

نبذة مختصرة عن شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

ت	الاسم	العنوان الوظيفي واللقب
١	م.د. ياسر اسماعيل حميد	مسؤول وحدة المختبرات/ مدرس
٢	م.م. هبة جمعة جعفر	مسؤولة وحدة/ مدرس مساعد
٣	ميساء ليث خليل	مسؤولة وحدة/ مدير
٤	هدى نوري عبد الرزاق	مسؤولة وحدة/ رئيس ملاحظين
٥	إسراء عبد الحسين عبيد	مبرمج

الوحدات التابعة لشعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء الجامعي من

الوحدات وكالاتي:-

- وحدة الدعم الفني.
- وحدة ضمان الجودة.
- وحدة تقويم الأداء,
- وحدة اعتماد المختبرات

-:مهام وحدة الدعم الفني

- إشاعة ثقافة الجودة والاعتمادية في الكلية وأقسامها
- الاهتمام بكل ما هو جديد حول جودة التعليم والاعتمادية مثل المؤتمرات والندوات وورش العمل

- متابعة عمل اللجان فيما يخص ويدعم عمل ضمان الجودة والأداء الجامعي (حقوق الإنسان، اللجنة الإرشادية، لجنة تقييم وتحديث (...), المناهج، لجنة إعداد الدليل الإرشادي للطلبة الجدد).

- مهام وحدة ضمان الجودة -

- تهيئة مستلزمات مجلس ضمان الجودة في الكلية ومتابعة تنفيذ القرارات التي تصدر من المجلس.
- متابعة الأنشطة الفصلية للكلية وأقسامها والتأكيد على مشاركة التدريسيين والموظفين.
- متابعة تنفيذ المحاور الخاصة بتطبيق معايير الجودة في الكلية.

- مهام وحدة تقييم الأداء -

1. إعداد الإحصائيات المطلوبة (قاعدة بيانات، أعداد التدريسيين، بحوث علمية,...).
2. تعميم الملفات التقييمية الواردة من الجامعة (ملف تقييم أداء الكلية، ملف تقييم القيادات العليا، ملف تقييم التدريسيين، ملف تقييم الموظفين، الملف التقييمي الشامل،...) وانجازها بالوقت المحدد وإعادة إرسالها إلى الجامعة.

مهام وحدة اعتماد المختبرات

- تحديد وتدقيق مواصفات المختبرات مع متطلبات المواصفات القياسية .
- تحديد المواصفات الفنية للأجهزة والمعدات وتوثيق بياناتها
- متابعة تنفيذ برامج المعايرة للأجهزة والمعدات مع الجهات ذات العلاقة

- التنسيق مع شعبة اعتماد المختبرات في رئاسة الجامعة لتطوير وتحسين أداء المختبرات .
- ترشيح مسؤولي الجودة في كل مختبر بحسب التخصص
 - اتخاذ ما يلزم لتفعيل الإجراءات والمتطلبات
 - التنسيق مع الجهات المختصة لإقامة الدورات

الإنجازات التي قامت بها الشعبة

- وضع الخطة الاستراتيجية من قبل مجلس ضمان الجودة
- رفع محاضر شهرية لمجلس ضمان الجودة ولأداء الجامعي إلى رئاسة الجامعة قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي .
- رفع التقارير المتعلقة بالوحدة الإرشادية ولجنة حقوق الإنسان ولجنة المكتبة الافتراضية .
 - انجاز الملفات التقييمية لأعضاء الهيئة التدريسية
 - انجاز الملفات التقييمية للموظفين
- أقامت دورات وورشات عمل ومحاضرات تتعلق بالجودة
- أقامت دورات ومحاضرات عن حقوق الإنسان بالتعاون مع شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
 - انجاز الملف التقييمي الشامل
- انجاز استمارات الوصف الأكاديمي بالتعاون مع الأقسام في الكلية

خطة كلية التربية الأساسية في مجال الجودة

- الاهتمام بالموقع الالكتروني للكلية والاتصال بالكليات المناظرة. 1.
- الاهتمام بالمكتبة وخدمة الانترنت (مصادر المعلومات للتدريسيين 2. (والطلبة).
- الاهتمام بالبحث العلمي والتركيز على أن تكون البحوث في مجال 3. خدمة المجتمع.
- الاهتمام بالمناهج ووضع الخطط لتطويرها وتحديثها والعمل على 4. ترميز المواد الدراسية.
- أهمية النشاطات ومشاركة أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والموظفين 5. سواء داخل الكلية أو خارجها.
- أهمية وضع الخطط ومتابعة تنفيذها (الإنشائية، وتأهيل البنى 6. (...،التحتية،البحث العلمي، الموازنة،تدريب الكوادر
- التركيز على جودة المخرجات 7.