحكام قانون التقاعد الموحد وقانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام .

ب. شعبة التوظيف والملاك

وتقوم بالمهام والواجبات الآتية:

١. تتولى مهام إعداد الوصف الوظيفي الذي يعد من العوامل المهمة في عملية التعيين .

٢. تجدد طبيعة الوظيفة والخبرة للقيام بها من خلال تحديد مهام كل وظيفة من الوظائف الموجودة في الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة من حيث واجباتها ومسئولياتها ومتطلباتها والشروط التي يجب ان تتوفر فيها .

٣. تحديد الاحتياجات الدقيقة من الموارد البشرية من خلال تحديد الاحتياج الفعلي من تلك الموارد .

٤. تزويد الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بالوزارة بالأشخاص المناسبين للوظائف الشاغرة التي تتلاءم مع مهاراتهم ويكون الاختيار على أساس الكفاءة والاستحقاق والجدارة بعيداً عن المحسوبية .

٥. تحديد الشواغر المراد ملئها من خلال التعيين .

٦. تحديد عدد الشواغر المراد ملئها من خلال الترفيح .

٧. دراسة وتدقيق مدى توفير الشروط القانونية للمرشحين لتولي الوظيفة العامة.

٨. استكمال اجراءات التعيين من حيث الشهادة الدراسية، والسن القانونية،

والملائمة البدنية، وحسن السيرة والسلوك، والنزاهة.

٩. متابعة اصدار الأوامر الخاصة بالتعيين من الجهة المختصة قانونًا .
١٠. متابعة مباشرة الموظف بعد صدور قرار التعيين .
١١. إصدار أمر تثبيت الموظف بعد انقضاء مدة التجربة المنصوص عليها في القانون .
١٢. دراسة مدى حاجة المؤسسة للتقاعد وفقاً لأحكام القوانين النافذة وقرارات مجلس الوزراء ذات الصلة .
١٣. الاعلان عن الوظائف المؤقتة في لوحة الاعلانات المخصصة لذلك شرط ان يتضمن الاعلان العمل الذي يقضي القيام به والمدة المقررة لإنجازه .
١٤. التأكد من استيفاء المرشح للتعيين المؤقت لشروط التعيين .
١٥. اختيار المتقدمين لتلك الوظائف .
١٦. دراسة شروط العقد المزمع ابرامه متضمناً نوع العمل، محل العقد وتفاصيله.
١٧. تنظيم العقود المبرمة مع الموظفين بعد استحصال الموافقات الرسمية .
١٨. متابعة تنفيذ العقد .
١٩. التأكد من استيفاء الحدث لشروط التعيين المحددة في القوانين ذات الصلة.

ج. شعبة البيانات والاضابير الشخصية

وتقوم بالمهام والواجبات الآتية:

١. حفظ الاضابير الشخصية الخاصة بالموظفين في أماكن آمنة ومهيأة للحفاظ .
٢. وضع نظام لأرشفة الاضابير وفقاً للقانون والتعليمات ذات الصلة .
٣. تحديث المعلومات التي يجب ان تتضمنها اضبارة الموظف .
٤. ضمان سرية محتويات أضاابير الموظفين .
٥. العمل على بناء نظام متكامل للأرشفة الالكتروني وفق أسس علمية وتقنية حديثة .

٦. التنسيق مع البيانات ووحدة الاضابير الشخصية في كل الامور المتعلقة بالأرشيف الالكتروني .

د. شعبة التقاعد

وتقوم بالمهام والواجبات الآتية:

١. إعداد جداول مفصلة بأعداد الموظفين الذين سيكملون السن القانوني للإحالة إلى التقاعد مع بيان درجاتهم الوظيفية وحاجة الرئيس المباشر لخدمتهم ورغبة الموظف بالاستمرار بالخدمة من عدمها .

٢. عرض الجدول المذكور على الوزير المختص أو الرئيس غير المرتبط بالوزارة لاستحصال موافقته على مفاتحة الجهة المختصة بمسألة التمديد .

٣. إصدار الأمر الإداري الخاص بالتمديد بعد حصول موافقة الجهة المختصة .

٤. إصدار الأمر الإداري المتضمن احالة الموظف الذي لم تحصل الموافقة على

تمديد خدمته إلى التقاعد اعتباراً من تاريخ اكمال السن القانوني للإحالة إلى

التقاعد وتصحيح توليد الموظفين المشمولين بأحكام القرار(١٣٦٧ لسنة

١٩٧٨م) وإصدار الأمر الإداري الخاص بالتصحيح .

٥. التأكد من توفير الشروط القانونية اللازمة للإحالة إلى التقاعد .

٦. استحصال الموافقات الاصولية المحددة في القانون ذي الصلة .

٧. ترويج المعاملات التقاعدية الخاصة بالموظفين المحالين إلى التقاعد .

٨. متابعة قيام الجهات المعنية بإنجاز معاملات التقاعد .

هـ. شعبة الصادر والوارد

وتقوم بالمهام والواجبات الآتية:

١. تصدير جميع الكتب الخاصة بأقسام رئاسة الجامعة .

٢. توزيع الكتب الصادرة على الأقسام والكليات التابعة لجامعتنا .

٣. استلام البريد من الكليات (الوارد) وتسجيله وتوزيعه على أقسام الجامعة .
٤. تسجيل البريد الخاص بالوزارات والجامعات وتسليمه إلى معتمد الوزارة وبمعدل يوميين من كل اسبوع .
٥. استلام البريد الخاص الغير مرتبط بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتسليمه إلى معتمد البريد الخارجي .
٦. حفظ نسخ من جميع الكتب الصادرة من الشعبة والخاصة بأقسام رئاسة الجامعة .
٧. استلام البريد الوزاري والعادي من مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية.
٨. تسجيل البريد وتوزيعه على كافة أقسام الجامعة .
٩. استلام الكتب المطبوعة من مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية وتوزيعه على باقي شعب قسم الشؤون الإدارية .

و. شعبة المخازن .

يكون على عاتقها ادخال جميع المواد المشتريات بالطرق الاصولية ، يتم جرد المخازن سنويًا وتقديمها إلى الجهات المختصة (ديوان الرقابة ووزارة التعليم العالي والبحث العلمي) ويتم صرف المواد حسب الموافقات من المراجع العليا.

ز. شعبة المعلوماتية .

١. تصميم وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالتدريسيين والموظفين في جامعة ديالى .

٢. تصميم وتحديث قاعدة بيانات خاصة بطلبة جامعة ديالى .

ج. أعمال شعبة المخازن

١. مطابقة السجلات والبطاقات المخزية من قبل شعبة الجرد المركزية واشادت بعمل شعبة المخازن من خلال الدقة بالعمل وتنظيم السجلات.
٢. تنظيم سجلات ذمة الموظفين لكافة الاقسام لتأشير الاجهزة والاثاث المستلم من قبلهم وسهولة الرجوع اليها.
٣. تقديم المقترحات بترشيد الاستهلاك فيما يخص القرطاسية وتضمين الموظف بالنسبة للأثاث والاجهزة حفاظاً على المال العام.

ط. إنجازات شعبة المعلوماتية

١. تصميم وتنفيذ نظام المالية الذي يقوم باحتساب الراتب النهائي للمنتسب بعد احتساب مخصصاته واستقطاعاته وعمل الموازنة النهائية للراتب الاسمي اضافة إلى ذلك يقوم النظام باحتساب المخصصات والعلاوات والمواعيد المحددة للترفيه والعلاوات كما يوفر استعراض الرواتب السابقة.
٢. تصميم وتنفيذ نظام الافراد حيث من خلال هذا النظام يستطيع الآن أي منتسب في جامعة ديالى الوصول إلى كافة معلوماته (كاستعراض فقط) بدقة وسرعة عالية عن طريق ادخال الرقم التعريفي الخاص بكل منتسب والذي يمثل رقم الهوية الجامعية الخاصة بالمنتسب . ويتضمن هذا النظام المعلومات التالية (المعلومات الأساسية، الترفيعات، العلاوات، الشهادات، المناصب ، التنقلات ، التنسيب ، كتب الشكر، العقوبات ، الايفادات، الدورات ، الإجازات والغيابات) ويتم التحديث لهذه المعلومات بشكل يومي.

٣. تصميم وتنفيذ نظام البحث عن الاسم وربطه مع شبكة الأنترنت ضمن موقع جامعة ديالى يوفر هذا النظام إمكانية للمنتسب بعرض معلوماته في أي وقت

ممکن وبأی مکان کون هذا النظام مربوط مع الشبكة العنكبوتية (الإنترنت) وله الحق بإضافة أي ملاحظه تخص معلوماته في حالة حدوث نقص فيها وسيتم تدقيق هذه الملاحظه من قبل شعبة المعلوماتية حالاً.

٤. تصميم وتنفيذ نظام الدخول والخروج الموحد حيث يعمل هذا النظام بتسجيل بصمة الدخول والخروج الالكترونية عن طريق الهوية الجامعية الخاصة بالمنتسب وذلك لمواكبة التطور الحاصل في تقنية المعلومات , وإمكانية سحب التقارير من أجل جرد الحضور والغياب والاجازات الخاصة بمنتسبي الجامعة مع سحب كتاب رسمي بالإجازة.

٥. تصميم وتنفيذ نظام المخازن حيث يعمل هذا النظام على أرشفة جميع مستندات الادخال والإخراج مع توفير تقرير عن ذمة كل منتسب خاصة به ويمكن عرضها عن طريق (سجل الخدمة الالكتروني-الافراد) الذي ذكر سابقاً وكذلك إمكانية عمل المناقلة الكترونياً مع توفير احصائيات عن الكميات المتوفرة والغير متوفرة من المواد داخل المخزن ورفدنا بتقارير عن السندات المخزنية ويعمل النظام على شبكة داخلية لمتابعة عمل الادخال والإخراج في المخازن مع سحب كتاب رسمي.

ي. تصميم وتنفيذ نظام التراسل الالكتروني

يعمل هذا النظام على تراسل البريد الكترونياً بين كليات وأقسام جامعة ديالى من خلال تخويل موظف للعمل على النظام في ارسال واستلام البريد الكترونياً . انطلق العمل بهذا النظام بتاريخ (١/٩/٢٠١٤م).

خامساً: إنجازات القسم للمعاملات للمدة من (٢٠١٣-٢٠١٥ م)

العدد			نوع الانجاز
٢٠١٥م	٢٠١٤م	٢٠١٣م	
٥	١٢	١٩	استحداث وحدات
٤	٦	١	استحداث شعب
١	١	٠	استحداث قسم
٢٩٦	٢٥١	١٩٧	معاملات صحة صدور الشهادات
١٨٥٥٤	١٧٩٩٩	١٩٨٨٩	الكتب الصادرة
١٢٣٠٤	١٧٠٠٧	١٧٨٣٧	الكتب الواردة
٦٠٠	٥٨٠	٥٣٠	العلاوات السنوية لمنتسبي رئاسة الجامعة
٦٨٠	٦٥٠	٦٠٠	الفهرسة الالكترونية للأضابير الشخصية
٦٠٠	٦٤٠	٦٠٠	الادخال اليومي للبريد في برنامج الحوافز
١٧٥	٢١٥	٢٠٠	إعداد خلاصة الخدمة لمنتسبي رئاسة الجامعة
١٢٠	٤٩	٢٤	أوامر الاجازات الدراسية والتفرغ الجزئي
٤٠٣	٣١١	٢٠٦	الاجازات المرضية
٤٤٨	٣٣٢	٢٤٩	الاجازات الاعتيادية
٦٨	٨٥	٤٩	اجازات الأمومة والولادة

٣٢	٤٨	٦٨	التعيينات
٢١٩	٢٥٥	٤٣١	نقل خدمات داخل الجامعة وخارجها
١٣٣	٥٣	١٤١	التنسيب داخل الجامعة وخارجها
١٦٣	١٠١	١١١	تشكيل اللجان
٢٩٤	٢٩٩	٤٤٠	الايفاء داخل العراق
١٥٥	١٨٨	١٧٣	كتب الشكر والتقدير
٣٣	١٢٣	٧٠	اضافة مخصصات شهادتي الماجستير والدكتوراه
٢٠	٤٥	٣٥	مخصصات خطورة السوق
٤٦	٧٧	٨٣	منح الالقب العلمية للماجستير والدكتوراه
٢٦	٣٣	١٤	المحالين على التقاعد من التدريسيين والموظفين
٢٦	٣٣	١٤	صرف مكافأة الاجازات المتراكمة للمتقاعدين
٢	٤	٠	تمديد خدمات التدريسيين من ذوي الاختصاصات النادرة

المبحث الثاني

قسم الشؤون المالية

أولاً: طبيعة عمل القسم وواجباته

يشتمل عمل قسم الشؤون المالية في رئاسة جامعة ديالى بإعداد الموازنة التقديرية بالموازنة الجارية ومناقشتها مع مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة المالية للوصول إلى الموازنة الفعلية للموازنة الجارية بعد اعتمادها من قبل وزارة المالية، ومن ثم مناقشة هذه الموازنة في مجلس الجامعة وتقسيمها على الكليات التابعة لرئاسة الجامعة حسب حجم الكلية واحتياجها. فضلاً عن إعداد الكشوفات الخاصة بالحسابات الكلية وارسالها إلى وزارة المالية/ دائرة المحاسبة والمتكونة من: ميزان المراجعة، وجدول المصروفات، وجدول الإيرادات، ومطابقة كشف البنك. وتعزيز رصيد الجامعة بعد تقديم هذه الكشوفات. وتعزيز رصيد حساب الجامعة من خلال طلبات التمويل الشهرية من وزارة المالية/ دائرة المحاسبة/ قسم الامور النقدية، وتنظيم معاملات الصرف ضمن الموازنة الجارية وحسب التعليمات والقوانين النافذة على مستوى الكليات وأقسام الجامع، وعقد اجتماعات دورية مع محاسبي الكليات للإجابة عن استفساراته، وزيارة الكليات لمتابعة اعمالهم وآلية الصرف فيها، ومناقشة الموازنة مع محاسبي الكليات قبل عرضها على مجلس الجامعة، ومناقشة امكانية مناقلة المبالغ المرصودة حسب حاجة كل كلية وعلى طلب من قبل السيد عميد الكلية وذلك لخدمة عمل الكلية.

ومما تجدر الاشارة اليه هناك تزايد في حجم موازنة الجامعة تصاعدياً في المدة من (٢٠٠٦م-٢٠٠٧م-٢٠٠٨م-٢٠٠٩م-٢٠١٠م-٢٠١١م-٢٠١٢م-٢٠١٣م).

ثانياً: السيرة الذاتية والعلمية لمدير قسم الشؤون المالية

يدير القسم المدرس المساعد عدنان طه كرفوع وفي أدناه لمحات من سيرته الذاتية والعلمية:

المدرس المساعد

عدنان طه كرفوع حايط العبيدي



أولاً: ولادته وتعليمه الدراسي

ولد في محافظة ديالى عام (١٩٧٦م)، أكمل الدراسة الابتدائية في مدرسة الرفاه الابتدائية للبنين عام (١٩٨٨م)، ثم تخرج من متوسطة الراشدين للبنين عام (١٩٩١م)، نال شهادة الإعدادية من إعدادية أبي صيدا للبنين عام (١٩٩٤م)، حصل على شهادة البكالوريوس من جامعة بغداد/كلية الإدارة والاقتصاد عام (١٩٩٨م) بتخصص علوم تجارية، نال شهادة الماجستير من جامعة بغداد/المعهد العالي للدراسات المحاسبية والمالية عام (٢٠١٣م) بتخصص دراسات مالية، كان عنوان رسالته للماجستير: دور تنمية الموارد البشرية في صناعة التأمين (حالة دراسية في شركة التأمين الوطنية)، منح لقب (مدرس مساعد) بتاريخ (١٦/٥/٢٠١٣م).

ثانياً: الوظائف التي شغلها:

ت	الوظيفة	مكان العمل	المدة من - إلى
١	محاسب مخازن	مركز التدريب المهني للصناعات الكهربائية/ديالى	٢٠٠٣م
٢	مسؤول شعبة الحسابات	كلية الهندسة/جامعة ديالى	٢٠٠٤-٢٠٠٩م
٣	مدير قسم الشؤون المالية	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٣م وما زال مستمرًا

ثالثاً: المقررات الدراسية التي درسها

ت	الجامعة	الكلية	القسم	المادة	السنة الدراسية
١	جامعة ديالى	كلية الإدارة والاقتصاد	الاقتصاد	مبادئ الإحصاء	٢٠١٣-٢٠١٤م
٢	جامعة ديالى	كلية الإدارة والاقتصاد	الاقتصاد	مبادئ الإحصاء	٢٠١٤-٢٠١٥م

رابعاً: المؤتمرات والندوات العلمية التي شارك بها

ت	العنوان	مكان الانعقاد	نوع المشاركة	السنة
١	المصادر البديلة لتمويل الجامعات/ندوة	كلية الهندسة / جامعة ديالى	ورقة عمل	٢٠١٥م
٢	المؤتمر الدولي حول (التكامل المعرفي لمقاربات تسيير الموارد البشرية في ظل التكنولوجيات الحديثة)	جامعة باتنة الجزائر	بحث	٢٠١٥م

خامساً: الدورات التي شارك بها

السنة	مكان الانعقاد	عنوان الدورة
٢٠١٦م	مركز التطوير والتعليم المستمر/ جامعة ديالى	مبادئ الإدارة الحديثة

سادساً: البحوث المنشورة

السنة	محل النشر	عنوان البحث
٢٠١٥م قبول نشر	مجلة كلية الإدارة والاقتصاد/ الجامعة المستنصرية	دراسة بعض أبعاد جودة الخدمة ودورها في رضا الزبون دراسة تطبيقية في مصرف بابل الأهلي في محافظة النجف الأشرف
٢٠١٥م	جامعة باتته /الجزائر	تكنو ستراتيجية المعلومات ودورها في فاعلية إدارة الازمات في ظل التوجهات الإدارية المعاصرة دراسة تطبيقية في جامعة الكوفة
٢٠١٦م قبول نشر	مجلة الفتح كلية التربية الأساسية /جامعة ديالى	التأمين الصحي ودوره في تحقيق مبدأ التكافل الاجتماعي (دراسة حالة في جامعة ديالى)
٢٠١٦م	مجلة كلية الإدارة والاقتصاد/الجامعة المستنصرية	تأثير استخدام نظم المعلومات المحاسبية المؤتمنة على فاعلية المعلومات بحث تطبيقي في قسم الشؤون المالية/جامعة ديالى
٢٠١٦م قبول نشر	مجلة كلية الإدارة والاقتصاد/ جامعة تكريت	أثر متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية ومعوقاتها في جودة الخدمة التأمينية (حالة دراسية في شركة التأمين الوطنية)

سادساً: شهادات المشاركة بالدورات التخصصية

٤. شهادة مشاركة من الأكاديمية العربية العالمية للتدريب والتطوير، (٢٠١٦م).
٥. شهادة مشاركة من منظمة آفاق الابداع في مبادئ الإدارة الحديثة، (٢٠١٦م).
٦. شهادة مشاركة من الأكاديمية الدولية للتدريب والتطوير، بريطانيا، (٢٠١٦م).

سابعاً: كتب الشكر والشهادات التقديرية

١. حصل على العديد من كتب الشكر من رئاسة الجامعة والكليات خلال مدة الخدمة لما قدمه من أعمال مختلفة، ونشاطات ولجان لاسيما في رئاسة الجامعة.
٢. شهادة تقديرية من كلية الهندسة/جامعة ديالى لمشاركته في ورقة عمل في الندوة المعنونة: (مصادر تعظيم وتدوير الإيرادات في التعليم العالي وسبل استدامتها)، (٢٠١٥م).

ثالثاً: الهيكلية التنظيمية لقسم المالية

١. شعبة التجهيزات.
٢. شعبة الصرف.
٣. شعبة السجلات.
٤. شعبة حسابات المشاريع.
٥. شعبة الرواتب.
٦. وحدة الصندوق.
٧. وحدة صندوق التعليم العالي .

٨. وحدة الارشيف.

رابعاً: انجازات قسم الشؤون المالية لعام (٢٠١٣م):

أولاً: انجازات شعبة الرواتب لعام (٢٠١٣م):

١. تنظيم قوائم الرواتب.
٢. إعداد استمارات آخر راتب للمنقولين والمنسبين.
٣. احتساب الكفالات الدراسية .
٤. احتساب المستحقات الدراسية .
٥. القيام بتأيبيدات الرواتب.
٦. حفظ البريد ومتغيرات الرواتب.
٧. القيام بتنظيم القوائم المفردة في حالة التعينات الجديدة.
٨. إعداد رواتب العمل الصيفي.
٩. القيام بالاجابة على استفسارات كافة المنتسبين.
١٠. القيام بالاجابة على كافة الأوامر والكتب الرسمية الخاصة بالرواتب.

ثانياً: انجازات شعبة الصرف لعام (٢٠١٣م):

١. تنظيم مستندات الرواتب لرئاسة الجامعة والكليات التابعة لها.
٢. تنظيم مستندات مخصصات الإيفاد داخل العراق وخارجه.

٣.تنظيم مستندات الصرف الخاصة بأجور نشر البحوث للسادة التدريسيين.
٤.تنظيم مستندات الصرف الخاصة بمخصصات طلبة الماجستير داخل العراق.

٥.تنظيم مستندات الصرف الخاصة بأمانات الدوائر .

٦. تنظيم مستندات الصرف الخاصة بالطلبة المجازين دراسياً خارج العراق.

٧.تنظيم مستندات الصرف الخاصة بلجان المشتريات ولجان الصيانة لرئاسة الجامعة والكليات التابعة لها.

٨.تنظيم مستندات الصرف الخاصة بأجور الإنترنت لرئاسة الجامعة والكليات التابعة لها.

٩.تنظيم مستندات الصرف الخاصة .

١٠.تنظيم مستندات الصرف الخاصة بهيئة التقاعد الوطنية (تسديد ٧% +١٢%) .

١١.تنظيم مستندات الصرف الخاصة برواتب الأجور اليومية.

ثالثاً: انجازات شعبة السجلات لعام(٢٠١٣م)

يتكون ملاك شعبة السجلات الوظيفي في جامعة ديالى من(٦) موظفين يقوم كل موظف بعمله بشكل متسلسل ومايكلف به من عمل ولكل شخص سجل خاص به.

١. سجل اليومية يقوم الموظف المختص بتنزيل كافة المستندات للصرف والقيود وتدقيقها من قبل الرقابة الداخلية، ومطابقتها، وطبعها على الحاسبة وارسالها إلى مركز الوزارة (المالية) لاستحصال الرواتب الشهرية وتبقى نسخ للحفظ في قسم الشؤون المالية.

٢. سجل السلف يقوم الموظف المختص بتنزيل كافة مستندات الصرف والقيود وتدقيقها ومطابقتها في نهاية الشهر مع سجل اليومية واطفاء السلف ذاتياً عندما يقوم الموظف بتنزيل مستندات القيد.

٣. سجل المصروفات يقوم الموظف المختص بتنزيل كافة مستندات الصرف والقيود، وتدقيقها، ومطابقتها في نهاية الشهر مع سجل اليومية وسحبها وطباعتها بالحاسبة الالكترونية وتوقيعها من الموظف، والمدقق، والمحاسب، ومدير المالية ورئيس الجامعة، وارسالها إلى وزارة المالية ووزارة التعليم العالي وهذا العمل مستمر لكل شهر.

٤. سجل الامانات يقوم الموظف بتنزيل جميع المستحقات المالية ، وتدقيقها وارسالها إلى الدائرة المعنية بالاستقطاع فمثلاً مصرف الرافدين، ومصرف الرشيد، والعقاري ، ودائرة التنفيذ ودوائر أخرى .

٥. أرشفة الشعبة يقوم الموظف المختص بأرشفة عمل شعبة السجلات بتصفير كافة الجداول، والموازن وطباعة الجداول الجديدة بعد تدقيقها ومطابقتها في الشعبة وإرسالها إلى وزارة المالية ووزارة التعليم العالي .

٦. أخيراً يقوم مسؤول الشعبة بالإشراف المباشر على كافة أعمال الشعبة وبشكل ملموس وتقديم المساعدة لكل موظف وإبداء المشورة اللازمة لكل شخص في الشعبة وتقديم الاجابة لهم بالسرعة الممكنة، كذلك يقوم بكتابة قيود التسويات الخاصة بصرف السلف، فلكل سلفة قيد تسوية ويدقق كافة المستندات القيدية وتوقيعها من قبل محاسب الجامعة، ومدير المالية والمدقق وحفظها.

رابعاً: انجازات عمل الصندوق لعام (٢٠١٣م):

١. توزيع رواتب السيد رئيس الجامعة والسادة المساعدين والموظفين لكل شهر .
٢. استلام المبالغ المعادة من قبل الكليات وايداعها لدى المصرف كأمانات.
٣. يتم غلق الصندوق كل شهر وايداعه لدى المصرف (بوصل).
٤. قطع الوصولات الخاصة بتعهدات الشقق السكنية التابعة لجامعة ديالى وجميع التعهدات الأخرى.
٥. استلام الحوالات من جميع جامعات العراق وايداعها كأمانت لدى الصندوق.
٦. توزيع كافة المستحقات من إيفادات- ساعات إضافية- أجور مكالمات- رواتب الأجور اليومية - والمكافآت.
٧. تنظيم سجل خاص بالصكوك كافة لرئاسة الجامعة والكليات التابعة لها.

٨. ترقيم المستندات كافة وحفظها بفايل بوكس بشكل منظم.

خامساً: انجازات شعبة صندوق التعليم العالي لعام (٢٠١٣م):

١. العمل على تشكيل لجنة تتضمن رئاسة مجلس الصندوق وأعضاء من مدراء الأقسام.

٢. القيام بحسابات الدورات التدريبية وصرف الإيرادات للقائمين بتنظيم الدورة مع حصة الجامعة والوزارة.

٣. إرسال حصص الوزارة وحصص الأقسام الداخلية .

٤. إيداع المقبوضات لدى المصرف كل نهاية شهر وتبويبها.

٥. مسك سجلات اليومية والسلف والأمانات .

٦. تنظيم الإيرادات المطفية في الجامعة وتوزيع إيراداتها حسب النسب المقررة .

٧. تنظيم إيرادات الأقسام الداخلية وتوزيع إيراداتها وحسب النسب المقررة.

٨. الصرف من صندوق فك الاختناقات وتنظيم مستندات الصرف والقيد .

٩. إعداد الحسابات الشهرية الخاصة بالصندوق.

سادساً: انجازات شعبة الخطة الاستثمارية لعام (٢٠١٣م):

١. يتم صرف الذرعات ضمن التخصيص السنوي.

٢. مسك سجلات يومية وبدون تأخير.
٣. إيداع المقبوضات لدى المصرف كل نهاية شهر دون العبور على الشهر اللاحق.
٤. التعاون بين موظفي الشعبة بشكل دائم واللجوء إلى ديوان الرقابة ومكتب المفتش العام.
٥. التقييد بالتعليمات ضمن الموازنة لعام (٢٠١٣م).
٦. الرفع من مستوى نسب الإنجاز.
٧. العمل في المصرف وفق مستندات ثبوتية وأصلية.
٨. العمل على التسويات القيدية بنسبة ١٠٠%.
٩. القيام بإنجاز موازين مراجعة لكل شهر دون تأخير.
١٠. تقديم تقارير تتضمن الخطة الإنتاجية السنوية للمشاريع القائمة.
١١. التركيز على زيادة الإنتاج، والإنتاجية ورفع كفاءة الأداء من الخطوات الحازمة والجادة ، وتطبيق المؤشرات المالية.
١٢. إعطاء الأولوية للأيدي العاملة الوطنية في تنفيذ المشاريع وأصحاب الخبرة والتخصص.
١٣. الالتزام بعدم استخدام الأموال المخصصة للمشروع الاستثماري إلا للإعمال المثبتة في مكوناته.

سابعاً: إنجازات شعبة التجهيزات لعام (٢٠١٣م):

١. تم تشكيل لجنة لجرد مخازن رئاسة الجامعة وتدقيقها للسنوات الأربعة السابقة وتقديم جرد خاص لكل سنة (٢٠١٠م-٢٠١١م-٢٠١٢م-٢٠١٣م) وتسوية الفروقات.
٢. تم جرد كافة المستهلكات المراد شطبها والخاصة برئاسة الجامعة وفق نماذج الشطب وتم تقديمها إلى لجنة الشطب.
٣. تم تجهيز كافة المكاتب التي تتعلق إدارياً بالمساعد العلمي بما فيها مكتب المساعد العلمي بالاثاث الحديث وفرشها بمادة الكاريد.
٤. تم تسليم (١٦) سيارة بك أبو نفارا موديل (٢٠١٣م) إلى كافة الكليات والأقسام التي لم تستلم سابقاً.
٥. تم استلام كافة المستهلك من الاثاث الخاص بالكليات.

المبحث الثالث

قسم الشؤون القانونية

((العدل أساس الملك))



أولاً: أسماء مدراء قسم الشؤون القانونية للمدة من (٢٠٠١-٢٠١٦م)

ت	الاسم الثلاثي	المدة من - إلى
١	رماح معن صالح	٢٠٠١ - ٢٠٠٥م
٢	التدريسي هاشم حمادي عيسى /وكالة	٢٠٠٥ - ٢٠٠٦م
٣	عمر أحمد حسين	٢٠٠٦ - ٢٠٠٦م
٤	وسام شاكر حسين	٢٠٠٦ - ٢٠٠٦م
٥	التدريسي مشتاق طالب وهيب /وكالة	٢٠٠٦ - ٢٠٠٧م
٦	التدريسي حيدر عبد الرزاق حميد	٢٠٠٧ - ٢٠١١م
٧	التدريسي منتصر علوان كريم	٢٠١١ - ٢٠١٢م
٨	صلاح عبد كشكول	٢٠١٢ - ٢٠١٢م
٩	وسام شاكر حسين	٢٠١٣ - ٢٠١٤م
١٠	مؤيد مجيد حميد	٢٠١٤ - ٢٠١٤م
١١	محمد صالح مهدي	٢٠١٥ - ٢٠١٦م
١٢	علاء كامل عبد علي العقابي	٢٠١٦م- ما زال مستمرًا

ثانياً: مهام الشؤون القانونية:

أ. تقديم الاستشارات القانونية لتشكيلات الجامعة كافة.

ب. تنظيم التعهدات والكفالات الدراسية داخل العراق وخارجه.

ج. تصديق الكفالات، والتعهدات والعقود عن طريق كاتب عدل الجامعة.

د. المشاركة باللجان المختصة الدائمة منها والمؤقتة والمتعلقة بسير أعمال الجامعة.

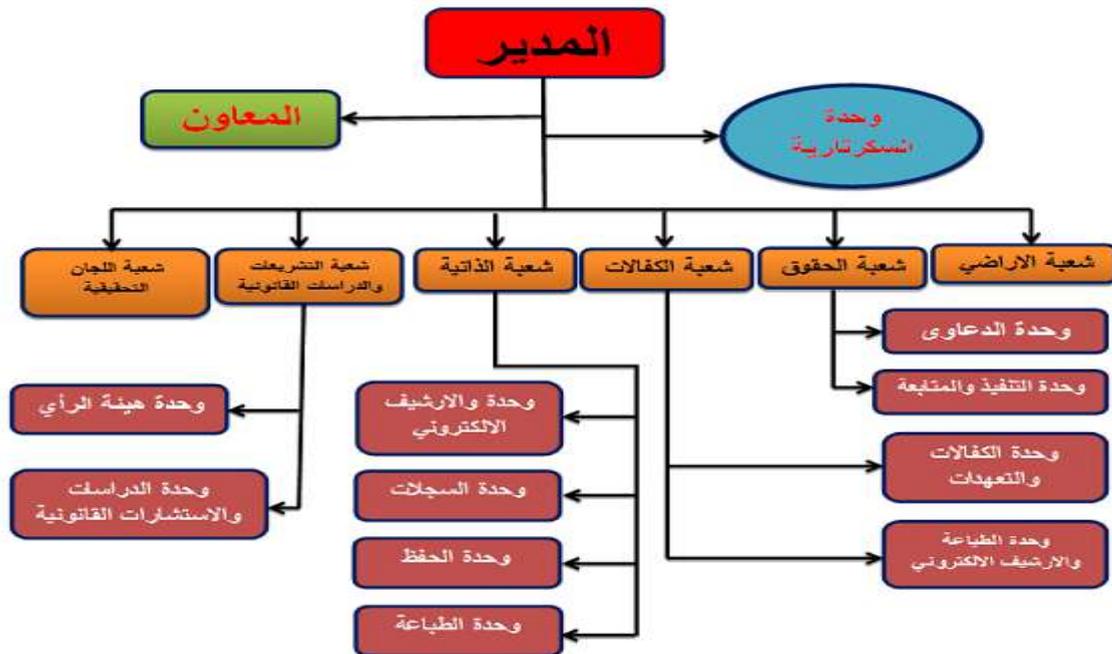
هـ.مراجعة دوائر الدولة لإنجاز أعمال الجامعة من الناحية القانونية.

و.متابعة املاك الجامعة واقامة الدعاوى للمحافظة عليها واستملاك الأراضي لتنفيذ مشاريع الجامعة وتحقيق أهدافها.

ز.الدفاع عن الجامعة أمام المحاكم والجهات المختصة بإقامة الدعاوى وتحريك الشكاوى لصالحها وبالعكس.

ح.تشكيل اللجان التحقيقية بالمواضيع المحالة اليها.

ثالثاً: الهيكل التنظيمي لقسم الشؤون القانونية



رابعاً: واجبات القسم بتنظيم الكفالات:

بالنظر لتحويل قسم الشؤون القانونية في رئاسة الجامعة بتنظيم الكفالات الخاصة بجامعة ديالى وتشكيلاتها، مارس القسم هذه الصلاحيات وكانت أنواع الكفالات التي تنظم وتصادق عليه:

أ. كفالات الطلبة الدارسين خارج البلد بأنواعها.

ب. كفالات الطلبة الدارسين داخل البلد.

ج. كفالات الباحثين خارج البلاد.

د. كفالات السواق.

هـ. وغيرها من الكفالات ذات العلاقة بجامعتنا. والغرض من تنظيم الكفالات وكما هو معلوم ضمان حقوق الجامعة المادية في حالة اخلال أو نكول الطرف الثاني عن التزاماته.

في حين تحددت مهام شعبة الكفالات في القسم: بالآتي:

أ. كفالة البعثة الدراسية.

ب. عقد البعثة الدراسية.

ج. تعهد كفالة البعثات الدراسية.

د. كفالة الزمالة الدراسية.

هـ. عقد الزمالة الدراسية.

و. تعهد كفالة الزمالة الدراسية.

ز. كفالة الإجازة الدراسية.

ح. تعهد كفالة الإجازة الدراسية.

ط. ملحق عقد.

ي. كفالة السواق

ك. تعهد خطي.

ل. كفالة السواق.

م. تصديق كافة التعهدات، والعقود والكفالات ذات العلاقة بالجامعة والوزارة.

خامساً: مهام وواجبات أخرى

فضلاً عن ذلك يقوم القسم بإقامة الدعاوى إقامة كافة الدعاوى المقامة من قبل الجامعة ضد الغير وبالعكس ومتابعتها يزداد على ذلك متابعة قضايا هيئة النزاهة بإقامة ومتابعة القضايا كافة المتعلقة بالفساد المالي والإداري وبالتنسيق مع هيئة النزاهة ومكتب تحقيقات ديالى.

وهناك هيئة رأي في القسم تقدم الرأي والاستشارات القانونية إلى السيد رئيس الجامعة، والمساعد الإداري، والعلمي، وإلى جميع أقسام الجامعة والكليات التابعة إلى رئاسة جامعة ديالى.

سادساً: السيرة الذاتية والعلمية لمدير قسم الشؤون القانونية

القانوني

علاء كامل عبد علي شارب العقابي



البريد الإلكتروني: dralaa198119@gmail.com

أولاً: ولادته وتحصيله الدراسي

ولد في ناحية مندلي بمحافظة ديالى عام (١٩٨١م)، أكمل التعليم الابتدائي في مدرسة المستنصر بالله عام (١٩٩٣م)، ثم الدراسة المتوسطة في متوسطة عمر بن الخطاب عام (١٩٩٦م)، والإعدادية في ثانوية الصديق عام (٢٠٠٠م)، متزوج ، مسلم الديانة ، نال شهادة البكالوريوس في القانون من جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية عام (٢٠٠٤م)، عنوانه الوظيفي: قانوني، بدأ عمله الوظيفي في جامعة ديالى بتاريخ (٢٧/٩/٢٠١٢م).

ثانياً: الوظائف والمناصب التي تسنّمها

١. مسؤول الشعبة القانونية في كلية الإدارة والاقتصاد/ جامعة ديالى للمدة من (٢٠١٢/١٠/٣١ - ٢٠١٦/٢/٢).
٢. تتسب للعمل كمسؤول الشعبة القانونية في كلية الفنون الجميلة/جامعة ديالى.

٣. مدير قسم الشؤون القانونية في رئاسة جامعة ديالى للمدة من (٢١/٦/٢٠١٦م - ما زال مستمرًا).

ثالثاً: عمله في اللجان المتخصصة بطبيعة عمل القسم

كلف بعضوية ورئاسة (٢٠) في كلية الإدارة والاقتصاد/جامعة ديالى فضلاً عن (١٣) لجنة تحقيقية في رئاسة الجامعة.

رابعاً: كتب الشكر والتقدير

١. (٦) كتاب شكر وتقدير من السيد رئيس جامعة ديالى .
٢. (٧) كتب شكر وتقدير من السيد عميد كلية الإدارة والاقتصاد/ جامعة ديالى .

المبحث الرابع

قسم النشاطات الطلابية

أولاً: نشأة القسم وتطوره :

كانت تسمى وحدة الأنشطة الطلابية تابعة إدارياً إلى كلية التربية الرياضية ومالياً إلى رئاسة الجامعة. وقد تشكلت مديرية الرياضة الجامعية عام (٢٠٠٣م) واستمرت حتى عام (٢٠٠٧م) إذ بدل اسمها إلى مديرية التربية الرياضية والفنية بموجب كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جهاز الاشراف والتقويم العلمي ذي العدد (١٧١٨) في (٢٦/٧/٢٠٠٧م). باشرت المديرية أعمالها بموجب الأمر الجامعي الصادر من جامعة ديالى ذي العدد (٦٤٧٦) في (٧/١٠/٢٠٠٧م) . وفي العام (٢٠١٥م) سُميت بقسم الأنشطة الطلابية.

ثانياً: مدراء القسم

تعاقب على تسنم مهام المدراء في مديرية التربية الرياضية والفنية (قسم الأنشطة الطلابية) عدد من التدريسيين هم:

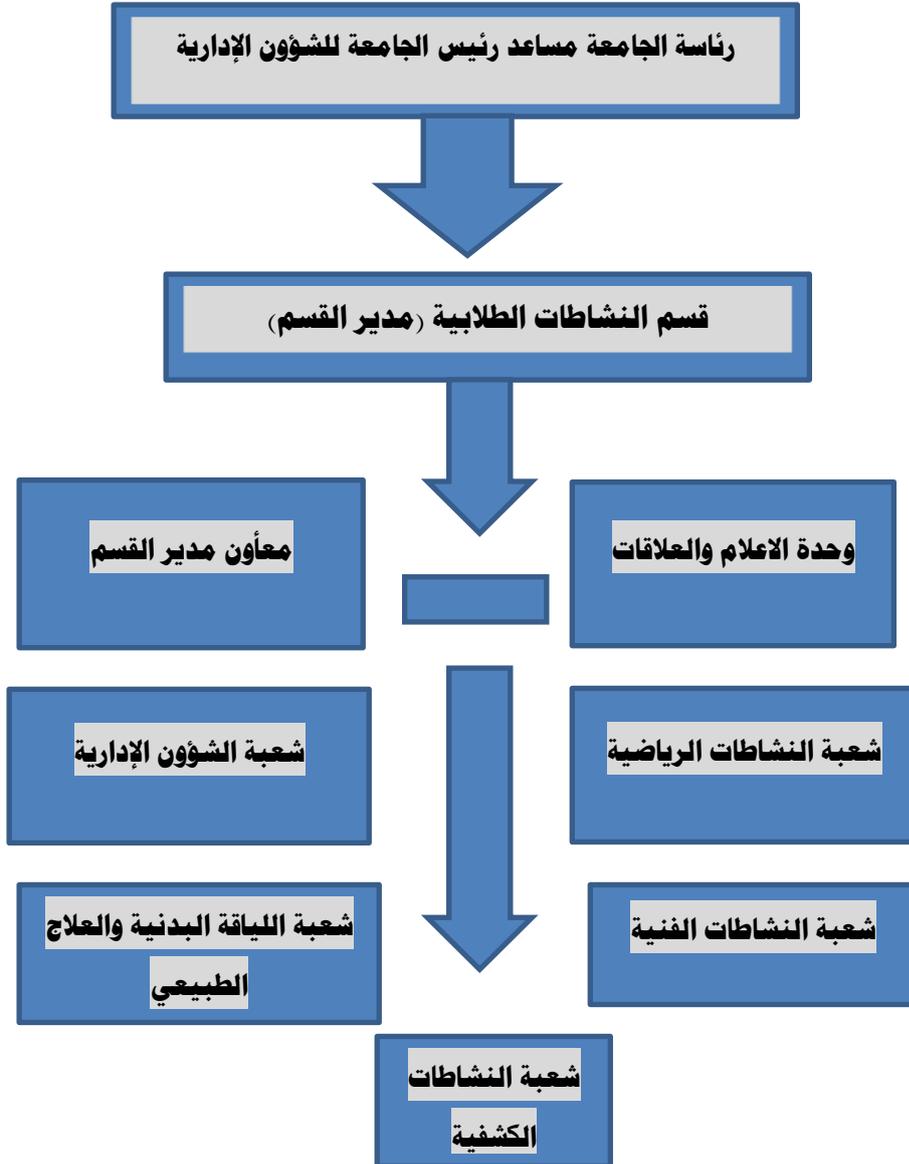
١.د. عبد الستار جاسم محمد - للمدة من (٢٠٠٧/٧/٢٨م) - (٢٠٠٩/٤/٥م).

٢.د. نصير قاسم خلف - للمدة من (٢٠٠٩/٤/٥م) - (٢٠١٢/١١/٢٣م).

٣.د. عادل عباس ذياب - للمدة من (٢٠١٢/١١/٢٣م) وما زال مستمرًا.

ثالثاً: هيكلية القسم التنظيمية

يبين المخطط الآتي الهيكلية التنظيمية لقسم الأنشطة الطلابية في العام (٢٠١٥ - ٢٠١٦م).



ويمكن بيان الهيكل الإداري للقسم من خلال تناول الشعب الخمسة وهي :-

١. شعبة التربية الرياضية :مسؤول الشعبة م. ألعاب .علي هاشم مجيد.
٢. شعبة التربية الفنية :مسؤولة الشعبة م.م . تربية فنية زياد طارق هاشم .

٣. شعبة العلاج الطبي: مسؤول الشعبة م. ألعاب. محمد حاتم عبود.

٤. شعبة النشاطات الكشفية : مسؤول الشعبة م. ألعاب. سعد هادي جاسم .

٥. الشعبة الإدارية :مسؤول الشعبة ر.م . نزار علوان حسون.

رابعاً: مهام وواجبات القسم:

١. إقامة البطولات والمهرجانات الرياضية والفنية على مستوى الجامعة في الألعاب الفردية والفرقية .

٢. إقامة معسكرات تدريبية لمنتخبات الجامعة لكافة الألعاب وتهيئتها للمشاركة في بطولة الجامعات الفرقية يهدف الحصول على أفضل النتائج.

٣. إقامة المعسكرات الكشفية بهدف تهيئة فرق متميزة تهدف إلى بث روح الأخوة والتعاون بين طلبة الجامعة والجامعات الأخرى .

٤. إقامة المسابقات العلمية بين الكليات وعقد الندوات الثقافية لتحفيز الطلبة على المثابرة والتحصيل العلمي .

٥. الاهتمام الفاعل للقسم في إقامة الاحتفالات والندوات العلمية للجامعة والكليات من خلال تهيئة الأجواء المناسبة .

٦. المشاركة في البطولات العربية والخارجية الرياضية عند توجيه الدعوات أو في حال فوز الجامعة ببطولة الجمهورية في إحدى المسابقات .

٧. المشاركة في المهرجانات الفنية والثقافية العربية والاجنبية في حال توجيه الدعوة إلينا وإقامة المعارض الفنية نتاجات الطبعة .

٨. المشاركة في المعسكرات الكشفية العربية ومهرجانات الشباب الخارجية للتعريف بنشاطات الجامعة .

٩. إبرام العقود مع المدربين المحليين من خارج الجامعة لتدريب منتخبات الجامعة في كافة الألعاب والاتفاق مع الشؤون المالية لتحديد قيمة القعد ومدته.

١٠. إجراء البروتوكولات والاتفاقيات الثقافية والفنية والرياضية مع كافة الجامعات العراقية، والعربية والاجنبية، وتبادل الخبرات واللقاءات فيما بينها بعد استحصال موافقة السيد رئيس الجامعة.

خامساً: المنشآت الخاصة بالقسم

١. ملعب كرة قدم.

٢. ملعب تنس.

٣. المسرح البابلي (دائري).

٤. المخزن.

٥. الورشة.

٦. المخيم الكشفي.

سادساً: الانجازات الرياضية والفنية التي حققها القسم (٢٠٠٨-٢٠١٦م)

أ. المشاركات الخارجية لمنتخب جامعة ديالى للعام (٢٠٠٨-٢٠٠٩م) وكالاتي:

١. بطولة كرة السلة والشطرنج للمدة من (٣-٨/٣/٢٠٠٨م) في محافظة دهوك .

٢.كرة القدم والعب المضرب للمدة من(٢٤-٣١/٣/٢٠٠٨م) في محافظة أربيل.

٣.كرة اليد وكرة الطائرة للمدة من(٧-١٢/٤/٢٠٠٨م) في محافظة السليمانية .

٤.المشاركة في عمل فني ومعرض فنون تشكيلية والرسوم الكاريكاتيرية في جامعة كوبا للمدة من(١٢-١٦/٥/٢٠٠٨م).

٥.المشاركة في بطولة كاس معالي وزير التعليم العالي لألعاب القوى التي اقيمت في جامعة المثني ولجميع الجامعات العراقية وذلك بتاريخ(٢٨/٤/٢٠٠٩م) وحصلت الجامعة على المركز السادس بين الجامعات .

ب.المشاركات الخارجية للمدة من(٢٠٠٩-٢٠١٤م)

١.بطولة الجامعات لكرة القدم حصلت الجامعة على المركز الثاني في الجامعة المستنصرية.

٢.المركز الأول (بطولة الجامعات للشطرنج)،(٢٠١٠م).

٣.المركز الأول (بطولة الجامعات للشطرنج) ،(٢٠١١م).

٤.المركز الأول (بطولة الجامعة لكرة القدم - موظفين) ،(٢٠١١م).

٥.المركز الثالث (بطولة الجامعات العراقية لكرة اليد) ،(٢٠١١م).

٦.المركز الثالث (بطولة الجامعات العراقية للتنس الأرضي) ،(٢٠١١م).

٧.المركز الثاني (بطولة الجامعات لكرة اليد - طلاب) ،(٢٠١٢م).

٨.المركز الثاني (بطولة الجامعات للكرة - خماسي قدم) ،(٢٠١٢م).

٩. المركز الأول (بطولة الجامعات العراقية - المنطقة الشمالية) ، (٢٠١٢م).
١٠. المركز الثاني (بطولة الجامعات العراقية للشطرنج) ، (٢٠١٢م).
١١. المركز الأول (بطولة الجامعات العراقية لكرة القدم -صالات) ، (٢٠١٢م).
١٢. المركز الثاني (بطولة الجامعات العراقية للتنس الأرضي) ، (٢٠١٢م).
١٣. المركز الثالث (بطولة الجامعات العراقية للريشة الطائرة) ، (٢٠١٢م).
١٤. المركز الثالث (بطولة الجامعات العراقية لكرة القدم/الطالبات - المنطقة الشمالية) ، (٢٠١٣م).
١٥. المركز الثالث (بطولة الجامعات العراقية لكرة القدم - طلاب) ، (٢٠١٣م).
١٦. المركز الثالث (بطولة الجامعات العراقية لكرة القدم/ صالات - طالبات) ، (٢٠١٣م).
١٧. المركز الثاني (بطولة الجامعات العراقية للتنس الارضي- طلاب) ، (٢٠١٣م).
١٨. المركز الثاني (بطولة الجامعات العراقية للتنس الارضي- طالبات) ، (٢٠١٣م).
١٩. المركز الثاني (بطولة كأس رئيس الجامعة لكرة القدم - صالات) ، (٢٠١٤م).

ج. المشاركات في البطولات العراقية (٢٠١٥-٢٠١٦م)

١. المركز الأول (بطولة الجامعات العراقية لتنس الارضي - طالبات)، (٢٠١٥م).



٢. المركز الثاني (بطولة مؤسسات المحافظة لكرة القدم - الصالات)، (٢٠١٥م).

٣. المركز الثاني (بطولة الجامعات العراقية لريشة الطائرة - طالبات)، (٢٠١٥م).

٤. المركز الثاني (بطولة الجامعات العراقية لريشة الطائرة - طلاب)، (٢٠١٥م).

٥. المركز الثالث (بطولة الجامعات العراقية لتنس الطاولة-طالبات)، (٢٠١٥م).

٦. المركز الثاني (بطولة كرة القدم - صالات تجمع عام)، (٢٠١٥م).

٧. المركز الثالث (مهرجان الفنون التشكيلية والفنون التطبيقية)، (٢٠١٥م).

٨. جائزة الابداع الفني (مهرجان المسرح الجامعي)، (٢٠١٦م).

٩. المركز الثاني (المخيم الكشفي الدليلات للجامعات العراقية والكليات الأهلية)،
(٢٠١٦م).

١٠. المركز الثالث (المخيم الكشفي الجوال للجامعات العراقية والكليات الأهلية)،
(٢٠١٦م).



١١. المشاركة في بطولة الجامعات لكرة السلة اقيمت في المعهد التقني بغداد.

١٢. المشاركة في بطولة الجامعات للشطرنج حصلت الجامعة على المركز
الأول في جامعة النهريين.



سابعاً: السيرة الذاتية والعلمية لمدير قسم النشاطات الطلابية

الأستاذ المساعد الدكتور

عادل عباس ذياب عباس المفرجي



البريد الإلكتروني: adil_1901@yahoo.com

أولاً: ولادته وتعليمه:

ولد في قرية الهويدر من توابع قضاء بعقوبة في محافظة ديالى بتاريخ (11/6/1977م)، أكمل دراسته الابتدائية في مدرسة الهويدر عام (1990م)، ثم المتوسطة في متوسطة تدمر عام (1993م)، ثم الإعدادية في إعدادية الصدرين

عام (١٩٩٦م)، نال شهادته الأولية والعلوية (البكالوريوس، والماجستير والدكتوراه) من جامعة ديالى/كلية التربية الأساسية/قسم التربية الرياضية فحصل على شهادة البكالوريوس عام (٢٠٠٢م)، والماجستير عام (٢٠٠٨م)، وكان عنوان رسالة الماجستير: أثر الاسلوب العشوائي والمتسلسل، ترقى إلى لقب (مدرس) بتاريخ (٢٤/٧/٢٠١٣م)، نال شهادة الدكتوراه عام (٢٠١٣م)، وكان عنوان اطروحته: تأثير تمرينات مقترحة في تعلم بعض مهارات حركية والقدرات الحركية في كرة القدم، حصل على لقب (أستاذ مساعد) اعتباراً من (٢٤/٧/٢٠١٦م) بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (١٢٩٥٣) في (٥/١٠/٢٠١٦م)، التخصص العام : تربية رياضية ، التخصص الدقيق: تعلم حركي/كرة قدم.

ثانياً: الوظائف والمناصب التي شغلها:

ت	الوظيفية	مكان العمل	المدة من - الى
١	مدير قسم التربية الرياضية	كلية التربية الأساسية	٢٠/١٠/٢٠٠٩م
٢	مقرر قسم التربية الرياضية	كلية التربية الأساسية	٢٤ /١٢ /٢٠١٠م
٣	مدير قسم النشاطات الطلابية	رئاسة جامعة ديالى	٢٣/١٢/٢٠١٢م - ما زال مستمراً
٤	مدير قسم الأقسام الداخلية / وكالة	رئاسة جامعة ديالى	٦/١٠/٢٠١٥ - ٢٩/١٢/٢٠١٥م

ثالثاً: الجامعات او المعاهد التي درس فيها

١. جامعة ديالى / كلية التربية الأساسية للمدة من (٢٠٠٤م) - وما زال مستمراً.

رابعاً: المقررات الدراسية التي قام بتدريسها

ت	الجامعة	الكلية القسم	المادة	السنة الدراسية
١	جامعة ديالى	التربية الأساسية	كرة قدم	٢٠٠٤م وما زال مستمراً
٢	جامعة ديالى	التربية الأساسية	حقوق إنسان	٢٠٠٨م
٣	جامعة ديالى	التربية الأساسية	تعليم أساس	٢٠٠٩م

خامساً: الإشراف على الرسائل الجامعية

أشرف على رسالة ماجستير واحدة في جامعة ديالى/كلية التربية الأساسية/ قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة، (٢٠١٦م).

سادساً: كتب الشكر والتقدير

١. حصل على (٣) كتاب شكر وتقدير من السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي، لحصول الجامعة على المركز الثالث في بطولة الجامعات العراقية للأعوام (٢٠١٤-٢٠١٦م).

٢. حصل على (٣) كتاب شكر وتقدير من السيد رئيس جامعة ديالى لحصول الجامعة على المركز الثالث في بطولة الجامعات العراقية للأعوام (٢٠١٤-٢٠١٦م).

سابعاً: الدورات وورش العمل التي شارك بها أو أقامها :

ت	عنوان الدورة	مكان الانعقاد	التاريخ
١	دورة تدريبية بكرة القدم	كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى	٢٠١٠م

٢	دورة تأهيل العلاج الطبيعي	كلية العلوم/جامعة ديالى	٢٩/٥/٢٠١٥م
٣	دورة تطويرية للملاكات الفنية الشاملة	مركز التطوير والتعليم المستمر/جامعة ديالى	٢٥/١٠/٢٠١٥م
٤	دورة التفكير والابداع وأخذ القرار	مركز التطوير والتعليم المستمر/جامعة ديالى	١٠/١/٢٠١٦م
٥	دورة تحكيمية بالتنس الأرضي	مركز التطوير والتعليم المستمر/جامعة ديالى	٣/٣/٢٠١٦م
٦	دورة شؤون التنمية البشرية	مركز التطوير والتعليم المستمر/جامعة ديالى	٧/٣/٢٠١٦م
٧	دورة التنمية البشرية وأهميتها	مركز التطوير والتعليم المستمر/جامعة ديالى	٢٤/٣/٢٠١٦م
٨	دورة تأهيلية للجوالة والدليلات	مركز التطوير والتعليم المستمر/جامعة ديالى	٧/٤/٢٠١٦م
٩	دورة مبادئ الإدارة الحديثة	مركز التطوير والتعليم المستمر/جامعة ديالى	٢٧/٤/٢٠١٦م
١٠	دورة لغة الجسد ومهارات التفاوض	مركز التطوير والتعليم المستمر/جامعة ديالى	٩/٥/٢٠١٦م
١١	دورة الاسعافات الأولية	مركز التطوير والتعليم المستمر/جامعة ديالى	٢٤/٥/٢٠١٦م
١٢	دورة تحكيمية بألعاب القوى	مركز التطوير والتعليم المستمر/جامعة ديالى	٥/١٠/٢٠١٦م
١٣	ورشة عمل (الدفاع المدني)	مركز التطوير والتعليم المستمر/جامعة ديالى	٢٩/١١/٢٠١٦م

ثامناً: المشروعات البحثية في مجال التخصص

ت	عنوان البحث	محل النشر	السنة
١	تأيد تمارينات توافقية بالكرة في تطوير بعض القدرات البدنية والمهارات الأساسية بكرة القدم صالات	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	٢٠١٤م
٢	تأثير تمارينات توافقية بالكرة وبدونها في تطوير بعض القدرات البدنية والمهارات الأساسية بكرة القدم للصالات	جامعة البصرة	٢٠١٤م
٣	أثر تمارينات مناطق محدودة في تعلم مهارتي المراوغة والخداع وضرب الكرة بالرأس لطلاب المرحلة المتوسطة	كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى	٢٠١٦م

تاسعاً: نشاطات أخرى

١. قام بالمساهمة في تطوير المقرر الدراسي تأثير تمارينات مقترحة في تطوير بعض القدرات الحركية والمهارات الأساسية بكرة القدم، جامعة ديالى/كلية التربية الأساسية/قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة، (٢٠١٣م).

٢. رئيس لجنة الحشد الشعبي الجامعي في رئاسة جامعة ديالى .

٣. عضو في لجنة توزيع التبرعات والنفقات في جامعة ديالى لشهداء الحشد الشعبي .

٤. حضور العديد من الندوات الثقافية، والتربوية والاجتماعية في منظمات المجتمع المدني.

المبحث الخامس

قسم إدارة الخدمات الجامعية^(٢٨)

وهو قسم مستحدث عام (٢٠١٦م) ويضم الشعب المسؤولة عن أعمال الخدمات والصيانة والنقل والآليات وهي : شعبة الخدمات المستدامة ، شعبة الصيانة المستدامة، شعبة الآليات والنقل والادامة، وشعبة التنسيق والتطوير .

^(٢٨). ينظر الهيكل التنظيمي للجامعة / الملحق رقم (١).

الفصل الثاني

دائرة (مكتب) مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية الواجبات والانجازات

المبحث الأول

المهام والواجبات التي يقوم بها مساعد رئيس الجامعة

للشؤون العلمية^(٢٩)

تكون مهمة مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية الرئيسة : المسؤولية المباشرة والاشراف على عمل الأقسام العلمية المرتبطة به . أما الواجبات التي يقوم بها فهي الآتي:

١. متابعة تنفيذ قرارات مجلس الجامعة، والأنظمة والتعليمات من قبل الأقسام المرتبطة به .

٢. التوقيع على المراسلات والمخاطبات الرسمية إلى الوزارة والكليات التابعة للجامعة .

٣. العمل على تطوير الجانب العلمي للدراسات الأولية والعليا وتهيئة المستلزمات الضرورية لذلك.

٤. عقد الاجتماعات الدورية مع رؤساء الأقسام واللجان الفرعية لتذليل العقبات والصعوبات التي تواجههم فيما يخص المسيرة العلمية في الجامعة .

^(٢٩). ينظر موقع الجامعة الرسمي: <http://www.uodiyala.edu.iq>

٥. ترؤس اللجان العلمية والمجلات العلمية المشكلة في الجامعة .

٦. الإشراف العام على عمل الأقسام المرتبطة به .

المبحث الثاني

من انجازات مكتب المساعد العلمي في المدة من (٢٠٠٨-٢٠١٦م):

من انجازات مكتب المساعد العلمي في المدة من (٢٠٠٨-٢٠١٦م) ما يأتي:

١. التعاون مع مكتب المفتش العام في عام (٢٠٠٨م) بالتدقيق للكشف عن أسماء الموظفين الذين يتقاضون رواتب من خدمة الرعاية الاجتماعية وهم على الملاك الدائم أو المؤقت، وأيضاً إحصائية التدقيق للموظفين الذين يتقاضون أكثر من راتب واحد من الدولة مساهمة في معالجة حالات الفساد الإداري والمالي.

٢. الإعداد لاحتفالية يوم الجامعة الذي أقيم في كليتي التربية الرياضية والهندسة في (١/٤/٢٠٠٩م) حيث تضمن مرثون ركض في كلية التربية الرياضية واحتفالاً في قاعة كافتريا كلية الهندسة حضره عدد من مسؤولي محافظة ديالى وعدد من المدراء في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

٣. التعاون مع المنظمات العالمية والمحلية حيث يتم استلام كتب من هذه المنظمات ومنها :

أ. منظمة الملتقى العراقي .

ب. منظمة الحياة للإغاثة والتنمية حيث قدمت هذه المنظمة منحة مشروع واعدون لطلبتنا الأعراف الأوائل المتفوقين.

ج.منظمة IRD .

٤.رعاية مشروع المحافظ الاستثمارية حيث تم تزويد الوزارة بعدة مشاريع مقترحة لجامعة ديالى مع دراسة الجدوى الفنية والاقتصادية لكل مشروع لغرض الافادة منها .

٥.في عام(٢٠٠٩م)تم تشكيل لجنة لإعداد دليل السيرة الذاتية للهيئة التدريسية وتم طباعة الدليل في مطبعة جامعة ديالى عام(٢٠١٠م)وقد ضم أسماء وسيرة ومعلومات جميع أعضاء الهيئة التدريسية التابعين لجامعة ديالى.

٦.تم ترشيح عدد من التدريسين للمشاركة بمشروع المكتبة الافتراضية IVSL لغرض توفير خدمة الحصول على المصادر العلمية عبر شبكة الإنترنت أسوة ببقية الجامعات إذ تم ترشيح المدرس المساعد(هدى محمد صالح)/ ماجستير علوم الحاسبات كمرشح أصيل والمدرس المساعد(محمد شهاب محمود) ماجستير هندسة مدنية كمرشح بديل.

٧.الإعداد للمؤتمرات العلمية لجامعة ديالى حيث يشارك في عملية التقويم العلمي للبحوث المشاركة حيث تمت المشاركة في مؤتمر كلية الهندسة والعديد من الكليات الأخرى.

٨.إعداد دراسة عن المياه الجوفية بعنوان (نوعية المياه الجوفية في مدينة بعقوبة ومدى تلوثها وصلاحياتها للشرب) بالتعاون مع وزارة الموارد المائية / الهيئة العامة لحفر الآبار حيث تم توقيع العقد المبرم بين الجامعة والهيئة المذكورة أعلاه من قبل الأستاذ المساعد الدكتور(عامر محمد إبراهيم) مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية .

٩. يتم شهرياً تنظيم استمارات طلب معلومات من قبل مديرية بيئة ديالى /شعبة النظم البيئية الطبيعية للاستفسار عن المبيدات المستخدمة من قبل كليات الجامعة، وأعدادها، وأنواعها وأثرها على البيئة .

١٠. ترشيح الدكتور (كريم ذياب أحمد) كعضو في لجنة مجلس ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي في وزارة لغرض تنفيذ خطة مشروع ضمان الجودة للتعليم العالي العراقي .

١١. التعاون مع دائرة صحة ديالى /قسم الصحة العامة /شعبة الرقابة الصحية بعقد ندوات ومحاضرات صحية للوقاية من مرض (الأنفلونزا الوبائية (N1H) في كليات الجامعة بهدف التوعية للوقاية من هذا المرض للطلبة الاعزاء ولكادر الجامعة من الموظفين والتدريسيين .

١٢. سعياً باتجاه تعزيز دور التعليم العالي لخدمة التنمية والاقتصاد فقد زودتنا الوزارة بمقترحتها بشأن تعزيز دور التعليم العالي في خدمة التنمية والاقتصاد الوطني، حيث تم عقد لقاءات مشتركة مع المكاتب الاستشارية والمراكز العلمية لغرض الاستعداد والتهيؤ لتعاقدات مع الدوائر والمؤسسات الحكومية .

١٣. المتابعة المباشرة والإشراف المباشر على كتب المواد الكيمياوية والسيطرة عليها من خلال الجرد النصف السنوي والزيارات الميدانية لأعضاء اللجنة برئاسة الأستاذ المساعد الدكتور عامر محمد إبراهيم مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية رئيس لجنة المواد الكيمياوية في الجامعة .

١٤. تم ترشيح أسماء الموظفين المثاليات لغرض تكريمهم في مقر الوزارة.

١٥. افتتاح شعبة العقود الحكومية ومركز التوفيل .

١٦. الإشراف على تجهيز الكليات بالأجهزة المختبرية.

١٧. التنسيق بين الجهات الخارجية والجامعة من حيث تلبية الدعوات الخارجية لحضور الندوات والمؤتمرات والحلقات النقاشية عن طريق ترشيح أحد الكوادر الجامعة لغرض تلبية الدعوة ، فمثلاً تم التنسيق بين الشركة العامة لنقل المسافرين والوفود /فرع ديالى وطلبة الكليات حيث وفرت الشركة لطلبة الجامعة خطوط نقل بأسعار زهيدة جداً .

١٨. يقوم مكتب المساعد بتزويد الوزارة بموقف يومي لسير الامتحانات لجميع الكليات متضمناً حضور وغياب الطلبة فضلاً عن الملاحظات المتضمنة مواقف الغش وغيرها .

١٩. يقوم مكتب المساعد بطباعة بطاقات التهنئة بمناسبة المنصب الجديد أو اللقب العلمي الذي يحصل عليه أساتذة جامعة ديالى والجامعات الأخرى.

٢٠. تهيئة لجان علمية مناظرة للجان العلمية في الولايات المتحدة الأمريكية وتم المصادقة عليها من قبل مكتب المستشار .

٢١. استحداث كلية العلوم الإسلامية والإدارة والاقتصاد .

٢٢. العمل على اختيار الملحق الثقافي ومعاون الملحق الثقافي.

٢٣. المصادقة على ملاك عام (٢٠٠٨م).

٢٤. تعيينات المطبعة المركزية والمهندسين.

٢٥. الترقّيات العليمة.
٢٦. تثبيت العقود.
٢٧. العمل على قبول الطلبة الدراسات العليا في أفضل جامعات العالم.
٢٨. إضافة طابق ثالث في بناية رئاسة الجامعة.
٢٩. شراء ونصب كرفانات في رئاسة الجامعة والكليات .
٣٠. استحداث مراكز للنانوتكنولوجي .
٣١. تكريم المرأة المثالية لعام (٢٠٠٩م) في الوزارة .
٣٢. تكريم الطلبة الأوائل لعام (٢٠٠٨-٢٠٠٩م) في الوزارة والجامعة.
٣٣. إبرام عقود تعاون بين الجامعة والمحافضة.
٣٤. نصب أبراج حديدية لتحسين شبكات الإنترنت في الجامعة .
٣٥. ترشيح عدد من الأساتذة ليكونوا ضمن خبراء استشاريين وارسال تقارير إلى الوزارة .
٣٦. تنظيم هيكلية الجامعة .
٣٧. التأكيد على صحة صدور وثائق الطلاب من خلال لجان متخصصة.
٣٨. ترشيح عدد من العمداء والأساتذة لدورات المناصب الإدارية .
٣٩. البحث على مشاركة في الدورات من خارج العراق وداخله.

٤٠. توزيع قبول الطلبة في الزمالات والدراسات العليا في خارج العراق.
٤١. نصب هواتف أرضية في أقسام الجامعة والكليات.
٤٢. نصب جهاز البصمة للموظفين الرئاسة الجامعة .
٤٣. توزيع لاب توب إلى الاساتذة من حملة الألقاب العلمية .
٤٤. فتح دراسات عليا (ماجستير ودكتوراه).
٤٥. استحداث كلية التربية للبنات في المقدادية عام (٢٠١٥م).
٤٦. افتتاح دورات (IC٣) للخريجين.
٤٧. بناء شبكة متكاملة لتطبيقات الإنترنت تربط بين الجامعة وأقسامها والكليات.

الفصل الثالث

الأقسام المرتبطة بدائرة المساعد العلمي

التأسيس، والمهام والانجازات العلمية

يتبع دائرة (مكتب) مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية الأقسام والمراكز والشعب الآتية: قسم البحث والتطوير، قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة، قسم شؤون الطلبة، قسم البعثات والعلاقات الثقافية، مركز التطوير والتعليم المستمر، مركز الحاسبة والآنترنت، وشعبة تسويق النتائج العلمية.

المبحث الأول

قسم البحث والتطوير

أولاً: تأسيس القسم وإدارته ورسالته العلمية

يعد قسم البحث والتطوير واحداً من الأقسام التي تأسست مع جامعة ديالى حيث ولد معها في عام (١٩٩٩م) ولغاية عام (٢٠١١م) تألف من شعبتين هما: الدراسات العليا، والشؤون العلمية حيث شهد القسم تأسيس أربعة شعب جديدة هي :

أ. شعبة الترقيات العلمية.

ب. شعبة الأداء الجامعي.

ج. شعبة زراعة الفواكه والنخيل.

د. شعبة مجلة الجامعة والترجمة والتأليف.

تعاقبت على إدارة القسم إدارات كفوءة منها على سبيل المثال: أ.م.د. مجبل علوان محمد الماشي وأ.م.د. ماجد عبد الستار وأ.م.د. سامي عبد العزيز محمد وأ.م.د. إبراهيم جواد كاظم وأ.م.د. ألاء زهير مصطفى وأ.م.د. مجاهد

حميد رشيد محمد وأم.د.د.جاسم محمد عباس وأم.د.د.بشار عبد الجبار شبيب
وما زال يعمل في القسم موظفون ذوو شهادات عليا وأولية في اختصاصات
علمية مثل العلوم، والحاسبات، والإحصاء، والهندسة، والزراعة والإنسانية مثل
اللغات، والإرشاد النفسي، والتاريخ والجغرافية .

تتلخص رسالة القسم في العمل المشترك مع الكليات المختلفة في الجامعة
وبالتنسيق مع الوزارة على إيجاد بيئة بحثية علمية صادقة وهادفة وصولاً إلى
إنتاج البحث العلمي الأصيل الذي يتلمس، ويحاكي ويعالج مشاكل المجتمع
الاقتصادية، والاجتماعية، والعلمية وتقديمه إلى صانعي القرار لغرض الأخذ به
وتطبيق مقترحاته من أجل الوصول إلى مجتمع الرفاهية والتطور.

في مجال الدراسات العليا يؤدي القسم جهداً واضحاً وتميزاً من خلال
التواصل مع كليات الجامعة التي فيها دراسات عليا والتنسيق مع الوزارة من
خلال توجيهاته وتعليماته وضوابطه حريص على تخريج طلبة في الدراسات
العليا (الدكتوراه والماجستير) هاجسهم الأساسي هو العمل على تطوير مجتمعهم
في تخصصاتهم المختلفة العلمية والإنسانية بحيث يكون هؤلاء الخريجون في
موقع الصدارة المطلوب لهم في المجتمع في حقول البناء والتغيير نحو الغد
الأفضل والأجمل.

يسعى القسم حالياً لتحقيق ذلك من خلال الارتقاء بجهود منتسبيه ورفع
أدائهم اذ حقق انتقاله علمية واضحة عندما أصبح يعقد الندوات المهمة عن
طريق تحقيق رسالته ورؤيته ، فضلاً عن أهدافه العلمية والاجتماعية المنشودة
في إيجاد وتكوين مجتمع المعرفة، والعلم والبناء المتعدد الوجوه كي يحقق النقلة
التالية نحو الرفاه والسعادة فعمل على عقد ندوات متخصصة في مجال تطوير
الدراسات العليا وتحسين بيئة وشروط البحث العلمي وهو يتجه نحو بذل المزيد
من الجهود في سبيل العمل على تطوير بقية التزاماته في مجال واجباته ومهامه
الأخرى.

ثانياً: مهام قسم البحث والتطوير وواجباته

أ.شعبة الدراسات العليا

وتشمل مهامها تدقيق الوثائق، وصحة الصدور، والأوامر الجامعية، والسيرة الدراسية، وتدقيق الإجازات الدراسية، واللجان التحقيقية، والاعتراضات ومحاضر الجلسات لمجالس الكليات ذات العلاقة بالدراسات العليا وتزويد الطلبة المقبولين بالدراسات العليا بعدم الممانعة وتوزيع بريد المديرية من وارد وصادر وزارة وكليات وتعميم الكتب الرسمية وتضمن كذلك المداولات وإصدار الأوامر الجامعية ب(التخرج، وإلغاء القبول، وترقيين القيد ومنظومة القبول الإلكتروني لطلبة الدراسات العليا) وتقارير المتابعة الشهرية لطلبة الدراسات واستحداث الدراسات العليا لكل من (الدبلوم العالي / الماجستير / الدكتوراه).

ب.شعبة الشؤون العلمية والبحوث الريادية

وتشمل المؤتمرات، والحلقات النقاشية، وورش العمل وإرسال النشاطات وتعميمها وإجابة وتعميم البريد الوزاري. فضلاً عن ذلك تشمل تخصصات البحث العلمي، ومشاريع البحوث الريادية للأساتذة، وبرنامج تدريب الملاكات التدريسية، ودعم بحوث طلبة الدراسات العليا وفضلاً عن ذلك يتضمن براءة الاختراع، ورعاية الموهوبين، والتميزين ومشاريع الموازنة الاستثمارية.

ج. شعبة الترقّيات العلمية

تقوم هذه الشعبة بالتنسيق مع لجنة الترقّيات العلمية المركزية لغرض متابعة تعليمات الوزارة الواردة وبشكل دوري بمتابعة عملية الترقّيات العلمية. إلى جانب ذلك إعداد التقارير الخاصة بحركة الترقّيات العلمية وتقارير البحوث المخططة، والمنجزة والمنشورة.

د. شعبة تطوير الأداء الجامعي

تقوم هذه الشعبة بالعمل على تطوير الأداء الجامعي عن طريق التوجيهات الواردة من الوزارة والتوجيهات الصادرة عن رئاسة الجامعة ومجلسها.

هـ. شعبة مجلة الجامعة ، والترجمة والتأليف

تقوم هذه الشعبة بالإشراف على عمل المجلات العلمية ولاسيما أثناء عملية فتح مجلة جديدة والتأكد من مطابقة الشروط العلمية المفترض توفرها عند فتح مجلة علمية تخصصية، إلى جانب ذلك تقوم هذه الشعبة بالإشراف على حركة التأليف والترجمة داخل الجامعة والتأكد من مطابقتها مع تعليمات الوزارة وكل ما يتعلق بالجانب الإداري لهذه الشعبة.

و.شعبة تطوير زراعة الفواكه والنخيل

يشمل عمل هذه الشعبة بكل ما يتعلق بالبحوث، والدراسات، والندوات والحلقات النقاشية الخاصة بمجال زراعة الفواكه والنخيل كون المحافظة تختص بزراعة الفواكه والنخيل.

ثالثاً: الهيكلية الإدارية للقسم

يتكون الملاك الوظيفي للقسم من المدير، والمعاون ومدراء الشعب، والجدول الآتي رقم (٢٣) يبين أسماء الملاك الوظيفي للقسم عام (٢٠١٥-٢٠١٦م).

جدول رقم (٢٣) أسماء الموظفين المنتسبين لقسم البحث والتطوير (٢٠١٥ - ٢٠١٦م)

ت	الاسم	الشهادة	المنصب
١	حامد عبد إبراهيم	ماجستير علوم تربية ونفسية	مسؤول شعبة الترقيات العلمية واستحداث أقسام الدراسات العليا

٢	نشوان عبد الحميد عباس	ماجستير بستنة	برنامج الانتحال الأكاديمي
٣	وفاء ناجي سلمان	بكالوريوس تاريخ	مسؤولة شعبة الدراسات العليا والمداولات مع المدير
٤	عدي هشام بهلول	بكالوريوس جغرافية	مسؤول شعبة مجلة الجامعة والترجمة والتأليف
٥	سفيان طه لطيف	بكالوريوس لغة انكليزية	مسؤول شعبة تطوير الفواكه والنخيل وتصديق وثائق طلبة الدراسات العليا
٦	مازن عبدالرزاق مصطاف	بكالوريوس لغات/اسباني	مسؤول شعبة الشؤون العلمية
٧	محمد عبد الله علوان	بكالوريوس علوم حاسبات	مسؤول عن : منظومة نظام البحوث المخططة والمنجزة والمنشورة /شعبة الشؤون العلمية. ومنظومة القبول الالكتروني للدراسات العليا. ومنظومة الأعمال المشتركة بين الجامعات والقطاعات الأخرى
٨	عذراء حمادي عباس	بكالوريوس هندسة مدنية	مسؤولة عن: وحدة المشاريع الريادية
٩	تماره عبدالمنعم عبدالرزاق	بكالوريوس هندسة اتصالات	-

١٠	واديان سلمان عبد المهدي	بكالوريوس علوم حاسبات	مسؤولة عن صحة صدور الأوامر الجامعية والوثائق
١١	مروة حميد غيدان	بكالوريوس هندسة حاسبات وبرامجيات	مسؤولة عن الموقع الالكتروني الخاص بقسم البحث والتطوير ومسؤولة شعبة تطوير الأداء الجامعي ومسؤولة وحدة الدائرة الالكترونية
١٢	طيبة أحمد صالح	بكالوريوس علوم كيمياء	متابعة البريد الصادر والوارد لقسم البحث والتطور، وحفظ البريد الصادر والوارد لقسم البحث والتطوير
١٣	ايات فوزي صادق	بكالوريوس علوم تربية ونفسية	حفظ البريد الصادر والوارد لقسم البحث والتطوير، وارشفة بريد القسم الصادر والوارد إلكترونياً

رابعاً: السيرة الذاتية والعلمية لمدير قسم البحث والتطوير

الأستاذ المساعد الدكتور

بشار عبد الجبار شبيب نوروز الخزرجي



البريد الإلكتروني: bashar.shebib@yahoo.com

أولاً: نشأته الاجتماعية

ولد في قضاء بعقوبة بمركز محافظة ديالى في (٧/٥/١٩٧٦م)، أكمل تعليمه الابتدائي في مدرسة سوريا الابتدائية عام (١٩٨٩م)، تخرج من متوسطة طارق بن زياد للبنين عام (١٩٩١م)، ثم تخرج من الإعدادية المركزية للبنين عام (١٩٩٤م)، حصل على شهادة البكالوريوس في التاريخ من كلية التربية - ديالى عام (١٩٩٩م)، بدأ عمله الوظيفي على ملاك وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بتاريخ (٢٧/١٠/١٩٩٩م)، أكمل دراسة الماجستير في التاريخ الإسلامي في الجامعة المستنصرية عام (٢٠٠٢م)، كان عنوان رسالته: (سياسة الخلافة العباسية تجاه بلاد الشام ١٣٢-٢٤٧هـ)، نال شهادة الدكتوراه في التاريخ الإسلامي في كلية التربية ابن رشد - جامعة بغداد عام (٢٠١٢م)، كان عنوان أطروحته للدكتوراه: (مصر دراسة في الجغرافية التاريخية من الفتح العربي حتى نهاية العصر الاخشيدي).

ثانياً: الألقاب العلمية والتخصص العام والدقيق

١. ترقى إلى مرتبة (مدرس) بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (٩٠٨٧) في (٩/١٥/٢٠٠٨م).

٢. ترقى إلى مرتبة (أستاذ مساعد) بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (٤٧٦٠) في (٢٥/٣/٢٠١٤م).

٣. التخصص: العام تاريخ إسلامي، والتخصص الدقيق: تاريخ عباسي (حضارة إسلامية).

ثالثاً: الوظائف التي شغلها:

١. تدريسي في قسم التاريخ في كلية التربية للعلوم الإنسانية/جامعة ديالى .
٢. مقرر قسم التاريخ في كلية التربية للعلوم الإنسانية/جامعة ديالى للمدة من (٢٠٠٥-٢٠٠٦م).
٣. مدير قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة في رئاسة جامعة ديالى للمدة من (١٤/١٠/٢٠١٢ - ٢٢/٢/٢٠١٦م).
٤. مدير قسم البحث والتطوير في رئاسة جامعة ديالى اعتباراً من (٢٩/٢/٢٠١٦م) وما زال مستمراً.

رابعاً: شهادات الخبرة التي حصل عليها:

١. شهادة في اللغة الإنكليزية من كلية التربية للبنات/جامعة بغداد بتاريخ (١٣/٧/١٩٩٩م).
٢. شهادة في الحاسوب من كلية التربية/الجامعة المستنصرية بتاريخ (٢٧/٧/١٩٩٩م).
٣. شهادة في اللغة الانكليزية من كلية اللغات/جامعة بغداد (٢٨/٨/٢٠٠٥م).
٤. شهادة في الحاسوب من مركز الحاسبة والإنترنت في جامعة ديالى بتاريخ (١٢/٨/٢٠٠٨م).

خامساً: البحث والتأليف العلمي

أ. البحوث المنشورة

١. دور الترجمة في نقل المعارف العربية الإسلامية الى اوربا في العصر العباسي الأول/مجلة كلية التربية/جامعة ديالى، (٢٠٠٦م).

٢. نيابة الوزارة في العصر العباسي الأخير/مجلة الفتح، كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى، (٢٠٠٦م).
٣. النقود في الفترة (٤٤٧-٦٥٦هـ/١٠٥٥-١٢٥٨م)مجلة جامعة كربلاء، (٢٠٠٦م).
٤. عبد الله المحض سيرته ودوره في الخلافة العباسية/مجلة الفتح، كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى، (٢٠٠٩م).
٥. علاقات الاوس والخزرج في عهد الرسول محمد صلى الله عليه وسلم، مجلة الفتح، كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى، (٢٠٠٩م).
٦. الشريف الادريسي ووصفه للمعالم الدينية الشامية في كتابه نزهة المشتاق في اختراق الافاق/مجلة كلية الآداب - الجامعة المستنصرية، (٢٠١٣م).
٧. دولة مالي الإسلامية - مجلة ديالى /كلية التربية للعلوم الإنسانية/جامعة ديالى، (٢٠١٣م).
٨. مؤرخي فارس ومدوناتهم التاريخية ، مجلة الأستاذ ، جامعة بغداد، (٢٠١٣م).
٩. أبو بكر المازرائي سيرته وشخصيته، مجلة الأستاذ، جامعة بغداد، (٢٠١٥م).

ب. الكتب المؤلفة:

١. مصر دراسة في الجغرافية التاريخية، المطبعة المركزية، جامعة ديالى، (٢٠١٣م).

سادساً: العضوية في الاتحادات والجمعيات العلمية

١. عضو الاتحاد العربي للصحافة.
٢. عضو جمعية الباحثين والتدريسيين الجامعيين.
٣. عضو نقابة المعلمين/ديالى.
٤. عضو رابطة اشنونا للكفاءات العلمية.

سابعاً: مناقشة الرسائل الجامعية وتقييم البحوث العلمية

١. عضو مناقشة لـ (٣) رسائل ماجستير و (٣) أطاريح دكتوراه.

٢. قيّم العديد من البحوث العلمية لنشرها في المجالات العلمية الأكاديمية.

ثامناً: رئاسة وعضوية اللجان الجامعية

١. عضو لجنة الإجازات الدراسية في رئاسة جامعة ديالى، (٢٠١٣-٢٠١٤م) وما زال مستمراً.

٢. عضو اللجنة المركزية لتقييم الأعمال الابداعية للمتقدمين للدراسات العليا للعام (٢٠١٣-٢٠١٤م).

٣. عضو لجنة الاستراتيجية الوطنية للتربية والتعليم (٢٠١٣-٢٠١٤م) وما زال مستمراً.

٤. عضو لجنة الاستحداثات المركزية في رئاسة جامعة ديالى، (٢٠١٤م- ما زال مستمراً).

٥. عضو اللجنة التحضيرية للندوة العلمية (الموائمة بين مخرجات التعليم العالي وسوق العمل)، (٢٠١٤-٢٠١٥م).

٦. عضو هيئة التحرير لمجلة اشئونا للتخصصات الإنسانية للعام (٢٠١٦-٢٠١٧م) وما زال مستمراً.

٧. رئيس اللجنة التحضيرية للندوة العلمية (البحث العلمي والتنمية المستدامة) ، (٢٠١٦-٢٠١٧م).

٨. عضو اللجنة التحضيرية للمؤتمر العلمي لرئاسة جامعة ديالى (مؤتمر الطاقة الشمسية)، (٢٠١٧م).

٩. اشترك في الكثير من اللجان الإدارية والفنية في رئاسة الجامعة تصل إلى (٥٠) لجنة.

تاسعاً: ورش العمل والدورات التدريبية والزيارات العلمية

١. الاشتراك في ورشة عمل عدد (٢) في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حول الدراسات والتخطيط للمدة من (٢٠١٣-٢٠١٤م)، فضلاً عن ورشة عمل

للمشاريع الاستراتيجية الوطنية للتربية والتعليم في المملكة الأردنية الهاشمية
عام (٢٠١٤م).

٢. حضر (١١) اجتماعاً في رئاسة جامعة ديالى بخصوص اللجان العلمية للمدة
من (٢٠١٣-٢٠١٦م).

٣. اشترك بورشة عمل عدد (٤) في رئاسة جامعة ديالى .

٤. قام بسفرة علمية إلى الأردن عام (٢٠١٤م).

٥. شارك في العديد من الدورات في مركز التطوير والتعليم المستمر في رئاسة
جامعة ديالى فضلاً عن دورتين تدريبيتين في رئاسة جامعة ديالى منها:
أ. دورة المايكروسوفت اوفيس للعام (٢٠١٤م).

ب. دورة حول برنامج الاوراكل (برنامج شؤون الطلبة) للعام (٢٠١٤م).

ج. دورة حول الإحصاء الجامعي للعام (٢٠١٥م).

د. دروة مهارات التفاوض وإدارة النزاع للعام (٢٠١٥م).

هـ. الاسبوع العالمي للتفقيح للعام (٢٠١٦م).

و. دورة لغة الجسد ومهارات التفاوض للعام (٢٠١٦م).

٦. شارك في وفد جامعة ديالى الى العتبة العباسية المقدسة للعام (٢٠١٤-
٢٠١٥م) والعام (٢٠١٥-٢٠١٦م).

٧. شارك في العديد من الدراسات العلمية، والاستشارات والتخطيط في رئاسة
جامعة ديالى.

عاشراً: نشاطات وإبداعات أخرى

حصل على المرتبة الأولى في التقييم على الوحدات الإدارية في رئاسة
جامعة ديالى للعام الدراسي (٢٠١٥-٢٠١٦م).

الحادي عشر: كتب الشكر والتقدير:

١. من السيد رئيس جامعة ديالى عدد : (٨).

٢. من السيد المساعد الإداري لرئيس جامعة ديالى عدد: (٥).

٣. من السيد المساعد العلمي لرئيس جامعة ديالى عدد: (٥).

٤. من السادة العمداء عدد : (١٤).

خامساً: الدراسات العليا

أ. دراسة الدكتوراه

يبين الجدول الآتي رقم (٢٤) تخصصات الدراسات العليا (الدكتوراه) والخلفيات العلمية للدراسات المفتوحة للعام الدراسي (٢٠١٥-٢٠١٦م).

جدول رقم (٢٤) تخصصات الدراسات العليا (الدكتوراه) والخلفيات العلمية للدراسات المفتوحة للعام الدراسي (٢٠١٥-٢٠١٦م).

ت	اسم الكلية	التخصص العام والدقيق	الخلفيات العلمية
١	التربية الأساسية	طرائق تدريس اللغة العربية	ماجستير في طرائق تدريس اللغة العربية من كليات التربية للعلوم الإنسانية وكليات التربية الأساسية
		طرائق تدريس التربية الرياضية	ماجستير في التربية الرياضية من كليات التربية البدنية وعلوم الرياضة والتربية الأساسية
٢	التربية للعلوم الإنسانية	التاريخ الإسلامي	ماجستير في التاريخ الإسلامي من كليات التربية للعلوم الإنسانية
		ماجستير في اللغة العربية وآدابها	من كليات التربية للعلوم الإنسانية اللغة العربية (الأدب) والآداب والعلوم الإسلامية والتربية الأساسية

من كليات التربية للعلوم الإنسانية اللغة العربية (اللغة) والآداب والعلوم الإسلامية والتربية الأساسية	ماجستير في اللغة العربية وآدابها		
من كليات التربية للعلوم دكتوراه جغرافية الإنسانية والتربية الأساسية	ماجستير في الجغرافية الطبيعية أو البشرية		
ماجستير في الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي من كليات التربية للعلوم الإنسانية وكليات التربية الأساسية	الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي		
من كليات التربية للعلوم الإنسانية علم النفس التربوي وكليات التربية الأساسية	ماجستير في علم النفس التربوي		
ماجستير في التربية الرياضية من كليات التربية الأساسية والتربية البدنية وعلوم الرياضة	دكتوراه في التربية البدنية وعلوم الرياضة	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	٣
ماجستير علوم فيزياء	علوم الفيزياء	العلوم	٤

ب. تخصصات الدراسات العليا (الماجستير) المفتوحة للعام (٢٠١٥-٢٠١٦ م)

يوضح الجدول الآتي رقم (٢٥) تخصصات الدراسات العليا (الماجستير) والخلفيات العلمية للدراسات المفتوحة موزعة بحسب الكليات للعام الدراسي (٢٠١٥-٢٠١٦ م).

جدول رقم (٢٥) تخصصات الدراسات العليا (الماجستير) للعام الدراسي (٢٠١٥-٢٠١٦م)

ت	الكلية	التخصص العام والدقيق	الخلفيات العلمية
١	التربية الأساسية	طرائق تدريس اللغة العربية	بكالوريوس في اللغة العربية من كليات التربية للعلوم الإنسانية وكليات التربية الأساسية
		طرائق تدريس التاريخ	بكالوريوس في التاريخ من كليات التربية الأساسية وكليات التربية للعلوم الإنسانية
		طرائق تدريس التربية الرياضية	بكالوريوس تربية رياضية من كليات التربية الأساسية وكليات التربية البدنية وعلوم الرياضة
٢	التربية للعلوم الإنسانية	تاريخ إسلامي	بكالوريوس تاريخ/ من كليات التربية للعلوم الإنسانية وكليات التربية الأساسية
		تاريخ حديث	بكالوريوس تاريخ/ من كليات التربية للعلوم الإنسانية وكليات التربية الأساسية
		اللغة الإنكليزية/ علم اللغة	بكالوريوس لغة إنكليزية/ من كليات التربية للعلوم الإنسانية وكليات اللغات والآداب
		الأدب العربي	بكالوريوس لغة عربية/ من كليات التربية للعلوم الإنسانية وكليات التربية والآداب
		اللغة العربية	بكالوريوس لغة عربية/ من كليات التربية للعلوم الإنسانية وكليات التربية والآداب

بكالوريوس جغرافية/ من كليات التربية للعلوم الإنسانية وكليات التربية الأساسية	ماجستير جغرافية		
بكالوريوس علوم تربية ونفسية / من كليات التربية للعلوم الإنسانية وكليات التربية الأساسية	العلوم التربوية والنفسية / علم النفس التربوي		
بكالوريوس علوم تربية ونفسية/ من كليات التربية للعلوم الإنسانية وكليات التربية الأساسية	العلوم التربوية والنفسية/ الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي		
بكالوريوس من كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة وبكالوريوس تربية رياضية من كلية التربية الأساسية	ماجستير في التربية البدنية وعلوم الرياضة	التربية البدنية وعلوم الرياضة	٣
بكالوريوس علوم الحياة / كليات التربية للعلوم الصرفة وكليات العلوم	علوم حياة	التربية للعلوم الصرفة	٤
بكالوريوس طب وجراحة عامة وبكالوريوس طب أسنان وبكالوريوس صيدلة وبكالوريوس طب وجراحة بيطرية عامة	الجراحة / الجراحة العامة	الطب	٥
بكالوريوس علوم/علوم حياة وبكالوريوس علوم تطبيقية /قسم التقانة الأحيائية وبكالوريوس الكلية التقنية الصحية والطبية / تقنيات التحليلات المرضية	أحياء مجهرية طبية		

٦	العلوم	فيزياء الحالة الصلبة	بكالوريوس علوم/فيزياء وبكالوريوس تربية صرفة / فيزياء
		علوم حياة	بكالوريوس علوم/علوم الحياة
		علوم كيمياء	كيمياء /بكالوريوس علوم
		هندسة البرامجيات	بكالوريوس علوم حاسبات
٧	الزراعة	البيستنة/ البيستنة و هندسة الحدائق	بكالوريوس بيستنة و هندسة حدائق
		الثروة الحيوانية	بكالوريوس ثروة حيوانية
٨	الهندسة	هندسة مدنية	بكالوريوس هندسة مدنية
		هندسة ميكانيكية	بكالوريوس هندسة ميكانيكية
٩	القانون والعلوم السياسية	حقوق الإنسان والحريات العامة	بكالوريوس في القانون وبكالوريوس في العلوم السياسية
١٠	الطب البيطري	أحياء مجهرية بييطرية	بكالوريوس طب وجراحة بييطرية
		أمراض مشتركة	بكالوريوس طب وجراحة بييطرية

ج. تخصصات الدراسات العليا (الدبلوم) للعام (٢٠١٥-٢٠١٦م)

يوضح الجدول الآتي رقم (٢٦) تخصصات الدراسات العليا (الدبلوم) والخلفيات العلمية للدراسات المفتوحة موزعة بحسب الكليات للعام الدراسي (٢٠١٥-٢٠١٦م).

جدول رقم (٢٦) تخصصات الدراسات العليا (الدبلوم) للعام الدراسي (٢٠١٥-٢٠١٦م)

ت	اسم الكلية	التخصص العام والدقيق	الخلفيات العلمية
١	الطب	طب الاسرة	بكالوريوس طب وجراحة عامة
٢	الطب	طب باطني	بكالوريوس طب وجراحة عامة

د. أعداد طلبة الدراسات العليا المقبولين والمتخرجين من جامعة ديالى للمدة من (١٩٩٩-٢٠١٥م) (٣٠)

يوزع الجدول الآتي رقم (٢٧) أعداد طلبة الدراسات العليا المقبولين والمتخرجين من جامعة ديالى للمدة من (١٩٩٩-٢٠١٥م).

جدول رقم (٢٧) أعداد طلبة الدراسات العليا المقبولين والمتخرجين (١٩٩٩-٢٠١٥م)

السنة	عدد الطلبة المقبولين	عدد الطلبة المتخرجين
١٩٩٩	١١	-
٢٠٠٠	٦٨	-
٢٠٠١	٥٤	٨
٢٠٠٢	١٢٠	٣١
٢٠٠٣	٦٢	٤٠
٢٠٠٤	٦٦	٥١
٢٠٠٥	٨٦	٨٩
٢٠٠٦	٤٨	٦٧
٢٠٠٧	٩	٤٨
٢٠٠٨	٤٤	٨٥
٢٠٠٩	١٢٦	٣٦

(٣٠) ينظر موقع جامعة ديالى الرسمي: www.uodiyala.edu.iq

٢٥	١٩٧	٢٠١٠
٨١	٢٩٨	٢٠١١
١١٥	٢٣٢	٢٠١٢
١٧٨	١٨٥	٢٠١٣
١٨٤	٣٥٧	٢٠١٤
٢٠٣	٣٥٠	٢٠١٥
١٢٤١	٢٣١٣	المجموع

هـ. ترصين المناقشات الخاصة بالرسائل و الاطاريح الجامعية^(٣١)

بتوجيه من السيد رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور عباس فاضل الدليمي حول تقديم دراسة لغرض ترصين مناقشات الرسائل والاطاريح وبحسب المداولة بين مدير قسم البحث والتطوير الأستاذ المساعد الدكتور جاسم محمد عباس والأستاذة الدكتورة منتهى عذاب ذويب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية بخصوص وضع الأطر العامة للدراسة والمقترحات التي تتواءم مع توجهات الجامعة بأن تكون من الجامعات السبابة في تطبيق المعايير الدولية في كثير من مفاصلها وأهمها مفصل الجانب العلمي. وبعد دراسة واقع حال المناقشات العلمية في جامعة ديالى ومقارنتها بتجارب الكثير من دول المنطقة ودول العالم بينت الدراسة التي قدمها مدير قسم البحث والتطوير بتاريخ (١ آذار عام ٢٠١٥م) الآتي:

(٣١). ينظر: رئاسة جامعة ديالى، قسم البحث والتطوير، دراسة مقدمة من مدير البحث والتطوير أ.م.د. جاسم محمد عباس إلى المساعد العلمي بتاريخ (١/٣/٢٠١٥م) زود بها الباحث في (١/١١/٢٠١٦م).

١. ان تعليمات الدراسات العليا لم تتطرق لعملية ترصين المناقشات العلمية والآلية التي من المفترض اتباعها بغية الوصول إلى أفضل الرسائل والاطاريح من حيث المحتوى العلمي وأشار في المادة ٣٤ (١٨) - يجب أن تتضمن الرسالة ابتكارًا علميًا وإضافة جديدة إلى المعرفة بأسلوب يعكس طريقة البحث العلمي يتناسب والوزن المقرر لها وهذا يمكن أن ينعكس على المناقشة نفسها بحيث تكون المناقشة هي أحد المعايير التي اشارت اليها هذه الفقرة.

٢. ان هناك الكثير من التجارب الإقليمية والدولية الخاصة في مناقشة الرسائل والاطاريح وكلها في المحصلة النهائية تهدف إلى الوصول للحقيقة والتأكيد بشكل نهائي بأن الطالب المعني يستحق الدرجة التي ستمنح له أم لا. وفي كل الأحوال وللوصول إلى هذه الحقيقة فان أغلب تلك المؤسسات تضع ضوابط معينة للمناقشات تكون سياق عمل للمناقشات.

وللوصول إلى افضل وجه للمناقشات العلمية وتجريدها من كل الشكليات والمؤثرات الخارجية وتصبح لها قيمة علمية حقيقية خالية من كل الشوائب نقترح ما يأتي:

أولاً: لجنة المناقشة: ان الاختيار الدقيق للجنة المناقشة ومن التدريسيين الذين لديهم الخبرة الكافية والشخصية العلمية المعروفة يؤدي بالنهاية بأن تكون المناقشة رصينة وذات محتوى علمي ممتاز وتؤدي دورها في اغناء البحث بالملاحظات التي من شأنها أن تجعل البحث ذو مكانية علمية رصينة. فأن الكثير من دول العالم يكون اختيار رئيس لجنة المناقشة من الباحثين ذو الاسم المعروف على مستوى البلد المعين أو العالم . وأن تلك اللجنة المختارة بتأني من قبل اللجان العلمية ومجلس الكلية يتم اختيارهم ضمن شروط معينة بحيث يطلب من القسم الذي رشحهم السيرة الذاتية لكل تدريسي بحيث يتم المقارنة بين

أنشطة التدريسي للسنوات الثلاث التي تسبق المناقشة مع محتوى البحث المراد مناقشته. فمثلاً لا تقدم دعوة مناقشة لأي تدريسي ما لم يكن لديه أنشطة علمية للسنوات الثلاث التي تسبق المناقشة. ويعزى هذا إلى أن التدريسي المعين الذي لا يمتلك أنشطة سنوية هو لم يقم بتطوير نفسه وبالتالي يمكن أن يؤثر سلباً على البحث الذي سيناقش. وبالتالي عند دعوة التدريسيين الذين لديهم نتائج علمية سنوية يكون اتجاه المناقشة علمي بحث وليس اتجاه ابراز الأخطاء والشخصنة في المناقشة.

المقترح: أن يقوم القسم بالتالي باختيار وترشيح لجنة المناقشة بحيث يقوم القسم بترشيح عدد من التدريسيين داخل وخارج الجامعة ويرفق مع ترشيحاتهم السيرة العلمية للمرشح بحيث يتم عرض كل المرشحين للمناقشة على اللجنة العلمية ومجلس الكلية للوصول إلى افضل واقرب مرشح للجنة المناقشة ويكون التدقيق أكبر في حال اختيار رئيس اللجنة واقتراح لجان جديدة غير اللجان المكررة بحيث يتم عرض نتائج جامعة ديالى على جامعات العراق وبهذا يمكن أن يساهم في دراسة تجارب مختلفة للمناقشات من مختلف الجامعات العراقية وأن لا تكون المناقشات روتينية كون المناقشين في نفس التخصص مكررين على مدار العام والأعوام المتوالية إلا في حالة كون المرشح للجنة من ذوي الخبرة المميزة.

ثانياً: سرية المناقشة: إن أغلب مناقشات طلبة الدراسات العليا هي مناقشات علنية. وهنا قد فهمت العلنية على ان تكون مفتوحة للجميع وبدون استثناء وحتى في بعض الأحيان نجد تواجد للأطفال وكبار السن وهذا سبب الكثير من الاحراجات للسادة أعضاء لجنة المناقشة وكذلك الطالب. ووصل الاحراج في بعض الأحيان إلى القسم والكلية وحتى الجامعة. وهذه الحالة نادرة الحصول في

دول العالم. فإن مناقشة الطالب هو امتحان لكل ثمرة دراسة الطالب وكما هو الامتحان العادي له كل الاحترام والنظام فيجب ان تتوفر للمناقشات مثل هكذا أجواء بالأفضل.

المقترح: ان تكون المناقشات سرية، وفي قاعة يفضل أن تحتوي على طاولة اجتماعات وتحتوي على جميع وسائل العرض المتقدمة، لا يسمح لمن ليس له علاقة بموضوع المناقش الدخول حيث يتم تقديم طلب إلى رئيس القسم للراغبين بحضور المناقشة شرط أن يكونوا من ضمن اختصاص المناقش. ويتم تصوير المناقشة بشكل كامل من قبل الكلية وفي هذه الحالة يمكن عرض المناقشات للراغبين بالاطلاع عليها في شاشات خاصة في الكلية ويمكن إعطاء الطالب نسخة من القرص المدمج.

ثالثاً: عرض الطالب: إن موضوع العرض الأولي للطالب المناقش له الأثر البالغ في توجيه المناقشة واطهار ما هو مطلوب وعند اظهار ما هو غير مطلوب. ففي الكثير من دول العالم يقوم المشرف بالتنسيق مع القسم بالتهيئة إلى مناقشة أولية (Pre-Viva) يقوم الطالب بمناقشة بحثه بشكل كامل (علمًا ان في بعض الدول تعتبر معيار أولي لعبور المناقشة النهائية) وتقوم لجنة مؤلفة في القسم بمناقشة الطالب بشكل كامل. إن الفوائد من هذه المناقشة الأولية كثيرة تبدأ بأن يكسر الطالب حاجز الخوف والرغبة عند حضوره المناقشة النهائية. وكذلك يمكن أن يستمع للكثير من الملاحظات التي تساعده في المناقشة النهائية بالإضافة إلى كونه من الممكن أن بعضًا من أعضاء لجنة هذه المناقشة هو أعضاء في المناقشة النهائية للطالب والتي تساهم في اغناء البحث بملاحظات مهمة. من جانب آخر فإن على الطالب أن يركز في عرضه على بعض النقاط المهمة فقط وعند الخوض في مواضيع ليست ذات أهمية

فعلى سبيل المثال يقوم الطالب بعرض سريع للمعلومات العامة عن البحث من ثم يتم عرض أهمية البحث على المجتمع أو أن كان تطبيقي مباشر وأن يقوم بعرض ما وصل إليه العلم في هذا التخصص وأين يريد أن يصل وفي عجلة يشرح الطريقة المستخدمة ويقوم بالتركيز على ما توصل إليه الباحث وما قام بإضافته للعلم وهو بالضبط تعريف الرسائل والاطاريج.

المقترح: أن يقوم القسم بتنظيم مناقشات أولية شبيهة بالسمنار أو في المراحل النهائية لكتابة البحث وتؤلف لجان من ذوي التخصص الدقيق يتم ترشيحهم من قبل اللجنة العلمية بالاتفاق مع المشرف للاستفادة منها في اغناء البحث بالكثير من الملاحظات المهمة لتطويره. وكذلك يتم تدريب الطلبة الباحثين على كيفية عرض البحث في المناقشة وما هي النقاط المهمة التي يجب أن يركز عليها الطالب.

رابعًا: مناقشة أعضاء اللجنة: إن أعضاء لجنة المناقشة هم الحلقة المهمة جدًا في ترصين المناقشات فالابتعاد عن اظهار الأخطاء الغير مبررة أو الشخصنة في عملية المناقشة بحيث تخرج المناقشة من مضمونها العلمي يؤدي بالنهاية إلى عدم وضع المناقشة موضعها الحقيقي. ففي بعض الأحيان نلاحظ بان المناقشة تأخذ وقت أكبر بكثير من استحقاقها. وعند مقارنتها مع تجارب عالمية نرى ان لجان المناقشة في العالم تنظر إلى بعض الملاحظات والمعايير المهمة (International Stander). وعلى أساسها تعطى درجة المناقشة ومنها هو اقناع اللجنة بأصالة البحث وكذلك اقناع اللجنة بسيطرة الطالب على الموضوع وكذلك بأن كل كلمة مكتوبة هي للطالب وأنه نشر في اثناء بحثه وحضر المؤتمرات قبل الخوض في المناقشة. ومن هنا وعند فهم هذه المعايير وغيرها

يمكن ان تؤدي بالنهاية إلى رصانة المناقشة وعدم خروجها عن مضمونها الحقيقي

المقترح: ان يتم تعميم ثقافة المناقشات البناءة بين السادة أعضاء هيئة التدريس وان تكون جامعة ديالى سباقة في هذا المضمار بحيث تعكس صورة إيجابية عن الجامعة أمام المناقشين الخارجيين وإمكانية تعميم تجربة الجامعة على باقي الجامعات وان تكون هناك معايير أولية لكل مناقش وان تأخذ المناقشة وقت المناقشة الحقيقي والابتعاد عن المناقشات الصورية والشخصية.

خامساً: التركيز على الموضوع: في بعض الأحيان تبتعد المناقشة عن الموضوع الخاص بها وهذا خلاف ما تقوم به اغلب الجامعات العالمية. فان موضوع الطالب واتجاهات البحث والنتائج وعرضها كله تم أخذ الموافقات الأصولية من قبل القسم والكلية وحتى الجامعة. فليس من حق التدريسي المناقش أن يحاسب الطالب عليها وفي يقوم بإظهارها اثناء المناقشة وبهذا يؤثر على سير المناقشة. ومن المقترض ان تكون المناقشة مركزة حصراً على الموضوع الذي كتبت فيه الرسالة أو الاطروحة.

المقترح: أن يتم اختيار العناوين واتجاهات البحث بتاني كي لا تظهر هناك مشكلة في أثناء المناقشة ومن جهة أخرى يتم التأكيد على السادة أعضاء اللجنة بأن يتم التركيز على موضوع البحث وعدم الحيود عنه واغناء الموضوع الخاص حصراً بالملاحظات المهمة التي من شأنها ترصين المناقشة وبالتالي ترصين البحث.

سادساً: دعوة ذوي الاختصاص لحضور المناقشة: في بعض التجارب العالمية يقوم القسم بدعوة حضور للمناقشة من ذوي الاختصاص كان يكون من

قطاعات الدولة الأخرى أو جامعات أخرى أو حتى القطاع الخاص أو من ذوي الخبرة الشخصية وبهذا يكون لهذا الشخص أو الأشخاص الدور في ترصين المناقشة (بدون أي تدخل من قبلهم أي مستمعين فقط). وان اتجاه المناقشة ودقة الأسئلة يمكن ان تكون افضل في وجودهم.

المقترح: ان يتم دعوة منفردة أو مجتمعة من ذوي التخصص لغرض حضور المناقشات كل حسب التخصص ولكل بحث على حدى يمكن الاستئناس برأيه في ما بعد المناقشة بحيث يمكن أن يعطى استمارة للملاحظات تقدم للقسم المعني تساهم في المراحل التالية في ترصين المناقشات العلمية في جامعة ديالى.

سابعاً: الكابيس العلمي في الجامعة: إن هذا الموضوع ليس مشابهاً لما تقوم به الوزارة وهنا يمكن استخدام طريقة أخرى بأن يقوم السيد رئيس الجامعة والسيد المساعد العلمي بتكليف منفرد أو لجنة تقوم بالاطلاع وبشكل سري على التسجيل الفديوي الذي يجب أن تقوم به الكلية وتكون اللجنة أو الشخص سرية أو سري ويقوم بإعطاء ملاحظاته على سير المناقشة ضمن استمارة معينة وهذا يساهم وبشكل كبير لترصين المناقشات العلمية في الجامعة كون أن اللجنة والمدعويين انتهاءً بالطالب يعلمون ان هناك من سيقومهم بشكل سري ويكون تقريرهم استشارياً للجامعة.

المقترح: ان تقوم الكليات بتصوير المناقشات وتسليم رئاسة الجامعة قرص يحتوي على المناقشة الكاملة وتقوم الجامعة بتكليف شخص أو لجنة بالاطلاع على سير المناقشات وإعطاء تقريرها حول سير المناقشة وضمن استمارة خاصة يمكن اعتماد استمارة الوزارة واجراء بعض التعديلات الخاصة بجامعة ديالى.

ثامناً: **المأكولات داخل المناقشة:** في الكثير من المناقشات تم تسجيل ظاهرة دخول بعض المشروبات الغازية أو الساخنة وكذلك بعض الأطعمة وكان هناك حفل وليس مناقشة لها اعراف وتقاليد وهذا في الكثير من الأحوال يفقد المناقشة هيبتها واحترامها على الأقل من الحاضرين من خارج سلك التعليم. فضلاً عن انها ظاهرة غير حضارية ولم تسجل في الكثير من بلدان العالم.

المقترح: ان يتم الالتزام بعدم ادخال أي مشروبات أو مأكولات إلى قاعة المناقشة والاكتفاء بالضيافة التي يقدمها القسم حصراً إلى السادة رئيس وأعضاء لجنة المناقشة.

تاسعاً: **عملية الاستفتاءات:** إن هذه العملية مستخدمة في الكثير من بلدان العالم إذ تقوم الجامعة بإعداد استمارة خاصة توزع على من هو مهتم بموضوع المناقشات كبعض التدريسيين وحتى الطلبة المناقشين منهم بحيث يعطي للجامعة انطباعه النهائي عن رصانة المناقشات في الجامعة ضمن أسئلة معينة واستمارة خاصة وبهذا يمكن تعديل أو تحسين أداء المناقشة بالاعتماد على الملاحظات المستسقة من هذه الاستمارة.

المقترح: أن تكلف الجامعة إحدى تشكيلاتها بإجراء مثل هذه الاستفتاءات ومعرفة انطباعات الطرف الآخر عن واقع مناقشات الجامعة من اشخاص ذوي صلة ويمتلكون ما يؤهلهم لذلك.

سادساً: تنمية الملاك العلمي (تدريب – حضور مؤتمرات علمية)^(٣٢)
أ. على مستوى الجامعة وكلياتها:

قامت كليات الجامعة بتنظيم العديد من الندوات، والمؤتمرات العلمية وورش العمل التي شارك فيها الباحثون من الجامعة والدوائر الحكومية الأخرى، وبلغ مجموع هذه الندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية في المدة من (٢٠٠٥-٢٠٠٩م) على مستوى كليات الجامعة كالاتي:

١. (٧٥) ندوة علمية.

٢. (٥٠) ورشة عمل.

٣. (٨) مؤتمر علمي.

في حين ان مجموع الندوات والمؤتمرات وورش العمل في المدة من (٢٠٠٩-٢٠١٥م) يوضحها الجدول الآتي رقم (٢٨).

جدول رقم (٢٨) مجموع الندوات والمؤتمرات وورش العمل في المدة من (٢٠٠٩-٢٠١٥م)^(٣٣)

السنوات	٢٠٠٩	٢٠١٠	٢٠١١	٢٠١٢	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٥
عدد المؤتمرات	٣	٤	٤	٥	٤	١	٨
عدد الندوات	١٥	٢٥	٣٦	٤٥	٦٥	١٨	١٠٢
عدد ورش العمل	٨	١٠	١٠	١٥	١١	٨	٤

٤. الاستمرار في زج التدريسيين في الدورات التطويرية التي يقيمها مركز التطوير والتعليم المستمر في الجامعة وفي الدورات برامج التدريب خارج العراق التي تمولها الوزارة، حيث كان للجامعة شرف الحصول على ثلاث مقاعد لتدريب كوادرها خارج العراق وكما يلي:

(٣٢). ينظر موقع جامعة ديالى الرسمي: www.uodiyala.edu.iq

(٣٣). المصدر نفسه.

١.الأستاذ المساعد الدكتور ماجد عبد الستار البياتي- تدريب في الولايات المتحدة الأمريكية.

٢.الأستاذ المساعد الدكتور عبد الرزاق شفيق - تدريب في ماليزيا.

٣.الأستاذ المساعد الدكتور عبد المنعم عبد الكريم - تدريب في ماليزيا.
ب.على مستوى الجامعات العراقية، والعربية، والدولية والوزارات الأخرى :

شارك العديد من تدريسي الجامعة في المؤتمرات العلمية، والندوات وورش العمل التي عقدت في الجامعة وكلياتها وفي الجامعات العراقية والعربية وكان لهم الدور المهم في أغناء المناقشات والبحث العلمي من خلال إسهامهم الجاد والفاعل في البحوث المشاركة في هذه الفعاليات العلمية المهمة .وتميز باحثو الجامعة بتقديم الأفكار والمشاريع البحثية الجديدة التي تسهم في خدمة المجتمع وتطوره وكالاتي:

١.المؤتمرات في الدول الأجنبية وعددها (٨).

٢.المؤتمرات في الدول العربية وعددها(٢٠).

٣.المؤتمرات في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والجامعات الأخرى وعددها(٣٠).

سابعاً:مقترحات وخطط تطوير الجامعة للسنوات من(٢٠١٠-٢٠١٣ م)^(٣٤)

أ.نشر البحوث في المجالات العالمية المعترف بها لغرض الترقية العلمية.

ب.زيادة التخصيصات في الموازنة الاستثمارية لمشاريع البحث العلمي .

ج.زيادة التخصيصات لحركة التأليف والتعريب للكتب المنهجية والمساعدة .

د.زيادة التخصيصات بالنسبة لتنظيم المؤتمرات، والندوات وورش العمل .

هـ.الاستمرار بإرسال التدريسيين للدورات التدريبية، والمؤتمرات والندوات في

داخل العراق وخارجه.

^(٣٤).ينظر موقع جامعة ديالى الرسمي: www.uodiyala.edu.iq

ثامناً: المؤتمرات التي تم عقدها عام (٢٠١٦م) (٣٥)

يوضح الجدول الآتي رقم (٢٩) عنوانات المؤتمرات وتواريخ انعقادها التي عقدتها كليات الجامعة للعام (٢٠١٦م).

جدول رقم (٢٩) المؤتمرات التي عقدتها كليات الجامعة للعام (٢٠١٦م).

تاريخ الانعقاد	الجهة المنظمة	عنوان المؤتمر
٢٠١٦/٣/٢م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة	المرأة والطفل - واقع اليوم وتحديات المستقبل
٢٠١٦/٣/٣١م	كلية التربية الأساسية	المؤتمر العلمي السابع لكلية التربية الأساسية (رؤى معاصرة في الثقافة والمعرفة)
٢٠١٦/٤/٢١-٢٠م	العلوم الإسلامية	نهج البلاغة بين ثقافة التسامح ونبذ التطرف
٢٠١٦/٤/٣٠م	كلية التربية الأساسية	المؤتمر العلمي الخامس لبحوث تخرج طلبة المرحلة الرابعة
٢٠١٦/٥/١٢م	كلية الهندسة	المؤتمر الطلابي الثاني
٢٧-٢٨/ كانون أول/ ٢٠١٦م	كلية الزراعة	مؤتمر المحاصيل الحقلية بالتعاون مع جامعات أخرى

(٣٥). ينظر موقع الجامعة الرسمي: <http://www.uodiyala.edu.iq>

تاسعاً: الندوات والمحاضرات العلمية التي عقدت لعام (٢٠١٦م) (٣٦)

يوضح الجدول الآتي رقم (٣٠) عنوانات الندوات والمحاضرات العلمية وتواريخ انعقادها التي عقدتها كليات الجامعة حتى شهر أيار عام (٢٠١٦م).
جدول رقم (٣٠) الندوات والمحاضرات العلمية التي عقدتها كليات الجامعة حتى شهر أيار عام (٢٠١٦م).

ت	عنوان الندوة/المحاضرة	الجهة المنظمة	تاريخ الانعقاد
١	اضطرابات الغدد الصماء لدى الأطفال	فرع طب الاطفال/كلية الطب	٢٠١٦/١/٣م
٢	حماية البيئة	قسم الجغرافية /كلية التربية للعلوم الإنسانية	٢٠١٦/١/٣م
٣	مشاريع تخرج الطلبة ودورها في خدمة المجتمع	قسم علوم الحاسوب/كلية التربية للعلوم الصرفة	٢٠١٦/١/٤م
٤	أمن المعلومات	قسم الرياضيات/كلية العلوم	٢٠١٦/١/٤م
٥	درس التربية الرياضية بين الواقع والطموح	التربية البدنية وعلوم الرياضة	٢٠١٦/١/٤م
٦	آلية تقنية ال PCR	قسم الكيمياء/كلية التربية للعلوم الصرفة	٢٠١٦/١/٥م
٧	التنظيم الامثل لإدارة المياه	قسم العلوم السياسية/كلية القانون والعلوم السياسية	٢٠١٦/١/٥م
٨	تدوير النفايات الكيميائية	قسم الكيمياء/كلية العلوم	٢٠١٦/١/٥م
٩	كروموتوكرافيا الغاز	قسم الكيمياء/كلية التربية للعلوم الصرفة	٢٠١٦/١/٧م

(٣٦). ينظر موقع الجامعة الرسمي: <http://www.uodiyala.edu.iq>

٢٠١٦/١/١٠م	قسم علوم الحياة/كلية التربية للعلوم الصرفة	التقنيات الحيوية: ظهورها وأهميتها وتطبيقاتها في المجالات الطبية والزراعية والبيئية	١٠
٢٠١٦/١/١١م	كلية الطب البيطري	أنواع مضادات الالتهابات المتوفرة في العراق وميكانيكية عملها وتصنيفها	١١
٢٠١٦/١/١٢م	قسم الكيمياء/ التربية للعلوم الصرفة	التقييم الكمي والنوعي طيفياً	١٢
٢٠١٦/١/١٥م	كلية الهندسة	التحسين المستمر باستراتيجية الكايزن والكايكو اليابانية	١٣
٢٠١٦/١/١٧م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	مناهج التربية الرياضية	١٤
٢٠١٦/١/١٧م	قسم الكيمياء/كلية التربية للعلوم الصرفة	استخدام التقنيات الحديثة لتشخيص المواد الثانوية	١٥
٢٠١٦/١/٢٤م	قسم علوم الحاسوب/كلية التربية للعلوم الصرفة	الجوانب الفكرية والتطبيقية للطلاب المطبق	١٦
٢٠١٦/١/٣٠م	كلية الهندسة	القيادات الجامعية الشابة ودورها في دعم المؤسسة التعليمية	١٧
٢٠١٦/٢/٤م	فرع الأحياء المجهرية/كلية الطب	اليوم العالمي للسرطان	١٨

٢٠١٦/٢/١٠م	كلية الزراعة	زراعة الأنسجة والهندسة الوراثية النباتية	١٩
٢٠١٦/٢/١٥م	قسم أصول الدين/كلية العلوم الإسلامية	ثوابت الإسلام وأثرها في اجتماع المسلمين	٢٠
٢٠١٦/٢/١٧م	قسم علوم الحاسوب/كلية التربية للعلوم الصرفة	دور المواقع الالكترونية في العملية التعليمية	٢١
٢٠١٦/٢/٢٢م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	تعليمات الدراسات العليا	٢٢
٢٠١٦/٢/٢٤م	قسم علوم الحاسوب/كلية التربية للعلوم الصرفة	أسس بناء الشخصية المتكاملة	٢٣
٢٠١٦/٢/٢٤م	قسم العلوم/كلية التربية الأساسية	كيمياء الجزئيات الكبيرة	٢٤
٢٠١٦/٢/٢٥م	قسم علوم القرآن/كلية العلوم الإسلامية	أخلاقيات مهنة التعليم	٢٥
٢٠١٦/٢/٢٨م	كلية الهندسة	مكافحة الفساد الإداري واجب وطني وأساس لبناء الدولة	٢٦
٢٠١٦/٢/٢٨م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	التطبيق الميداني لطلبة المرحلة الرابعة بين الواقع والطموح	٢٧
٢٠١٦/٢/٢٨م	قسم الشريعة/كلية العلوم الإسلامية	الاشاعة مخاطرها وعلاجها	٢٨

٢٩	المياه لاغراض مصادر الشرب في محافظة ديالى	قسم الهندسة المدنية/كلية الهندسة	٢٠١٦/٣/١ م
٣٠	تقوية الجهاز المناعي خلال فصل الشتاء	قسم علوم الحياة/كلية التربية للعلوم الصرفة	٢٠١٦/٣/٢ م
٣١	دور الإعلام في تعزيز المواطنة الفاعلة	التربية البدنية وعلوم الرياضة	٢٠١٦/٣/٢ م
٣٢	حقوق الانسان الواقع والمستقبل	التربية للنبات	٢٠١٦/٣/٣ م
٣٣	اهمية النفايات والاستفادة منها	قسم التربية الفنية/كلية التربية الأساسية	٢٠١٦/٣/٧ م
٣٤	مشكلات الصحة النفسية لدى الأطفال	مركز أبحاث الطفولة والأمومة	٢٠١٦/٣/٧ م
٣٥	ندوة علمية عن " ظاهرة هجرة الشباب العراقي وتأثيرها على الأمن الوطني "	وحدة الإرشاد ولجنة حقوق الانسان / كلية التربية الأساسية	٢٠١٦/٣/٧ م
٣٦	السلوكيات المرغوب فيها ضمن المستوى الاكاديمي في الحرم الجامعي	كلية الفنون الجميلة	٢٠١٦/٣/٨ م
٣٧	استخدام الاقمار الصناعية في التنبؤ الجوي	قسم الجغرافية/كلية التربية الأساسية	٢٠١٦/٣/٨ م
٣٨	مشاكل شركات تربية الدواجن في ديالى	كلية الزراعة	٢٠١٦/٣/٨ م

٢٠١٦/٣/٨ م	قسم علوم الحياة/كلية التربية للعلوم الصرفة	تنمية مهارات الطلبة في جمع وتصنيف النباتات كنماذج العشب	٣٩
٢٠١٦/٣/٨ م	قسم الهندسة الالكترونية/كلية الهندسة	تطبيقات الهندسة الالكترونية في الحياة العامة	٤٠
٢٠١٦/٣/٨ م	قسم علوم الحاسوب/كلية التربية للعلوم الصرفة	البرامج الذكية تطورها وأنواعها وتطبيقاتها	٤١
٢٠١٦/٣/٩ م	فرع الادوية/كلية الطب	المنشطات والمكملات الغذائية والادوية الأكثر استخداما بين افراد المجتمع العراقي	٤٢
٢٠١٦/٣/٩ م	قسم علوم الحياة/كلية العلوم	تأثير التغير المناخي على الامراض الانتقالية	٤٣
٢٠١٦/٣/٩ م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	مستقبل الشباب والرياضة	٤٤
٢٠١٦/٣/١٠ م	قسم اللغة العربية/كلية التربية الأساسية	الاختبارات التحليلية بين الاعداد والتطبيق	٤٥
٢٠١٦/٣/١٠ م	كلية الهندسة	الأمراض المعدية والوقاية منها	٤٦
٢٠١٦/٣/١٣ م	فرع طب الاطفال/كلية الطب	أهم المشاكل الطبية لدى الأطفال حديثي الولادة	٤٧
٢٠١٦/٣/١٤ م	قسم الكيمياء/كلية التربية للعلوم الصرفة	دور الإرشاد في الواقع التربوي	٤٨
٢٠١٦/٣/١٤ م	قسم العلوم/كلية التربية الأساسية	الاشعة وتأثيراتها على الإنسان	٤٩

٢٠١٦/٣/١٤ م	قسم التربية الفنية/كلية التربية الأساسية	دور تعليم أساسيات خط الرفع	٥٠
٢٠١٦/٣/١٥ م	قسم علوم الحياة/كلية التربية للعلوم الصرفة	نضوب النفط الخام في مكامن الإنتاج بسبب فعالية البكتريا المختزلة للكبريت	٥١
٢٠١٦/٣/١٦ م	قسم التاريخ/ كلية التربية الأساسية	ندوة إرشادية(ثقافة الحياة الجامعية)	٥٢
٢٠١٦/٣/١٦ م	قسم الرياضيات/كلية التربية الأساسية	اساليب تدريس الرياضيات	٥٣
٢٠١٦/٣/١٦ م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	فن التسويق الرياضي	٥٤
٢٠١٦/٣/١٧ م	قسم التاريخ/ كلية التربية الأساسية	محاضرة بعنوان:آليات تأهيل وتطوير الكوادر العلمية تجربة التفرغ العلمي والزمالات البحثية أنموذجًا	٥٥
٢٠١٦/٣/٢١ م	قسم الكيمياء/ التربية للعلوم الصرفة	البيئة والتلوث	٥٦
٢٠١٦/٣/٢٢ م	قسم القدرة والمكائن الكهربائية	معوقات وآفاق تطوير انتاج ونقل الطاقة الكهربائية في محافظة ديالى	٥٧
٢٠١٦/٣/٢٢ م	كلية التربية للعلوم الإنسانية	المياه والمهن	٥٨
٢٠١٦/٣/٢٢ م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	الاتجاهات الحديثة في إدارة المنشآت الرياضية	٥٩

٢٠١٦/٣/٢٢ م	قسم علوم الحاسوب/كلية التربية للعلوم الصرفة	الجامعة منار المجتمع الأهمية والتطبيق	٦٠
٢٠١٦/٣/٢٢ م	قسم الإدارة العامة/كلية الإدارة والاقتصاد	الجامعة المنتجة اتجاهات حديثة لمؤسسات التعليم العالي	٦١
٢٠١٦/٣/٢٢ م	فرع الكيمياء/كلية الطب	preanalytical errors	٦٢
٢٠١٦/٣/٢٣ م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	المنشطات المحظورة في قاعات كمال الأجسام وتأثيرها السلبي على الشباب	٦٣
٢٠١٦/٣/٢٤ م	كلية الهندسة	السلامة المهنية والسلامة المرورية	٦٤
٢٠١٦/٣/٢٧ م	قسم التربية الفنية/كلية التربية الأساسية	دور الفن في الحفاظ على الترابط الاجتماعي والاسري	٦٥
٢٠١٦/٣/٢٧ م	كلية الهندسة	الرقابة والتدقيق الداخلي ودورها في تقويم الاخطاء الإدارية والمالية	٦٦
٢٠١٦/٣/٢٩ م	قسم العلوم السياسية/كلية القانون والعلوم السياسية	شركات الاستثمار المالي وفقاً لقانون الاستثمار العراقي	٦٧
٢٠١٦/٣/٣٠ م	كلية الزراعة	الاستخدام الامثل للماء ، السبيل لمواجهة أضرار حرب المياه غير المعلنة	٦٨

٢٠١٦/٣/٣٠ م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	واقع البحث العلمي في المجال الرياضي	٦٩
٢٠١٦/٣/٣٠ م	جيولوجيا النفط والمعادن/كلية العلوم	طبيعة الصخور المصدرية المولدة للنفط (جنوب العراق)	٧٠
٢٠١٦/٣/٣٠ م	قسم الهندسة المدنية/كلية الهندسة	الاطر القانونية والمالية في معالجة مشاكل المشاريع المتوقفة والمتلكئة في محافظة ديالى	٧١
٢٠١٦/٤/٣ م	قسم التاريخ/ كلية التربية الأساسية	ندوة علمية بعنوان " حقوق الانسان في منهج ومواقف الإمام الحسين(ع)	٧٢
٢٠١٦/٤/٣ م	قسم علوم الحياة/كلية التربية للعلوم الصرفة	Homocystein عامل خطورة في نشوء امراض القلب الوعائية	٧٣
٢٠١٦/٤/٤ م	قسم الكيمياء/كلية التربية للعلوم الصرفة	المضادات الحيوية	٧٤
٢٠١٦/٤/٥ م	قسم الرياضيات/كلية العلوم	آلية الانتقال للنظام الفصلي	٧٥
٢٠١٦/٤/٦ م	قسم الرياضيات/ كلية التربية الأساسية	نظام التربية والتعليم في بعض دول العالم	٧٦
٢٠١٦/٤/٦ م	قسم التاريخ/كلية التربية الأساسية	دور الطالب الجامعي في الحفاظ على الأمن وتطبيق القانون في المجتمع	٧٧

٢٠١٦/٤/٧ م	وحدة الأبحاث المكانية	دقة المعلومة أساس التنمية	٧٨
٢٠١٦/٤/٦ م	قسم علوم الحاسوب/كلية التربية للعلوم الصرفة	الإنترنت والاكسترنيت	٧٩
٢٠١٦/٤/٧ م	قسم علوم الحياة/كلية العلوم	اللشمانيا مرض قديم جديد: مدى انتشاره في محافظة ديالى والأسباب	٨٠
٢٠١٦/٤/١٠ م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	الحركة الكشفية ودورها في خدمة المجتمع	٨١
٢٠١٦/٤/١٠ م	قسم الكيمياء/كلية التربية للعلوم الصرفة	مطافية رامان	٨٢
٢٠١٦/٤/١٠ م	قسم علوم الحياة/كلية التربية للعلوم الصرفة	استعمال البكتريا في تصنيع الاجبان العلاجية	٨٣
٢٠١٦/٤/١٢ م	قسم الحاسبات/كلية العلوم	إنترنت الاشياء	٨٤
٢٠١٦/٤/١٢ م	قسم الجغرافية/كلية التربية الأساسية	استخدام نظم المعلومات الجغرافية في المؤسسات الحكومية في محافظة ديالى	٨٥
٢٠١٦/٤/١٣ م	قسم هندسة الاتصالات/كلية الهندسة	تطوير تكنولوجيا الاتصالات اللاسلكية الحديثة وأثرها في التطبيقات المستقبلية المتقدمة	٨٦
٢٠١٦/٤/١٣ م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	التحليل الإحصائي للبيانات	٨٧

٢٠١٦/٤/١٥م	قسم هندسة المواد/كلية الهندسة	المواد المستدامة	٨٨
٢٠١٦/٤/١٨م	قسم الحاسبات/كلية التربية الأساسية	برامج التواصل الاجتماعي	٨٩
٢٠١٦/٤/١٨م	مركز ابحاث الطفولة والامومة	رعاية المرأة الحامل في مراكز الرعاية الاجتماعية	٩٠
٢٠١٦/٤/١٩م	قسم علوم الحياة/كلية التربية للعلوم الصرفة	التلوث الاشعاعي وآثاره البيئية والصحية	٩١
٢٠١٦/٤/١٩م	كلية الزراعة	معوقات تربية النحل	٩٢
٢٠١٦/٤/١٩م	قسم الإحصاء/كلية الإدارة والاقتصاد	استخدام الأساليب الإحصائية في اختبار ومعالجة المشاكل الصحية في محافظة ديالى	٩٣
٢٠١٦/٤/٢٠	التربية للبنات	فوائد استخدام الحاسبات في العمل الإداري والمكتبي	٩٤
٢٠١٦/٤/٢٠م	فرع الفيزياء/كلية الطب	التلوث البيئي غير المنظور وتأثيره على الصحة العامة	٩٥
٢٠١٦/٤/٢٠م	قسم الكيمياء/كلية التربية للعلوم الصرفة	الكيمياء الخضراء	٩٦
٢٠١٦/٤/٢٠م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	مهارات وفن التعامل مع الآخرين في المجال الرياضي	٩٧

٢٠١٦/٤/٢١ م	قسم علوم الحاسوب/كلية التربية للعلوم الصرفة	استخدام تطبيق مايكرو سوفت أوفس بور بوينت في تصميم الحقائق التعليمية والعروض التقديمية	٩٨
٢٠١٦/٤/٢١ م	اللغة الإنكليزية/ التربية للعلوم	الحدثة في الشعر الأمريكي	٩٩
٢٠١٦/٤/٢٤ م	كلية الهندسة	الإدارة الالكترونية وأثرها في تحقيق جودة العمل الإداري	١٠٠
٢٠١٦/٤/٢٦ م	قسم هندسة الحاسبات والبرامجيات/كلية الهندسة	التكنولوجيا الحديثة في الحاسبات الالكترونية	١٠١
٢٠١٦/٤/٢٦ م	قسم القانون/كلية القانون والعلوم السياسية	جريمة القتل غسلا للعار في القانون والشريعة الاسلامية	١٠٢
٢٠١٦/٤/٢٦ م	قسم الاقتصاد/كلية الإدارة والاقتصاد	دور الاصلاح الاقتصادي في تحقيق الاستدامة المالية في العراق	١٠٣
٢٠١٦/٤/٢٧ م	قسم العلوم السياسية/كلية القانون والعلوم السياسية	أزمة النازحين في العراق - دراسة في المشكلات الاجتماعية والاقتصادية والسياسية	١٠٤
٢٠١٦/٤/٢٧ م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	الجديد في البيوميكانيك	١٠٥
٢٠١٦/٥/٢ م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	أنماط الإدارة في المؤسسات الرياضية	١٠٦

٢٠١٦/٥/٣ م	قسم الهندسة الالكترونية/كلية الهندسة	الطاقة البديلة والتكنولوجيا الخضراء	١٠٧
٢٠١٦/٥/٤ م	قسم علوم الحاسوب/كلية التربية للعلوم الصرفة	أبراج الاتصالات وتأثيرها على صحة الإنسان	١٠٨
٢٠١٦/٥/٤ م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	حول نظامي الاضبارة الشخصية والموجودات الثابتة	١٠٩
٢٠١٦/٥/٥ م	قسم الكيمياء/كلية العلوم	التلوث في محافظة ديالى	١١٠
٢٠١٦/٥/٨ م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	الإبداع في تدريس تقنية المعلومات	١١١
٢٠١٦/٥/١٠ م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	استخدام التقنية في المجال الرياضي	١١٢
٢٠١٦/٥/١١ م	جيولوجيا النفط والمعادن/كلية العلوم	تطبيقات الجيوفيزياء في الدراسات الهندسية	١١٣
٢٠١٦/٥/١٥ م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	كيفية الحصول على بعثة أو منحة علمية	١١٤
٢٠١٦/٥/١٦ م	مركز أبحاث الطفولة والأمومة	دور المؤسسات غير الحكومية لمعاهد التربية الخاصة	١١٥
٢٠١٦/٥/١٧ م	التربية البدنية وعلوم الرياضة	الجامعات الالكترونية بين النظرية والتطبيق	١١٦

عاشراً: آلية عمل وحدة المشاريع الريادية^(٣٧)

أ. آلية تنفيذ المشاريع البحثية الريادية

يتبنى عمل هذه الوحدة المشاريع البحثية الريادية للسادة التدريسيين بالجامعة وبمختلف الاختصاصات حيث يقوم التدريسي بمليء الاستمارة الخاصة لتنفيذ المشاريع البحثية نموذج (١٠٢٣) ويقدمها إلى قسم البحث والتطوير وتقوم الوحدة بتدقيقها وحساب الكلفة التخمينية للمشروع وارسالها إلى الوزارة وبعد عرضها إلى اللجنة الوزارية المخصصة لغرض المصادقة عليه والإقرار بتنفيذ المشروع، ويبين الجدول الآتي رقم (٣١) أعداد التدريسيين الذين أرسلوا مشاريعهم البحثية الريادية .

جدول رقم (٣١)

ت	اسم الوجبة	عدد التدريسيين المشمولين بالبرنامج
١	الوجبة الثانية	٢
٢	الوجبة الثالثة	٦
٣	الوجبة الرابعة	٢
٤	الوجبة الخامسة	١٠
٥	الوجبة السادسة	١٣
٦	الوجبة السابعة	١١

وتتولى الوحدة بتنفيذ ومتابعة المشاريع الآتية:

١. تنفيذ المشاريع البحثية للكوادر التدريسية في وزارة التعليم العالي.
٢. مشروع بحوث الادوية والمبيدات .
٣. مشروع بحوث النباتات الطبية والادوية العشبية .
٤. مشروع بحوث الطاقة الجديدة والمتجددة .

^(٣٧) ينظر موقع الجامعة الرسمي: <http://www.uodiyala.edu.iq>

٥. مشروع تطوير تجهيز أجهزة ومستلزمات تشغيلية للمختبرات القائمة في الجامعة. فضلاً عن ذلك تم تشكيل لجنة في رئاسة الجامعة مخصصة لعمل آلية لجان المشتريات الخاصة بالمشاريع الريادية والتي تمت المصادقة عليها من قبل الوزارة. ويوضح الجدول الآتي رقم (٣٢) أهم المشاريع الريادية المسجلة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في المدة من (٢٠١٢ - ٢٠١٤م).
جدول رقم (٣٢) المشاريع الريادية في المدة من (٢٠١٢ - ٢٠١٤م).

الأمر الجامعي	الأمر الوزاري	اسم المشروع	الكلية / القسم	اسم التدريسي واللقب العلمي
ب ت ٣٤٥١ في /٣/٣ م٢٠١٤	٢٠١٠ في /٦/٢٨ م٢٠١٢	" اختيار افضل مواد انشائية للتسقيف والجدران في انشاء وحدات سكنية من حيث (الكلفة ،الوزن ، العزل الحراري والخواص الميكانيكية)"	الهندسة / هندسة مدنية	أ.د. عامر محمد إبراهيم / رئيساً للفريق البحثي م.د. جليل إبراهيم قدوري /عضواً م.م أحمد عبد الله منصور / عضواً

ب ت ١٧٥١٦ في /١١/٢١ م٢٠١٣	م٢٠١٢ في /٦/٢٨ م٢٠١٢	" دراسة تحليلية لتراكيز مكونات مياه مجرى نهر ديالى من العناصر الفلزية خلال فترة سنة واحدة "	التربية للعلوم الصرفة / الكيمياء	د. غالب ادريس عطية / رئيساً للفريق م.م مصطفى كطان شنيشل/عضواً م. كيماوي أحمد عبد الطيب إسماعيل/ عضواً م. كيماوي علي عباس علي/ عضواً
ب ت ٣٤٤٩ في /٣/٣ م٢٠١٤	٢٠٣١ في /٦/٢٨ م٢٠١٢	" انتاج الغاز الحيوي (الطاقة المتجددة) من معالجة نفايات مصانع التمور "	الهندسة / طاقة متجددة	م.م فرقد علي لطيف / رئيساً ردينة علي لطيف/ عضواً

ب. آلية عمل برنامج تطوير الملاكات التدريسية خارج العراق

يقوم هذا البرنامج بتوفير فرص للتدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه بالتدريب خارج العراق حيث يقوم التدريسي بمليء الاستمارة الالكترونية الموجودة على موقع الوزارة الخاصة ببرنامج تطوير الملاكات التدريسية خارج العراق وبعد ملئ الاستمارة تقوم اللجنة المشكلة والتي تتألف كل من مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية ومعاوني العمداء العلميين في كليات الجامعة اعضاء بسحب الاستمارات المقدمة من قبل التدريسي وفق المعايير المثبتة في الآلية الخاصة بالبرنامج .

ج. دعم بحوث طلبة الدراسات العليا

يتولى عمل هذا البرنامج دعم بحوث طلبة دراسات العليا وذلك بالإيعاز إلى طلبة الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) الذين في مرحلة البحث من هم بحاجة إلى الأجهزة والمعدات لإنجاز مشاريعهم البحثية وذلك بمليء استمارة خاصة اعدت لهذا البرنامج نموذج (١٠٥٧) حيث يقوم الطالب بمليء هذه الاستمارة وتقديمها للجنة العلمية بالكلية وبعد المصادقة عليها من قبل اللجنة العلمية المركزية بالكلية وموافقة العميد ترسل إلى قسم البحث والتطوير / وحدة المشاريع الريادية بالجامعة إذ تقوم الوحدة بتدقيق الاستمارات الخاصة بالبرنامج وبعد ذلك يتم ارسالها إلى الوزارة وكذلك تقوم الوحدة بمخاطبة الكليات والإيعاز لهم على ضرورة الالتزام بألية البرنامج .

د. براءة الاختراع ورعاية الموهبين والتميزين

يتم تزويد الوزارة بأعداد براءة الاختراع المحلية والدولية التي حصل عليها منتسبو الجامعة وكذلك تسهيل المخاطبات بين منتسبي الجامعة ووزارة التخطيط /قسم براءة الاختراع لغرض اتمام تسجيل براءة الاختراع. ويبين الجدول الآتي رقم (٣٣) براءات الاختراع لتدريسي الجامعة.

جدول رقم (٣٣) عناوين براءات الاختراع مع أسماء التدريسيين^(٣٨)

ت	براءة الاختراع	اسم التدريسي
١	تصنيع المعزز الحيوي العراقي الذائب بالماء واستخدامه في تقليل حالات الاسهال لدى العجول الرضيعة وتحسين الأداء الانتاجي لدى الدجاج البياض	د.عمار طالب ذياب

^(٣٨) ينظر: موقع جامعة ديالى الرسمي: www.uodiyala.edu.iq

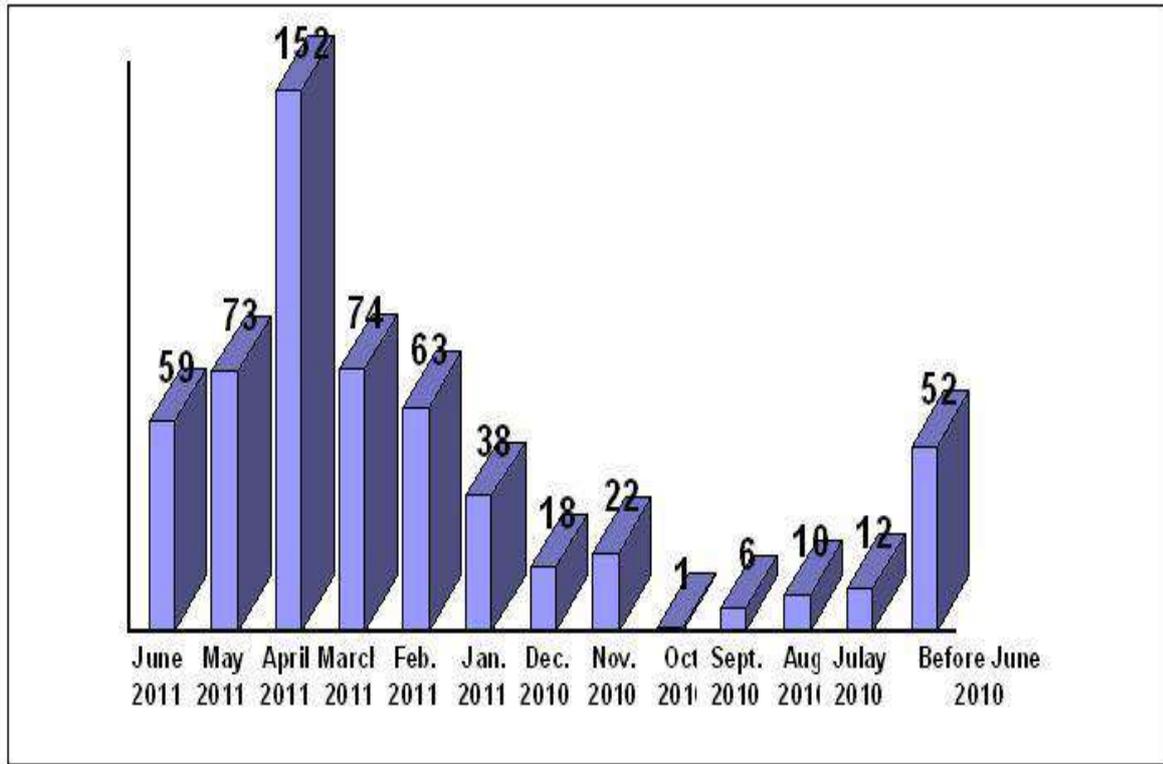
د.ماجد حميد رشيد	عملية ازالة الغدة الزمكية (الطريقة العراقية) لتحسين الصفات الاقتصادية لفرج اللحم (براءة إضافة الاختراع رقم ٢٩٧١))	٢
د.عدنان حسين علي	جهاز المسح المتقن : جهاز جديد لتقنين استخدام المبيدات (الانتخابية وغير الانتخابية) في مكافحة الأدغال بأقل كلفة اقتصادية وأقل أضرار في المحصول والبيئة.	٣
د.عدنان حسين علي	استخدام طريقة اضافة مبيدات الأدغال الجهازية بالمسح بعد اجراء تعديل جديد على آلة الإضافة وتحديد افضل تركيز من المبيدات الكيماوية بهدف مكافحة نبات زهرة النيل بأقل تلوث البيئة المائية.	٤
أ.م.د خضير خلف إبراهيم	الطريقة الجديدة لعلاج مرض المليساء المعدية (اللؤلؤة المعدية) بواسطة الوخز للآفة الجلدية بأبرة محقنة نبيذة	٥
م.د عباس مهدي عبد	INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	٦
م.غسان حمدان جميل م.صبا جاسم جواد م.م.ذكري عطا إبراهيم	تقويم فاعلية الايفر مكتين ivermectin في علاج الثاليل warts في الابقار	٧
أثير قاسم محمد	المبارز الآلي لتدريب الدفاعات الأساسية	٨
م.م. باسم رحيم حيدر	تطوير لطريقة الكلوروفيل (a و b الكلي) في النبات اعتماداً على القيم	٩

أ.د. حميد خلف زكي	المستحصل عليهما من جهاز SPAD Meter	١٠
د. باسم رحيم بدر	تصنيع جهاز الماء المقطر الاقتصادي اعتماداً على مبدأ الأواني المستطرفة والتبريد الذاتي	١١
مهند كامل شاكر	تصميم طريقة للتعرف على مقدار قوة الذراعين والرجلين لرياضي السباحة	١٢
د. باسم رحيم بدر	تصنيع جهاز ماء مقطر بطريقة اعادة تدوير الماء باستعمال المبادل الحراري	١٣
أ.د. حميد خلف زكي د. باسم رحيم بدر م.م. اشرف حميد خلف	تصنيع ماكينة الرج الكهربائي	١٤
أ.د. حميد خلف زكي م.د. باسم رحيم بدر د. نصير سلمان م.م. اشرف حميد خلف	جهاز الماء المقطر المعتمد على طريقة التبريد بالهواء باستعمال المكثف	١٥
أ.م. باسم عبود عباس م.د. باسم رحيم بدر	جهاز اختيار متانة الحبيبات العلفية	١٦
أ.م.د. مكارم علي موسى	جهاز تصنيع خبز الرز	١٧
م.د. حيدر عبد الباقي عباس	برنامج تطوير وتحديث عمليات قطع الاخشاب ذات الهياكل المصممة	١٨
أ.د. شاكر أحمد صالح أ.د. عامر محمد إبراهيم المهندسة نور الهدى حميد	تطوير جهاز قرص لي لقياس معامل التوصيل الحراري للخرسانة	١٩

م. د. خالد خميس جابر	تأثير تمارينات على جهاز مقترح لتطور القوة الخاصة وبعض القدرات البدنية والبايوميكانيكية لمرحلتى الرمي والانطلاق وانجاز رمي القرص للشباب	٢٠
أ.د. عامر محمد إبراهيم م.د. أحمد عبدالله منصور	استخدام صفائح الحديد كبديل عن حديد تسليح القص (الأتاري) في العتبات الخرسانية المسلحة	٢١

الحادي عشر: المكتبة الافتراضية^(٣٩)

عدد المسجلين في المكتبة الافتراضية (٢٠١٠ - ٢٠١١م)



^(٣٩) ينظر موقع جامعة ديالى الرسمي: www.uodiyala.edu.iq

المبحث الثاني

قسم البعثات والعلاقات الثقافية^(٤٠)

أحد أقسام الجامعة المهمة والتي تتجلى أهميته لكونه المسؤول الأول والمباشر عن تنفيذ بنود اتفاقيات التبادل الثقافي والبرامج التنفيذية الموقعة وتطوير آفاق التعاون مع المنظمات والمؤسسات العاملة في حقول التربية، والثقافة والعلوم المحلية منها، والعربية، والإقليمية والدولية ويعمل على تنظيم إجراءات ترشيح الكادر التدريسي للجامعة وبعض منتسبي دوائر المحافظة والغير موظفين لبرنامج البعثات الدراسية للحصول على شهادة الدكتوراه والإفادة من الزمالات والمنح الممنوحة للعراق من قبل الدول العربية والأجنبية وتعميمها على منتسبي وطلبة الجامعة ثم ارسال ترشيحاتهم وفق الضوابط والمعايير إلى دائرة البعثات والعلاقات الثقافية ، كما ويقوم بمنح الإجازات الدراسية لمنتسبي الجامعة في كافة الفروع العلمية ، والإنسانية وفقاً للقوانين والتعليمات النافذة فضلاً عن متابعة المبتعثين لحين العودة إلى الوطن بعد الحصول على الشهادة المطلوبة ، ومن ثم يقوم بمفاتحة دائرة البعثات والعلاقات الثقافية لغرض تقويم ومعادلة الشهادات بعد التأكد من انطباق الضوابط والشروط عليها ومن مهامها الأخرى حصر حاجة الجامعة وكلياتها من التخصصات العلمية والأكاديمية وابتعاث الطلبة المتميزين إلى الجامعات وفقاً لهذه التخصصات لسد النقص الحاصل ومتابعة مبعوثي الجامعة من المنتسبين والتنسيق مع اللجنة العليا لتطوير التعليم في العراق التابعة لرئاسة الوزراء لتسهيل وتنظيم مهام مبعوثي الجامعة ممن رشحوا لإشغال مقاعد البعثات الممنوحة من قبل اللجنة .

(٤٠). ينظر موقع جامعة ديالى الرسمي: www.uodiyala.edu.iq

أولاً: المهام والواجبات :

يشتمل القسم في الوقت الحاضر على أربع شعب مختلفة المهام والاهداف وكالاتي :

أ.شعبة العلاقات الثقافية :

يقع على عاتق هذه الشعبة مسؤولية متابعة وتنفيذ بنود اتفاقيات التبادل الثقافي والبرامج التنفيذية الموقعة والمنبثقة عنها بالتنسيق مع المستشارين الثقافيين في السفارات العراقية في الخارج ونظرائهم في سفارات الدول الاجنبية فضلاً عن ذلك تعمل الشعبة على تطوير آفاق التعاون مع المنظمات والمؤسسات العاملة في حقول التربية، والثقافة والعلوم المحلية منها، والعربية ، والإقليمية والدولية، وتنظيم اجراءات ايفاد منتسبي الجامعة إلى الخارج للمشاركة في المؤتمرات، والندوات، والدورات التدريبية وغيرها من البرامج الثقافية .

ب.شعبة البعثات والزمالات الدراسية :

تعمل على حصر حاجة الجامعة وكلياتها من التخصصات العلمية والأكاديمية وابتعث الطلبة المتميزين إلى الجامعات وفقاً لهذه التخصصات لسد النقص الحاصل في الجامعة والكليات من الكوادر التدريسية ومتابعة الطلبة المبتعثين والتنسيق مع الدوائر الرسمية لإجراء الدراسات لتحديد الاحتياجات وتقويم نتائج برامج البعثات واستقبال أسماء المرشحين للجامعات العربية والعالمية ضمن برنامج البعثات الذي تقررته وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البعثات والعلاقات الثقافية للحصول على شهادة الماجستير أو الدكتوراه واستكمال إجراءات انضمام منتسبي الجامعة إلى الزمالات والمنح الممنوحة للعراق من قبل الدول العربية أو الأجنبية ممن تنطبق عليهم الضوابط والتعليمات المحددة من حيث (شرط العمر، المعدل وشرط الخدمة) وكما وتقوم

بالتنسيق مع اللجنة العليا لتطوير التعليم في العراق التابعة لرئاسة الوزراء
لاكمال متطلبات ايفاد مبعثي الجامعة ممن رشحوا لاشغال مقاعد البعثات
الممنوحة لهم من اللجنة ومتابعة سيرهم الدراسي .

ج.شعبة الاجازات الدراسية :

تعمل على توفير ، ومتابعة وتحديد احتياجات الجامعة من التخصصات
العلمية والأكاديمية ومنح الإجازات الدراسية لمنتسبي الجامعة في تلك
التخصصات لرفع المستوى العلمي لمنتسبي الجامعة وتسهيل حصولهم على
شهادة أعلى حيث تقوم الشعبة بوضع خطة شاملة تبين احتياجات الجامعة
للاختصاصات العلمية والمهنية وفقاً للقوانين النافذة وتزويد وزارة التعليم العالي
والبحت العلمي بها ، ثم ترشيح منتسبي الجامعة من تدريسيين، وفنيين وإداريين
للدراستات العليا التي تأتي بعد أن يحصل الطالب على قبول مبدئي أو نهائي
من جامعة عالمية رصينة وفقاً للأسس والمعايير المعتمدة للتنافس بين
المرشحين التي تراها الجامعة مناسبة والحاجة الفعلية لهذه التخصصات ومتابعة
أمر المجازين دراسياً حيث يتم مفاتحة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
لغرض فتح ملف دراسي للطالب وعند حصول الموافقة يتم اتخاذ ما يلزم
ليتمكن الطالب من المباشرة بدراسته خارج العراق وكذلك متابعة مدة دراستهم في
حال حاجة الطالب إلى التمديد لإكمال دراسته بعد تقديمه طلب عن طريق
الملحقية يبين فيه الفترة التي يحتاجها والغرض منها ويتم النظر فيه ومفاتحة
الوزارة للموافقة عليه أي بمعنى متابعة أمورهم الأكاديمية بدءاً من منح الإجازة
الدراسية وحتى الحصول على المؤهل العلمي .

د.شعبة تقييم ومعادلة الشهادات :

تكون مسؤولة عن التنسيق مع الشعب الاخرى لمتابعة منتسبي الجامعة من طلبة البعثات، والزمالات والاجازات الدراسية بعد عودتهم لأرض الوطن وتنظيم المعاملة الخاصة بتقييم ومعادلة شهاداتهم وارسالها إلى دائرة البعثات والعلاقات الثقافية بعد التأكد من توافقها مع الأسس والتعليمات المذكورة في القرار رقم (٥) لسنة ١٩٧٦م الخاص بتقييم ومعادلة الشهادات الصادرة من الخارج .

ثانياً:انجازات القسم على مستوى الطلبة المتعثين على جميع القنوات الدراسية خارج العراق لكافة الاعوام.

يبين الجدول الآتي رقم(٣٤)انجازات قسم البعثات والعلاقات الثقافية بحسب القناة الدراسية والشهادة المراد الحصول عليها.

جدول رقم(٣٤)انجازات قسم البعثات والعلاقات الثقافية

العائدون من الدراسة		المستمرون بالدراسة		المجموع الكلي للقناة الدراسية	الماجستير	الدكتوراه	القناة الدراسية
ماجستير	دكتوراه	ماجستير	دكتوراه				
٤	٢٢	٠	٧٦	١٠٢	٤	٩٨	البعثات الدراسية
٦٨	٤٨	٢٥	١٧	١٥٨	٩٣	٦٥	الاجازات الدراسية

٤٤	١٢	١	١٨	٧٥	٤٥	٣٠	الزمالات الدراسية
١١	٢	١٢	٢٤	٤٩	٢٣	٢٦	بعثات اللجنة العليا
١٣	١	٢	٢	١٨	١٥	٣	الزمالات الخاصة
١٤٠	٨٥	٤٠	١٣٧	٤٠٢	١٨٠	٢٢٢	المجموع الكلي للفئة

ثالثاً: حركة الايفادات خارج العراق على البرامج الثقافية كافة للمدة من

(٢٠٠٥-٢٠١٦م)

يوضح الجدول الآتي رقم (٣٥) ايفادات الملاك التدريسي للجامعة بحسب

السنوات وللبرامج الثقافية كافة للمدة من (٢٠٠٥ - ٢٠١٦م).

جدول رقم (٣٥) ايفادات الملاك التدريسي للجامعة للمدة من (٢٠٠٥ - ٢٠١٦م).

العام	المؤتمرات الدولية	الندوات والمنتديات	الدورات التدريبية في الخارج	المشاركين في الزيارات والملتقيات	المنح البحثية	المتفرغين علمياً	المشاركين في ورش العمل	برنامج تطوير الملاكات التدريسية	مجموع موفدي العام
٢٠٠٥	٤	٢	٢	١٤	٠	٠	٣	٠	٢٥
٢٠٠٦	٣	٢	١٠	١٨	٠	٠	٢	٠	٣٥
٢٠٠٧	١	٢	٠	٢٢	٠	٠	٠	٠	٢٥
٢٠٠٨	٤	٠	١	١	٠	٠	٠	٠	٦
٢٠٠٩	١٦	٠	٢٠	٣٩	٠	١	٩	٢	٨٧

١٣٧	٢	٨	٠	٢	٥٥	٢٨	٠	٤٢	٢٠١٠
١٣٥	٢	١١	٠	٠	٢٤	٤٩	٥	٤٤	٢٠١١
١٢١	٦	٣	٣	٦	٢٧	٣١	٠	٤٥	٢٠١٢
٩١	١١	١٠	١	٧	٢٣	١٨	٠	٢١	٢٠١٣
٧٤	٥	٥	١	١	٣٣	٧	٣	١٩	٢٠١٤
٧٥	٠	٣	٠	٠	٦	٣٠	٠	٣٦	٢٠١٥
٧٠	٠	٢	٠	٠	١٧	٨	٠	٤٣	٢٠١٦
٨٨١	٢٨	٥٦	٦	١٦	٢٧٩	٢٠٤	١٤	٢٧٨	المجموع

رابعاً: الهيكل التنظيمي لقسم البعثات والعلاقات الثقافية عام (٢٠١٦م)



خامساً: السيرة الذاتية والعلمية لمدير قسم البعثات والعلاقات الثقافية

المدرس المساعد

حيدر نجم عبود ياس العنبيكي



أولاً: ولادته وتعليمه

ولد في محافظة ديالى/ بعقوبة عام (١٩٨٥م)، أكمل التعليم الابتدائي في مدرسة الميثاق الابتدائية عام (١٩٩٧م)، ثم المتوسط في متوسطة الشهداء للبنين عام (٢٠٠٠م)، حصل على شهادة الإعدادية من إعدادية الشريف الرضي عام (٢٠٠٢م)، نال شهادة البكالوريوس من جامعة ديالى /كلية الهندسة - قسم: الاتصالات عام (٢٠٠٦م)، أكمل دراسة الماجستير ونال شهادتها من جامعة: بربورت/ كلية: الهندسة- قسم: الكهرباء / الولايات المتحدة الأمريكية وماليزيا عام (٢٠١٣م)، عنوان رسالة الماجستير:

(A New Proposed Peak - to- Average Power Reduction Parameter to Evaluate SLM and PTS As OFDM),
التخصص العام: هندسة كهربائية والتخصص الدقيق: اتصالات، حصل على

لقب (مدرس مساعد) بتاريخ (١٣/٦/٢٠١٣م)، عدد سنوات الخدمة في التعليم العالي: عشر سنوات.

ثانياً: الوظائف التي شغلها:

ت	الوظيفة	مكان العمل	المدة من - إلى
١	مدير قسم	رئاسة الجامعة / قسم البعثات والعلاقات الثقافية	٢٥/٣/٢٠١٤م - ما زال مستمراً

ثالثاً: المقررات الدراسية التي قام بتدريسها

ت	الجامعة	الكلية	القسم	المادة	السنة الدراسية
١	ديالى	الهندسة	الاتصالات	الاتصالات المتقدمة	٢٠١٣ - ٢٠١٤م
٢	ديالى	الهندسة	الاتصالات	التحليلات الهندسية	٢٠١٣ - ٢٠١٤م
٣	ديالى	الهندسة	الاتصالات	الاتصالات المتقدمة	٢٠١٤ - ٢٠١٥م
٤	ديالى	الهندسة	الاتصالات	مختبر اتصالات	٢٠١٥ - ٢٠١٦م
٥	ديالى	الهندسة	الاتصالات	مختبر اتصالات	٢٠١٦ - ٢٠١٧م

رابعاً: المقررات الدراسية التي قام بتطويرها أو المساهمة في تطويرها

ت	الجامعة	الكلية	القسم	المادة	السنة الدراسية
١	ديالى	الهندسة	الاتصالات	الاتصالات المتقدمة	٢٠١٣ - ٢٠١٤م

خامساً: المؤتمرات والندوات العلمية والورش التي شارك بها

ت	العنوان	مكان الانعقاد	نوع المشاركة (بحث- حضور)	السنة
١	مؤتمر ASEE	الولايات المتحدة الأمريكية	بوستر	٢٠١٢م
٢	مؤتمر ASEE	الولايات المتحدة الأمريكية	بوستر	٢٠١٢م
٣	مؤتمر IEEE	ماليزيا	بحث	٢٠١٣م
٤	أربعة ورش عمل	كلية الهندسة/ طلبة م٤	إلقاء محاضرة	٢٠١٥م
٥	ورشة عمل	كلية العلوم الإسلامية	إلقاء محاضرة	٢٠١٥م
٦	ندوة تثقيفية حول برامج الابتعاث	كلية العلوم	إلقاء محاضرة	٢٠١٥م
٧	ندوة حول علاج الأسنان	مركز التطوير والتعليم المستمر	حضور	٢٠١٦م

سادساً: الدورات التي شارك بها والتي أقامها.

ت	عنوان الدورة	مكان الانعقاد	السنة
١	دورة طرائق التدريس (مشارك)	مركز التطوير والتعليم المستمر	٢٠١٣م
٢	دورة طرائق تدريس (محاضر)	مركز التطوير والتعليم المستمر	٢٠١٥م

سابعاً: المشروعات البحثية في مجال التخصص لخدمة البيئة والمجتمع او تطوير التعليم.

ت	عنوان البحث	محل النشر	السنة
١	الإشراف على برنامج الحوكمة الالكترونية لتقوية مفاصل الجامعة الإدارية	-	٢٠١٦م

ثامناً: عضوية الهيئات العلمية المحلية والدولية.

ت	اسم الهيئة	محلّية /دولية	تاريخ الانتساب
١	نقابة المهندسين العراقية	محلّية	٢٠٠٦/١١/٢٠م

تاسعاً: كتب الشكر والتقدير والشهادات التقديرية والجوائز

١. كتب الشكر والتقدير

- أ. من السيد رئيس جامعة ديالى عدد: (٧).
- ب. من السيد مساعد رئيس جامعة ديالى للشؤون الإدارية عدد: (١).
- ج. من السيد مساعد رئيس جامعة ديالى للشؤون العلمية عدد: (١).
- د. من السيد عميد كلية التربية للعلوم الصرفة/جامعة ديالى عدد: (١).

٢. الشهادات التقديرية والجوائز

- أ. شهادة تقديرية وجائزة من السيد رئيس الوزراء عدد: (٢).
- ب. شهادة تقديرية من السيد رئيس جامعة ديالى عدد: (١).
- ج. شهادة تقديرية وجائزة من جامعة برجپورت/ معهد اللغة عدد: (١).

عاشراً: اللغات التي يجيدها

١. اللغة العربية.
٢. اللغة الإنكليزية.

الحادي عشر: مساهماته في خدمة المجتمع

قدم مقترحات لرئاسة الجامعة من شأنها تطوير العمل المؤسساتي لخدمة المجتمع.

المبحث الثالث

قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة^(٤١)

أولاً: نبذة عن القسم:

يرتبط قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة/ جامعة ديالى بمساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية. ويمثل قسم الدراسات، والتخطيط والمتابعة الركيزة الأساسية لعملية التقدم والتطور العلمي في الجامعة بتمثيله مجموعة من الأهداف والاستراتيجيات التي تسعى الجامعة إلى تحقيقها ضمن خططها المستقبلية، وبذلك يتولى القسم مسؤولية وضع الخطط والرؤى المستقبلية للجامعة ومتابعتها والسعي إلى ترسيخ المفاهيم العلمية لعملية التخطيط وجعلها أداة أساسية من أجل دفع عجلة التطور والتقدم العلمي إلى الأمام فضلاً عن تزويد وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ودوائر الدولة الأخرى بمختلف البيانات والمعلومات الإحصائية عن مجمل الأنشطة في الجامعة لاحتوائه على قاعدة ضخمة وواسعة من المعلومات والبيانات الإحصائية والتي تتعلق بمختلف الأنشطة العلمية، والإدارية والطلابية للجامعة كذلك تهيئة الدراسات الخاصة باستحداث الكليات والأقسام العلمية بالجامعة والكليات.

(٤١). ينظر موقع جامعة ديالى الرسمي: www.uodiyala.edu.iq

ثانياً: رؤية القسم ورسالته وأهدافه

أ. الرؤية:

السعي إلى ترسيخ المفاهيم العلمية لعملية التخطيط وجعلها أداة أساسية من أجل دفع عجلة التطور والتقدم العلمي للجامعة إلى الأمام.

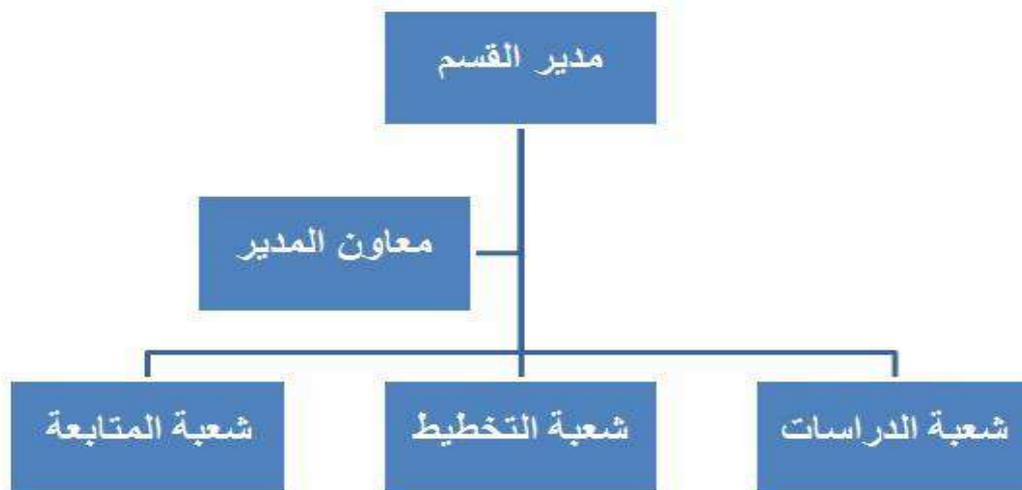
ب. الرسالة:

دفع الجامعة إلى مواكبة التطور العلمي من خلال تمثيل مجموعة أهدافها ورسالتها ضمن الخطط المستقبلية.

ج. الأهداف:

تهيئة قاعدة معلومات عريضة وواسعة تتيح للكليات، والمراكز والأقسام في الجامعة تكوين صورة واضحة ودائمة عن مستوياتها العلمية ومؤشرات التقدم وبناء خطط مستقبلية لتطوير التعليم في إطار سياسة تعليمية ثابتة نسبياً مبنية على حاجة سوق العمل وضع رؤى مستقبلية للجامعة وفق خبرات، وتجارب جديدة، واحتكاك حضاري، واستمرارية السباق والتميز ومراجعة برامج التعليم باستمرار لإكسابها المرونة التي تجعلها قادرة على التعامل مع الواقع .

ثالثاً: الهيكل الوظيفي لقسم الدراسات والتخطيط والمتابعة



رابعاً: مهام وأعمال الشعب: **أ.شعبة الدراسات:**

تعد شعبة الدراسات من أهم شعب قسم الدراسات والتخطيط والمتابعة في رئاسة الجامعة، وذلك لما تقوم به من مهام ونشاطات مستمرة تخص عدة أمور منها :

١.الاستحداثات

تعد الاستحداثات من أهم أعمال ونشاطات شعبة الدراسات حيث تقوم شعبة الدراسات باتخاذ الخطوات العملية والإدارية لاستحداث:

أ.الكليات

ب. الأقسام والفروع العلمية.

ج.الشعب والوحدات .

٢.المناهج والأنظمة الدراسية

تعنى شعبة الدراسات بالمناهج الدراسية في الكليات وتغيرها وتطورها حسب المناهج العالمية وآلية تحديث المناهج .والأنظمة الدراسية المتبعة في كليات الجامعة فمنها أنظمة سنوية ومنها أنظمة فصلية ومتابعة التغيرات الحاصلة في الكلية من حيث النظام الدراسي المتبع في الكلية . فضلاً عن ذلك تقوم شعبة الدراسات باستحصال الموافقات الاصولية اللازمة لغرض تغير اسم كلية أو قسم أو فرع .

٣.محاضر الجلسات

تقوم شعبة الدراسات بمناقشة وتحليل محاضر لمجلس الجامعة وابداء الرأي حول المواضيع المتعلقة بالقسم ومخاطبة الوزارة حول استحصال الموافقات اللازمة لأي موضوع تعتبر من صلاحية الوزارة.

٤. التقويم الجامعي

تقوم شعبة الدراسات بتعميم التقويم الجامعي على كليات الجامعة للعام الدراسي (٢٠١٤-٢٠١٥م) ويعد التقويم الجامعي من أهم أعمال شعبة الدراسات. ويبين الجدول الآتي رقم (٣٦) فقرات وتواريخ التقويم الجامعي للعام الدراسي (٢٠١٤-٢٠١٥م).

جدول رقم (٣٦) التقويم الجامعي للعام الدراسي (٢٠١٤-٢٠١٥م).

الملاحظات	التاريخ	اليوم	تفاصيل العام الدراسي
١٥ اسبوع	٢٠١٤/٩/٢١ - ٢٠١٥/١/٨م	الأحد	الفصل الدراسي الأول
	٢٠١٥/١/١٠م موعد بدء الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الأول في الكليات التي تتبع النظام الفصلي والامتحانات النصف سنوية للكليات والمعاهد التي تتبع النظام السنوي	السبت	بدء امتحانات الفصل الدراسي الأول
اسبوعين	٢٠١٥/٢/١ - ٢٠١٥/٢/١٢م	الأحد	العطلة الربيعية
١٥ اسبوع	٢٠١٥/٢/١٥ - ٢٠١٥/٦/٤م	الأحد	الفصل الدراسي الثاني
	٢٠١٥/٦/٦ - ٢٠١٥/٦/٢٥م	السبت	بدء الامتحانات النهائية للدور الأول للكليات التي تتبع النظام السنوي والامتحانات النهائية للفصل الثاني للكليات التي تتبع النظام الفصلي

شهران	٢٠١٥/٧/١م	الأربعاء	بدء العطلة الصيفية
للتدريسيين	٢٠١٥/٩/١م	الثلاثاء	بدء الدوام
	٢٠١٥/٩/١م	الثلاثاء	بدء امتحانات الدور الثاني
من ٢٠١٥/٧/١م ولغاية ٢٠١٥/٨/٣١م			بدء التدريب الصيفي لطلبة الكليات والمعاهد المشمولة بالتدريب الصيفي وحسب المدد المعتمدة في الكليات والمعاهد

٥. إعداد الخطط الخمسية والعشرية

تقوم شعبة الدراسات بالتعاون مع الكليات بإعداد الخطط الخمسية والعشرية للجامعة والتي تقوم على أساس علمي وعملي مما يقوم بتطوير الجامعة والخطط اللازمة والمطلوبة للتطور والتوسعة والتقدم بمايخدم الجامعة والمجتمع. فضلاً عن المهام والنشاطات السابقة تقوم شعبة الدراسات بإجراء المخاطبات الاصولية لغرض تسمية دورة تخرج لكل سنة دراسية.

ب. شعبة التخطيط:

تعد شعبة التخطيط من الشعب المهمة والفعالة على مستوى القسم والجامعة فهي تختص بإعداد وتهيئة كافة الإحصائيات سواء كانت على مستوى الجامعة ككل أو على مستوى كلية والتي تشمل الطلبة، والموظفين والتدريسيين وهي تضم قاعدة بيانات خاصة بالطلبة وكل ما يتعلق بهم .

١. أهداف شعبة التخطيط:

- أ. رسم الخطط والسياسات العامة بالتنسيق مع الأقسام والمراكز الأخرى التابعة للجامعة وفقاً لبرامج محددة وضمن المدى الزمني المحدد .
- ب. إعداد الخطة العلمية السنوية للجامعة ومتابعة تنفيذها .
- ج. إعداد التقارير الإحصائية الخاصة بمراكز الجامعة وكلياتها ومراكزها .

د. إعداد وتنظيم قاعدة بيانات شمولية .

هـ. إعداد التقرير السنوي للجامعة .

و. صياغة ووضع الخطط الكلية الشمولية بالتنسيق مع أقسام الجامعة والكليات ووضع سقف زمني لتنفيذه

٢. مهام وواجبات الشعبة:

أما أبرز مهام وأعمال هذه الشعبة تزويد الوزارة بالمواقف الإحصائية المتمثلة بالآتي:

أ. الإحصاء الجامعي يوم (١/٢) من كل سنة وهو يوم الإحصاء الجامعي ويتضمن قاعدة بيانات واسعة تشمل التدريسيين وشهاداتهم، والجامعات التي تخرجوا منها، وسنة التخرج ، وألقابهم العلمية، وتاريخ الحصول على اللقب العلمي وكل المعلومات المتعلقة بالتدريسيين ومسيرتهم العلمية، والموظفين وكافة بيانات الموظفين على الملاك الدائم والمؤقت، وأعداد الطلبة موزعين حسب الكليات والأقسام والمراحل الدراسية .إضافة إلى أعداد الطلبة المؤجلين والراسبين (لسنة واحدة وسنتين) والمرقنة قيودهم إضافة إلى أعداد الطلبة الذين تم استضافتهم من وإلى الجامعة وموجودات الجامعة وتتضمن جرد بموجودات الجامعة المادية من الأبنية، والآليات، والمختبرات، والحاسبات والأثاث.. الخ.

ب. جرد أعمال الجامعة كلها على صعيد الأنشطة العلمية والثقافية والإدارية والبحثية وكذلك المشاريع التي تتعلق بالجامعة والكليات وأقسامها .

ج. إحصائية الطلبة المتخرجين لكلا الدراستين الصباحية، والمسائية، والأولية والعليا والتنسيق مع مركز الحاسبة لنشرها على موقع الجامعة وللفترة من (٩/١) من كل عام إلى (٩/١) من العام المقبل .

د. التقرير السنوي.

هـ. تقارير واقع وحركة التشغيل للموظفين والتدريسيين ويرسل في شهر شباط من كل سنة .

و.قاعدة بيانات التدريسيين تاركي العمل والمعينين الجدد ويرسل في نهاية شهر كانون الثاني من كل سنة.

ز.إعداد خطة القبول للعام القادم الخاصة بالكليات، ومقارنتها وتدقيقها بالإحصاء الجامعي وترسل في منتصف نيسان من كل سنة .
ح.إعداد وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بطلبة كليات الجامعة .
ط.ومواقف متفرقة أخرى .

أما بخصوص ما أنجزته شعبة التخطيط للعام (٢٠١٣-٢٠١٤م) و(٢٠١٤-٢٠١٥م) فهي كالآتي:

١: الإحصاء الجامعي

بعد الانتهاء من إعداد الإحصاء الجامعي للعام الدراسي(٢٠١٤-٢٠١٥م) تم استخراج بعض المؤشرات الإحصائية فيما يخص الطلبة وأعدادهم وكذلك التدريسيين والموظفين وكالاتي :

المشتركين والناجحين والراسبين في الامتحان النهائي (دراسات أولية)(٢٠١٣-٢٠١٤م):

بلغ عدد الطلبة المشتركين (دراسة صباحية) في الامتحان النهائي للعام الدراسي الماضي(١٥٨٦٩) منهم (٨٩٤٩) طالبة و(٦٩٢٠) طالبًا ، فيما بلغ عدد المشتركين في الدراسة المسائية (١٢٧٧) طالبًا منهم (٣٨٨) طالبة و(٨٨٩) طالبًا على مستوى الجامعة .

بينما نجد أن عدد الطلبة الناجحين (دراسة صباحية) لنفس السنة الدراسية بلغ (١٤١٥٢) طالبًا وطالبة منهم (٨٢٨٨) طالبة و(٥٨٦٤) طالبًا ، فيما بلغ عدد الناجحين (دراسة مسائية) (٩٦٩) طالبًا وطالبة ، منهم (٣٢٤) طالبة و(٦٤٥) طالبًا.

بالمقابل من ذلك نجد أن عدد الراسبين (دراسة صباحية) لنفس السنة الدراسية بلغ (١٩٦٦) طالبًا وطالبة منهم (٧٦٤) طالبة و(١٢٠٢) طالبًا ، فيما بلغ عدد

الراسيين (دراسة مسائية) (٣٥٦) طالبًا وطالبة ، منهم (٧٢) طالبة و (٢٨٤) طالبًا.

٢ : خطة القبول للعام الدراسي(٢٠١٤-٢٠١٥م)

تم تخطيط القبول في كليات الجامعة ووجدنا أن هناك زيادة أو تجاوز على الخطة مما سبب هدرًا في الموارد المتاحة من حيث عدد القاعات الدراسية، والمختبرات والأبنية الأخرى ويعد هذا تجاوزًا على الطاقة الاستيعابية .

٣ . إعداد التقرير السنوي للجامعة (ويفضل أن يتم التركيز على التقرير السنوي وتوجيه الكليات بضرورة الالتزام بالملاحظات الخاصة بجداول التقرير وتوخي الدقة في الاجابة لأن هذا التقرير يمثل احصائية شاملة ويستند عليها في إعداد الخطط السنوية وغيرها) .

٤ . إعداد تقرير الإدارة .

٥ . إعداد تقارير واقع وحركة التشغيل وارسالها إلى الوزارة .

٦ . احصاءات أخرى، مثل الاحصاءات الشهرية أو التي تطلبها الدوائر والمؤسسات الخارجية مثل المحافظة ومديرياتها ، أو ديوان الرقابة المالية.

ج.شعبة المتابعة:

١.أعمال الشعبة

أ. متابعة كل مايتعلق بالطلبة الأوائل سواء على مستوى الجامعة أم على مستوى الكليات.

ب. متابعة البريد الالكتروني واعتماده في إرسال كل مايتعلق بالدورات التدريبية إلى كليات الجامعة كافة.

ج. إعداد تقارير شهرية تتعلق بالتغييرات الخاصة بالتدريسيين وإرسالها للوزارة شهريًا.

د. إرسال تقارير شهرية إلى الوزارة بما يتعلق بالمشاريع التي ترغب الجامعة بتمويلها من القطاع الخاص.

٥. استخدام نظام التعاميم الالكتروني في إرسال الكتب إلى الكليات والأقسام والوحدات.

٢. نشاطات شعبة المتابعة الخاصة بالدورات التدريبية الخارجية:

تم العمل بالدورات التدريبية الخارجية التي ترد إلى الجامعة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/ قسم التطوير والتنمية البشرية وذلك للأهمية الكبيرة للدورات التدريبية في تطوير الكادر التدريسي والوظيفي للجامعة للارتقاء بالمستويات العليا التي وصلت لها الجامعات الأخرى، وتم الأخذ بنظر الاعتبار التأكيد على مشاركة أكبر عدد ممكن من التدريسيين والموظفين في الدورات التدريبية كلاً حسب مجال عمله ولتسهيل المشاركة ورفع العقبات التي يشكو منها المرشحين إلى الدورات التدريبية الخارجية والتي تتمثل بأجور النقل وأجور الاشتراك تم اخذ موافقة السيد رئيس الجامعة المحترم بان تتحمل الجامعة كافة أجور الاشتراك وأجور النقل وكان لذلك الإجراء الأثر الكبير في مشاركة أكبر عدد من التدريسيين والموظفين في الدورات التدريبية حيث تم اجتيازهم للدورات بنجاح.

١. يتم اعام الدورات التدريبية الخارجية من قسمنا عن طريق البريد الالكتروني للكليات والأقسام لضمان وصولها بصورة صحيحة وبالسرعة الممكنة، وتم توجيه الكليات والأقسام بأن يتم تعميم الدورات على جميع الكادر التدريسي والوظيفي ليتم مشاركة أكبر عدد منهم.

٢. ضرورة الاهتمام بالدورات التدريسية والتأهيلية ولاسيما تلك الدورات التي تهتم بتطوير الملاك التدريسي.

٣. بالنظر للأهمية الكبيرة للدورات التدريبية في تطوير الكادر التدريسي والوظيفي للجامعة للارتقاء بالمستويات العليا التي وصلت لها الجامعات الأخرى تم الأخذ بنظر الاعتبار التأكيد على مشاركة أكبر عدد ممكن من التدريسيين والموظفين في الدورات التدريبية كلاً حسب مجال عمله ولتسهيل المشاركة ورفع

العقبات التي يشكو منها المرشحين إلى الدورات التدريبية الخارجية والتي تتمثل بأجور النقل وأجور الاشتراك تم اخذ موافقة السيد رئيس الجامعة المحترم بان تتحمل الجامعة كافة أجور الاشتراك وأجور النقل وكان لذلك الإجراء الأثر الكبير في مشاركة أكبر عدد من التدريسيين والموظفين في الدورات التدريبية حيث تم اجتيازهم للدورات بنجاح.

٤. للدورات التدريبية فوائد عديدة والتي لاينبغي تجاهلها فهي تقدم معلومات مهمة وبصورة مكثفة وتقدم أفضل خدمة بأفضل جودة خلال عدة أيام فضلاً عن أفضل المعلومات التي تمكنك من الكفاءة بشكل كبير إذ تساعد على انجاز العمل بصورة أسرع وبفترة زمنية قصيرة وتعمل على صقل المواهب وتحسين طريقة الأداء في العمل مع إضافة المزيد من الخبرات والمهام.

خامساً: السيرة الذاتية والعلمية لمدير قسم الدراسات والتخطيط

المدرس المساعد

أيمن عبد عون نزال الجوذري



البريد الإلكتروني: aymanabd12@gmail.com

أولاً: ولادته وتعليمه

ولد في محافظة ديالى بتاريخ (٢٧/٧/١٩٨٠م)، أكمل الدراسة الابتدائية في مدرسة الهويدر الابتدائية عام (١٩٩٢م)، ثم الدراسة المتوسطة في متوسطة الصدرين عام (١٩٩٥م)، ثم الدراسة الإعدادية في الإعدادية المركزية/بعقوبة

عام (٢٠٠١م)، حصل على شهادة البكالوريوس من جامعة ديالى/كلية التربية للعلوم الإنسانية عام (٢٠٠٨م)، نال شهادة الماجستير من جامعة بيروت العربية - لبنان عام (٢٠١٢م)، عنوان رسالة الماجستير: العلاقات العراقية - السورية ١٩٦٣ - ١٩٦٨م، التخصص العام: تاريخ حديث ومعاصر والتخصص الدقيق: تاريخ الوطن العربي المعاصر.

ثانياً: الوظائف والمهام التي تسنها :

ت	الوظيفة/المنصب	المكان	المدة من - إلى
١	مدير مكتب التصاريح الأمنية	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٣/١١/١٢ - ٢٠١٤/١٢/٣٠م
٢	مدير قسم المتابعة والتنسيق	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٥/٣/١٣ - ٢٠١٦/٢/٢٨م
٣	مدير قسم الدراسات والتخطيط	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٦/٢/٢٩ وما زال مستمراً

ثالثاً: المقررات الدراسية التي درسها

ت	الجامعة	الكلية	القسم	المادة
١	ديالى	القانون والعلوم السياسية	العلوم السياسية	تاريخ العلاقات الدولية
٢	ديالى	القانون والعلوم السياسية	العلوم السياسية	حقوق الإنسان
٣	ديالى	القانون والعلوم السياسية	العلوم السياسية	التطور السياسي المعاصر في العراق

رابعاً: المؤتمرات العلمية التي شارك فيها :

ت	العنوان	مكان الانعقاد	السنة
١	المؤتمر العلمي الثاني لكلية الهندسة	كلية الهندسة/جامعة ديالى	٢٠١٥م
٢	مؤتمر علمي لكلية الزراعة	كلية الزراعة/جامعة ديالى	٢٠١٥م

٣	المؤتمر العلمي السادس لكلية التربية الأساسية	كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى	٢٠١٥م
---	--	-----------------------------------	-------

خامساً: الدورات التي شارك بها :

ت	عنوان الدورة	مكان الانعقاد	السنة
١	التفكير والابداع واتخاذ القرار	مركز التطوير والتعليم المستمر/ جامعة ديالى	٢٠١٦م
٢	مبادئ الإدارة الحديثة	مركز التطوير والتعليم المستمر/ جامعة ديالى	٢٠١٦م
٣	الانماط الشخصية	مركز التطوير والتعليم المستمر/ جامعة ديالى	٢٠١٦م
٤	التنمية البشرية وأهميتها	مركز التطوير والتعليم المستمر/ جامعة ديالى	٢٠١٦م

سادساً: البحوث المنشورة :

ت	عنوان البحث	محل النشر	السنة
١	السيد محمد حسين فضل الله ودوره السياسي	مجلة العلوم القانونية والسياسية/ جامعة ديالى	٢٠١٦م
٢	التطور الدستوري القانوني للانتخابات في العهد الملكي في العراق	المجلة السياسية والدولية / الجامعة المستنصرية	٢٠١٦م
٣	مراحل تطور البرنامج النووي الإيراني	قيد النشر	-

سابعاً: كتب الشكر والتقدير:

١. من السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي عدد: (١).
٢. من السيد رئيس جامعة ديالى عدد: (٧).
٣. من السيد مساعد رئيس جامعة ديالى للشؤون الإدارية عدد : (٢).

٤. من السيد مساعد رئيس جامعة ديالى للشؤون العلمية عدد: (١).
٥. من السيد عميد كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى عدد: (١).
٦. من السيد عميد كلية العلوم/جامعة ديالى عدد: (١).

المبحث الرابع

قسم شؤون الطلبة

أولاً: نبذة عن القسم

يمثل قسم شؤون الطلبة دور مهم وأساسي لأقسام الجامعة اذ يتولى مسؤولية كبيرة جداً كونه القسم المعني بكل ما يتعلق بشان الطالب ابتداءً من مرحلة قبوله في الدراسة الأولية (صباحي ومسائي) وصولاً إلى مرحلة تخرجه ، يرتبط القسم بمساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية يؤدي مهامه وواجباته منذ تأسيس الجامعة بعدان كان تحت تسمية مديرية الدراسات والتخطيط والمتابعة ، حيث تعاقبت على إدارة هذه المديرية إدارات كفؤة وممتازة على سبيل المثال منها (أ.م.د. كريم عبد الله حسن) و(أ.د. محمود فياض حمادي) و (أ.م.د. مثنى عبد القادر صالح) و(أ.م.د. محسن حسن علوان) و(أ.م.د. عدنان خلف كاظم)، وبعد المصادقة على إعداد الهيكل التنظيمي الداخلي للجامعة بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (١٣٢٥٢) في (١٢/٩/٢٠١١م) والذي تم بموجبه اعتماد تسميات الاقسام والوحدات الإدارية والعلمية الجديدة وتحديد مهام وواجبات كل منها بموجب إعداد الهيكل التنظيمي الجديد تم شطر المديرية إلى قسمين الأول (قسم شؤون الطلبة) وترأسه الأستاذ المساعد الدكتور عدنان خلف كاظم والقسم الثاني (الدراسات والتخطيط والمتابعة) وترأسه الأستاذ المساعد الدكتور بشار عبد الجبار شبيب ، يتألف القسم من عدة شعب وهي كالآتي :

أ.شعبة الدراسات الأولية (الصباحية).

ب.شعبة الدراسات المسائية.

ج.شعبة الوثائق والتصديقات.

د. شعبة الأوامر الجامعية.

هـ. شعبة الوافدين والارشفة الالكترونية.

و. وحدة التدريب الصيفي.

يعمل في القسم موظفون من مختلف الشهادات منهم من حملة شهادات عليا في الإدارة والاقتصاد، وعلوم حاسبات، وشهادات بكالوريوس في التاريخ ، والجغرافية ، والتربية الأساسية، وعلوم الحاسبات ، والآداب، والإدارة والاقتصاد وشهادات دبلوم تقني.

ثانياً: مهام وواجبات قسم شؤون الطلبة

أ: شعبة الدراسات الأولية(الصباحية): تتضمن شعبة الدراسات الأولية المهام والواجبات الآتية:

١. موضوع قبول الطلبة بكافة قنواته (قبول مركزي - قبول مباشر - قبول ذوي الشهداء - قبول الطلبة الأوائل - قبول ضمن قناة المتميزين - قبول المعلمين المجازين دراسياً).

٢. موضوع انتقال الطلبة واستضافتهم وتعديل ترشيحهم وفقاً للحدود الدنيا للقبول وحسب ما تؤهلهم معدلاتهم التنافسية في سنة قبولهم .

٣. متابعة تسجيل الطلبة والإشراف على اكمال ملفاتهم الشخصية بالتنسيق مع وحدات التسجيل في الكليات .

٤. متابعة كل ما يتعلق بالطالب(تأجيل - ترفيق قيد - عبور - اعفاء من الأجور الدراسية).

ب.شعبة التصديقات

تتضمن شعبة التصديقات المهام والواجبات الآتية:

١. تصديق وثائق الطلبة المتخرجين من كليات الجامعة بعد تدقيقها معتمدين على الأوامر الجامعية للتخرج .

٢. صحة صدور وثائق الطلبة الخريجين وإعداد التقارير الشهرية الخاصة بصحة صدور وارسالها كمواقف شهرية للوزارة .
٣. متابعة الشهادات الدراسية للطلبة المنقولين من خارج العراق وقبولهم بالكلية .
٤. توجيه الكليات بضرورة الالتزام بالتوقيتات التي تحددها الوزارة لغرض تدقيق الوثائق الدراسية للدراسة الإعدادية للطلبة المقبولين مركزياً في كليات الجامعة .
٥. تتولى هذه الشعبة موضوع الطلبة المزورين ورصد هذه الحالات أولاً بأول من خلال متابعة الكتب الوزارية الصادرة من مكتب المفتش العام وكشف بعض حالات التزوير بالكليات من قبل منتسبي الشعبة ورفعها إلى مكتب المفتش العام لاتخاذ الاجراءات القانونية بحق الطلبة المزورين.

ج. شعبة الدراسات المسائية

تتضمن شعبة الدراسات المسائية المهام والواجبات الآتية:

١. قبول الطلبة في الدراسات المسائية (قبول ذوي الشهداء عن طريق مؤسسة الشهداء والوزارة .
٢. انتقال الطلبة من الكليات والجامعات واستضافتهم وتعديل ترشيحهم وفق الحدود الدنيا للقبول حسب ما تؤهلهم معدلاتهم التنافسية في سنة قبولهم .
٣. تسجيل الطلبة والإشراف على اكمال ملفاتهم الشخصية بالتنسيق مع وحدات التسجيل في الكليات.
٤. اعفاء الطلبة من الاجور الدراسية المقبولين عن طريق مؤسسة الشهداء والوزارة حصراً .
٥. متابعة التوقيت المسائي وفق التعليمات الوزارية النافذة .
٦. متابعة كل ما يتعلق (بالتأجيل - ترفين قيد - نظام العبور) .
٧. متابعة كل ما يتعلق بالطالب بدءاً من مرحلة قبوله إلى مرحلة تخرجه .
٨. الامتحان من ١٠٠% للطلبة المنتسبين إلى وزارتي الدفاع والداخلية .

د.شعبة الوافدين والارشفة الالكترونية

تتضمن شعبة الوافدين والارشفة الإلكترونية المهام والواجبات الآتية:

١. كل ما يتعلق بالطلبة الوافدين (العرب والاجانب) الدارسين في كليات الجامعة من مرحلة قبولهم وتسجيلهم .
٢. تحديد اجورهم الدراسية سواء كانت بالعملة المحلية أو بالعملة الصعبة .
٣. الارشفة الالكترونية للبريد الصادر من القسم من خلال التنسيق ما بين شعب التابعة للقسم وحفظها في سجلات خاصة .
٤. تسجيل البريد الصادر والوارد إلى القسم على أن يكون مركزياً للحفاظ على انسيابية العمل بالشكل المنظم والمرتب .

هـ.شعبة الأوامر الجامعية

تتلخص مهام وواجبات شعبة الأوامر الجامعي بالآتي:

١. إصدار الأوامر الجامعية لخريجي طلبة كليات الجامعة .
٢. إصدار الأوامر الجامعية لتصويب الأسماء والمعدلات التي تحدث نتيجة أخطاء غير متعمدة في الأغلب تكون سهواً .
٣. إضافة أسماء الخريجين الذين لم يتم إضافتهم في الأوامر الجامعية الاصلية.

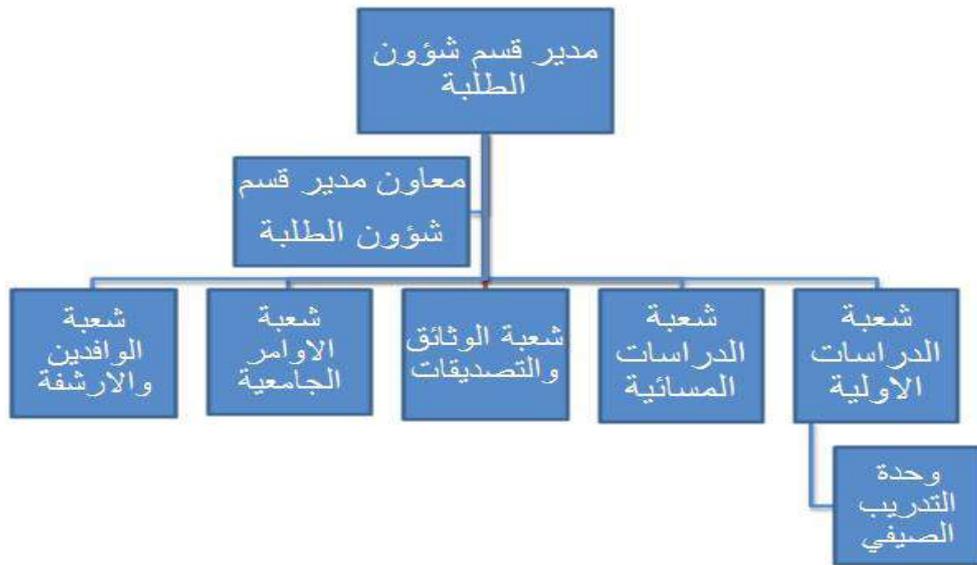
و.وحدة التدريب الصيفي

تم استحداث وحدة التدريب الصيفي مؤخراً حسب توجيه وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بموجب كتابها الوزاري ذي العدد(ج ت/٨٧٠)في(٢٩/٥/٢٠١٤م) لمتابعة سير أعمال التدريب الصيفي في كليات الجامعة المعنية بالتدريب الصيفي وهي كليات (الطب - الطب البيطري- الهندسة - القانون - الإدارة والاقتصاد - العلوم - الزراعة) وتتلخص مهام وواجبات هذه الوحدة بالآتي:

١. المتابعة والإشراف على وحدات التدريب الصيفي في كليات الجامعة والاطلاع على سير الأعمال وتشخيص نقاط الضعف والقوة من أجل تذليل كل الصعاب التي تواجه عمل الوحدات.

٢. إعلام الكليات المعنية بالتدريب الصيفي بكل التوجيهات والتعليمات الصادرة من قبل الوزارة للالتزام بها خلال فترات التدريب الصيفي.

ثالثاً: الهيكل التنظيمي للقسم



رابعاً: إحصائيات أعداد الطلبة:

أ. إحصائيات الطلبة المقبولين في الدراسات المسائية لكليات الجامعة للمدة من (٢٠٠٩ - ٢٠١٥ م). ويبين الجدول الآتي رقم (٣٧) إحصائيات الطلبة المقبولين في الدراسات المسائية لكليات الجامعة للمدة من (٢٠٠٩ - ٢٠١٥ م).
جدول رقم (٣٧) إحصائيات الطلبة المقبولين في الدراسات المسائية (٢٠٠٩ - ٢٠١٥ م).

السنة	الكلية	العدد	الملاحظات
٢٠١٠-٢٠٠٩ م	كلية التربية الأساسية	٨٣٣	-

-	٦٧٩	كلية التربية للعلوم الإنسانية	
-	١٥٧	كلية التربية للعلوم الصرفية	
-	١٨٩	كلية التربية للعلوم الصرفية	٢٠١٠-٢٠١١م
تعليق الدراسة المسائية	-	-	-٢٠١١ ٢٠١٢م
تعليق الدراسة المسائية	-	-	-٢٠١٢ ٢٠١٣م
قبول ذوي الشهداء	١١	الهندسة	-٢٠١٣
قبول ذوي الشهداء	٨	العلوم	٢٠١٤م
قبول ذوي الشهداء	٣	العلوم الصرفية	
قبول ذوي الشهداء	١٩	القانون والعلوم السياسية	
قبول ذوي الشهداء	٣٣	العلوم الإنسانية	
قبول ذوي الشهداء	١	الفنون الجميلة	
قناة القبول العام	١٧٥	التربية الأساسية	-٢٠١٤
قناة القبول العام	٢٦٤	الهندسة	٢٠١٥م
قناة القبول العام	١٥٨	العلوم	
قناة القبول العام	١٢٢	القانون والعلوم السياسية	
قناة القبول العام	٥١	التربية للعلوم الصرفية	
قناة القبول العام	٣٥٣	العلوم الإنسانية	
قناة القبول العام	٨٢	الفنون الجميلة	

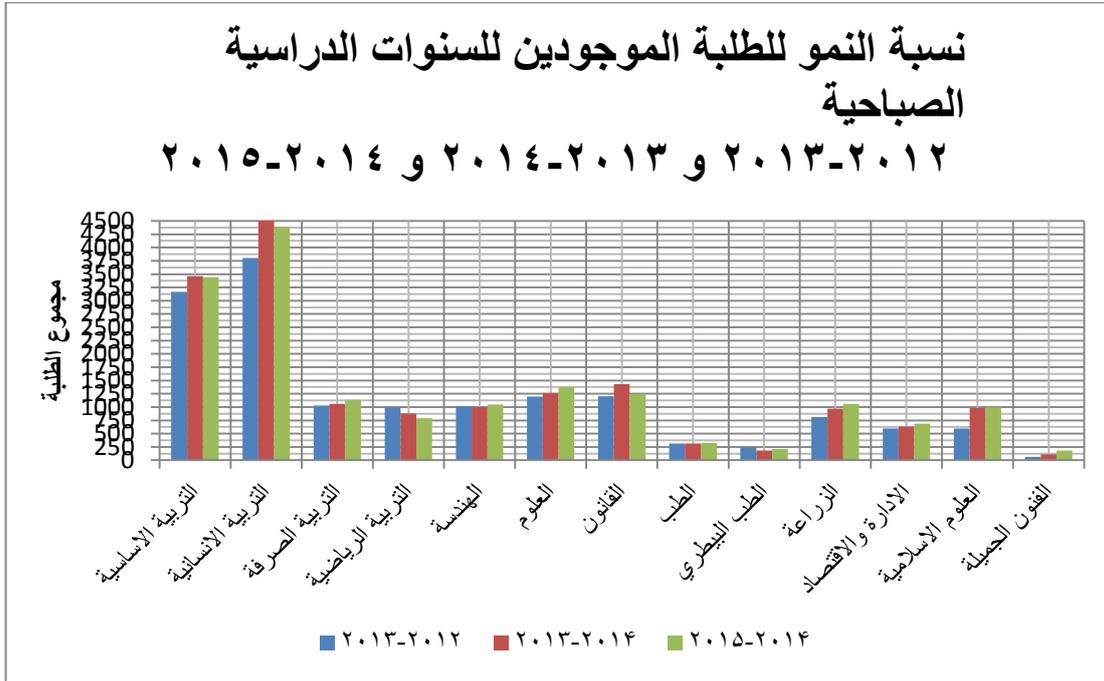
ب. احصائيات الطلبة للدرستين الصباحية والمسائية للمدة من (٢٠١٢م-٢٠١٥م).
 يبين الجدول الآتي رقم (٣٨) احصائيات الطلبة للدرستين الصباحية والمسائية للمدة من (٢٠١٢م-٢٠١٥م).

جدول رقم (٣٨) احصائيات الطلبة للدرستين الصباحية والمسائية (٢٠١٢م-٢٠١٥م).

الكلية	٢٠١٢-٢٠١٣م	٢٠١٣-٢٠١٤م	٢٠١٤-٢٠١٥م
التربية الأساسية	٣١٦٨	٣٤٦٢	٣٤٤٦
التربية للعلوم الإنسانية	٣٨٠٣	٤٥٠٨	٤٣٩٢
التربية للعلوم الصرفة	١٠٣١	١٠٦١	١١٤٠
التربية البدنية وعلوم الرياضة	٩٨٥	٨٧٧	٧٩٢
الهندسة	١٠١٥	٩٩٨	١٠٤٧
العلوم	١١٩٥	١٢٦٥	١٣٧٠
القانون والعلوم السياسية	١٢٠١	١٤٣٣	١٢٤٣
الطب	٣١٨	٣١٥	٣٢٥
الطب البيطري	٢٤٢	١٨٣	٢١٣
الزراعة	٨١٣	٩٦٩	١٠٥٨
الإدارة والاقتصاد	٥٩٥	٦٣٦	٦٨٥
العلوم الإسلامية	٥٩٩	٩٧٩	٩٩٥
الفنون الجميلة	٦٣	١١٢	١٨٣
المجموع	١٥٠٢٨	١٦٧٩٨	١٦٨٨٩

والشكل الآتي رقم (٢) يبين نسب النمو في أعداد طلبة كليات الجامعة للدراسة الصباحية للمدة من (٢٠١٢-٢٠١٥م).

الشكل رقم (٢)

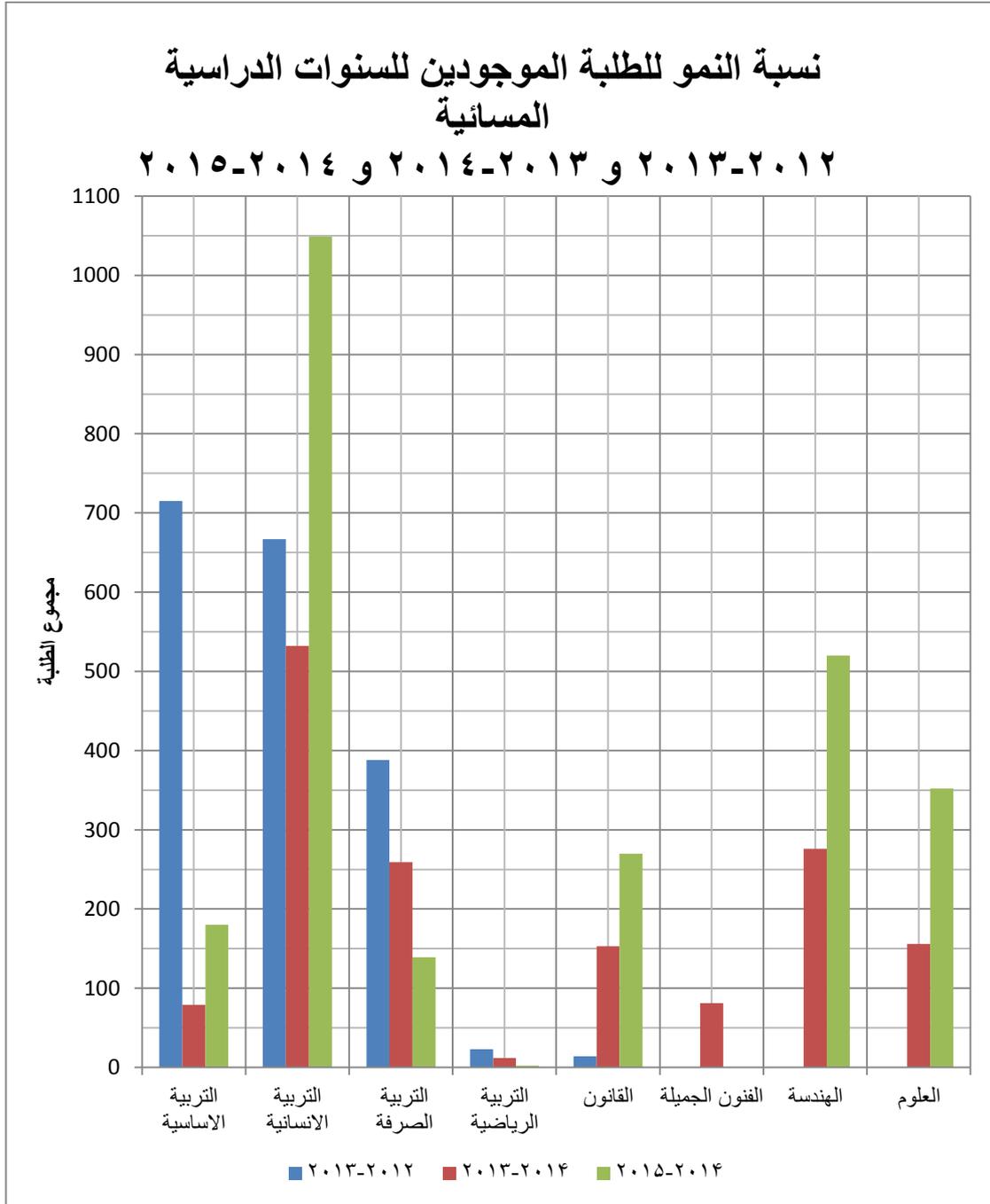


ج. أعداد الطلبة للدراسة المسائية موزعة بحسب الكليات والسنوات للمدة من
(٢٠١٢ - ٢٠١٥م)

الكلية	٢٠١٢-٢٠١٣م	٢٠١٣-٢٠١٤م	٢٠١٤-٢٠١٥م
التربية الأساسية	٧١٥	٧٩	١٨٠
التربية للعلوم الإنسانية	٦٦٧	٥٣٢	١٠٤٩
التربية للعلوم المصرفية	٣٨٨	٢٥٩	١٣٩
التربية البدنية وعلوم الرياضة	٢٣	١٢	٢
القانون والعلوم السياسية	١٤	١٥٣	٢٧٠
الفنون الجميلة	٠	٨١	٠
الهندسة	٠	٢٧٦	٥٢٠
العلوم	٠	١٥٦	٣٥٢
المجموع	١٨٠٧	١٥٤٨	٢٥١٢

ويوضح الشكل الآتي رقم(٣)نسبة النمو للطلبة في الدراسة المسائية للمدة من (٢٠١٢-٢٠١٥م).

الشكل رقم(٣)



خامساً: السيرة الذاتية والعلمية لمدير قسم شؤون الطلبة

الأستاذ المساعد الدكتور

صفاء عبدالوهاب إسماعيل إبراهيم السعدي



البريد الإلكتروني: -safaaismaeel@gmail.com

أولاً: ولادته وتحصيله الدراسي

ولد في محافظة ديالى/ناحية بني سعد/الحي القديم بتاريخ(٧/٤/١٩٧٧م)، أكمل الدراسة الابتدائية في مدرسة بني سعد الابتدائية للبنين عام(١٩٨٧م)، ثم الدراسة المتوسطة والإعدادية في ثانوية بني سعد للبنين فدخلها عام(١٩٨٨م) حتى عام(١٩٩٣م) وأكمل دراسة الإعدادية في الإعدادية المركزية للبنين في بعقوبة وتخرج فيها عام(١٩٩٤م)، نال شهادة البكالوريوس من جامعة بغداد/كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة عام(٢٠٠٢م)، بدأ عمله الأكاديمي في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بتاريخ(٣/٩/٢٠٠٦م)، أكمل دراسة الماجستير في جامعة ديالى/كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة عام(٢٠٠٩م) وبتقدير (امتياز) عن رسالته المعنونة: (التغيرات الحاصلة في النشاط الكهربائي لبعض المجموعات العضلية العاملة لدى الرباعين في أثناء أداء رفعة الخطف)، حصل على شهادة الدكتوراه من جامعة بغداد/كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة عام(٢٠١٢م) وبتقدير (امتياز) عن الأطروحة المعنونة: (دراسة العلاقة بين بعض متغيرات النشاط الكهربائي للعضلات والقياسات الجسمية والمتغيرات

الميكانيكية وأثرها في مسار النقل في الرفعات الاولمبية للرباعين بأعمار (١٨-٢٠ سنة).

ثانياً: مواقع التواصل العلمي والثقافي على الإنترنت

-Facebook: <https://www.facebook.com/safaa.ismaeel>.

- Google Scholar -:Dr.Safaa A. Ismaeel.

- LinkedIn :<https://www.linkedin.com/safaaismaeel>.

ثالثاً: ألقابه العلمية وتخصصه العام والدقيق والمواد التي درسها

١. ألقابه العلمية

حصل على لقب (مدرس) عام (٢٠١٣م)، نال لقب (أستاذ مساعد) بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (٥١٢١) في (٧/٤/٢٠١٦م).

٢. التخصص العام والدقيق

الاختصاص العام تربية رياضية. والاختصاص الدقيق بايوميكانيك رياضي /
أثقال.

٣. المواد الدراسية التي درسها

درس مواد: بايوميكانيك ، رفع اثقال.

رابعاً: البحوث المنشورة

ت	عنوان البحث	جهة النشر	المجلد	العدد	السنة
١	دراسة مقارنة بدلالة النشاط الكهربائي للعضلات EMG الفخذية بين شكلين من تمارين ثني الركبتين	مجلة القادسية لعلوم التربية الرياضية / جامعة القادسية	١١	٢	٢٠١١/٤/٢٤م

٢	دراسة مقارنة في النشاط الكهربائي للعضلات بين الانقباض الثابت والمتحرك في أثناء أداء رفعة الخطف	مجلة الأنبار للعلوم البدنية والرياضية / كلية التربية الرياضية/ جامعة الأنبار	١	٢	٢٠١٢/٥/٤م
٣	علاقة بعض القياسات الجسمية بالقوس الخطافي لرفعة الخطف في رفع الانتقال	مجلة علوم الرياضة / جامعة ديالى	١	٢	٢٠١٢/٦/٣م
٤	تأثير تدريبات البلايومترك على سطوح مائلة في بعض المتغيرات البيوميكانيكية والنشاط الكهربائي للاعبين كرة اليد	المؤتمر العلمي الدوري الثامن عشر لكلية التربية الرياضية/ الموصل	-	-	٢٠١٢/٨/٥م
٥	كمية الحركة للثقل المرفوع وعلاقتها ببعض المتغيرات البيوكينماتيكية لمسار النقل للقسم الأول من رفعة النتر	مجلة التربية الرياضية / جامعة بغداد	٢	٢	٢٠١٢/٩/٢٧م
٦	دراسة مقارنة في تحديد مؤشرات التعب بين قدرة الطيف الكهربائي وتراكم حامض اللاكتيك للرباعين الشباب بأعمار (٢٠-١٨) سنة	مجلة الأنبار للعلوم البدنية والرياضية / كلية التربية الرياضية/ جامعة الأنبار	٢	١	٢٠١٣/٤/١٥م

٧	دراسة العلاقة بين حركة القدمين وبعض المتغيرات البيوميكانيكية للمسار الحركي للنقل المرفوع في اثناء اداء رفعة الخطف للرباعين الشباب الدوليين	مجلة ميسان لعلوم التربية الرياضية / جامعة ميسان	٣	٢	٢٠١٣/٥/٦ م
٨	القيم التنبؤية للأداء المهاري بدلالة بعض القدرات الحسية للذراعين في الجمناستك الايقاعي	مجلة الثقافة الرياضية / جامعة تكريت	٢	٢	٢٠١٣/٥/١٢ م
٩	دراسة مقارنة لبعض المتغيرات البيوميكانيكية ومؤشرات النشاط الكهربائي للضرب الساحق من المنطقتين الامامية و الخلفية في الكرة الطائرة	المؤتمر العلمي لعلوم الرياضة في دهوك	١٦	١	٢٠١٣/٨/٢٦ م
١٠	Differences in biomechanical and EMG variables among Iraq,Iran,Turkey and Syria weightlifters during Olympic lifts	International journal of applied exercise physiology	١	٢	٢٠١٣/١٢/١٠ م

٢٠١٤م	٢	٢	المؤتمر العلمي لعلوم الرياضة / البصرة	١١ دراسة مقارنة في النشاط الكهربائي وشدد التمرين للعضلات العاملة والمضادة للرباعين الشباب
٢٠١٤م			وقائع المؤتمر الدولي لعلوم الرياضة / بابل	١٢ علاقة الشغل بدلالة الطاقة الحركية لمرحلة الاقتراب بأقصى ارتفاع لمركز كتلة الجسم في مرحلة الطيران بالضرب الساحق القطري في الكرة الطائرة
٢٠١٤م	-	-	وقائع المؤتمر الدولي لعلوم الرياضة / بابل	١٣ التنبؤ بدقة أداء مهارة الضرب الساحق بدلالة بعض المظاهر الحركية لدى لاعبي الكرة الطائرة
٢٠١٤م	-	-	مجلة علوم الرياضة/ جامعة بغداد	١٤ دراسة تحليلية لمظاهر النقل الحركي بين اجزاء كتل الجسم وفقا للنشاط الكهربائي
٢٠١٤/٥/٢٩م	٤	١٣	مجلة الرياضة المعاصرة / الوزيرية	١٥ تأثير تمرينات المرتفعات على توازن القوة بدلالة النشاط الكهربائي لعضلات الرجلين العاملة والمعاكسة لدى لاعبي كرة القدم

٢٠١٤/٧/٢ م	٢	١	The Swedish Journal of Scientific Research (sjsr)	EFFECT OF POLYMETRIC TRAINING IN THE DEVELOPMENT OF SOME TYPES OF MUSCLE STRENGTH AND ACHIEVEMENT OF THE EFFECTIVENESS OF THE LONG JUMP FOR THE DISABLED (DEAF AND DUMB)	١٦
٢٠١٤/١٢/١ م	-	-	المؤتمر الدولي العلمي لعلوم الرياضة / حلوان	علاقة دالة القوة _ زمن ببعض المتغيرات البيوميكانيكية والقدرات البصرية في اثناء أداء ضربة الأبعاد الأمامية بالريشة الطائرة	١٧
٢٠١٥/١/١ م	١	٢	The Swedish Journal of Scientific Research (sjsr)	AN ANALYTICAL STUDY OF SOME KENMATICAL VARIABLES AND SUMMIT OF ELECTRICAL ACTIVITY OF THE STRIKING ARM MUSCLES OF THE STRAIGHT TRANSMISSION IN TENNIS	١٨

٢٠١٥ م	٢	٢	The Swedish Journal of Scientific Research (sjsr)	PREDICTING THE ACCURACY OF SPIKE SHOOTING SKILL PERFORMANCE WITH THE SIGNIFICANCE OF SOME VOLLEYBALL PLAYERS' MOTOR FEATURES	١٩
٢٠١٦ م	٤	-	مجلة علوم الرياضة الروسية	Comparative research of moment of force of forearm muscles among the beginners and skilled handballers	٢٠

خامساً: أعداد البحوث المنشورة داخل العراق وخارجه

العدد الكلي	عدد البحوث المنشورة خارج العراق	عدد البحوث المنشورة داخل العراق	السنة	الكلية
-	-	-	٢٠١٠ م	التربية البدنية وعلوم الرياضة
١	-	١	٢٠١١ م	
٤	١	٣	٢٠١٢ م	
٥	-	٥	٢٠١٣ م	
٤	٢	٢	٢٠١٤ م	
١	-	١	٢٠١٥ م	
٣	٢	١	٢٠١٦ م	

سادساً: المشاركة في المؤتمرات العلمية

١. مؤتمر علوم الرياضة في جامعة بغداد عام (٢٠١٢م).
٢. المؤتمر العلمي الدورية الثامن عشر في جامعة الموصل عام (٢٠١٢م).
٣. المؤتمر العلمي في العلوم الرياضية في محافظة دهوك عام (٢٠١٣م).
٤. المؤتمر العلمي الدولي للعلوم الرياضية المقام في الجمهورية الإسلامية في إيران عام (٢٠١٣م).
٥. المؤتمر العلمي لعلوم الرياضة المقام في جامعة البصرة عام (٢٠١٤م).
٦. المؤتمر الدولي لعلوم الرياضة والتدريب المقام في جامعة بابل عام (٢٠١٤م).
٧. المؤتمر الدولي للعلوم الرياضية في جامعة حلوان مصر العربية عام (٢٠١٤م).
٨. المؤتمر الدولي للعلوم الرياضية والتربية البدنية في جامعة گرميان في خانقين/محافظة ديالى.
٩. مؤتمر الرياضة للجميع في جامعة الكوفة.
١٠. المؤتمر العلمي الدولي التخصصي لعلوم البايو ميكانيك جامعة القادسية.
١١. المؤتمر العلمي الدولي للعلوم الرياضية جامعة حلوان مصر العربية عام (٢٠١٥م).
١٢. مؤتمر الطب الرياضي الذي اقامه الاتحاد العراقي للطب الرياضي عام (٢٠١٥م).

سابعاً: مناقشة الرسائل الجامعية وتقويم الأبحاث العلمية وإقرار عنواناتها

١. ناقش (٣) رسائل ماجستير داخل جامعة ديالى و(٢) خارج الجامعة فضلاً عن (٢) أطروحة دكتوراه خارج جامعة ديالى.
٢. تقويم أبحاث علمية عدد (١٣) في جامعة ديالى و(٨) خارج جامعة ديالى.

٣. إقرار عنوانات بحوث علمية عدد (٦) في جامعة ديالى و (٥) خارج جامعة ديالى.

ثامناً: التأليف العلمي

١. تقنيات الأجهزة والاختبارات الفسيولوجية، مطبعة جامعة ديالى، (٢٠١٣م).

٢. البيوميكانيك الرياضي مبادئ عامة. (قيد الطباعة).

تاسعاً: كتب الشكر والتقدير

١. من السيد وكيل وزير التعليم العالي والبحث العلمي عدد (١).

٢. من السيد رئيس جامعة ديالى عدد: (٦).

٣. من السادة رؤساء الجامعات الأخرى عدد (٣).

٤. من السادة عمداء الكليات في جامعة ديالى عدد: (٨).

٥. من السادة عمداء الكليات خارج جامعة ديالى عدد (١٠).

٦. من السيد محافظ ديالى عدد: (١).

المبحث الخامس

مركز التطوير والتعليم المستمر

أولاً: تأسيس المركز وتبلور أهدافه :

يتبنى مركز التطوير والتعليم المستمر في الجامعة الذي تأسس حسب الأمر الجامعي المرقم (٦٧٧٨) في ٩ أيلول عام (٢٠٠٩م) مجموعة من مشروعات الدورات التي بدأ تنفيذها لتحويل بعض اهداف الجامعة إلى حقائق على ارض الواقع . وروعي في هذه المشروعات ان تكون وفق أولويات معينة ، وان تلبي حاجات محددة ، وان تسهم في بلورة فكر متقدم عن التعليم المستمر تتناسب مع اهميتها. كما روعي اتاحة مجال للتنافس بين الكليات في مجال التعليم المستمر للإسهام الفاعل في تطوير هذا النوع من التعليم والاستفادة من امكانات الجامعة العلمية الكبيرة في تطوير مستوى التعليم شكلاً ومحتوى .

وانطلاقاً من مبدأ تأسيس نظام تعليمي متكامل يعتمد على الاستفادة من التقنيات الحديثة في مجال التعليم الجامعي ، تدعم الجامعة العملية التعليمية في كافة مراحلها ولجميع فئاتها وشرائحها دون قيود للزمان أو المكان تحقيقاً لرسالة الجامعة في نشر العلم والمعرفة .

ثانياً: واجبات المركز :

- ١.المساهمة في رفع كفاءة أفراد المجتمع وتنمية معارفهم وقدراتهم من خلال تقديم عدد متنوع من برامج التدريب التطبيقية ذات الجودة العالمية .
- ٢.رفع مستويات الأداء المؤسسي والقدرة على المنافسة من خلال توفير خدمات الاستشارات في مختلف التخصصات لمؤسسات القطاعين العام والخاص .
- ٣.تمكين المؤسسات من تنمية مواردها البشرية للعاملين في القطاعين العام والخاص من خلال طرح خطط تدريبية تعمل على تطوير المسارات الوظيفية للمساهمة في تحقيق أهداف المؤسسة .

٤. المساهمة في التطوير المهني وتطويره من خلال توظيف واستثمار الامكانيات البشرية والفنية للجامعة .

٥. تطوير شراكات مهنية ذات منفعة متبادلة بين الجامعة ومختلف المؤسسات المحلية والاقليمية والدولية بحيث تساهم في التنمية المجتمعية .

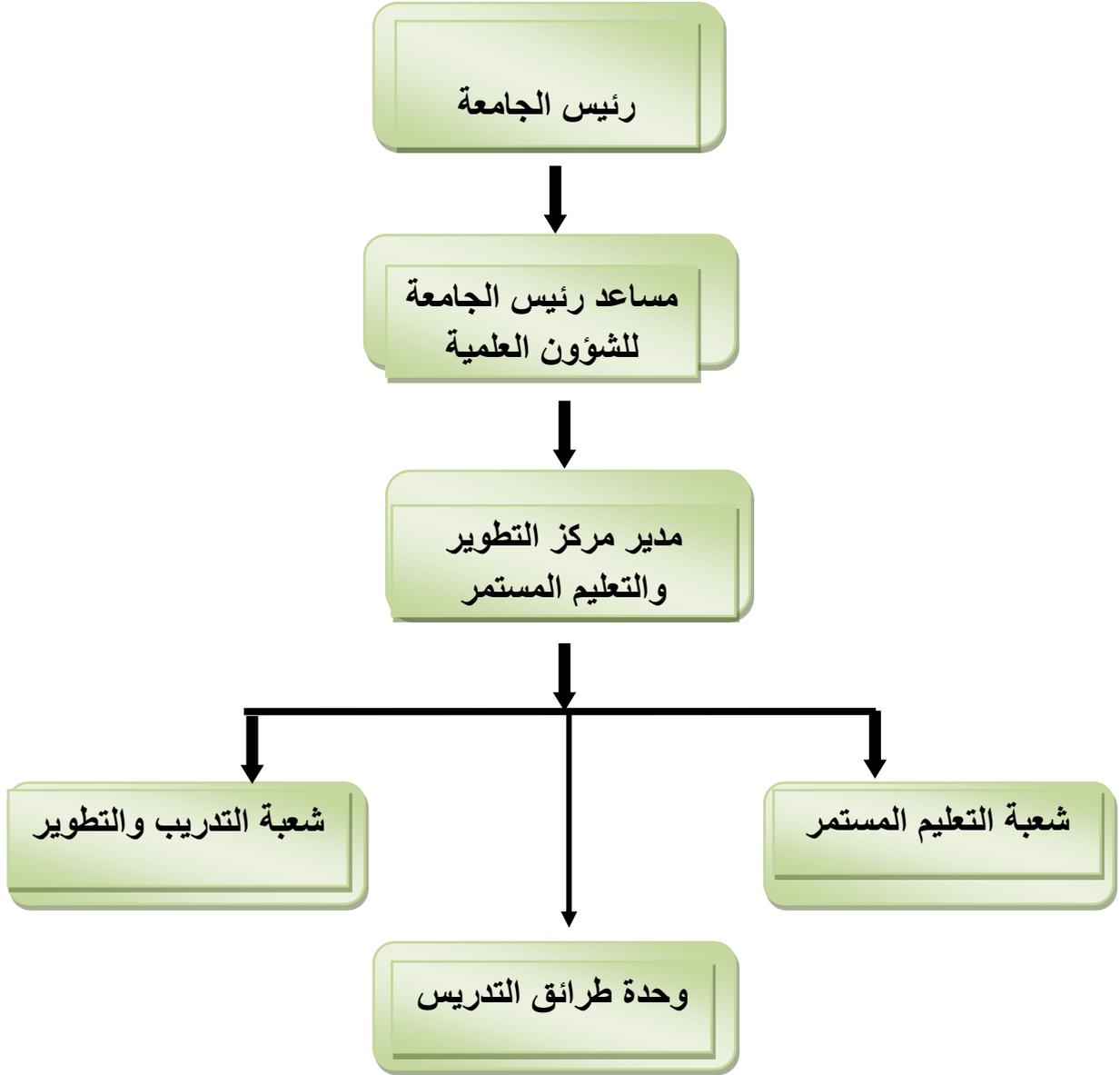
ثالثاً: مهام المركز:

حرصت الجامعة ومنذ تأسيس المركز على رفده بالإدارة المعتمدة على مفهوم التطور وايصال ما يستحدث من المعارف والمعلومات وتهيئة الفرص التعليمية لأعضاء الهيئة التدريسية للاطلاع والاستزادة من المعلومات والمعارف والتجارب الحديثة وكذلك منتسبي الجامعة من الإداريين، والفنيين ومنتسبي القطاعين العام والخاص بهذا التطور من خلال توثيق العلاقة مع الهيئات، والدوائر العلمية والانتاجية والجمعيات العلمية داخل العراق وخارجه من أجل العمل العلمي وتبادل الخبرات لتحقيق الأهداف التي أسس من أجلها المركز من خلال :

١. نشر المعرفة العلمية المتخصصة .
٢. وضع الخبرات العلمية والفنية في خدمة التنمية والمجتمع .
٣. التعاون العلمي والثقافي مع الجامعات والمنظمات العربية والاجنبية .
٤. تهيئة الكوادر المتخصصة في اختصاصات متعددة ورفد القطاع العام في المحافظة بهذه الكوادر .

رابعاً: الهيكل التنظيمي للمركز

يوضح المخطط التالي الهيكلية التنظيمية للمركز عام (٢٠١٥-٢٠١٦م).



خامساً: إنجازات المركز

١. الدورات التدريبية المنجزة في المدة (٢٠١٢-٢٠١٦م):

ت	عنوان الدورة	تاريخ الانعقاد
١	دورة في القيادات الإدارية	٢٠١٢/٣/١٩-١٢
٢	دورة في طرائق التدريس (١١)	٢٠١٢/٥/٤ - ٢٠١٢/٦/٥م

٢٠١٢/٧/١٦ - /٦/٢٦ م	دورة في طرائق التدريس (١٢)	٣
٢٠١٢/٨/٦ م	دورة في كيفية تحديد وتحديث الكلف التخمينية للمشاركين	٤
٢٠١٢/٩/ ٢٠-١٩ م	دورة في طرائق التدريس (١٣)	٥
٢٠١٢/١١/٤ - /١٠/١١ م	دورة في طرائق التدريس (١٤)	٦
٢٠١٢/١٢/٣ - ١١/١٣ م	دورة في طرائق التدريس (١٥)	٧
٢٠١٢/١٢/١٣-١١ م	دورة في برامج التصميم Photoshop	٨
٢٠١٢/١٢/١٨ م	دورة في المكتبة الافتراضية	٩
٢٠١٢/١٢/٢٠ م	دورة في المكتبة الافتراضية	١٠
٢٠١٢/١٢/٢٥ م	دورة في المكتبة الافتراضية	١١
٢٠١٣/١/٢ م	دورة في المكتبة الافتراضية	١٢
٢٠١٣/١/٢٣ - ١/٧ م	دورة طرائق التدريس (١٦)	١٣
٢٠١٣/١/٩ م	دورة في المكتبة الافتراضية	١٤
٢٠١٣/١/٢٧ م	دورة في المكتبة الافتراضية	١٥
٢٠١٣/٢/١٨ م	دورة في المكتبة الافتراضية	١٦
٢٠١٣/٢/٢٥ م	دورة في المكتبة الافتراضية	١٧
٢٠١٣/٣/١١ - ٣/٣ م	دورة طرائق التدريس (١٧)	١٨
٢٠١٣/٣/١٤-١٢ م	دورة في برامج تصميم الديكور	١٩
٢٠١٣/٤/٢٥ - ٤/٧ م	دورة طرائق التدريس (١٨)	٢٠
٢٠١٣/٤/٩-٨ م	دورة في كفاءة باللغة الإنكليزية	٢١
٢٠١٣/٥/١٥-١٤ م	دورة في كيفية التعامل مع الأساتذة والمراجعين والطلاب	٢٢
٢٠١٣/٦/١٢- ٥/٢٩ م	دورة طرائق التدريس (١٩)	٢٣
٢٠١٣/٦/١٠ م	دورة في Word - Excel	٢٤

٢٥	دورة طرائق التدريس (٢٠)	٢١/٧ - ٢٠١٣/٨/٥ م
٢٦	دورة في التحليلات المرضية	٨-١٨/٩/٢٠١٣ م
٢٧	دورة طرائق التدريس (٢١)	١٥/٩ - ٢٠١٣/١٠/١ م
٢٨	دورة في سلامة اللغة العربية في المخاطبات الرسمية	٢٢ - ٢٦/٩/٢٠١٣ م
٢٩	دورة في المشكلات القانونية	٢٩/٩ - ٢٠١٣/١٠/١ م
٣٠	دورة في بحوث السوق ضمن دراسات الجدوى الاقتصادية	٦/١١ - ٢٠١٣/١١/٧ م
٣١	دورة طرائق التدريس (٢٢)	١/١٢ - ٢٠١٣/١٢/١٧ م
٣٢	دورة في كيفية التعامل مع المواد الكيميائية	١٨ - ٢٠١٣/١٢/٢٠ م
٣٣	دورة في المكتبة الافتراضية	٢٠/١٢/٢٠١٣ م
٣٤	دورة في المكتبة الافتراضية	٢٥/١٢/٢٠١٣ م
٣٥	دورة في تحرير الأخبار	٢١ - ٢٣/١/٢٠١٤ م
٣٦	دورة في قراءة النوتة الموسيقية	٢٨ - ٢٩/١/٢٠١٤ م
٣٧	دورة في طرائق التدريس (٢٣)	٢/٢ - ٢٠١٤/٢/١٨ م
٣٨	دورة في Real Time Pcr	٣ - ٤/٢/٢٠١٤ م
٣٩	دورة في Gel Electrophoresis	١٦ - ١٩/٢/٢٠١٤ م
٤٠	دورة في إدارة الصف والتفاعل الصفّي	١٧ - ١٩/٢/٢٠١٤ م
٤١	دورة في أطياف UV فوق البنفسجية وتحت الحمراء	٢٤ - ٢٦/٢/٢٠١٤ م
٤٢	دورة في طرائق التدريس (٢٤)	٣٠/٣ - ٢٠١٤/٤/١٤ م
٤٣	دورة في آلية كتابة المحاضر	٣٠ - ٣١/٣/٢٠١٤ م
٤٤	دورة في التحليلات المرضية	١٣ - ١٧/٤/٢٠١٤ م

٢٢-٢٣/٤/٢٠١٤م	دورة في الأشغال اليدوية	٤٥
٥-٧/٥/٢٠١٤م	دورة في تجويد التعليم العالي	٤٦
١٣-١٤/٥/٢٠١٤م	دورة في بناء قاعدة بيانات بمؤشرات سوق السلعة	٤٧
١٨/٥/٢-٢٠١٤م	دورة في طرائق التدريس (٢٥)	٤٨
٢-١٢/٦/٢٠١٤م	دورة في GIS	٤٩
١٠-١٧/٨/٢٠١٤م	دورة في تقوية الأداء اللغوي والمهارات اللغوية	٥٠
١٤/٩/٣٠-٢٠١٤م	دورة في طرائق التدريس (٢٦)	٥١
٢٢-٢٣/٩/٢٠١٤م	دورة في PCR -Real Time	٥٢
٢٢-٢٣/٩/٢٠١٤م	دورة في المخاطبات الإدارية	٥٣
١٩-٢١/١٠/٢٠١٤م	دورة في (كيفية تشغيل جهاز كروماتو غرافيا السائل عالي الأداء HPLC)	٥٤
١٩/١٠/٦-٢٠١٤م	دورة في طرائق التدريس (٢٧)	٥٥
٢٦-٣٠/١٠/٢٠١٤م	دورة في قابلية تحمل التربة وتصاميم الأسس	٥٦
٢٦/١٠/٤-٢٠١٤م	دورة في أنظمة التشغيل (Opertang)	٥٧
٢٤-٢٨/١٢/٢٠١٤م	دورة في مهارات قيادية	٥٨
٢٩-٣١/١٢/٢٠١٤م	دورة في الطرق على الجلد	٥٩
٢٩-٣١/١٢/٢٠١٤م	دورة في التفاته نسيجية	٦٠
٥-٧/١/٢٠١٥م	دورة في واقع العلاقة الإنسانية والاجتماعية بين المشرفين في الأقسام الداخلية والطلبة	٦١

٢٠١٥/١/٢٧-١١ م	دورة في طرائق التدريس (٢٩)	٦٢
٢٠١٥/١/٢٠-١٩ م	دورة في برامج التصميم والمونتاج الصورى	٦٣
٢٠١٥/١/٢٢-٢١ م	دورة في برنامج (power point)	٦٤
٢٠١٥/٢/٥-١/٢٥ م	دورة في تقنيات الحاسوب	٦٥
٢٠١٥/٢/٣-١ م	دورة في كيفية التعامل بالأساليب الصحيحة مع المراجعين والطلبة	٦٦
٢٠١٥/٢/٤-١ م	دورة في مجال الإعلام	٦٧
٢٠١٥/٢/١٢-٢/٨ م	دورة في الصحة والسلامة والبيئة HSE	٦٨
٢٠١٥/٢/١٢-٨ م	دورة في صناعة القرارات	٦٩
٢٠١٥/٢/١٩-١٥ م	دورة في تقوية الأداء اللغوي والمهارات اللغوية	٧٠
٢٠١٥/٣/١٠-٢/٢٢ م	دورة في طرائق التدريس (٣٠)	٧١
٢٠١٥/٢/٢٤-٢٣ م	دورة في برنامج (Excel)	٧٢
٢٠١٥/٣/٣-١ م	دورة في مادة إدارة المشاريع	٧٣
٢٠١٥/١٢/٢٢-٣/٣٠ م	دورة في طرائق التدريس (٢٨)	٧٤
٢٠١٥/٤/١٦-١٢ م	دورة في الحسابات في ظل النظام المحاسبي الموحد	٧٥
٢٠١٥/٤/٢٨-٤/١٢ م	دورة في طرائق التدريس (٣١)	٧٦
٢٠١٥/٤/٢٩-٢٧ م	دورة في التحليلات المرضية في الكيمياء الحياتية	٧٧
٢٠١٥/٤/٢٩-٢٨ م	دورة في الأتكتيت الإداري	٧٨
٢٠١٥/٩/٢٢-٩/٦ م	دورة في طرائق التدريس (٣٢)	٧٩

٢٠١٥/٩/١٥-١٣ م	دورة في كيفية التعامل مع المراجعين والطلبة والتوعية الأمنية	٨٠
٢٠١٥/١١/١٦-١١/١ م	دورة في طرائق التدريس (٣٣)	٨١
٢٠١٥/١٢/٢٧- ٢٠١٦/١/١٢ م	دورة في طرائق التدريس (٣٤)	٨٢
٢٠١٦ /١/١٤-١٠ م	دورة في تحرير النصوص (Latex)	٨٣
٢٠١٦ /١ /١٨-١٧ م	دورة في مهارات التفاوض وإدارة النزاع	٨٤
٢٠١٦/١ /٢١-٢٠ م	دورة في الدفاع المدني والسلامة المهنية	٨٥
٢٠١٦ /١ /٢٣-٢٢ م	دورة في أساسيات الدفاع المدني والاسعافات الأولية	٨٦
٢٠١٦ /٢ /٣-٢ م	دورة في جهاز الفحص المتقدم (HPLC)	٨٧
٢٠١٦/٣/٨-٢/٢١ م	دورة طرائق التدريس (٣٥)	٨٨
٢٠١٦/٢/٢٦-٢٢ م	دورة في spss	٨٩
٢٠١٦ /٢ /٢٥-٢٤ م	دورة اعتمادية المختبرات GPL	٩٠
٢٠١٦/٣/١ م	دورة في (origin)	٩١
٢٠١٦/٣/٢-١ م	دورة في شؤون التنمية البشرية	٩٢
٢٠١٦ /٣ /٧-٦ م	دورة في فرمته وتنصيب أجهزة الحاسوب	٩٣
٢٠١٦ /٣ /١٤-١٣ م	دورة في التصوير الفوتوغرافي	٩٤

٢٠١٦/٣/١٦-١٥ م	دورة في كيفية استعمال جهاز uv -visple	٩٥
٢٠١٦/٣/٢٤-٢٠ م	دورة في Matlap	٩٦
٢٠١٦/٣/٢٨-٢٧ م	دورة في السلامة والأمن الكيميائي والشعاعي والمواد المزدوجة الاستخدام	٩٧
٢٠١٦/٣/٢٩-٢٧ م	دورة في كيفية التعامل مع الطلبة والطالبات بطريقة علمية وتربوية لاستيعاب الطلبة تربويًا واجتماعيًا	٩٨
٢٠١٦/٣/٢٩ م	دورة بناء الاختبارات التحصيلية والموضوعية	٩٩
٢٠١٦/٤/٧-٣ م	دورة في طرائق تدريس الرياضيات	١٠٠
٢٠١٦/٤/١٠-٤ م	دورة في spss	١٠١
٢٠١٦/٤/١٤-١٠ م	دورة في - صيانة وتجهيز الحاسوب	١٠٢
٢٠١٦/٤/١٣-١٢ م	دورة في استعمال جهاز الاليزا	١٠٣
٢٠١٦/٤/٢١-١٧ م	دورة في مبادئ الإدارة الحديثة	١٠٤
٢٠١٦/٥/٨-٤/١٧ م	دورة طرائق التدريس (٣٦)	١٠٥
٢٠١٦/٤/٢١-١٩ م	دورة في أسس تقنيات الموجات فوق الصوتية وتطبيقاتها في مجال التكاثر الحيوانات الصغيرة والكبيرة	١٠٦

٢٤-٢٨/٤/٢٠١٦م	دورة تنمية المهارات الإدارية واصول المخاطبات الرسمية	١٠٧
٢٤-٢٨/٤/٢٠١٦م	دورة في دورة مبادئ الإدارة الحديثة	١٠٨
٢٦-٢٨/٤/٢٠١٦م	دورة في التحليلات المرضية	١٠٩
٢٩/٥-١٤/٦/٢٠١٦م	دورة طرائق التدريس (٣٧)	١١٠
٥/٦/٢٠١٦م	دورة في التفكير والابداع واتخاذ القرار	١١١

٢. الندوات وورش العمل المنجزة (٢٠١٥-٢٠١٦م)

تاريخ الانعقاد	عنوان الندوة	ت
١٩/٥/٢٠١٥م	ندوة في الاستراتيجية الوطنية لمناهضة العنف ضد المرأة	١
٥/١١/٢٠١٥م	محاضرة توعوية في واقع العلاقة الإنسانية الاجتماعية لدى المشرفين في الأقسام الداخلية والطلبة	٢
١١/١١/٢٠١٥م	ندوة في الوقاية من مرض الكوليرا	٣
٢٢/٣/٢٠١٦م	ندوة في مرض اللشمانيا	٤
٢٧-٢٨-٢٩/٣/٢٠١٦م	ندوة في التعامل مع طلبة الأقسام الداخلية	٥
٢٩/٣/٢٠١٦م	ندوة في مرض النكاف	٦
١٣/٤/٢٠١٦م	ندوة علمية (تلوث الأنهار وكيفية المحافظة عليها)	٧
١٦/٥/٢٠١٦م	ندوة في الاسبوع العالمي للتلقيح	٨
١٧-١٨/٥/٢٠١٦م	ورشة عمل في (لغة الجسد ومهارات التفاوض)	٩

سادساً: السيرة الذاتية والعلمية لمدير مركز التطوير والتعليم المستمر

الأستاذ المساعد الدكتور

إياد هاشم محمد حبيب السعدي



البريد الإلكتروني: ayad_hsh^{٨٨}@yahoo.com

أولاً: ولادته وتعليمه

ولد في قضاء المقدادية بمحافظة ديالى بتاريخ (٩/٢/١٩٨٠م)، أكمل دراسته الابتدائية في مدرسة زمزم الابتدائية عام (١٩٩١م)، ثم المتوسطة في ثانوية الهادي للبنين عام (١٩٩٤م)، ثم الإعدادية في المدرسة نفسها عام (١٩٩٧م)، حصل على شهادة البكالوريوس من جامعة ديالى/كلية التربية للعلوم الإنسانية - قسم العلوم التربوية والنفسية عام (٢٠٠١م)، أكمل دراسة الماجستير ونال شهادتها من الجامعة المستنصرية/كلية التربية للعلوم الإنسانية - قسم العلوم التربوية والنفسية عام (٢٠٠٥م)، عنوان رسالة الماجستير: (الأمن النفسي وعلاقته بالتوافق الاجتماعي لدى طلبة الجامعة)، حصل على شهادة الدكتوراه من جامعة بغداد/كلية التربية للعلوم الصرفة - قسم التربية وعلم النفس عام (٢٠١٣م)، عنوان اطروحة الدكتوراه: (التفاعل الرمزي والعلاقات الاجتماعية المتبادلة

والقبول الاجتماعي لدى الايتام بدور الدولة وأقرانهم في المرحلة الثانوية)،
التخصص العام: التربية وعلم النفس والتخصص الدقيق: علم النفس التربوي.

ثانياً: ألقابه العلمية ومدة خدمته الجامعية

حصل على لقب (مدرس) اعتباراً من (٢٠٠٩/٩/٢م) بموجب الجلسة المرقمة
(١٤) في (٢٠٠٩/١٢/٣٠م)، نال لقب (أستاذ مساعد) اعتباراً من (٢٠١٥/٣/١٦م)
بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (٤١١) في (٢٠١٦/١/١٠م)، بلغت مدة خدمته
الجامعية (١١) سنة.

ثالثاً: الوظائف التي شغلها:

ت	الوظيفة	مكان العمل	المدة من - إلى
١	مقرر قسم الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي	جامعة ديالى/كلية التربية الأساسية	٢٠١٤م
٢	مدير مركز التطوير والتعليم المستمر	جامعة ديالى	٢٠١٤-٢٠١٦م

رابعاً: المقررات الدراسية التي درسها

ت	الكلية	القسم	المادة	السنة الدراسية
١	التربية الأساسية	الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي	علم النفس التربوي	٢٠٠٦م
٢	التربية الأساسية	الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي	علم النفس الاجتماعي	٢٠٠٦م

٣	التربية الأساسية	الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي	الصحة النفسية	٢٠٠٧م
٤	التربية الأساسية	الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي	علم النفس الفسولوجي	٢٠٠٦م
٥	التربية الأساسية	الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي	القياس والتقويم	٢٠٠٧م
٦	التربية الأساسية	الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي	اختبارات ومقاييس	٢٠١٠م
٧	التربية الأساسية	الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي	علم النفس النمو	٢٠١٠م
٨	التربية الأساسية	الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي	إرشاد نفسي	٢٠١١م
٩	كلية التربية	علوم تربوية ونفسية	إرشاد أكاديمي	٢٠١٦م

خامساً: المقررات الدراسية التي قام بتطويرها أو المساهمة في تطويرها

ت	الجامعة	الكلية	القسم	المادة	السنة الدراسية
١	ديالى	التربية الأساسية	الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي	علم النفس التربوي	٢٠١٠م

٢	ديالى	التربية الأساسية	الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي	القياس والتقويم	٢٠١٣م
---	-------	---------------------	------------------------------------	--------------------	-------

سادساً: الإشراف على الرسائل والأطاريح الجامعية ومناقشتها

١. الإشراف على الرسائل الجامعية

ت	الجامعة	الكلية	القسم	عنوان الرسالة او الأطروحة	السنة الدراسية
١	ديالى	التربية للعلوم الإنسانية	العلوم التربوية والنفسية	التفكير الوجداني وعلاقته بالشخصية الاندفاعية عند طلبة الجامعة	٢٠١٦م

ب. مناقشة الرسائل الجامعية

اشترك بمناقشة (٧) رسائل ماجستير في التخصص العام والدقيق.

سابعاً: المؤتمرات والندوات العلمية والورش التي شارك بها

ت	العنوان	مكان الانعقاد	نوع المشار كة	السنة
١	ندوة حول تلوث الانهار وكيفية المحافظة عليه	رئاسة جامعة ديالى	حضور	٢٠١٤م
٢	دورة البرنامج الإحصائي spss	رئاسة جامعة ديالى	حضور	٢٠١٤م
٣	المشاركة في دورات طرائق التدريس	رئاسة جامعة ديالى	بحث	٢٠١٤م

٤	ندوة حول مرض النكاف	رئاسة جامعة ديالى	حضور	٢٠١٤م
٥	دورة ضمان الجودة ومتطلبات الحصول على شهادة الايزو ١٧٠٢٥	رئاسة جامعة ديالى	حضور	٢٠١٥م
٦	الاسعافات الأولية للهلال الاحمر	رئاسة جامعة ديالى	حضور	٢٠١٥م
٧	ندوة الوقاية من مرض الكوليرا	رئاسة جامعة ديالى	حضور	٢٠١٥م
٨	ورشة الدفاع المدني	رئاسة جامعة ديالى	حضور	٢٠١٦م
٩	ورشة حول لغة الجسد ومهارات التفاعل	رئاسة جامعة ديالى	حضور	٢٠١٦م
١٠	ورشة القيادات الإدارية	رئاسة جامعة ديالى	حضور	٢٠١٦م
١١	مبادئ الإدارة الحديثة	رئاسة جامعة ديالى	حضور	٢٠١٦م

ثامناً: الدورات التي شارك بها والتي أقامها

ت	عنوان الدورة	مكان الانعقاد	السنة
١	دورة Toefl	جامعة بغداد	٢٠٠٥م
٢	دورة كفاءة الحاسوب	الجامعة المستنصرية	٢٠٠٥م
٣	دورة كفاءة الحاسوب	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٤م
٤	دورة في Microsoft office	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٤م
٥	دورة طرائق تدريس	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٥م
٦	دورة في كيفية التعامل مع الطلبة والمراجعين	رئاسة جامعة ديالى	٢٠١٥م

تاسعاً: البحوث المنشورة

ت	عنوان البحث	محل النشر	السنة
١	التحصيل الدراسي وعلاقته بالاغتراب الاجتماعي لدى طلبة الجامعة	مجلة الفتح	٢٠٠٩م
٢	الخوف الاجتماعي لدى طلبة المرحلة الإعدادية	مجلة الفتح	٢٠٠٩م
٣	البنى المعرفية وعلاقته بالصقل والثبات لدى طلبة الجامعة	-	٢٠٠٩م
٤	العلاقات الاجتماعية المتبادلة لدى الايتام بدور الدولة وأقرانهم في المرحلة الثانية	مجلة الجمعية العراقية للعلوم التربوية والنفسية	٢٠١٣م
٥	عادات الاستذكار والدافعية نحو التحصيل وعلاقتها بالتكؤ الاكاديمي لدى طلبة الجامعة	مجلة الفتح	٢٠١٤م
٦	البنى المعرفية وعلقتها بالقابلية للاستهواء لدى طلبة الجامعة	مجلة الجمعية العراقية للعلوم التربوية والنفسية	٢٠١٥م
٧	دور برامج الإرشاد النفسي في تناول قضايا الطفل لدى الباحثين في مجال علم النفس	قبول نشر	٢٠١٦م

عاشراً: عضوية الهيئات العلمية المحلية والدولية.

ت	اسم الهيئة	محلية / دولية	تاريخ الانتساب
١	رابطة التدريسين التربويين	محلية	٢٠١٠م

الحادي عشر: التأليف العلمي

ت	عنوان الكتاب	اسم دار النشر
١	التفاعل الرمزي والعلاقات الاجتماعية المتبادلة والقبول الاجتماعي لدى الايتام بدور الدولة	الكتب والوثائق

الثاني عشر: مساهمات في خدمة المجتمع

١. اقامة دورات في توعية المجتمع ونشر روح التسامح فيما بينهم.
٢. المشاركة في مؤتمرات علمية وتربوية .

الثالث عشر: نشاطات أخرى

١. حضور مناقشات علمية .
٢. تطوير مناهج تربوية.
٣. مناقشة بحوث ورسائل ماجستير .

الرابع عشر: كتب الشكر والتقدير والشهادات التقديرية

١. كتب الشكر والتقدير

- أ. من السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي عدد: (٢).
- ب. من السيد رئيس مجلس النواب العراقي عدد: (١).
- ج. من السيد رئيس جامعة ديالى عدد: (٨).
- د. من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي عدد: (١).
- هـ. من السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية عدد: (٥).

و. من السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية عدد: (٤).

ز. من السيد عميد كلية التربية الأساسية/جامعة ديالى عدد: (١٥).

ح. من السيد عميد كلية التربية للعلوم الإنسانية/جامعة ديالى عدد: (١).

ط. من السيد عميد كلية العلوم/جامعة ديالى عدد: (١).

ي. من السيد عميد المعهد التقني/ديالى عدد: (١).

٢. الشهادات التقديرية

حصل على شهادة تقديرية من كلية العلوم/جامعة ديالى عام (٢٠١٤م).

المبحث السادس مركز الحاسبة والإنترنت

أولاً: تأسيس المركز وفأئده

تأسس المركز عام (٢٠٠٤م) وهو أحد المراكز التابعة لرئاسة الجامعة، والهدف من انشائه هو ربط الجامعة وكلياتها بمنظومة معلوماتية مبنية على أساس التطور الحاصل في التكنولوجيا الدولية^(٤٢)، ويعمل مركز الحاسبة والإنترنت على توثيق الارشيف العلمي في الجامعة وتحديثه وفق نظام علمي دقيق يعتمد على التوبوب والتصنيف لكافة نشاطات الجامعة ومراكزها التربوية والعلمية وكوادرها التدريسية والوظيفية والمناهج المعتمدة والخطط الآنية والمستقبلية.

إن جامعة ديالى استطاعت خلال فترة زمنية قصيرة جداً الدخول إلى مجال المعلومات من خلال إشراك أكبر عدد ممكن من الموظفين والاساتذة عبر موقع خاص لجامعة ديالى يكون بوابة على كل ماله علاقة بالجامعة يوماً بيوم ومن خلال التحديث المستمر للمعلومات ونشر البحوث ، والندوات والمؤتمرات فضلاً عن التعريف بالكفاءات العلمية وفتح بوابة التواصل مع العالم الخارجي بيسر وسهولة.

إن الفائدة المبتغاة من هذا الموقع هو المساعدة في التواصل مع الجامعة من قبل المؤسسات العلمية والتربوية الأخرى ولقد روعي في تصميم واجهة الموقع أن يكون هوية للجامعة فضلاً عن سهولة الدخول إلى أبواب موقع الجامعة الذي تخله عدد كبير جداً من الصور التي توثق تاريخ الجامعة وكلياتها ومراحل نشؤها وتطورها من التأسيس إلى الآن.

(٤٢). رئاسة جامعة ديالى، الدليل التعريفي لجامعة ديالى ٢٠٠٩م...، ص ٩١.

ثانياً: واجبات الشعب والوحدات التابعة للمركز ومهامها

أ. مهام شعبة الويب سايت والبريد الالكتروني وواجباتها^(٤٣):

بناء وتحديث موقع الجامعة الالكتروني، حيث تقوم بنشر كل معلومات الجامعة، والكليات المرتبطة بالجامعة، والمراكز العلمية، والمكتبة المركزية وأقسام الجامعة العلمية والإدارية، وكذلك نشر أخبار الجامعة في الصفحة الرئيسية للموقع وآخر أخبار الوزارة، ونتائج الامتحانات الخاصة بالكليات فضلاً عن نشر المعلومات عن محافظة ديالى وصور لآثار وأبنية قديمة وأثرية في المحافظة والبريد الالكتروني الخاص بالجامعة والكليات إذ تم عمل بريد لكل كلية أو قسم ويكون تابع للموقع ذاته وليس لمواقع اجنبية، اضافة إلى مهام البريد الالكتروني الذي يقوم بأستلام وارسال البريد ومتابعة الكتب الرسمية الواردة عن طريق البريد الالكتروني وارساله إلى الجهات المعنية .

ب. مهام شعبة الإدارية والمالية وواجباتها

١. إعداد وتنظيم المرسلات والطباعة والأرشفة للكتب الرسمية والمذكرات الداخلية والتقارير .
٢. إصدار الأوامر الإدارية، والايفادات والإجازات الاعتيادية.
٣. فتح اضايير شخصية بالعاملين بالمكتب وتوثيق كافة البيانات الأولية اللاحقة.
٤. تنظيم الأوامر المخزنية للأجهزة والمعدات والقرطاسية ووضع النظام المخزني بالإدخال، والفحص، والصرف والاستلام للمواد المخزونة .

(٤٣). ينظر موقع جامعة ديالى الرسمي: <http://www.uodiyala.edu.iq>

٥.تنظيم سير الدورات التدريبية التي يقيمها المركز بين قسم المالية لاستقطاع اجور الدورات والاختبارات لمنتسبي رئاسة الجامعة وكلياتها وجميع دوائر المحافظة وبصورة دورية.

ج. مهام شعبة الصيانة والشبكات وواجباتها

١.الصيانة والفحص الدوري للحاسبات الموجودة في مركز الحاسبة مع كافة ملحقاتها وتشمل صيانة حاسبات المنتسبين وقاعات التدريب والإنترنت.

٢.الصيانة والفحص الدوري لحاسبات ديوان الجامعة مع ملحقاتها في الأقسام الإدارية والعلمية والقانونية.

٣.صيانة حاسبات الكليات والمراكز التابعة للجامعة إن تطلبت أعمال صيانة لا تتوفر في تلك الكليات أو المراكز.

٤.المشاركة في صيانة أبراج البث اللاسلكي في مركز الحاسبة وديوان الجامعة.

٥.تصميم ووضع المخططات ودراسة الاحتياجات المستقبلية للشبكات السلكية واللاسلكية في جامعة ديالى ثم تطبيقها على ارض الواقع.

٦.صيانة وتركيب الشبكات وضمان كفاءتها وديمومتها وفي بعض الأحيان توسيعها.

٧.الإشراف على صيانة وتركيب جميع أجهزة الاتصالات وأجهزة الاتصال اللاسلكي.

٨.إدارة الشبكة ومتعلقاتها كالخادمت وضمان تطبيق السياسة العامة للجامعة الخاصة باستعمال الشبكة.

٩. التأكد من كفاءة خدمة الإنترنت ومراقبتها داخل جامعة ديالى.

د. واجبات شعبة دورات الحاسبة والإرشيف ومهامها

١.إقامة الدورات التدريبية لمنتسبي الجامعة في جميع البرامج ودورات تدريبية تطويرية أو لأغراض الترقية ومتطلبات الدراسات العليا.

٢. إقامة الدورات التدريبية للمشاركين الخارجيين في مختلف البرامج ودورات في صيانة الحاسوب ومتطلبات الدراسات العليا.

٣. أرشفة جميع الدورات والاختبارات .
وتتضمن الدورات الآتي:

١. دورات كفاءة الحاسوب

تتضمن دورة كفاءة الحاسوب تعليم وشرح المفردات الآتية:

أ. مكونات الحاسبة (Hardware & Software)

ب. نظام الوندوز اكس بي . (Windows XP)

ج. برنامج الورد ٢٠٠٧. (Microsoft Office Word ٢٠٠٧)

د. برنامج الاكسل ٢٠٠٧. (Microsoft Office Excel ٢٠٠٧)

هـ. برنامج البوربوينت ٢٠٠٧. (Microsoft Office PowerPoint ٢٠٠٧)

و. استخدام الإنترنت والبريد الإلكتروني. (Internet & E-mail)

وتم تخريج ٦ دورات وكما يأتي في الجدول رقم (٣٩) .

جدول رقم (٣٩) الدورات المتخرجة في كفاءة الحاسوب

ت	اسم الدورة	عدد المشاركين
١	الدورة الثانية والأربعين	١٨
٢	الدورة الثالثة والأربعين	١١
٣	الدورة الرابعة والأربعين	٢٨
٤	الدورة الخامسة والأربعين	١١
٥	الدورة السادسة والأربعين	٦
٦	الدورة السابعة والأربعين	١٨

٢. الدورات التأهيلية لاختبار الـ (IC٢)

تتضمن تعليم وشرح المفردات الآتية:

أ.الوحدة الأولى (مبادئ الحاسوب) :تتضمن شرح المكونات المادية والبرمجية للحاسوب وشرح نظام الوندوز اكس بي (Windows XP) فضلاً عن المكونات المادية لشبكات الحاسوب.

ب.الوحدة الثانية (التطبيقات الأساسية) تتضمن شرح البرامج التالية (Microsoft Office Word ٢٠٠٣/ Microsoft Office Excel ٢٠٠٣/ Microsoft Office PowerPoint ٢٠٠٣).

ج.الوحدة الثالثة (تطبيقات الإنترنت) تتضمن شرح المكونات المادية لشبكات الحاسوب ، وأنواع الشبكات ، وتصفح الإنترنت، وإدارة البريد الالكتروني، وصحة مجتمع . تم تخريج ٤ دورات وكما يأتي في الجدول رقم(٤٠).

جدول رقم(٤٠) أسماء الدورات المتخرجة في اختبار الـ (IC٣)

ت	اسم الدورة
١	الدورة التأهيلية الأولى لاختبار الـ (IC٣)
٢	الدورة التأهيلية الثانية لاختبار الـ (IC٣)
٣	الدورة التأهيلية الثالثة لاختبار الـ (IC٣)
٤	الدورة التأهيلية الرابعة لاختبار الـ (IC٣)

وتتبنى وحدة التدريب اجراء اختبارات الـ (IC٣) وتم اجراء(٢٢)اختبار (IC٣) لأكثر من (٣٥٠ مختبر) وتم منح (١٩٩ مختبر) شهادة الـ (IC٣) لمن اجتاز الاختبار بنجاح.

٣.الدورات التأهيلية لاختبار الدراسات العليا: تتضمن تعليم وشرح المفردات ذاتها للدورات التأهيلية لاختبار الـ IC٣- GS٣ أنف الذكر.

٤. المنجز من الدورات والاختبارات لعام (٢٠١٣م):

أ. دورات كفاءة الحاسوب للترقية العلمية

ت	رقم الدورة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
١	دورة ٦٨	٢٠١٣/١/١٣م	٢٠١٣/١/٢٧م
٢	دورة ٦٩	٢٠١٣/٢/٢٥م	٢٠١٣/٣/١٠م
٣	دورة ٧٠	٢٠١٣/٣/٣١م	٢٠١٣/٤/١٤م
٤	دورة ٧١	٢٠١٣/٥/١٢م	٢٠١٣/٥/٢٦م
٥	دورة ٧٢	٢٠١٣/٦/٩م	٢٠١٣/٦/٢٣م
٦	دورة ٧٣	٢٠١٣/٨/٤م	٢٠١٣/٨/١٥م
٧	دورة ٧٤	٢٠١٣/٩/٢٢م	٢٠١٣/١٠/٦م
٨	دورة ٧٥	٢٠١٣/١٠/٢٧م	٢٠١٣/١١/١٠م

ب. دورات كفاءة الحاسوب للشهادة العراقية لتقنيات الحاسوب وتكنولوجيا

المعلومات والمواقع الالكترونية

ت	الدورة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
١	دورة كفاءة الحاسوب	٢٠١٣/٨/٤م	٢٠١٣/٨/٢٠م
٢	دورة كفاءة الحاسوب	٢٠١٣/٨/٥م	٢٠١٣/٨/٢١م
٣	دورة كفاءة الحاسوب	٢٠١٣/٨/٢٢م	٢٠١٣/٨/٢٩م
٤	دورة المواقع الالكترونية للكتليات	كانون الثاني وآب وتشرين الأول ٢٠١٣م	-

ج. المنجز من الاختبارات

ت	الاختبار	الموعد	عدد المشتركين
١	اختبار كفاءة الحاسوب للشهادة العراقية لتقنيات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	٢٠١٣/٩/١٠ إلى ٢٠١٣/٩/١٥ م	٦٤٨
٢	اختبار IC٣	على مدار السنة	١٢

دورات مركز الحاسبة والإنترنت للمدة من (٢٠١٤/١/١٢-٢٠١٤/٩/٨ م)

ت	اسم الدورة	رقم الدورة	التاريخ
١	دورة الترقية العلمية	٢٤	٢٠١٤/٧/٢٧-١٣ م
٢	دورة كفاءة الحاسوب للدراسات العليا	٢٥	٢٠١٤/٧/٣١-٢٠ م
٣	دورة Asp.net	٢٦	٢٠١٤/٨/١٨-٣ م
٤	دورة الترقية العلمية /كفاءة الحاسوب	٢٧	٢٠١٤/٨/١٧-٣ م
٥	دورة تنصيب وصيانة الحاسوب	٢٨	٢٠١٤/٨/٢١-١٧ م
٦	فرمته وتنصيب الحاسبات	٢٩	٢٠١٤/٨/٢٨-٢٤ م
٧	دورة انشاء قواعد بيانات SQL ٢٠٠٨	٣٠	٢٠١٤/٩/٨-٨/١٣ م
٨	دورة اختبار GS٣	٣١	٢٠١٤/٩/٨-٨/٣١ م

هـ. مهام وحدة البرمجة وواجباتها

١. تحليل ودراسة البرامج والأنظمة ومن ثم كتابتها بأحدث لغات البرمجة والتأكد من كونها مطابقة للمواصفات وتؤدي الغرض المطلوب .
٢. صيانة الأنظمة ، وإقامة دورات وإعداد كتيبات تشرح كيفية استعمالها بصورة مثلى.

٣. تصحيح الأخطاء والعيوب الخاصة ببعض الأنظمة والبرامج في حالة توفر لغة المصدر (Source Code) لهذه الأنظمة.

و. مهام وحدة المكتبة الالكترونية وواجباتها

١. بناء مكتبة تحتوي على مصادر الكترونية في مختلف المواضيع يمكن بحثها واستعراضها بصورة الكترونية مبنية ومفهرسة حسب الاختصاصات العلمية العامة.

٢. تضمين النتاج الفكري للجامعة وأساتذتها وأرشفته بصورة الكترونية مبنية لغرض الحفاظ عليه وتسهيل عملية استخدامه من قبل الباحثين.

٣. ربط المكتبة مع الدوريات والتجمعات العلمية العالمية من خلال محاولة الحصول على حق الولوج لأهم هذه الدوريات والتجمعات وتنظيم عملية الدخول إليها من قبل الباحثين .

٤. جمع مايمكن الحصول عليه من نسخ الكترونية لمصادر علمية ضمن اختصاصات تحدها لجنة علمية تكون مشرفة على المشروع لغرض جعلها متاحة للجميع.

ز.شعبة المعلومات

وتقوم بالمهام والواجبات الآتية:

١. جمع البيانات للموظفين والتدريسيين والعقود والاجور اليومية للكليات من البريد الوارد منها بصورة يومية وكذلك من التقارير الشهرية أو من خلال طلب بيانات بتعميم الكتب إليها.

٢. ادخال البيانات إلى الحاسبة وتحديثها بشكل يومي.

٣. عمل احصائيات شهرية لجميع البيانات.

٤. تزويد الأقسام بالمعلومات حسب ما مطلوب وما متوفر لدى الشعبة.

٥. متابعة وتدقيق الملاك مع شعبة الموارد البشرية.

٦. اصدار الهويات لمنتسبي الجامعة.

٧. البدء بمشروع جمع البيانات الخاصة بالطلاب من أجل ادخالها ببرنامج خاص بهم .

٨. متابعة معلومات التدريسيين مع وحدة الويب سايت.

ج. شعبة الإنترنت

وتقوم بالمهام والواجبات الآتية:

١. إعادة هيكلة منظومات البث داخل رئاسة الجامعة من خلال زيادة عدد منظومات البث من منظومة واحدة إلى ستة منظومات.
٢. الإشراف على عمل منظومة المحادثة الفيديوية وعمل اختبار عملي للمنظومة من خلال الاتصال بعدد من الجامعات العراقية.
٣. عمل دراسة خاصة حول إمكانية ربط الجامعة بخط إنترنت الكيبل الضوئي.
٤. تفعيل منظومتين داخل رئاسة الجامعة هي iDirect و Comtech حيث وصل عدد الخطوط إلى ١٠٠ خط إنترنت داخل رئاسة الجامعة وخارجها.
٥. تزويد المراكز التابعة إلى رئاسة الجامعة بخط إنترنت والإشراف عليه.
٦. نصب خطوط هاتف إلى بقية الأقسام التابعة إلى رئاسة الجامعة مثل المكتبة المركزية ووحدة الأبحاث المكانية.
٧. صيانة حاسبات رئاسة الجامعة حيث بلغ عدد الحاسبات التي تم صيانتها إلى ١٠٠ حاسبة.
٨. افتتاح قاعات إنترنت للأقسام الداخلية بواقع قاعة للطلاب وقاعة للطالبات وتفعيل منظومتي إنترنت.

ط. مهام لجنة المشتريات

قامت لجنة المشتريات بتجهيز رئاسة الجامعة بالمواد الآتية:

١. حاسبات دسك توب سستم hp عدد(١٨٠).
٢. حاسبات لاب توب hp عدد(١٨٠).
٣. شراء سكرات ارشفة عالية السرعة عدد(٤٠).

٤. شراء طابعات ملونة وليزرية عدد (١٨٠).

٥. نصب كامرات مراقبة منظومة كامرات عالية الكفاءة.

٦. نصب منظومة بدالة متطورة voice over-IP.

حيث تم ربط رئاسة الجامعة مع عمادات الكليات بتلفونات فيديو كون فريس.
٧. تجهيز مواد صيانة الشبكات وحاسبات كاملة المواصفات إلى رئاسة الجامعة.

ي. لجنة استبدال وتوزيع الحاسبات

قامت لجنة توزيع الحاسبات بتجهيز كل تدريسي يحمل لقب أستاذ في الجامعة بحاسبة لاب توب واستبدال حاسبات الرئاسة بحاسبات جديدة وتوزيع الحاسبات القديمة على مختبرات الجامعة.

ك. لجنة تقييم الأسعار

قام مركز الحاسبة بتقييم أسعار الحاسبات مع الرقابة المالية والمواد المتعلقة بالحاسبات والشبكات.

ل. لجنة الهويات

تقوم هذه اللجنة بطبع هويات المنتسبين في الجامعة إذ قامت بطبع ما يقارب (٥٠٠) هوية صرفت حسب الضوابط التي وضعتها الوزارة.

ثالثاً: السيرة الذاتية والعلمية لمدير مركز الحاسبة والإنترنت

المدرس الدكتور

علي محمد صالح أحمد العبيدي



البريد الإلكتروني: dr.alisaleh80@gmail.com

أولاً: ولادته وتحصيئه الدراسي

ولد في محافظة ديالى بتاريخ (٢٦/٨/١٩٨٠م)، أكمل الدراسة الابتدائية في مدرسة ١٤ رمضان للبنين عام (١٩٩٢م)، ثم الدراسة المتوسطة في متوسطة عمر بن الخطاب (رض) للبنين عام (١٩٩٥م)، ثم الإعدادية في إعدادية ديالى للبنين عام (١٩٩٨م)، نال شهادة البكالوريوس من كلية اليرموك الجامعة/كلية العلوم - قسم الحاسبات عام (٢٠٠٢م)، حصل على شهادة الماجستير من جامعة فارونيش الحكومية/ الكلية الرياضية التطبيقية والمعلوماتية والميكانيكا - قسم : العلوم التطبيقية والنظرية/دولة روسيا الاتحادية عام (٢٠١٠م)، عنوان رسالة الماجستير: (تطوير نظام المعلومات في مدن العراق)، منح لقب (مدرس مساعد) عام (٢٠١١م)، نال شهادة الدكتوراه من جامعة فارونيش التقنية الحكومية /كلية: الطاقة وأنظمة التحكم - قسم : الحاسبات والامتة والتحكم في الأنظمة التقنية/ دولة روسيا الاتحادية عام (٢٠١٦م)، عنوان اطروحة الدكتوراه: (العمليات

الرياضية والحسابية المتعددة المعايير لطبقة البيانات المتجانسة في نظم إدارة قواعد البيانات الموزعة على قاعدة الشبكة العصبية)، التخصص العام: علوم الحاسبات والتخصص الدقيق: نظم ومعلوماتية.

ثانياً: الوظائف التي شغلها:

ت	الوظيفة	مكان العمل	المدة من - إلى
١	مسؤول شعبة	مركز الحاسبة والإنترنت	٢٠٠٤ - ٢٠٠٦ م
٢	مدير	مركز الحاسبة والإنترنت	٢٠٠٦ - ٢٠٠٧ م
٣	معاون مدير	مركز الحاسبة والإنترنت	٢٠١١ م
٤	مسؤول وحدة	مركز الحاسبة والإنترنت	٢٠١٢ م
٥	مدير	مركز الحاسبة والإنترنت	٢٠١٦ م - ما زال مستمراً

ثالثاً: المقررات الدراسية التي درسها

ت	الجامعة	الكلية	القسم	المادة	السنة الدراسية
١	جامعة ديالى	كلية الإدارة والاقتصاد	الإدارة	الحاسوب	٢٠١١ م
٢	جامعة ديالى	العلوم الإسلامية	اصول الدين	الحاسوب	٢٠١٢ م

رابعاً: الندوات وورش العمل والدورات التي شارك بها أو أقامها

ت	العنوان	مكان الانعقاد	نوع المشاركة	السنة
١	ورشة: الطرق الحديثة في علاج الاسنان	رئاسة جامعة ديالى/ قسم التطوير والتعليم المستمر	حضور	٢٠١٦ م

٢	دورة: كفاءة الحاسبات	رئاسة جامعة ديالى/ مركز الحاسبة والإنترنت	محاضر	٢٠١٦م
---	----------------------	--	-------	-------

خامساً: المجلات العالمية ومجلات (impact factors) التي قام بالنشر فيها.

ت	الدولة	عنوان البحث	السنة
١	روسيا	SIMULATION OF TRANSACTIONS PROCESS MANAGEMENT IN THE INFORMATION SYSTEM OF ELECTRONIC UNIVERSITY	٢٠١٣م
٢	روسيا	TECHNOLOGY OF CREATION OF COORDINATOR OF THE DISTRIBUTED TRANSACTIONS IN THE CONDITIONS OF WEB SERVICE	٢٠١٣م
٣	روسيا	THE INNOVATIVE APPROACH TO OPTIMAL ORGANIZATION OF HETEROGENEOUS INFORMATION REAL-TIME SYSTEMS	٢٠١٤م
٤	روسيا	Transaction management in heterogeneous information environment of electronic university	٢٠١٤م
٥	روسيا	STRUCTURE OF THE INFORMATION ENVIRONMENT OF ELECTRONIC UNIVERSITY ON THE BASIS OF WEB TECHNOLOGIES	٢٠١٥م
٦	روسيا	Weighing of transactions effect while creating a physical model of web-data	٢٠١٥م
٧	روسيا	Transactions and parallel computing when using a web application DBMS	٢٠١٦م

سادساً: اللغات التي يجيدها

١. العربية (اللغة الام)

٢. الإنكليزية (كتابة وقراءة)

٣. الروسية (كتابة وقراءة)

سابعاً: نشاطات أخرى

عضو في العديد من اللجان الوزارية واللجان المشكلة في رئاسة جامعة ديالى.

ثامناً: كتب الشكر والتقدير

حصل على (٧) كتب شكر وتقدير من السيد رئيس جامعة ديالى في عدة سنوات .

تاسعاً: الهوايات المفضلة

١. السباحة.

٢. الصيد.

٣. الرسم والخط.

٤. السياقة.

الملاحق

ملحق رقم (٢)

صور لأهم المشاريع المنجزة في الجامعة حتى نهاية عام (٢٠١٦م)





مكتب السيد رئيس الجامعة في كلية الهندسة



مكاتب دائرة مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية



بناية الملتقى الأكاديمي في جامعة ديالى



قاعة اجتماعات مجلس الجامعة



مبنى يضم عدد من الشعب والوحدات الإدارية لرئاسة الجامعة



بناية أقسام دائرة مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية والنادي الطلابي والمطبعة المركزية



بنية عمادة كلية التربية الأساسية



بنية عمادة كلية التربية للعلوم الإنسانية



بناية عمادة كلية القانون والعلوم السياسية



بناية عمادة كلية الطب



منظر جانبي لبناية كلية العلوم الجديدة



بنائة أقسام كلية العلوم





بناية عمادة كلية التربية للعلوم الصرفة



بناية عمادة كلية العلوم الإسلامية



بناية عمادة كلية الطب البيطري



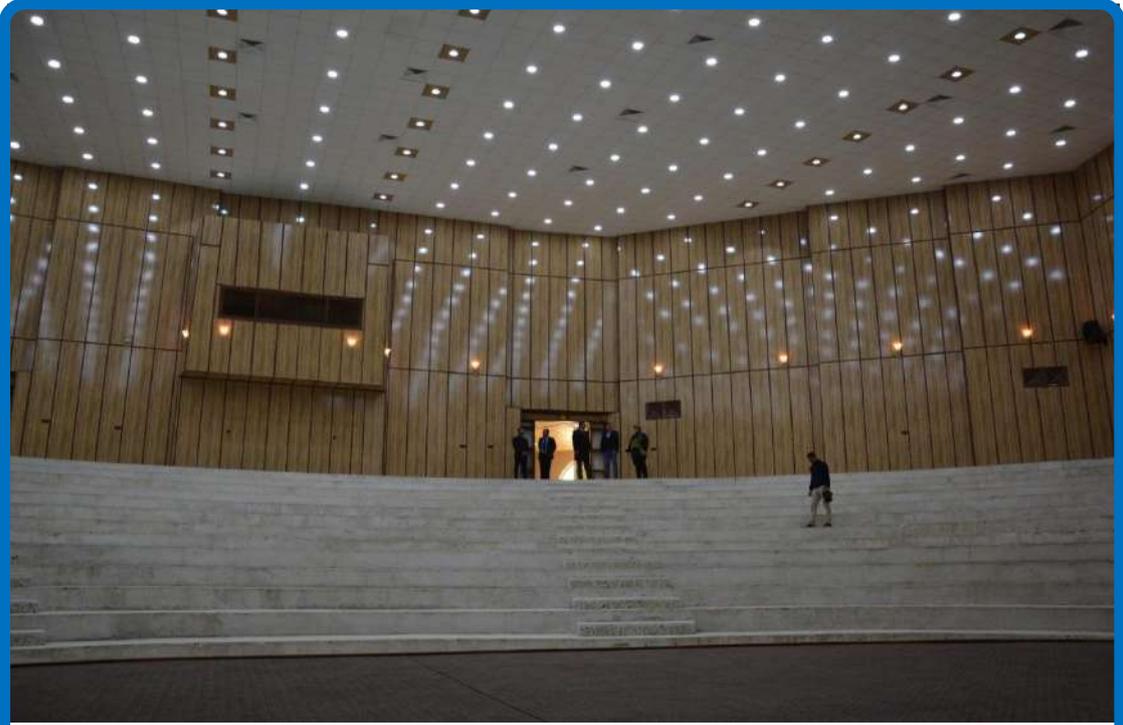
بناية قسم البستنة وهندسة الحدائق/كلية الزراعة



مقطع جانبي لحدائق الجامعة



قاعة الملتقى الأكاديمي



قاعة متعددة الأغراض (قيد الانشاء)



بناية مديرية الأقسام الداخلية



نصب كهرومانيه في مدخل قسم الطالبات (٢٠١٦-٢٠١٧م)



نافورة ومصاطب في الحدائق الخارجية لقسم الطالبات



افتتاح القاعة الترفيهية في القسم الداخلي للطالبات /قسم شؤون الاقسام الداخلية-جامعة ديالى



عمل تلالل ونافورات في الحدائق الخارجية في قسم الطالبات

نافورات في الحدائق الخارجية في قسم الطالبات



صيانة وتأهيل القاعة الترفيهية في قسم الطالبات

القاعة الترفيهية في القسم الداخلي للطالبات (٢٠١٧م)



حدائق القسم الداخلي للطلاب

قسم من الحدائق للقسم الداخلي للطلاب (٢٠١٧م)



صيانة وتأهيل القاعة الترفيهية في قسم الطلاب

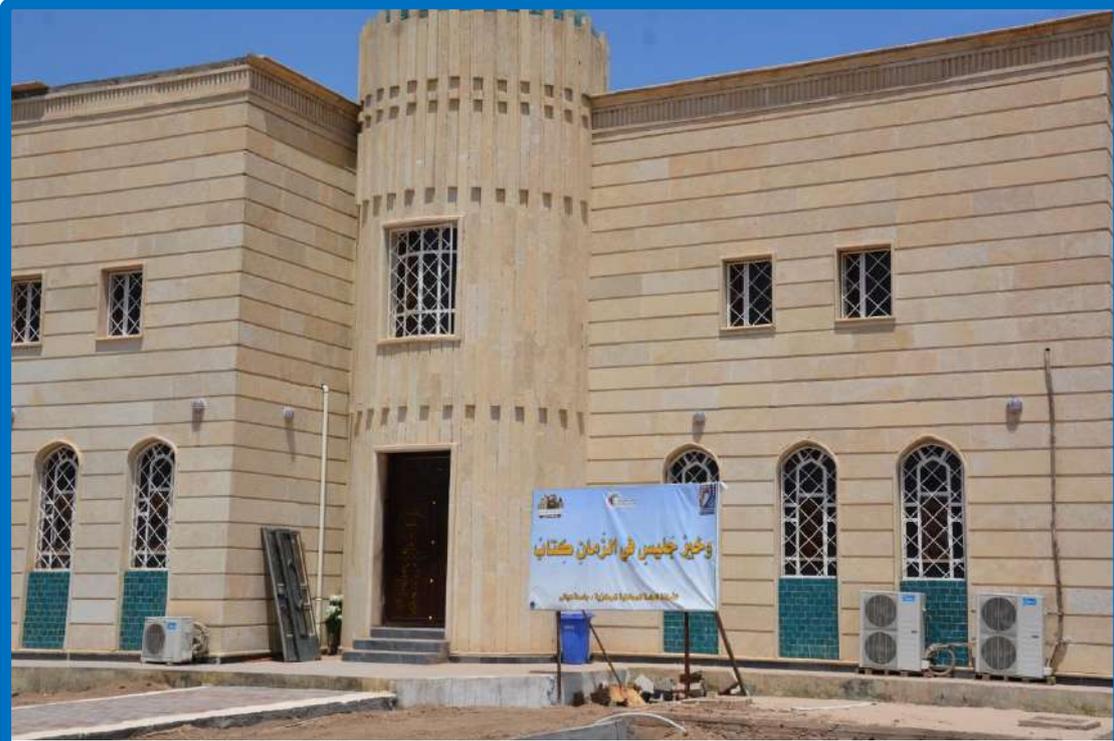
القاعة الترفيهية في القسم الداخلي للطلاب (٢٠١٦-٢٠١٧م)



رصف المدخل الرئيس في قسم الطالبات بمادة (البيهارتون)

المدخل الرئيس لقسم الطالبات (٢٠١٦-٢٠١٧م)

صور للموقع الجديد للمكتبة (مؤقت)



بناية المكتبة المركزية للجامعة (المؤقتة) ٢٠١٧م



بناية المكتبة المركزية الجديدة (قيد الانشاء)



قاعة للمحاضرات في المكتبة المركزية للجامعة



اقامة معرض للكتاب (٢٠١٦-٢٠١٧م)



قاعة لحفظ الكتب في المكتبة المركزية للجامعة



طريقة حفظ المصادر والمراجع في المكتبة المركزية للجامعة