



التصميم الفني للدليل

د. ليث عبدالستار عيادة

التنضيد والاعراج الالكتروني

مبرمج اقدم/ اوراس عبدالرزاق عيادة

1994

1414

Diyala of University

COLLEGE

كلية السيد عميد الكلية

EDUCATION



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله مستحق الحمد والصلاة والسلام على خاتم الانبياء وسيد المرسلين
وعلى آله الطيبين الطاهرين وصحابته الكرام..سلام من الله عليكم ورحمة منه
وبركاته

تُعد كلية التربية الاساسية في جامعة ديالى من الصروح العلمية والتربوية العريقة في
بلدنا الحبيب إذ كانت مسيرتها حافلة بالإنجازات منذ تأسيسها عام ١٩٩٤ وحتى
يومنا هذا إذ اعدت كوادر تربوية في مختلف التخصصات التربوية ورفدت مؤسسات
الدولة بخيرة الخريجين وكان لها الدور البارز والمهم في مسيرة جامعة ديالى
المعطاء... لقد أَلينا على أنفسنا منذ تولي مسؤولية عمادة الكلية في بداية كانون
الاول من عام ٢٠١٩ وعاهدنا الله سبحانه وتعالى في أن لا نتوانا في بذل ما
نستطيع في سبيل رقي هذه الكلية وتطورها والعمل بروح الفريق الواحد مع الجميع
لتحقيق هذا الهدف وان نحافظ على هذا الصرح العلمي الذي يخدم شريحة واسعة
من ابناء العراق ونساهم في تطويره بما ينسجم مع فلسفتنا الاجتماعية وأهدافنا
التربوية ومعطيات ومتطلبات العصر الحاضر بكل ما فيه من تحديات لكي نعد جيلا

قادراً على مواجهة هذه التحديات ويساهم مساهمة فاعلة ورائدة في تربية وتعليم أجيالنا القادمة وهذا لا يكون الا من خلال التركيز على المنهج العلمي والاعداد التربوي الصحيح لهذه الشريحة وبمساندة ومؤازرة كوادرننا التدريسية فضلا عن موظفي الكلية والدعم المتواصل من قبل رئاسة جامعتنا الغالية ممثلة بشخص رئيسها (ا.د عبد المنعم عباس كريم المحترم).

نعاهد الجميع باننا سنبدل ما بوسعنا لكي يعطوا هذا الصرح العلمي الذي نريد له ان يكون له موقع الصدارة كما كان عبر السنين الماضية بتكاتف الجميع وبمد جسور التواصل مع الكليات والمؤسسات التربوية داخل العراق وخارجه وان يكون لنا دور ومساهمة في رفع اسم بلدنا الغالي وجامعتنا الحبيبة على مستوى البلدان العربية والصديقة. نسأل الحق سبحانه وتعالى ان يزيل عن بلادنا هذه الغمة وان ينعم علينا ببركاته ورحمته.. والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

الأستاذ الدكتور

عبد الرحمن ناصر مرشد

عميد كلية التربية الأساسية

Diyala of University

1414

السيرة العلمية للسيد عميد كلية التربية الأساسية - جامعة ديالى

الاسم : أ.د. عبد الرحمن ناصر مرشد

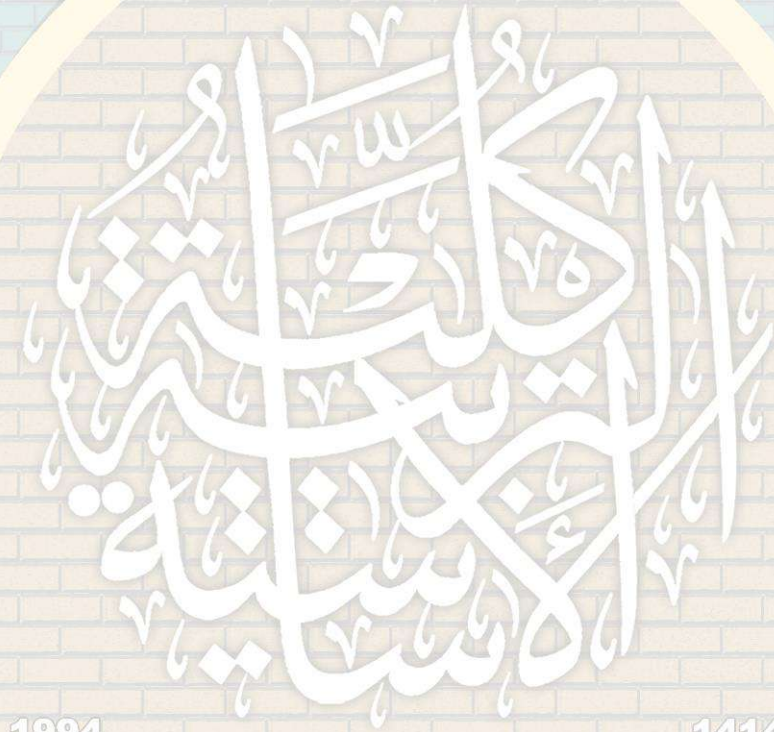
المرتبة العلمية : استاذ

الشهادة : دكتوراه

التخصص العام: تربية رياضية

التخصص الدقيق: قياس وتقويم

جامعة ديالى



1994

1414

Diyala of University

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

نبذة تعريفية عن الكلية

كلية التربية الأساسية بجامعة ديالى من كليات العراق وتابعة لجامعة ديالى وتقع في محافظة ديالى ومركزها مدينة بعقوبة في المنطقة الوسطى من العراق شمال شرق العاصمة بغداد، تعد كلية التربية الأساسية اللبنة الأولى التي لها سبق الريادة في تأسيس جامعة ديالى، تأسست كلية التربية الأساسية في عام ١٩٩٤ وسميت بـ (كلية المعلمين) وكانت تابعة إلى الجامعة المستنصرية / بغداد، ثم تبعت جامعة ديالى بعد تأسيسها في ١٨/٩/١٩٩٩. تعتمد الكلية النظام الفصلي الذي يضم (٨) فصول دراسية خلال (٤) سنوات دراسية على وفق النظام الفصلي، وتضم الكلية في طياتها مجموعة من الأقسام الإنسانية والعلمية فضلا عن ضمها مجموعة من المختبرات والوحدات والمراكز البحثية. وقد صدر عن الكلية العديد من الكتب فضلا عن المجلة العلمية الخاصة بها (مجلة الفتح) والمتخصصة بنشر البحوث العلمية المحكمة.

العنوان: محافظة ديالى - بعقوبة - حي المصطفى

سنة التأسيس : ١٩٩٤م - ١٤١٤هـ

تبعية الكلية : وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

البريد الالكتروني: admin@basicedu.uodiyala.edu.iq



رؤية ورسالة وأهداف الكلية

الرؤية:

تعد كلية التربية الأساسية امتدادا طبيعيا لتراث امتنا التربوي الزاخر بالعطاء، وهي تعمل على تطوير المعرفة التربوية وتطبيقاتها فيما يخص المعلم والمتعلم، وتنطلق الكلية في أداء رسالتها الإنسانية من أسس علمية رصينة تستمد من ذلك التراث التربوي المشرق، فضلا عن بعض الجهود المعاصرة لأساتذها العاملين في ميدانها لتسهم في تحقيق التنمية الشاملة للمجتمع العراقي.

الرسالة:

لكلية التربية الأساسية رسالة إنسانية تتحقق بإعداد جيل قوي متسلح بوعي علمي ومعرفي يرفد المجتمع بقدرات خلاقة مضافة بما يضطلع به من مهمة تربية وتعليم الناشئة. وتقوم الهيئات القطاعية بالتخطيط والتنظيم والمتابعة بدءا من الفروع والأقسام إلى الكليات وذلك بأعداد المناهج وتطويرها بما ينسجم مع التطور المعرفي والتطورات المستقبلية وتهيئة المستلزمات المادية والملاكات العلمية مستخدمة كل الوسائل والاتجاهات التربوية الحديثة في تطوير التعليم من خلال تجريب المستحدثات التعليمية كالتربية المستمرة الحديثة والتعليم الذاتي والتقنيات التربوية لتسهيل عملية التعلم وتوفير الفرص التعليمية المناسبة لكل طالب علم.

1994

1414

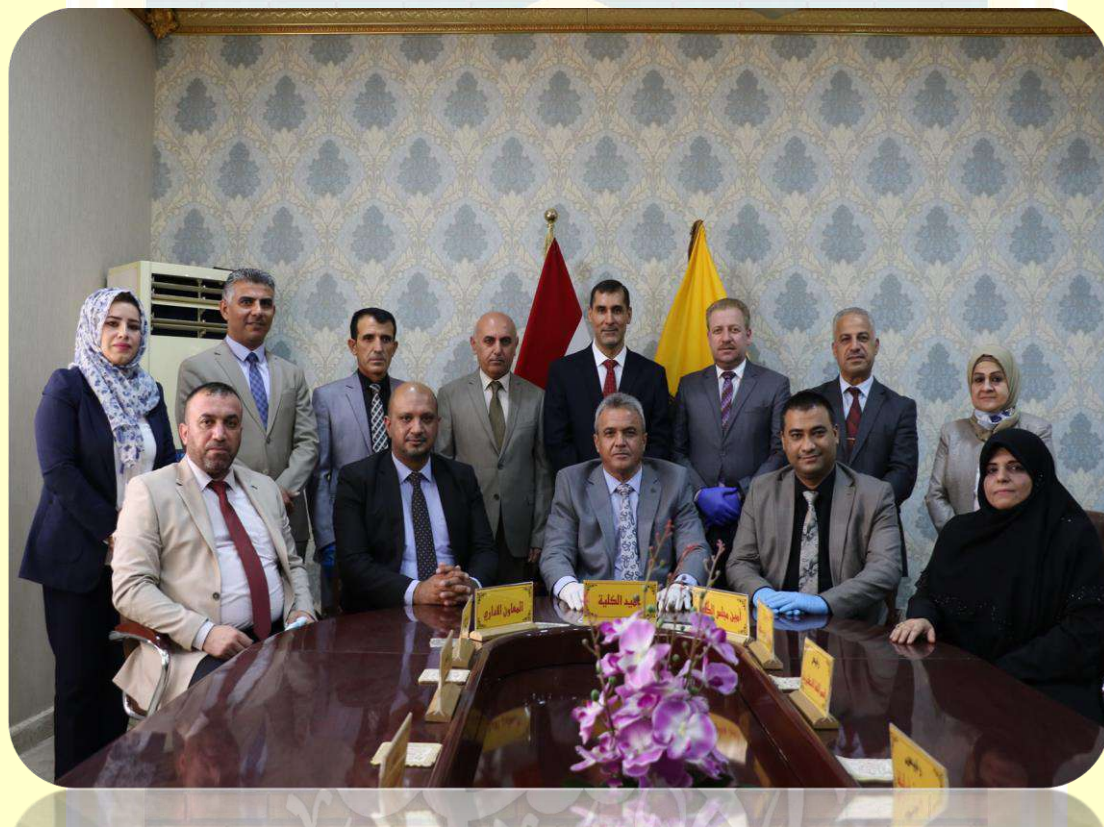
Diyala of University

الأهداف: COLLEGE OF BASIC EDUCATION

١. إعداد الطالب في الكلية إعداداً مهنياً ليكون معلماً ناجحاً يضطلع بمهمة تعليم الناشئة.
٢. رفد المسيرة العلمية التربوية في البلاد بمعلمين متخصصين في حقول المعرفة المختلفة وفقاً لتخصصاتهم.
٣. تطوير المهارات التي يتسم بها طلبتها وصقلها لتوظيفها في الحقل التربوي العملي.
٤. تدريب طلبتها على طرائق البحث العلمي.
٥. تشجيع منتسبيها على التأليف والترجمة والنشر.
٦. تحديث شكل الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية وربطها بالشبكة العالمية.
٧. العمل على تطبيق برنامج الجودة وضمان الجودة والاعتمادية على وفق البرنامج العالمي.



مجلس كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى



1994

1414

Diyala of University

السادة اعضاء مجلس كلية التربية الاساسية



دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى



أ.م.د. وسام جليل سيع
معاون العميد للشؤون الادارية والمالية



أ.م.د. حيدر عبدالباقي عباس
معاون العميد للشؤون العلمية



أ.د. عمر رحمن الاركي
معاون العميد لشؤون الطلبة



أ.م.د. زهير حسين جواد
رئيس قسم العلوم



أ.م.د. نصير كريم

رئيس قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة

السادة اعضاء مجلس كلية التربية الاساسية



أ.م. انتصار ياسين
رئيس قسم الحاسبات



أ.م.د. ايمان كاظم احمد
رئيس قسم الرياضيات

دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى



م. هيفاء عبد الخالق احمد
رئيس قسم اللغة الانكليزية



م.د. صاحب عبدالله حمد
رئيس قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي



م.د. قيس ياسين خلف
رئيس قسم الجغرافيا



أ.د. عبد الحسين أحمد رشيد
رئيسة قسم اللغة العربية



أ.م.د. اشراق عيسى عبد
رئيسة قسم التاريخ

مخطط الهيكل التنظيمي للكلية

[illegible]

1994

Diyala of University

الوصف الوظيفي والاداري للتشكيلات الادارية للكلية

أولاً: التشكيلات الادارية التابعة للسيد عميد الكلية

صلاحيات السيد عميد الكلية:

• الصلاحيات العلمية:

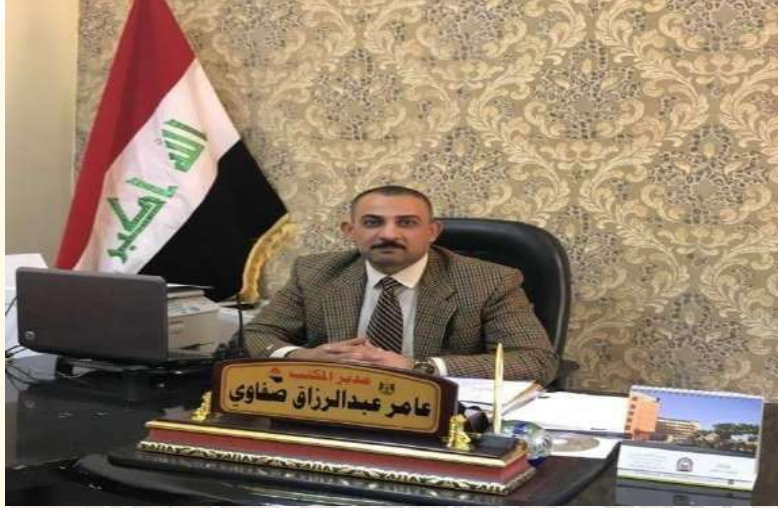
١. المصادقة على توصيات مجالس الاقسام والفروع.
٢. متابعة سير الدراسات الاولى والعليا لتحقيق الاهداف الواردة في هذا القانون والترصين المستمر للحالة الفكرية والتربوية والعلمية.
٣. الموافقة على توزيع المواد الدراسية والوحدات الفصلية على اعضاء هيئة التدريس والمحاضرين وتشكيل لجان مناقشة الرسائل والاطاريح
٤. تطبيق جميع التعليمات والانظمة الصادرة بشأن تنظيم الشؤون العلمية والتربوية والقرارات الصادرة من مجلس الكلية.

• الصلاحيات الادارية والمالية:

١. الموافقة على توصيات اللجان المشكلة في الكلية.
٢. تطبيق التعليمات والقوانين المتعلقة بجميع الشؤون الادارية والمالية.
٣. الموافقة على تسجيل الطلبة للدراسات الاولى.
٤. الموافقة على شراء واستيراد الوسائل المختبرية والمستلزمات الاخرى والمجلات والكتب حسب التشريعات المعمول بها.
٥. الموافقة على صرف مكافآت لمن هم من خارج الجامعة عن التدريب والتدريس داخل الكلية والاشراف على الرسائل والاطاريح والاشتراك في لجان الامتحان الشامل ولجان المناقشة حسب التشريعات النافذة.

أ. **مكتب العميد:** هو التشكيل الاداري المختص بتنظيم وإدارة سكرتارية عميد الكلية وارتباطه بصورة مباشرة بالسيد العميد. ويعد من الحلقات المهمة في انجاز وبلورة العمل الإداري حيث يقوم بتنظيم وترتيب عمل أعلى قمة في

الهيكل التنظيمي للكلية من جهة، وترجمة ومتابعة اغلب ما يصدر من توجيهات وتعليمات مع الإدارات الأخرى



مدير المكتب: السيد/ عامر عبدالرزاق صفاوي

الشهادة: بكالوريوس

التخصص: التربية البدنية وعلوم الرياضة

- المهام الوظيفية لمكتب العميد

١. توزيع حزمة البريد الموقع إلى الإدارات والجهات ذات العلاقة داخل الكلية.
٢. التنسيق مع الإدارات والشعب والتبليغ عن مواعيد إقامة الاجتماعات، الندوات، اللقاءات وغيرها.
٣. إصدار التعاميم والتوجيهات إلى الإدارات والعاملين بالكلية ضمن الصلاحيات المخول بها المكتب من قبل السيد العميد وحسب مقتضيات العمل.
٤. متابعة أعمال لجان الكلية والتنسيق معهم لإتمام المهام الموكلة إليهم.
٥. مخاطبة الجهات الخارجية حسب توجيهات السيد العميد (سري _ عادي).

٦. الإشراف المباشر ومتابعة العاملين أو التشكيلات المرتبطة بمكتب السيد العميد وتوجيه المهام لهم وتنظيم عملهم.
٧. الإشراف المباشر على البريد الإلكتروني لمكتب العميد ويقوم بالمخاطبات الرسمية من خلاله وكذلك البريد السري وأختام المكتب.
- صلاحيات أخرى يتم منحها من قبل السيد العميد منها المؤقتة أو الدائمة.
- يتكون المكتب من خمسة موظفين، ويدير المكتب السيد عامر عبد الرزاق صفاوي.



Diyala of University

ب. أمانة مجلس الكلية:

وهو التشكيل الإداري المعني بأمانة سر مجلس الكلية باعتبارها السلطة الأعلى في الكلية والذي يتكون من السيد العميد رئيساً للمجلس وعضوية السادة معاونين (العلمي، والإداري، وشؤون الطلبة) فضلاً عن رؤساء الأقسام العلمية في الكلية

وأمين مجلس الكلية الذي يتم اختياره من بين أعضاء الهيئة التدريسية فيها، وترتبط
امانة المجلس مباشرة بالسيد العميد.



أمانة مجلس الكلية: حذام خليل ابراهيم

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: استاذ مساعد

التخصص العام: تربية فنية

1994

التخصص الدقيق: طرائق تدريس التربية الفنية

Diyala of University

صلاحيات مجلس الكلية:

• الصلاحيات العلمية:

١. وضع خطة قبول للدراسات الأولية والعليا حسب القسم أو الفرع العلمي
والشروط الخاصة بها ومتابعة تنفيذه.

٢. وضع الخطط الخاصة بالبحث العلمي والتأليف والترجمة وتوفير مستلزمات التعليم وتوفير أعضاء الهيئة التدريسية وخدمة المجتمع.
٣. وضع الخطط لفتح الأقسام والفروع العلمية والمراكز واقتراح استحداث دمج أو الغاء الأقسام أو الفروع العلمية وتوزيع المناهج على السنوات الدراسية.
٤. إقرار خطط الأقسام العلمية بشأن دعوة الأساتذة الزائرين.
٥. إقرار عناوين الرسائل والاطاريح الجامعية وتسمية لجان الامتحان الشامل والمشرف المشارك ونتائج المناقشة وإضافة أو حذف مواضيع دراسية للدراسات العليا.
٦. التوصية باستحداث الدراسات العليا ومناهجها وخططها السنوية والخمسية.
- الصلاحيات الإدارية:
١. الموافقة على نقل وتنسيب الأفراد العاملين من التدريسيين والفنيين والإداريين ضمن كليات ودوائر الجامعة بالتنسيق بين طرفي المناقلة.
٢. الإشراف على شؤون الكلية والاهتمام بمختلف أوجه نشاطاتها العلمية والثقافية والتربوية والرياضية.
٣. إعداد ملاك الكلية قبل نهاية السنة الدراسية اللاحقة في ضوء ما يقدمه العميد ومجالس الأقسام.
٤. اقتراح الإجازات الدراسية داخل العراق لمنتسبي الكلية بناءً على اقتراح القسم أو الفرع العلمي.
٥. اقتراح اعارة خدمات التدريسيين أو منحهم الإجازات والزمالات الدراسية خارج العراق بناءً على اقتراح القسم أو الفرع العلمي المختص.
٦. الموافقة على تفرغ عضو الهيئة التدريسية داخل وخارج العراق وفق الضوابط.
٧. الموافقة على تغيير عناوين الفنيين والإداريين ضمن ملاك الكلية المصدق ذاتها وطبقاً لأحكام القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة.

٨. فرض العقوبات الانضباطية على الطلبة حسب التعليمات المرعية.
 ٩. النظر في جميع الشؤون الأخرى في الكلية التي يحيلها إليه العميد.
 ١٠. الإشراف على تنفيذ الأنظمة والتعليمات فيما يتعلق بالأمور العلمية والإدارية والأنشطة الطلابية في الكلية.
 ١١. إبداء التوصية بشأن الأمور المحالة من الوزير أو رئيس الجامعة.
 ١٢. اقتراح خطة لتأهيل الكوادر العلمية والإدارية.
 ١٣. اقتراح خطة للعلاقات الثقافية الثنائية مع الجامعات والكليات المناظرة.
- الصلاحيات المالية:
١. اقتراح خطة الموازنة السنوية والمنهاج الاستيرادي والخطة الاستثمارية السنوية.
 ٢. التوصية بإقرار الحسابات الختامية للكلية.
 ٣. المصادقة على قرارات اللجان الخاصة بالشطب والتثمين والإيجار والبيع لأموال الدولة المنقولة وغير المنقولة وفقاً لأحكام القانون.
 ٤. الموافقة على إعداد التصاميم والخرائط وجداول الكميات للأعمال والمشاريع الخاصة بها والواردة في الموازنة الاعتيادية او الاستثمارية وإحالتها والتعاقد على تنفيذها وفقاً لأحكام القانون والنظام والشروط الخاصة بها.

1994

1414

Diyala of University

ت.شعبة الإعلام والعلاقات العامة: COLLEGE OF BASIC EDUCATION

هي احدى الشعب الادارية التي ترتبط بالسيد العميد بصورة مباشرة، وتمثل واجهة الكلية المعبرة والمرآة العاكسة التي تنقل واقع الكلية أمام الكليات والجامعات ودوائر ومؤسسات الدولة المختلفة على المستوى الداخلي للقطر والخارجي من خلال ربط نشاطاتها بالموقع الالكتروني للكلية المتاح للعالم اجمع.

• نبذة تعريفية عن شعبة الاعلام والعلاقات العامة:

تشكل شعبة الاعلام والعلاقات العامة في كلية التربية الاساسية بجامعة ديالى جزءاً مهماً وحيوياً، تعد من الشعب التي لها حضور دائم لما تقوم به من دور في تغطية وتسليط الضوء على مجمل النشاطات والفعاليات للكلية والعمل على تحويل تلك النشاطات والفعاليات والتي غالباً ما تدخل ضمن الروتين الاداري لمؤسسات الجامعة الى (رسالة اعلامية جعلتها الشعبة مادة اعلامية في متناول الجميع ليطلع عليها وليتعرف من خلالها على ما تقوم به كلية التربية الاساسية وما تقدمه من خدمات في مختلف المجالات للجميع).

اولاً: الهيكل التنظيمي لشعبة الاعلام والعلاقات العامة:

ترتبط شعبة الاعلام والعلاقات العامة ارتباطاً مباشراً بالسيد عميد الكلية وتقسم الشعبة الى ست وحدات رئيسية هي:

١. وحدة التغطية الاعلامية: وتتضمن (التصوير الفوتوغرافي + الفيديو + المونتاج والمونيتير).

٢. وحدة العلاقات العامة: (متابعة المنتسبين وردود الافعال والتواصل الاجتماعي).

٣. وحدة الارشيف: وتتضمن (الالكتروني + الورقي + الصادر والوارد + البريد الداخلي والخارجي)

٤. وحدة المتابعة الاعلامية والتنسيق: وتتضمن (تحرير الاخبار + التنضيد الالكتروني + الارسال الالكتروني عبر البريد الالكتروني)

٥. وحدة الحاسبة الالكترونية: وتتضمن (رفع النشاطات اليومية على الموقع الالكتروني للكلية وربطه بصفحات وسائل التواصل الاجتماعي الرسمية الخاصة بالشعبة فضلاً عن ارسال النشاطات الكترونياً الى قسم الاعلام برئاسة الجامعة).

٦. وحدة الاذاعة الداخلية: وتتضمن (جهاز اذاعة داخلي مرتبط بسماعات في اروقة الكلية)

ثانياً: المهام والواجبات لشعبة الاعلام والعلاقات العامة:

شعبة الاعلام والعلاقات العامة هي الواجهة الاعلامية للكلية وتقع عليها المهام والواجبات الآتية:

١. التعريف بدور الكلية ورسالتها، والسعي لبناء صورة ايجابية عن الكلية لدى الجمهور الداخلي والخارجي.

٢. العمل على تغطية النشاطات والفعاليات على اختلاف انواعها كالمؤتمرات، الاحتفالات، المناسبات، الندوات، الحلقات النقاشية، المهرجانات الرياضية، المناقشات العلمية، ونشاطات اخرى ولجميع اقسام وشعب ووحدات الكلية، وتسليط الضوء عليها ورفعها الى قسم الاعلام في رئاسة الجامعة ومن ثم الى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

٣. تقوم شعبة الاعلام والعلاقات العامة بتنسيق وتسهيل مهام جميع القنوات الفضائية ووسائل الاعلام الاخرى لدى جميع مؤسسات الجامعة المسموح لها بالدخول الى الحرم الجامعي لإنجاز تقاريرها الاعلامية.

٤. تقوم الشعبة بتنظيم المؤتمرات والاحتفالات المركزية للكلية والاخذ على عاتقها انجاز الجوانب الاعلامية لتلك الاحتفالات من خلال وسائل الاعلام المقروءة والمسموعة المرئية.

٥. تقوم الشعبة بمتابعة جميع وسائل الاعلام وما ينشر فيها من امور تتعلق بالكلية وعرضها على انظار السيد عميد الكلية للبت فيها وامكانية الرد عليها.

٦. تنظيم المقابلات التلفزيونية المطلوبة لعميد الكلية واي مسؤول اخر في الكلية والحضور الدائم مع وسائل الاعلام في مثل تلك النشاطات.

٧. تقوم الشعبة ايضاً بمتابعة الجوانب الانسانية والاجتماعية لجميع منتسبي الكلية من موظفين واساتذة، وتوجيه التهاني والتعازي في المناسبات المفرحة والمحرزة والمناسبات الاخرى.

٨. تعمل الشعبة على مد جسور التواصل مع الكليات والجامعات العراقية الاخرى.

ثالثاً: صلاحيات شعبة الاعلام والعلاقات العامة:

تم منح شعبة الاعلام والعلاقات العامة في كلية التربية الاساسية بعض الصلاحيات التي تدرج تحت بند اطار القانون العام من قبل السيد العميد، وهي على النحو الآتي:

١. اعطاء الحرية لمسؤول الشعبة في نشر الاخبار والنشاطات الخاصة بالكلية والتي تدرج ضمن اطار الاعلام المؤسسي وليس الاعلام الحر وما يتفق مع سياسة النشر الحكومي للكلية ضمن ضوابط النشر الصادرة من قسم الاعلام والعلاقات العامة في رئاسة الجامعة.

٢. مخاطبة الاقسام والشعب والوحدات الادارية في الكلية من قبل الشعبة بطريقة مباشرة وعبر مذكرة داخلية لتسهيل عملية رقد الشعبة بالنشاطات.

رابعاً: اجراءات عمل شعبة الاعلام والعلاقات العامة:

تقوم شعبة الاعلام والعلاقات العامة في كلية التربية الاساسية ببعض الاجراءات التي تميزها عن بقية شعب الاعلام في الكليات الاخرى على مستوى الجامعة وعلى النحو الاتي:

١. تنسيب عضو ارتباط دائمي من التدريسيين لكل قسم علمي في الكلية يرتبط بالشعبة لغرض رفد الشعبة بكافة النشاطات الخاصة بالقسم والتدريسيين الموجودين في كل قسم لتنظيم عمل الشعبة وسرعة الانجاز.
٢. اعتماد بريد الكتروني خاص بالشعبة يتم من خلاله تلقي النشاطات الخارجية الموثقة من قبل التدريسيين وارسالها الى الشعبة بطريقة الكترونية.
٣. ارسال تقرير الاتصال الحكومي الخاص بالنشاطات المستقبلية للكلية والمزمع عقدها في كل شهر الى قسم الاعلام والعلاقات العامة في رئاسة الجامعة بطريقة الكترونية وورقية.
٤. ارسال النشاطات كافة بشكل دوري كل شهر الى قسم الاعلام والعلاقات العامة في رئاسة الجامعة بطريقة الكترونية وورقية.
٥. خلق روح المنافسة بين الاقسام العلمية عن طريق اعتماد آلية التقرير الفصلي بحجم النشاطات المزودة الى الشعبة والذي يصدر كل ثلاثة اشهر من الشعبة لديمومة تدفق الاخبار والنشاطات على مدار العام الدراسي.
٦. دعم مجلة الافاق الجامعية التي يصدرها قسم الاعلام والعلاقات العامة برئاسة الجامعة بالموضوعات والمقالات العلمية بشكل دوري عن طريق مخاطبة الاقسام بتزويدها بمقالات علمية وعلى مدار عام كامل.
٧. ربط موقع الكلية الرسمي بصفحات وسائل التواصل الاجتماعي الفيس بوك والتويتر عن طريق عمل صفحتين رسميتين لها لتحقيق الانتشار الواسع على المستوى المحلي والعالمي.

٨. تخصيص موظف من موقع الكلية الالكتروني متفرغ لعمل الشعبة مهمته رفع الاخبار والنشاطات بشكل فوري وحتى خارج اوقات العمل الرسمي.



ث.شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

هي إحدى الشعب الادارية التي ترتبط بالسيد العميد مباشرة، وتسعى الى متابعة وتنفيذ خطة الجامعة فيما يتعلق بضمان الجودة من أجل حصول الجامعة وكلياتها على الاعتماد الاكاديمي الذي يعزز جودة العملية التعليمية في الجامعة.

مسؤولة الشعبة: م.د نجاة حمدي عبدالله

1994

1414

الشهادة: دكتوراه

Diyala of University

المرتبة العلمية: مدرس دكتور

● المهام والوصف الوظيفي لشعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي ●

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

١. متابعة التفاصيل الفنية ذات العلاقة بتنفيذ سياسة الجودة في الكلية والإشراف على تنفيذها والمعتمدة من قبل قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي في رئاسة الجامعة.
٢. وضع وتنفيذ خطط وبرامج الجودة على مستوى الكلية بشكل متناسق مع سياسات الجودة على مستوى الجامعة.
٣. متابعة تطبيق وتقييم معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي المقررة من قبل الوزارة والجامعة في هذا المجال.
٤. متابعة تحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها على أرض الواقع وإعطاء المؤشرات ذات العلاقة في هذا المجال.
٥. التحسين المستمر لمستوى الأداء العلمي والإداري لجميع العاملين ولجميع الأنشطة والعمليات والوظائف في الكلية.
٦. الإعداد والتخطيط والمتابعة الهادفة لإنجاح عمليات التقييم الذاتي لأداء الكلية وبرامجها المختلفة.
٧. تجميع نتائج التقييم الذاتي لأداء الكلية، وتحليلها واستخلاص نقاط القوة والضعف، وتقديم المقترحات اللازمة لتطوير وتحسين أداء الكلية كخطوة نحو الحصول على الاعتماد الأكاديمي الذي يعزز تجويد العملية التعليمية في الكلية.
٨. القيام بالاتصال والتنسيق المباشر مع قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي في رئاسة الجامعة لمتابعة عمليات ضمان الجودة والأداء الجامعي.

● الهيكل التنظيمي لشعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

١. وحدة ضمان الجودة
٢. وحدة تقييم الأداء الجامعي.

٣. وحدة التدريب والدعم الفني.

٤. وحدة اعتماد المختبرات.

جامعة ديالى

ج. لجنة الترقّيات العلمية:

أحدى اللجان المهمة في الكلية، يكون ارتباطها بالسيد العميد مباشرة، وهي تقوم بمنح الألقاب العلمية لحملة الشهادات العليا في الكلية من قبل الخبراء العلميين من داخل وخارج العراق.



رئيس لجنة الترقّيات العلمية

الاسم: أ.د. فاضل حسن جاسم

الشهادة: دكتوراه

1414

المرتبة العلمية: استاذ

التخصص العام: فلسفة في التربية

التخصص الدقيق: فلسفة التربية

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

• المهام والوصف الوظيفي للجنة الترقّيات العلمية

دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى

تتكون لجنة الترقيات العلمية من السيد رئيس اللجنة ومقرر اللجنة وأعضاء اللجنة من حملة اللقب العلمي (استاذ واستاذ مساعد) وب تخصصات مختلفة والذين يقع على عاتقهم تدقيق معاملات المتقدمين للترقية العلمية مرتبة (مدرس) و (استاذ مساعد) في اقسام الكلية، اذ تم توحيد التعليمات الخاصة بالترقيات العلمية وجمعها وتوحيدها وتم تصميم استمارات خاصة بالترقية العلمية ورفعها على الموقع الالكتروني الخاص بالكلية ليكون دليلاً ميسراً لطالب الترقية ومساعداً له في استكمال الاجراءات على الوجه الامثل اختصاراً للوقت والجهد.

ح. مجلة الفتح للبحوث التربوية والنفسية:



هيئة التحرير

- أ.د. حيدر شاكر مزهر - رئيس التحرير - مساعد رئيس جامعة ديالى للشؤون الادارية
- أ.د. بشرى عناد مبارك - مدير التحرير - تدريسية كلية التربية الاساسية-جامعة ديالى
- أ.د. اسماء كاظم فندي ----- عضواً من كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى
- أ.د. مهند محمد عبدالستار ----- عضواً من كلية التربية الاساسية جامعة ديالى

- أ.د. علي مظني علي ----- عضواً من كلية التربية الاساسية جامعة ديالى
- أ.د. سلمى مجيد حميد ----- عضواً من كلية التربية الاساسية جامعة ديالى
- أ.د. مها محمد صالح ----- عضواً من كلية التربية الاساسية جامعة ديالى
- أ.د. فاضل حسن جاسم ----- عضواً من كلية التربية الاساسية جامعة ديالى
- أ.د. عبدالرحمن عبد علي ----- عضواً من الجامعة الاردنية - عمان
- أ.د. نجاة زكي موسى حسن ----- عضواً من جامعة المنيا - مصر
- أ.د. عماد متعب محمد ----- عضواً من جامعة عمان العربية - الاردن
- أ.م.د. ربيع عبدالرؤوف محمد ----- عضواً من جامعة الملك خالد - ابها - السعودية
- أ.م.د. حيدر عبدالباقي عباس ----- عضواً من كلية التربية الاساسية جامعة ديالى
- أ.م.د. ايمان كاظم احمد ----- عضواً من كلية التربية الاساسية جامعة ديالى
- أ.م.د. سندس طالب حسن ----- عضواً من كلية التربية الاساسية جامعة ديالى
- **نبذة تعريفية عن مجلة الفتح للبحوث التربوية والنفسية:**

تأسست مجلة الفتح في سنة ١٩٩٧ وكانت تصدرها كلية المعلمين - الجامعة المستنصرية / بغداد - العراق , وبعد تأسيس جامعة ديالى سنة ١٩٩٩ أصبحت مجلة الفتح تصدر من كلية التربية الاساسية جامعة ديالى وكانت تعنى بنشر البحوث العلمية والإنسانية والتربوية حيث كانت تصدر بشكل فصلي أي أربعة أعداد في السنة ويحتوي ضمن مقتنياته كافة مصادر المعلومات في تخصصات العلوم الاجتماعية والإنسانية والتي تقدم خدماتها إلى كليات جامعة ديالى وقد أصبحت مجلة الفتح منذ تأسيسها مصدراً كبيراً للمعلومات الدقيقة التي كان يستفيد منها الباحثون وطلبة الدراسات العليا إلى يومنا هذا وذلك بسبب حكمة القائمين على إصدارها ورصانتهم العلمية، وقد تناوب على رئاسة تحرير مجلة الفتح كوكبة من الأساتذة الاجلاء وعمل فيها مجموعة من الموظفين المبدعين. ولقد حصلت المجلة على الترقيم الدولي (ISSN 1996-8752) بجهود المدرس ليث عبدالستار عيادة الذي كان يعمل بصفة المتابعة والتنضيد والاخراج الطباعي الالكتروني في حينها،

ومما يزيد من رصانة المجلة العلمية انها حصلت على معامل التأثير من (Global Impact Factor) كما وحصلت على معامل تأثير من الجمعية الدولية للبحوث العالمية (ISRA GIF) وحصلت ايضاً على معامل التأثير من اندكس (Index) للمجلات العالمية الكبرى Impact Factor Services for inter National Journals ودخلت المواقع العلمية العالمية ومنها موقع (GIGA) في هامبورغ - المانيا وموقع (XFEL) الاوربي و (ILSE) (ZB med) (PUBDB) .

• الرؤية والرسالة والاهداف لمجلة الفتح للبحوث التربوية والنفسية:

- الرؤية:

الريادة في نشر البحوث التربوية والنفسية والسعي للوصول لتصنيف عالمي متقدم بين المجلات العلمية المحكمة، وان تكون مجلة كليتنا نبراساً للعلم والمعرفة وواجهة علمية وثقافية وتربوية مشرقة لكليتنا الموقرة ومركز علم خلاق يجمع بين الاصاله والحدائة.

- الرسالة:

اثراء الحركة التربوية والنفسية بأجود انواع البحوث والدراسات التربوية والنفسية التي تربط بين الاصاله والحدائة ضمن اطار علمي بناء باستتارة همم الباحثين وتنمية قدراتهم في النشر العلمي الاصيل وباللغتين العربية والانكليزية وبما يسهم في ايصال الفكر التربوي والنفسي لكل شعوب العالم واتاحة الفرصة للباحثين لتقديم الصورة الحقيقية الناصعة للمجتمع الانساني ككل وفي بلدنا العراق بشكل خاص.

- الاهداف:

تسعى مجلة الفتح الى تحقيق الاهداف الاتية:-

١. تشجيع البحوث والدراسات التربوية والنفسية التي تربط الاصاله بالحداهة وصولاً الى تنمية الاعتراز بماضيها الجميل والاختيار الواعي لما في الحداهة من توجهات تنفع الجيل الجديد.
٢. تنشيط البحث العلمي التخصصي في التربية وعلم النفس.
٣. تنمية الوعي التربوي لدى الجيل الجديد من خلال استعراض الافكار التربوية والنفسية والتعليمية التي تساهم في انماء روح الاحترام للاصاله.
٤. التواصل العلمي والبحثي الهادف مع المراكز العلمية والعلماء والباحثين ابراز دور التربية في رقد المجتمع وتطويره.
٥. المساهمة في حل بعض اشكاليات التربية والمجتمع من خلال البحوث النفسية والتربوية التي تساهم في مساعدة المجتمع لحل اشكالياته ورفد المؤسسات التربوية بالبحوث العلمية الرصينة.

• منجزات مجلة الفتح للبحوث التربوية والنفسية:

شهدت مجلة الفتح في كلية التربية الأساسية تطورات على الصعيد العلمي والانفتاح العالمي منذ صدور العدد الاول وحتى يومنا هذا اذ شهد العام ٢٠١٢ إصدار (٥) أعداد للمجلة، عدد خاص بالمؤتمر العلمي الخامس لكلية التربية الأساسية وعدد خاص بمؤتمر الإعجاز القرآني لقسم اللغة العربية في الكلية، و تم رفع اعداد المجلة الصادرة من سنة ٢٠٠٥ الى آخر عدد صدر في حينها على موقع المجلة وموقع المجلات الأكاديمية العلمية العراقية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، فضلاً عن الحصول على معامل تأثير (Global Impact Factor) بنسبة (٠.٤١٢).

اما العام ٢٠١٣ فشهد إصدار (٤) اعداد للمجلة، وقد رفعت الاعداد الصادرة على موقع المجلة وموقع المجلات الأكاديمية العلمية العراقية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. ثم تلاه العام ٢٠١٤ الذي شهد إصدار (٤) أعداد للمجلة، وتغيير

غلاف المجلة وبواباتها بما يتلائم مع المواصفات العالمية للنشر، فضلاً عن رفع الأعداد الصادرة على موقع المجلة وموقع المجلات الأكاديمية العلمية العراقية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

اما العام ٢٠١٥ فكان الأبرز ضمن الأعوام الأربعة حيث شهد الجانب العلمي للمجلة الانفتاح العالمي من خلال المنجزات التي تحققت وعلى النحو الآتي:

١. إصدار (4) أعداد فصلية للمجلة.
٢. إصدار عدد خاص بالمؤتمر العلمي السادس لكلية التربية الأساسية.
٣. الحصول على معامل تأثير من الجهات المدرجة ادناه:

1. International Society for Research Activity (ISRA)
Journal Impact Factor (JIF) / (2.115)
2. Global Impact Factor (0.545)
3. International Scientific Indexing (ISI)
Impact Factor (2.164)
4. Impact Factor Services For International Journals (IFSIJ)
(4.668)
5. ESJI (Eurasian Scientific Journal Index)
6. INTERNATIONAL INSTITUTE OF ORGANIZED RESEARCH
(3.169)
7. Google Scholar

فضلاً عن حصول المجلة على معامل تأثير كوكل سكولر H-INDIEX بنسبة (٢)

وبإقتباسات ٣٢٤٢١ ألف

ومن انجازات المجلة انضمامها للفهارس والموسوعات العالمية الاتية:

1. Director of Open Access Journals

2. Index Thomson
3. Index Elsevier Journal
4. Academic Resource index

• فضلاً عن دخول المجلة ضمن فهارس ومواقع المانية واوروبية وهي:

- a- GIGA
- b- XFEL
- c-ILSE
- d- PUBDB
- e- ZBMED

خ. وحدة المكتبة:

هي الوحدة المسؤولة عن مكتبة الكلية ومكتبة الكلية غنية بمجموعة من المصادر والمراجع في اللغة العربية والانكليزية والعلوم العامة والحاسبات والرياضيات والتاريخ والجغرافيا والاجتماعيات وكتب علم النفس والارشاد النفسي والتربوي وعلوم التربية البدنية وعلوم الرياضة ومختلف العلوم فضلاً عن احتوائها على مجموعة من الكتب الثقافية المتنوعة. وتعد من أضخم المكتبات في جامعة ديالى مخصصة بالاطاريح والرسائل الجامعية والمعاجم التي تم أرشفتها الكترونياً.



امين المكتبة: هيثم فاضل جواد

الشهادة: بكالوريوس

التخصص: لغة عربية



جامعة ديالى

د. وحدة الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي:

تعد وحدة الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي من أهم الوحدات التي تقدم للطلبة الأعضاء الارشاد والمساعدة النفسية وكيفية استغلال الوقت والطاقة وتنمية مهارات الطالب للعمل والدراسة ولغرض الوصول الى أهدافه وتحقيقها بما يتفق مع هذه الامكانيات كما تسهم في حل مشاكل الطلبة العلمية والاجتماعية وتقديم الدعم الكافي للطلبة داخل أروقة الكلية، وتهدف الوحدة إلى تطوير الجوانب المهنية والتربوية والفنية عبر تهيئة كافة الوسائل الإرشادية والنفسية للطلاب داخل الكلية.

1994

1414

University



مسؤولة الوحدة: جنان صالح محمد جواد

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: مدرس

التخصص العام: علم النفس

التخصص الدقيق: الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

• **مهام وحدة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي:**

١. اقامة الدورات والورش من قبل أعضاء الوحدة بشكل مستمر من اجل مد أفق التواصل مع الطلبة للتأهيل التربوي والنفسي في ضوء التعليمات الجامعية.
٢. اقامة الندوات التوعوية في جميع الميادين النفسية والثقافية والاجتماعية.
٣. تأكيد الجوانب العلمية والاكاديمية وتطوير الكفاءة التربوية عبر الجهد المستمر مع الطلبة.

ثانياً: التشكيلات الادارية التابعة للسيد معاون العميد للشؤون العلمية

السيرة العلمية للسيد معاون العميد للشؤون العلمية

1994

1414

Diyala of University

COLLEGE OF BASIC EDUCATION



الاسم: أ.م.د. حيدر عبد الباقي عباس

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: استاذ مساعد

التخصص العام: هندسة حاسبات

التخصص الدقيق: نظم ومعلوماتية

1994

Diyala of University

• المهام الرئيسية لمعاون العميد للشؤون العلمية:

١. تنظيم جداول الامتحانات النهائية وبالتنسيق مع الأقسام العلمية.

٢. تنظيم الجداول الأسبوعية وبالتنسيق مع الأقسام العلمية في ضوء القاعات الدراسية بما يضمن حسن سير التدريس في الدراسات الأولية والعليا.
٣. الإشراف على سجل المحاضرات الأسبوعية المعدة لهذا الغرض بما يتضمن تغطية جميع الساعات المقررة لكل مادة وحسب التعليمات المعمول بها
٤. الإشراف على سجل غيابات الطلبة وتطبيق التعليمات المعمول بها بحق الطلبة الذين تجاوزت غياباتهم النسب المسموح بها.
٥. متابعة دوام طلبة الدراسات العليا وانضباطهم وفق الأنظمة والتعليمات المعمول بها.
٦. تدقيق طلبات القبول في الدراسات العليا بعد ورودها من الأقسام العلمية وتوحيدها ورفعها إلى رئاسة الجامعة.
٧. تدقيق حالات الانتقال للدراسات العليا من الجامعات الأخرى إلى الدراسات العليا في الكلية وإحالتها إلى الأقسام العلمية المختصة للنظر فيها ومخاطبة الجهات ذات العلاقة.
٨. متابعة طلبة الدراسات العليا من حيث المدد الزمنية وتفرغهم للدراسة وفق الأنظمة والتعليمات.
٩. المشاركة في اجتماعات لجان الدراسات في الكلية عند دعوته من قبلها لمناقشة أمور الدراسات العليا حسب اختصاص الأقسام بما يضمن حسن الأداء.
١٠. إعداد بيان المناقشة لطالب الدراسات العليا قبل أسبوع واحد من موعد المناقشة وتهيئة محاضر لجان المناقشة وتدقيقها ورفعها إلى مجلس الكلية.
١١. الإشراف على إعداد الإحصائيات السنوية والخاصة بالدراسات العليا في الكلية.

١٢. إعلان نتائج الامتحانات بعد إقرارها من قبل لجان الدراسات العليا في الأقسام العلمية وحسب الاختصاص.
١٣. تزويد الأقسام العلمية بالدرجات وفق نموذج معد لهذا الغرض لإقرارها من قبل لجان الدراسات العليا.
١٤. مخاطبة الدوائر الرسمية في كل ما يتعلق بسيرة طالب الدراسات العليا بدءاً من تسجيله وحتى تخرجه.
١٥. مخاطبة رئاسة الجامعة - قسم الدراسات العليا في كل ما يتعلق بسيرة طالب الدراسات العليا.
١٦. مخاطبة الدوائر الرسمية في استكمال موافقتها الأصولية بشأن المحاضرين بعد تحديد أسمائهم ودوائهم منه قبل القسم العلمي المختص.
١٧. تسلم وتسليم الدفاتر الإمتحانية وفق القواعد المعمول بها.
١٨. التنسيق مع الاقسام العلمية بشأن تسليم الأسئلة الإمتحانية للدورين الأول والثاني وفق ما هو معمول به في الدراسات الأولية.
١٩. الإشراف على سير العمل في شعبة التسجيل وشؤون الطلبة وتوزيع العمل بين موظفيها ومراقبة دواهم.
٢٠. تنظيم الوثائق وتدقيقها وكذلك الدرجات والوحدات الدراسية.
٢١. تسجيل درجات الطلبة الفصلية وتهيئة السجلات الخاصة بالدرجات والاحتفاظ بها بعد تسلمها من لجنة الامتحانات.
٢٢. التوقيع على استمارات العلاوات السنوية والترفيه لموظفي الدراسات العليا.
٢٣. التوقيع على استمارات الترفيه والعلاوات السنوية الخاصة بموظفي التسجيل باعتباره الرئيس المباشر.
٢٤. مخاطبة الدوائر الرسمية والمؤسسات كافة عدا الوزارات بكل ما يتعلق بهذه الصلاحيات.

٢٥. النظر في غيابات الطلبة الذين تجاوزوا الحد القانوني للغيابات ونشرها في لوحة الإعلانات وإنذار الطلبة المتجاوزين بالتعاون مع الأقسام العلمية في الكلية.

٢٦. الموافقة على منح موظفي شعبة التسجيل الإجازات الاعتيادية التي يستحقونها داخل العراق مع مراعاة نصوص القوانين والأنظمة المرعية.

٢٧. التوقيع على المراسلات الخاصة بالطلبة العرب الأجانب مع الدائرة المعنية بشؤون الطلبة في الجامعة وكلليات الجامعة والجهات الرسمية الأخرى.

٢٨. تنظيم قوائم بقبول الطلبة الجدد وحسب الحروف الهجائية وتسجيلها وتوزيعهم على الشعب بالتنسيق والتعاون مع الأقسام الداخلية.

٢٩. تنظيم الوثائق وتدقيقها وكذلك الدرجات والوحدات الدراسية والمقررة ومتابعة متطلبات الدراسة التحضيرية لجميع المراحل الدراسية.

٣٠. تسجيل درجات الطلبة الفصلية وتهيئة السجلات الخاصة بالدرجات والاحتفاظ بها بعد تسلمها من لجان الامتحانات.

٣١. التوقيع على الكتب الخاصة بإحالة الطلبة إلى المراكز الصحية.

٣٢. النظر في غيابات الطلبة وإدخالها في سجلات خاصة وتنظيم جداول فصلية بأسماء الطلبة وعدد غيابات كل منهم ونشرها في لوحة الإعلانات وإنذار

الطلبة الذين تجاوزوا الحد القانوني للغيابات بالتنسيق مع الأقسام العلمية

٣٣. تنظيم خلاصة وافية عن الطلبة الراسبين والتاركين والمفصولين.

٣٤. الإشراف على شؤون الطلبة الثقافية والاجتماعية والرياضية في الكلية.

٣٥. تهيئة كل ما يتعلق بالامتحانات الفصلية والنهائية.

٣٦. الإشراف على إدارة الأقسام العلمية.

أ. شعبة الشؤون العلمية:

هي من الشعب التابعة للسيد معاون العميد للشؤون العلمية وتعنى هذه الشعبة بشؤون التدريسيين بتسجيل البحوث والكتب المؤلفة والتحديث الدوري للخطة البحثية وإعداد النشاطات العلمية داخل الكلية من دورات تدريبية وندوات وورش عمل وحلقات نقاشية بما يتلاءم ومتطلبات البحث العلمي، وتكون مسؤولة عن متابعة ترشيح التدريسيين والموظفين للدراسات داخل وخارج العراق.

جامعة ديالى

ب. شعبة الدراسات العليا:

هي احدى الشعب التابعة للسيد معاون العلمي وهي المسؤولة عن استقبال الملفات الخاصة بالطلبة المتقدمين للدراسات العليا.



Diyala of University

مسؤولة الشعبة: ازهار حسين علوان

الشهادة: ماجستير

العنوان الوظيفي: م. م

التخصص: ادارة واقتصاد - احصاء

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

• مهام شعبة الدراسات العليا:

١. استكمال معاملات التقديم والقبول وتدقيق بيانات الطلبة المتقدمين واصدار اوامر ادارية بالقبول واوامر مباشرة للمقبولين في الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه)
٢. فتح ملف لكل طالب مقبول لغرض حفظ كل اوليات الطالب.
٣. تزويد الطلبة بكتب تأييد استمرارية بالدراسة وتسهيل مهمة.
٤. ارسال كتب بيان صحة صدور وثائق الطلبة المقبولين الى جهات اصدارها.
٥. احالة عنوانات بحوث الطلبة واسماء المشرفين على البحوث الى مجلس الكلية لغرض اقرارها وكذلك تعديل او تغيير العنوان.
٦. اجراء متطلبات تسليم الطلبة واحالة الرسائل والاطاريح الى الخبير الاحصائي وعمل الاستلال وارسالها الى المقومين العلمي واللغوي.
٧. اصدار امر تشكيل لجان المناقشة وارسال اوليات المناقشة الى جهاز الاشراف والتقويم في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
٨. تهيئة محضر واوليات اجراء المناقشة و كتب الشكر ومكافآت رئيس واعضاء لجنة المناقشة .
٩. استلام الرسائل والاطاريح المجلدة من الطلبة وتزويدهم بكتاب تأييد استلام وبراءة الذمة.
١٠. استلام ماسترات الطلبة من الاقسام بعد اكمال السنة التحضيرية وتدقيقها وحفظها وارسال نسخة منها الى قسم الدراسات العليا في رئاسة الجامعة.
١١. عمل سيرة دراسية للطلبة الذين اكملوا متطلبات الدراسة وارسالها الى مجلس الكلية لغرض اصدار امر جامعي بالتخرج.
١٢. تزويد الطلبة (من الموظفين) بكتب تأييد لغرض المباشرة في دوائهم.

١٣. تزويد الطلبة بكتب تأييد و وثائق تخرج كذلك وثائق بالدرجات وجداريات باللغتين العربية والانكليزية.
١٤. عمل الاحصائيات الخاصة بأعداد واسماء الطلبة المقبولين والخريجين واحصائيات المناقشات وبيانات الاحصاء الجامعي والتقرير السنوي.
١٥. انجاز خطة القبول لطلبة الدراسات العليا وخطة الاجازات الدراسية لمنتسبي الكلية.
١٦. اكمال اجراءات استحداث و تعليق وغلق الدراسات العليا في الكلية.
١٧. متابعة استلام الاجازات الدراسية من الطلبة المقبولين ومتابعة المدة المقررة والتعديلات و الاجازة المرضية واذنارات الطلبة بسبب الغياب.
١٨. عمل قوائم بأسماء الطلبة ومتابعة تسديد اقساط الطلبة المقبولين على النفقة الخاصة.
١٩. عمل اجراءات انتهاء دراسة الطلبة بسبب فشلهم في اكمال متطلبات الدراسة وكذلك اعادة الطلبة الى مقاعد الدراسة حسب الضوابط والتعليمات .
٢٠. اصدار اوامر لجان الامتحان التنافسي والجدول الاسبوعية والمقررات الدراسية واللجان الامتحانية وجدول الامتحانات النهائية .
٢١. اجابة الكتب الرسمية وبيان صحة الصدور والاحصائيات الواردة الى شعبة الدراسات العليا.

1994

1414

Divala of University





Diyala of University

مسؤولة الوحدة: اوراس عبدالرزاق عيادة الهيبي

الشهادة: بكالوريوس

التخصص: علوم حاسبات

العنوان الوظيفي: مبرمج اقدم

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

• مهام وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة

المحور الاول/ تدريب الطلبة والخريجين: وذلك من خلال عقد دورات تدريبية او ورش عمل تساعد الطلبة والخريجين في تطوير مهاراتهم العملية ليصبحوا جاهزين للعمل بكفاءة في القطاع الخاص.

المحور الثاني/ مساعدة الخريجين في ايجاد وظيفة: دور وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة هو التنسيق بين الشركات التي تتوفر لديها وظائف وبين خريجي الجامعة عن طريق نشر اعلانات خاصة بالوظائف وارسالها الى البريد الالكتروني الخاص بالخريجين، مما يسمح للخريج الذهاب بشكل مباشر الى الشركة المناسبة له لغرض اجراء المقابلة والحصول على الوظيفة. كما ان وحدة التأهيل والتوظيف تبني علاقات وثيقة مع القطاع الخاص والتي بدورها ستحقق منفعة متبادلة للجامعة ولسوق العمل، وكذلك توفر فرص للتطوير المهني والذاتي للطلبة والخريجين وصقلها للتناسب مع متطلبات سوق العمل التي ستكسب ارضاء اصحاب العمل وتحقيق النجاح الوظيفي مدى الحياة.

• اجراءات عمل وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة

١ - أعداد وتنفيذ برامج وورش عمل تدريبية لطلبة وخريجي كلية التربية الأساسية بما ينسجم مع سوق العمل.

٢ - فتح قنوات الاتصال مع المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص وبناء جسور التواصل بين الخريجين بمختلف الاختصاصات وسوق العمل.

٣ - متابعة الطلبة بعد تعيينهم في مؤسسات القطاع الخاص وتقييم مدى الاستفادة

من اختصاصاتهم .

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

٤ - التواصل مع الاقسام والوحدات العلمية ضمن الكلية والحصول على ورقة عمل تشمل سوق عمل كل اختصاص ضمن القطاع العام والخاص .

٥ - تعريف المشاركين بأهمية الوحدة التدريسية فضلاً عن مدى قوة تأثير الطالب المتدرب على سمعة المؤسسة ومدى انتاجها .

٧ - توجيه وارشاد طلبة كلية التربية الاساسية الى أهمية اختصاصاتهم العلمية المختلفة التي تم قبولهم فيها.

٨ - ترويج الابتكارات العلمية للطلبة والخريجين.

ث. وحدة الموقع الالكتروني:

هي الوحدة المسؤولة عن الاشراف وتنسيق الموقع الالكتروني للكلية والتحديث الدوري لمعلومات الموقع بما يتناسب مع نشاطات الكلية والتدريسيين لعكس صورة الكلية ويكون ارتباط هذه الوحدة مع شعبة الموقع الالكتروني في مركز الحاسبة الالكترونية في رئاسة الجامعة، والموقع الالكتروني للكلية جزء من الموقع الالكتروني للجامعة.



1994

1414

Diyala University

مسؤول الوحدة: عصام سرحان ذياب

الشهادة: بكالوريوس

التخصص: لغة انكليزية

العنوان الوظيفي: رئيس مترجمين اقدم

ايميل الموقع الالكتروني لكلية التربية الاساسية
basiceducation1@basicedu.uodiyala.edu.iq



ج. شعبة التطوير والتعليم المستمر

هي احدى الشعب التابعة للسيد معاون العميد للشؤون العلمية وتعد حلقة الوصل بين اقسام الكلية والعمادة ومؤسسات الدولة الاخرى في تنظيم نشاطات الكلية العلمية الداخلية والخارجية.



مسؤولة الشعبة: احمد شاكر مزهر

الشهادة: ماجستير

المرتبة العلمية: استاذ مساعد

التخصص العام: طرائق تدريس

التخصص الدقيق: طرائق تدريس تاريخ

1994

• مهام وواجبات شعبة التطوير والتعليم المستمر

١. تطوير كفاءة وقدرة الملاكات التدريسية والوظيفية في الكلية من خلال إشراكهم بالدورات التخصصية التي تقيمها كليات الجامعة والجامعات العراقية ، فضلا عن الدورات التي تقيمها المراكز التخصصية التابعة لمراكز الأبحاث ومؤسسات المجتمع المدني.

٢. إقامة الدورات التي تعنى بتطوير الوعي القانوني والسياسي لمنتسبي الجامعة ودوائر المحافظة ومؤسسات المجتمع المدني
٣. إعداد خطة سنوية بالدورات التي تقيمها الأقسام العلمية في الكلية وإعلام الجامعة بها لتعميمها على الكليات ودوائر المحافظة ومؤسسات المجتمع المدني.
٤. إشراك تدريسي الكلية في إلقاء المحاضرات بالدورات التي تقيمها الكلية والتعاون مع وحدة التعليم المستمر في الكليات الأخرى التابعة للجامعة.
٥. التعاون في إلقاء المحاضرات مع مؤسسات المجتمع المدني ودوائر المحافظة وبما يتعلق بتطوير الوعي القانوني والسياسي.

ح. شعبة البعثات والعلاقات الثقافية

وهي إحدى الشعب المرتبطة بالسيد معاون العميد للشؤون العلمية، وتعد من الشعب المهمة في إبرام الاتفاقيات الثقافية بين الكلية ونظيراتها في الخارج من خلال المهام التي تناط بها من حيث أعداد مسودات وإنجاز معاملات أيفاد المسؤولين والموظفين بهذه الكلية إلى خارج القطر للمشاركة بمختلف الأنشطة وإعارة خدمات أساتذة الكلية إلى الجامعات المحلية والعربية كما وإن الشعبة معنية بترشيح الطلبة للدراسة في الجامعات العربية والأجنبية من الزمالات والبعثات الدراسية الأولية والعليا.



مسؤولة الشعبة: ميسون عبدالدايم مهدي

الشهادة: بكالوريوس

التخصص: لغة إنكليزية

العنوان الوظيفي: مترجم أقدم

● تضم الشعبة الوحدات الآتية:

- وحدة العلاقات الثقافية.

- وحدة شؤون الدارسين في الخارج.

- وحدة الزمالات والبعثات.

- وحدة التقويم ومعادلة الشهادات.

حيث تقوم هذه الوحدات بالمهام التالية:

وحدة العلاقات الثقافية : ويتم فيها أعداد مسودات الاتفاقيات الثقافية ومتابعة توقيعها وتنفيذها مع تهيئة احتياجات الكلية من اللجان المشتركة ،وانجاز معاملات أيفاد المسؤولين والموظفين وتنظيم إعارة أساتذة الكلية إلى الجامعات المحلية والعربية لتلبية حاجتها من الكوادر في اختصاصات مختلفة علمية وإنسانية ولمدة لا تزيد عن سنتين وفقاً لضوابط معينة. كما وتكون مسؤولة عن استقبال وتوديع الوفود التي تزور الكلية وتحدد المواعيد مسبقاً ومتابعة تأمين السكن والإشراف على مراسم الضيافة أثناء اللقاءات وترتيب الزيارات الميدانية للوفود.

وحدة شؤون الدارسين في الخارج : أن القسم معني بترشيح الطلبة للدراسة في الجامعات العربية والأجنبية من الزمالات والبعثات الدراسية والراغبين بإكمال دراستهم الأولية والعليا على النفقة الخاصة ويضم الأصناف التالية:

- الزمالات

- النفقة الخاصة.

- البعثات.

وهذه الوحدة معنية بتعميم الزمالات الدراسية الواردة من الجامعة وتحديد التخصصات والمنافسة بين المتقدمين وفقاً للضوابط المعتمدة وفتح ملفات دراسية للطلبة الراغبين بالدراسة على النفقة الخاصة وإرسال عدد من الطلبة للدراسات العليا في الجامعات العليا الرصينة في التخصصات التي تحتاجها الكلية.

وحدة الزمالات والبعثات : تقوم هذه الوحدة بالمهام الآتية:

١. يتم عمل قاعدة بيانات كاملة تضم كل ما يتعلق بمنتسبي الكلية الدارسين على شهادة الماجستير والدكتوراه خارج القطر ، فقد قامت هذه الشعبة بالتعاون مع شعبة الموارد البشرية بتجميع المعلومات في قاعدة بيانات شاملة.
 ٢. تنظيم أضاير للطلبة الدارسين في الخارج (إجازة دراسية ، زمالات ، بعثات) وكلاً حسب الدولة الموفد إليها.
 ٣. تقوم الشعبة بتعميم الكتب الواردة إليها من رئاسة الجامعة على الشعب والأقسام وبشكل مستمر.
 ٤. تقوم الشعبة بالإجابة عن البريد الوارد إليها
 ٥. ترشيح موظفي وتدريسي الكلية للزمالات والبعثات الدراسية خارج القطر.
- وحدة التقويم ومعادلة الشهادات :** تقوم هذه الوحدة باستلام ملفات الطلبة المرشحين للزمالات والبعثات الذين ورد قبولهم من قسم الدراسات خارج القطر وملفات طلبة النفقة الخاصة وتسهيل مهمة سفر الطلبة إلى بلد دراستهم بعد تنظيم الكفالة الضامنة ومتابعة دراستهم من خلال المراسلات المباشرة مع الطلبة ولحين حصولهم على الشهادة واستقبال الطلبة العائدين بعد حصولهم على الشهادة وإحالة كافة المستمسكات المطلوبة لغرض معادلة الشهادة ومفاتحة القسم المالي لغرض صرف مستحقات الطلبة العائدين والحاصلين على الشهادة والتي تشمل (المكافأة، والسلفة ، وبطاقة العودة النهائية) وإبلاغ كفلاء الطلبة الذين أكملوا دراستهم ولم يعودوا إلى القطر لغرض استحصال مبلغ الكفالة الخاصة بهم وفق التعليمات.



ثالثاً: التشكيلات الادارية التابعة لمعاون العميد للشؤون الادارية والمالية:

السيرة العلمية للسيد معاون العميد للشؤون الادارية والمالية

1994

1414

Diyala of University

COLLEGE OF BASIC EDUCATION



الاسم: أ.م.د. وسام جليل سبع العبيدي

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: استاذ مساعد

التخصص العام: التدريب الرياضي

التخصص الدقيق: كرة القدم

1994

Diyala of University

● المهام الرئيسة للسيد معاون العميد للشؤون الادارية والمالية:

اولاً: الصلاحيات الادارية:

١. تنسيق وتنسيق أعمال الموظفين والفنيين في شعب الكلية كافة على وفق

متطلبات العمل في الكلية وتوزيعه بين كل الشعب بما يضمن مصلحة الكلية

واحتياجاتها.

٢. اصدار اوامر التعيين والتنسيب والاحالة الى التقاعد والاستقالة.
٣. الموافقة على منح الاجازات الاعتيادية للفنيين والاداريين والمتعاقدين من منتسبي الكلية للتمتع بها داخل العراق وخارجه.
٤. الموافقة على ترفيع منتسبي الكلية من الفنيين والاداريين.
٥. الموافقة على تكليف موظفي الكلية ومنتسبيها بالعمل الاضافي الجامعي.
٦. الموافقة على قبول التقارير الطبية الصادرة من داخل العراق وخارجه لمنتسبي الكلية كافة على ان تكون تلك التقارير مستوفية للضوابط والاحكام الواردة في نظام الاجازات المرضية ذي الرقم (٧٦) لسنة ١٩٥٩ وتعديلاته.
٧. اجراء التنقلات الضرورية للملاك الاداري في الكلية وعلى وفق مقتضيات المصلحة العامة وبالتنسيق مع عمادة الكلية ورؤساء الاقسام العلمية فيها.
٨. التوقيع على اصدار الاوامر الخاصة بمنح الاجازات الاعتيادية والعطل الصيفية والمكافآت المقررة قانوناً لمن يحال الى التقاعد من منتسبي الكلية.
٩. التوقيع على استثمارات العلاوات السنوية والترفيعات الخاصة بالموظفين الاداريين والفنيين.
١٠. منح اجازات الامومة والولادة لمنتسبات الكلية كافة وحسب القرارات والتعليمات النافذة.

1994

1414

Diyala of University

ثانياً: الصلاحيات المالية:

١. الموافقة على إحالة الكشوف والمدد الاضافية على وفق اللجان المختصة وعلى وفق الشروط العامة للمقاولات والقوانين والانظمة المرعية.
٢. صلاحية توزيع التخصيصات المالية اللازمة بين الاقسام العلمية وبالتنسيق مع السادة رؤساء الاقسام العلمية.

٣. الموافقة على منح التخصصات المهنية والهندسية وبديل العدوى والمخاطر والمخصصات الاخرى المقررة وعلى وفق القوانين والانظمة والتعليمات.
٤. التوصية بإحالة منتسبي القسم الى التحقيق على وفق قانون انضباط موظفي الدولة.
٥. اقتراح اصدار قرارات الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم او الفرع على وفق التعليمات النافذة على ان تقترن بمصادقة مجلس الكلية.
٦. الموافقة والصرف على سلف الايفاد للتدريسيين والفنيين والاداريين لمنتسبي الكلية داخل العراق وللفترات المناسبة لإنجاز المهمة.
٧. إصدار الأوامر الادارية بتنبيه أو رسوب الطلبة بالغيابات او عند تقصيرهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات.
٨. إصدار الاوامر الادارية بإلقاء المحاضرات من قبل المنتسبين أو المحاضرين الخارجيين (بالتنسيق مع عمادة الكلية) وفتح السجلات او الاستثمارات الخاصة بهم مع تدقيقها على وفق الاوامر الادارية الصادرة بشأنها ومتابعة صرفها من قبل أمانة القسم بالتنسيق مع القسم المالي في الكلية.

1994

1414

Diyala of University

أ. وحدة الشؤون الادارية:

احدى الوحدات التابعة للسيد معاون العميد للشؤون الادارية والمالية ويتميز عمل الوحدة بالتنشعب والاهمية وجميع الاعمال التي تقوم بها الوحدة بتوجيه مباشر من عميد الكلية ومعاونيه الاداري.



مسؤولة الوحدة: خمائل علي كريم

الشهادة: ماجستير

المرتبة العلمية: مدرس

التخصص العام: نبات

التخصص الدقيق: تغذية نبات

• **مهام الوحدة الادارية في الكلية:**

1. استقبال البريد من خارج الكلية ومن الجهات الرسمية وتوزيعه الى وحدات واقسام الكلية حسب عائدية الكتب.
2. اصدار الكتب الرسمية وتوريدها ومن ثم حفظها فضلاً عن اصدار اوامر التعيين
3. اصدار الاوامر الادارية الخاصة بشؤون التدريسيين والموظفين.
4. اصدار اوامر الانفكاك والمباشرة.
5. منح استمارات الاجازات للتدريسيين والموظفين.
6. حفظ الاضابير الشخصية. وارسال البريد الصادر من الكلية الى دوائر الدولة.
7. اصدار الاوامر الخاصة بأنهاء الخدمات والاحالة الى التقاعد.

ب. شعبة الشؤون المالية:

وهي من الشعب المرتبطة بالسيد معاون العميد للشؤون الادارية والمالية. وتكون مسؤولة عن متابعة المستحقات المالية للتدريسيين والموظفين وتهيئة قوائم مستحقات المحاضرين الخارجيين والاجراء اليوميين وادارة المهام المتعلقة بشؤون صندوق التعليم العالي، وهذه الشعبة مسؤولة عن سحب السلف ودفعها الى لجنة المشتريات.

ت. وحدة الشؤون القانونية:

تختص هذه الوحدة بإدارة الشؤون القانونية داخل الكلية والإشراف على اللجان الانضباطية ورصد السلوكيات الخاطئة داخل الكلية.



مسؤول الوحدة: حيدر حبيب شلال

الشهادة: بكالوريوس

التخصص: قانون

ث. وحدة المخازن:

هي من الوحدات المرتبطة بمعاون العميد للشؤون الادارية والمالية والمسؤولة عن خزن جميع المواد المستلمة بشكل اصولي وفقاً لقوائم ووصولات بهذه المواد وعمل الكشوفات اللازمة لممتلكات الكلية وتزويد وحدات الكلية بالاحتياجات التي تسهل سير العمل الاداري من قرطاسية وغيرها وهذه الوحدة مسؤولة عن خزن المواد الفائضة عن الحاجة والتالفة فضلاً عن انها المسؤولة عن الادخال المخزني والاخراج المخزني في الكلية.



مسؤولة الوحدة: اخلاص شامار ابراهيم

الشهادة: دبلوم

العنوان الوظيفي: معاون مدير

ج. وحدة الصيانة والخدمات:

يكون ارتباط هذه الوحدة بمعاون العميد للشؤون الادارية والمالية، وهي الوحدة المسؤولة عن الصيانة الدورية لبنايات الكلية، واجهزتها واصلاح جميع الاعطال الكهربائية وعمل كشوفات باحتياجات عمليات الصيانة وتوفير ما يلزم من مستلزمات والمحافظة على موجودات الكلية ومراقبة سير عملها وادائها



مسؤول الوحدة: ظاهر محمد بجاي

الشهادة: بكالوريوس

التخصص: فنية

ح. وحدة النشاطات الطلابية:

تكون هذه الوحدة مرتبطة بمعاون العميد للشؤون الادارية والمالية، تسعى هذه الوحدة الى ممارسة دورها الفعال من خلال الاعداد الجيد لفرق تمثل الكلية في المشاركات الرياضية، كما انها الوحدة المسؤولة عن اجراء الفعاليات والانشطة الرياضية والثقافية داخل الكلية والمشاركة في بطولات كرة القدم وغيرها من البطولات.

1994

1414

Diyala of University

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

خ. وحدة تكنولوجيا المعلومات:

يكون ارتباط هذه الوحدة بمعاون العميد للشؤون الادارية والمالية، وهي الوحدة المسؤولة عن ادراج كافة بيانات ومعلومات السادة التدريسيين والموظفين في الكلية وتحديث كافة البيانات لهم فضلاً عن انشاء قاعدة بيانات الكترونية خاصة بالكلية.



مسؤولة الوحدة: سهير ابراهيم سبع

الشهادة: بكالوريوس

التخصص: اللغة الانكليزية

العنوان الوظيفي: معاون رئيس مترجمين

• أعمال ومهام وواجبات وحدة تكنولوجيا المعلومات

١. برنامج الاوراكل: هو برنامج الافراد الخاص بأدخال وتحديث كافة بيانات منتسبي الكلية من تدريسيين وموظفين والتحديث فيه يومي عن طريق الاوامر الادارية التي تصل الى الوحدة من شعبة الادارية ويتكون البرنامج من (١١) باباً لكل منتسب ويتم ادخال البيانات والتغيرات لكل منتسب عن طريق (كود) خاص بالمنتسب نفسه والاتصال مع الجامعة مباشر عن طريق شبكة اتصال (Network) يومياً ويغلق الخط عند انتهاء الدوام الرسمي.

٢. الاحصاء (برنامج الاكسل والاكسز): وهو عبارة عن قاعدة بيانات يتم فيها ادخال كافة المعلومات الخاصة بمنتسبي الكلية ويتم تحديثها يومياً من اجل ادخال التغيرات الحاصلة عليها من قبل الاوامر الادارية الصادرة من شعبة الادارية ويتم من خلالها تزويد وحدات واقسام الكلية بمعلومات محدثة للمنتسبين عند الحاجة إليها وبموافقة السيد عميد الكلية ومعاونيه الاداري والعلمي.

٣. اجابة الكتب الاحصائية الواردة من الجامعة الى وحدة تكنولوجيا المعلومات وتتم الاجابة عن الكتب من قبل الوحدة وارسالها الى رئاسة الجامعة على قرص مدمج وبنظام الاكسل او الاكسز.
٤. عمل صيانة وفرمته لحاسبات الوحدة بشكل دوري من قبل منتسبي الوحدة.
٥. برنامج بصمة الهوية: وهو برنامج (Network) خاص بدخول ومغادرة موظفي الكلية، وسحب يومي للتقارير الخاصة بالحضور والمغادرة والغياب فضلاً عن متابعة تشغيل الخط واي تغيرات حاصلة عليه مع شعبة المعلوماتية في رئاسة الجامعة.
٦. اصدار هويات جديدة للمنتسبين لغرض تصفح معلومات المنتسب وتصحيحها اذا وجد خطأ فيها ومعرفة راتبه وتصحيحه عند وجود خطأ فيه فضلاً عن مراجعة الجامعة او الوزارة بهذه الهوية عند حاجته للذهاب اليها.
٧. اصدار هويات للمحاضرين والعقود والاجور الوزارية وتأسيس قاعدة بيانات لهم وادخالها في برنامج الاوراكل.
٨. تزويد شعبة المعلوماتية في رئاسة الجامعة بالتقرير الشهري الخاص بحركة منتسبي الكلية خلال كل شهر وارساله الى شعبة التكنولوجيا على قرص مدمج مع نسخ الاوامر الادارية.
٩. تحديث وتصحيح كافة المناصب الخاصة لمنتسبي الكلية.
١٠. تحديث وتصحيح السيرة الذاتية لمنتسبي الكلية (حركة التنقلات بين الكليات من بداية التعيين وحتى الاحالة الى التقاعد للمنتسب).
١١. اصدار الهويات الخاصة بمنتسبي الكلية وتسليمها لهم واجراء التحديث عليها عند حدوث اي تغيير خاص بالمنتسب يستوجب تغيير الهوية الخاصة به.

د. وحدة التقاعد الوطنية العامة:

يكون ارتباط هذه الوحدة بمعاون العميد للشؤون الادارية والمالية، وهي الوحدة المسؤولة عن اعداد معاملة التقاعد لمنتسبي الكلية المحالين الى التقاعد عند بلوغهم السن القانوني.



مسؤولة الوحدة: ثناء فاضل محمود

الشهادة: بكالوريوس

التخصص: هندسة ميكانيك

العنوان الوظيفي: رئيس مهندسين

• مهام وواجبات وحدة التقاعد الوطنية العامة:

1. تنظيم وتهيئة المعاملات التقاعدية وعمل الاستمارة الالكترونية للمتقاعد.
2. العمل على برنامج التقاعد الوطنية على نظام Fox pro .
3. العمل بنظام الاستمارة الالكترونية للطلبة بالتعاون مع وحدة التسجيل في الكلية.
4. الاجابة عن الكتب الواردة للوحدة.
5. عمل صيانة وبرمجة الحاسبات الخاصة بالوحدة.
6. العمل على برنامج الارشفة الالكترونية.
7. العمل الاداري بتنظيم برنامج التقاعد الوطني.
8. العمل بنظام الاستمارة الالكترونية للطلبة بالتعاون مع وحدة التسجيل في الكلية.
9. استلام وتسجيل البريد الورقي (الصادر، الوارد).



جامعة ديالى

رابعاً: التشكيلات الادارية التابعة لمعاون العميد لشؤون الطلبة:

السيرة العلمية للسيد معاون العميد لشؤون الطلبة



الاسم: أ.م.د. عمر رحمن حميد

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: استاذ دكتور

التخصص العام: علوم اسلامية

التخصص الدقيق: علوم قران

• مهام وصلاحيات معاون العميد لشؤون الطلبة

يمارس معاون العميد لشؤون الطلبة الصلاحيات الآتية :

١. تنظيم جداول الامتحانات النهائية وبالتنسيق مع الأقسام العلمية.
٢. تنظيم جدول الدروس الأسبوعية وبالتنسيق مع الأقسام العلمية.
٣. الإشراف على سجل المحاضرات الأسبوعية.
٤. تسليم الدفاتر الامتحانية و تسلمها وفق القواعد المعمول بها.
٥. الإشراف على سير العمل في شعبة التسجيل وتوزيع العمل بين موظفيها ومراقبة دوامهم والموافقة على منحهم الإجازات الاعتيادية التي يستحقونها.
٦. تنظيم قوائم بقبول الطلبة الجدد وحسب الحروف الهجائية وتسجيلهم وتوزيعهم على الشعب و بالتنسيق والتعاون مع الأقسام الداخلية.
٧. تنظيم الوثائق وتدقيقها وكذلك الدرجات والوحدات الدراسية والمقررة ومتابعة متطلبات الدراسة التحضيرية لجميع المراحل الدراسية.
٨. تسجيل درجات الطلبة الفصلية وتهيئة السجلات الخاصة بالدرجات والاحتفاظ بها بعد استلامها من لجنة الامتحانات.

٩. التوقيع على هويات الطلبة والكتب التي تتضمن إحالتهم إلى المراكز الصحية والمستشفيات.
١٠. الإشراف على غيابات الطلبة وإدخالها في السجلات وتنظيم جداول فصلية بأسماء الطلبة وعدد غيابات كل منهم ونشرها في لوحة الإعلانات وإنذار الطلبة المتجاوزين الحد القانوني للغيابات.
١١. تنظيم خلاصة وافية عن الطلبة الراسبين والتاركين والمفصولين.
١٢. الإشراف على شؤون الطلبة الثقافية والاجتماعية والرياضية وبالتنسيق مع وحدة الأنشطة الطلابية.
١٣. تهيئة كل ما يتعلق بالامتحانات الفصلية والنهائية، والإشراف على تنفيذ التعليمات الامتحانية.
١٤. تطبيق تعليمات الزي الموحد للطلبة واتخاذ العقوبات الانضباطية بحق المخالفين.
١٥. الإشراف على طبع ما يحتاجه الطلبة من استنساخ وتصوير فيما يخص دراستهم وبعد موافقة رئيس القسم المختص، والموافقة على شراء الكتب والمجلات والدوريات الخاصة لمكتبة الكلية.
١٦. التوقيع على كل ما يتعلق بممارسة هذه الصلاحيات.
١٧. إصدار الأوامر الإدارية لتنبيه أو فصل أو رسوب الطلبة بالغيابات أو عند تقصيرهم أو مخالفتهم للأنظمة والتعليمات.



جامعة ديالى

أ. شعبة شؤون الطلبة والتسجيل:

هي إحدى الشعب الإدارية التابعة لمعاون العميد لشؤون الطلبة وهي حلقة الوصل بين الطلبة وعمادة الكلية.



مسؤولة الشعبة: بتول عبدالرزاق هوبي

الشهادة: بكالوريوس

التخصص: تربية فنية

العنوان الوظيفي: مدير

● مهام شعبة شؤون الطلبة والتسجيل:

١. استقبال الطلبة الجدد وتسجيلهم في أقسامهم العلمية داخل الكلية.
٢. إجراء تحديث للطلبة للمراحل كافة. وترويج طلباتهم وتوجيههم في ما يتعلق بالدوام الرسمي، وإجراء معاملات الاستضافة والنقل مع الجامعات الأخرى.
٣. متابعة تسجيل الطلبة في القسم الداخلي وإصدار الهويات.
٤. إصدار وثائق التخرج للخريجين ومن ثم متابعة تدقيق وتصديق الوثائق.
٥. إصدار تأييد الاستمرار بالدوام للطلبة وإرسال بياناتهم الى رئاسة الجامعة.

● الهيكل التنظيمي لشعبة شؤون الطلبة والتسجيل:

١. وحدة متابعة شؤون الطلبة.

٢. وحدة الخريجين والتصديقات.

٣. تدقيق الوثائق.

٤. التسجيل والقبول.

ب.شعبة الدراسات والتخطيط والمتابعة:

ترتبط هذه الشعبة بالسيد معاون العميد لشؤون الطلبة، ولشعبة الدراسات والتخطيط والمتابعة دور مهم في سير العمل الاداري.



مسؤولة الشعبة: انعام محمد منصور

الشهادة: بكالوريوس

التخصص: اجتماعيات

العنوان الوظيفي: معاون مدير

1994

• مهام شعبة الدراسات والتخطيط والمتابعة:

١. عمل الاحصائيات ووضع الخطط المستقبلية لتطوير العمل الاداري ومن اهم

نشاطات الشعبة الاحصاء الجامعي، التقرير السنوي، النشاط الفصلي، دليل

الانجاز السنوي، واحصائية الخريجين، احصائية الطلبة الاوائل وضع تقرير

واقع حركة التشغيل، رفع تقارير شهرية الى رئاسة الجامعة.

٢. إعداد وإصدار الرؤى المستقبلية للكلية التي تشمل الخطط المستقبلية

الاستراتيجية بما يتلاءم مع خطط الجامعة والوزارة.

٣. إعداد الدراسات والخطط الخاصة بالاستخدامات للأقسام والشعب في الكلية.
٤. إعداد خطط قبول الطلبة ومتابعة القبول الفعلي وحساب نسبة القبول الفعلي إلى القبول المتوقع.
٥. متابعة المقررات الدراسية للأقسام العلمية في الكلية.

اللجان الدائمة في كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى

١. لجنة الترقّيات العلمية:

يشكل مجلس الكلية هذه اللجنة وتتكون من (٧) أعضاء برئاسة تدريسي بمرتبة استاذ وأعضاء من التدريسيين ممن هم بمرتبة استاذ أو استاذ مساعد في حالة عدم توفر من هم بمرتبة استاذ في الاختصاصات المختلفة وتقوم هذه اللجنة بالأشراف على معاملات الترقّيات العلمية للتدريسيين ومتابعة معاملاتهم من أجل الحصول على الترقية العلمية.

٢. اللجنة العلمية:

وتكون هذه اللجنة في التخصصات العلمية برئاسة أقدمهم مرتبة علمية (في حالة كون رئيس القسم ليس الأقدم) ترفع قراراتها إلى مجلس الكلية. وتكون هذه اللجنة مسؤولة عن تدقيق التخصصات العلمية والدقيقة لكل التدريسيين في الكلية كما أن لهذه اللجنة دوراً في العمل بشأن الترقّيات العلمية، لأن الترقية العلمية قائمة بشكل اساسي على اللجنة العلمية في الكلية ومن ثم إحالتها الى لجنة الترقّيات الفرعية في الكلية.

٣. لجنة توزيع الرواتب:

وتكون هذه اللجنة مسؤولة عن توزيع رواتب التدريسيين والموظفين واجور العقود والاجور اليومية ومحاضرات التدريسيين والمحاضرين الخارجيين في الكلية.

٤. اللجنة الامتحانية:

تشكل لجنة مركزية للامتحانات تتألف من السيد عميد الكلية رئيساً وعضوية السادة معاوني العميد للشؤون العلمية والادارية وتشكل لجنة امتحانية لكل قسم علمي تتألف من السيد رئيس القسم رئيساً وعضوين أو أكثر من حملة الشهادات العليا، ويتم توزيع المهام على اعضاء اللجنة الامتحانية من قبل رئيس اللجنة الامتحانية ويتحمل رئيس اللجنة مسؤولية صحة الدرجات وتقوم هذه اللجنة بالإشراف على إعداد الجداول الإمتحانية وجداول المراقبات وتوزيع الطلاب على القاعات الامتحانية، وتسجيل درجات السعي من الاساتذة وجمعها مع درجات الامتحانات النهائية واستخراج الدرجة النهائية والإشراف على سرية الدفاتر الامتحانية وعلان النتائج.

٥. لجنة المشتريات:

وتكون هذه اللجنة مسؤولة عن توفير كافة المواد التي تحتاجها الكلية من تجهيزات مادية لاستمرار العملية التعليمية والبحثية في الكلية وفقاً لصلاحيات الشراء المعتمدة قانونياً.

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

٦. لجنة انضباط الطلبة:

تكون هذه اللجنة متابعة لتنفيذ تعليمات انضباط الطلبة وتنفيذ العقوبات الصادرة بحق الطلبة المخالفين للتعليمات كما تتولى هذه اللجنة متابعة مدى تنفيذ الطلبة لتعليمات الزي الموحد والانضباط داخل الحرم الجامعي ومدى التزام الطلبة بتعليمات الامتحانات النافذة.

٧. لجنة مناقشة بحوث الطلبة:

تتكون هذه اللجنة من (٣) اعضاء في الأقل وبدرجة مدرس مساعد فما فوق ولكل قسم حسب التخصصات العلمية والادبية ومهمتها مناقشة بحوث التخرج لطلبة المرحلة الرابعة والوقوف على مستوى البحوث علمياً ومدى مواكبتها لمدى التطور العلمي والاكاديمي واعطاء درجة التقييم للطلبة وفقاً لهذا المستوى.

٨. لجنة البرنامج الحكومي:

تتكون هذه اللجنة من خمسة اعضاء ومهمة هذه اللجنة تنفيذ التزامات الكلية اتجاه الجامعة في تنفيذ أهداف البرنامج الحكومي الذي أقرته وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.



صلاحيات القسم العلمي:

١. مناقشة مناهج الدراسة ومفرداتها والكتب الدراسية واقتراح تعديلها أو تبديلها في ضوء توصيات أعضاء الهيئة التدريسية.
٢. اقتراح حاجات القسم من أعضاء الهيئة التدريسية والفنيين والتوصية بدعوة الأساتذة.
٣. اقتراح مشاريع البحوث العلمية المقدمة من أعضاء القسم واقتراح السبل الكفيلة المؤلفة لإنجازها والتوصية بتعزيد البحوث العلمية والكتب المؤلفة والمترجمة والاهتمام ببحوث الطلبة وتوفير مستلزمات تنفيذها.
٤. تنفيذ قرارات مجلس الكلية.
٥. تأليف اللجان التربوية والعلمية وفقاً لحاجات القسم.
٦. متابعة التطورات العلمية والتقدم المتسارع للمعرفة والعلوم وتوجيه أعضاء الهيئة التدريسية لتحديث المناهج والمواد الدراسية بما يجعلها منسجمة مع هذه التطورات العلمية والتكنولوجية.
٧. تخويل بعض صلاحياته الى رئيس القسم.

COLLEGE OF BASIC EDUCATION



صلاحيات السيد رئيس القسم العلمي:

يمارس رئيس القسم العلمي المهام الآتية:

أولاً: الصلاحيات العلمية:

١. تنفيذ قرارات مجلس الجامعة ومجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم العلمي.
٢. إدارة القسم أو الفرع من النواحي العلمية والإدارية والتربوية والثقافية والمالية وشؤون الطلبة.
٣. الإشراف على سير التدريس ومتابعة قيام الهيئة التدريسية بواجباتهم.
٤. إعداد التقارير العلمية والفصلية والسنوية عن نشاط القسم ورفعها إلى العميد.
٥. إعداد برنامج تدريب الطلبة.
٦. تشكيل اللجنة الامتحانية في القسم.
٧. ترشيح طلبة الدراسات العليا من المتقدمين للدراسة في القسم وفقاً لضوابط القبول.

٨. التوصية في تحديث المناهج الدراسية العليا بناءً على إقرار القسم العلمي.

٩. عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعزيز والترقية.

١٠. اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسيي القسم العلمي.

١١. الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية.
 ١٢. توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية عند غيابهم أو تأخرهم عن الدوام الرسمي.
 ١٣. اقتراح اصدار الاوامر الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية استناداً الى موافقة مجلس الكلية.
 ١٤. مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام المناظرة في الجامعات العراقية الأخرى وهيأة التعليم التقني فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية.
 ١٥. مناقشة المناهج الدراسية ومفرداتها وتقديم المقترحات بشأنها.
 ١٦. تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين بناءً على توصية القسم العلمي.
 ١٧. اقتراح إعداد الطلبة والشروط الخاصة بالقبول في القسم العلمي حسب الطاقة الاستيعابية.
 ١٨. توزيع المواد الدراسية على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي بناءً على ما يقرره القسم العلمي.
- ثانياً: الصلاحيات الادارية:**
١. التوقيع على استمارة العلاوة السنوية والتوقيع في حقل الرئيس المباشر لمنتسبي القسم كافة والتوصية بمنحهم العلاوة والترفيه.
 ٢. الموافقة على منح موظفي الخدمة الجامعية الاجازات الاعتيادية استناداً الى قانون الخدمة الجامعية رقم (٢٣) لسنة ٢٠٠٨.
 ٣. التوصية بمنح الشكر والتقدير لمنتسبي القسم في حالة الأداء المتميز.
 ٤. التوصية بمنح الزمالات والاجازات الدراسية لمنتسبي القسم.
 ٥. دعوة مجلس القسم للانعقاد.

٦. اصدار الاوامر الادارية الخاصة بإلقاء المحاضرات من قبل المحاضرين الخارجيين بالتنسيق مع عمادة الكلية ومتابعة صرف اجورهم.
٧. توزيع الواجبات على منتسبي القسم وفق ما تمليه مصلحة القسم العلمية واصدار الاوامر بذلك.

مقرر القسم العلمي:

ينوب عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الاشراف على تنظيم شؤون القسم وتمثيل رئاسة القسم في الاجتماعات الدورية واجتماعات العمادة وكل اجتماع يخوله رئيس القسم او في حالة عدم تواجده.

صلاحيات مقرر القسم العلمي:

١. المشاركة في الاشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والادارية والمالية.
٢. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
٣. رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة أو موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
٤. مساعدة رئيس القسم في إعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.

٥. المساعدة في توزيع الدروس على أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي ووضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم.

٦. رفع مذكرات الى رئاسة القسم بالتوصية لإصدار أوامر التنبيه ورسوب الطلبة بالغيابات أو عند تقصيرهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات.
٧. الإشراف على تهيئة القاعات الدراسية وتوفير المستلزمات اللازمة للدروس النظرية والعملية .
٨. متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد.

الأقسام العلمية

جامعة ديالى

قسم العلوم



COLLEGE OF BASIC EDUCATION



• رئيس قسم العلوم:

1994

1414

Diyala of University

COLLEGE OF BASIC EDUCATION



الاسم: زهير حسين جواد

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: استاذ مساعد

التخصص العام: فيزياء

التخصص الدقيق: فيزياء الحالة الصلبة

1994

1414

Diyala of University

• نبذة تعريفية عن قسم العلوم :

يعد قسم العلوم أحد أقسام كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى، أسس في العام الدراسي ١٩٩٦-١٩٩٧ بفرع علوم الحياة ويبدأ التخصص من المرحلة الثانية وخرج القسم (٦) دورات لغاية الان، استحدثت الدراسات العليا في القسم في العام الدراسي ١٩٩٩-٢٠٠٠ وتم تطبيقها سنة ٢٠٠٣-٢٠٠٤ ومن ثم تم استئناف الدراسات العليا في القسم من العام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩ ولغاية الان.

● كلمة السيد رئيس القسم:

يعد قسم العلوم من الاقسام العلمية المهمة في كلية التربية الاساسية ونسعى دوما الى التميز من خلال تطبيق قوانين وتعليمات الوزارة بدقة وامانة وبالتالي ينعكس على نتاج ومخرجات القسم الا وهو المعلم الجامعي الذي سيساهم في بناء البلد في الجانب التربوي والتعليمي.

ومن الصدف التاريخية انني تسنمت منصب رئاسة قسم العلوم في بداية انتشار جائحة كورونا في العالم والتي استطاعت شل الحركة في مفاصل الحياة جميعها، بما فيها الجانب التعليمي لذا التجأ العالم كله الى التعليم الالكتروني عن بعد بدلا من التعليم في الجامعات حفاظا على حياة الطلبة والكوادر التدريسية، وبعون الله وتظافر الجهود من قبل الوزارة والجامعة والكلية وتدريسي القسم والعمل بروح الفريق الواحد تمكنا ان نخوض تجربة التعليم الالكتروني ونحقق النجاح لهذا العملية الاولى من نوعها في البلد وبالتالي عدم ضياع السنة الدراسية ٢٠١٩-٢٠٢٠ على ابنائنا الطلبة وبأذن الله وتوفيقه ماضون في اكمال المسيرة التربوية التعليمية ليكون نتاج القسم المعلم الجامعي ذو المعرفة في تخصص العلوم (الاحياء والفيزياء والكيمياء) وبمهارات عملية من خلال تجاربه في مختبرات القسم فضلا عن تنمية الجانب الوجداني لديهم، كما ولدنا في قسم العلوم الدراسات العليا / الماجستير في تخصص طرائق تدريس العلوم بكادر تدريسي من خيرة الاساتذة في مجال التخصص، ختاماً اتمنى من الباري عز وجل ان يمكنني من ادارة هذه الوحدة الادارية المهمة في الهيكل الجامعي بكل امانة واخلاص والحمد لله رب العالمين.

رؤية ورسالة واهداف قسم العلوم

الرؤية:

تطبيق التوجيهات والتعليمات العلمية والتربوية كافة والتي تحمل رؤية بناءة وسياسات معاصرة ضرورية تصب في انجاز مهام القسم وأهدافه بغية الارتقاء بالأداء العلمي والتخصصي والخدمي والتدريبي وتحسينه في مجال ضمان الجودة النوعية في القسم خدمة للمصلحة العامة ولمخرجات طلبتنا من خلال نقل هذه الخبرات إلى المدارس التي سيدرسون فيها.

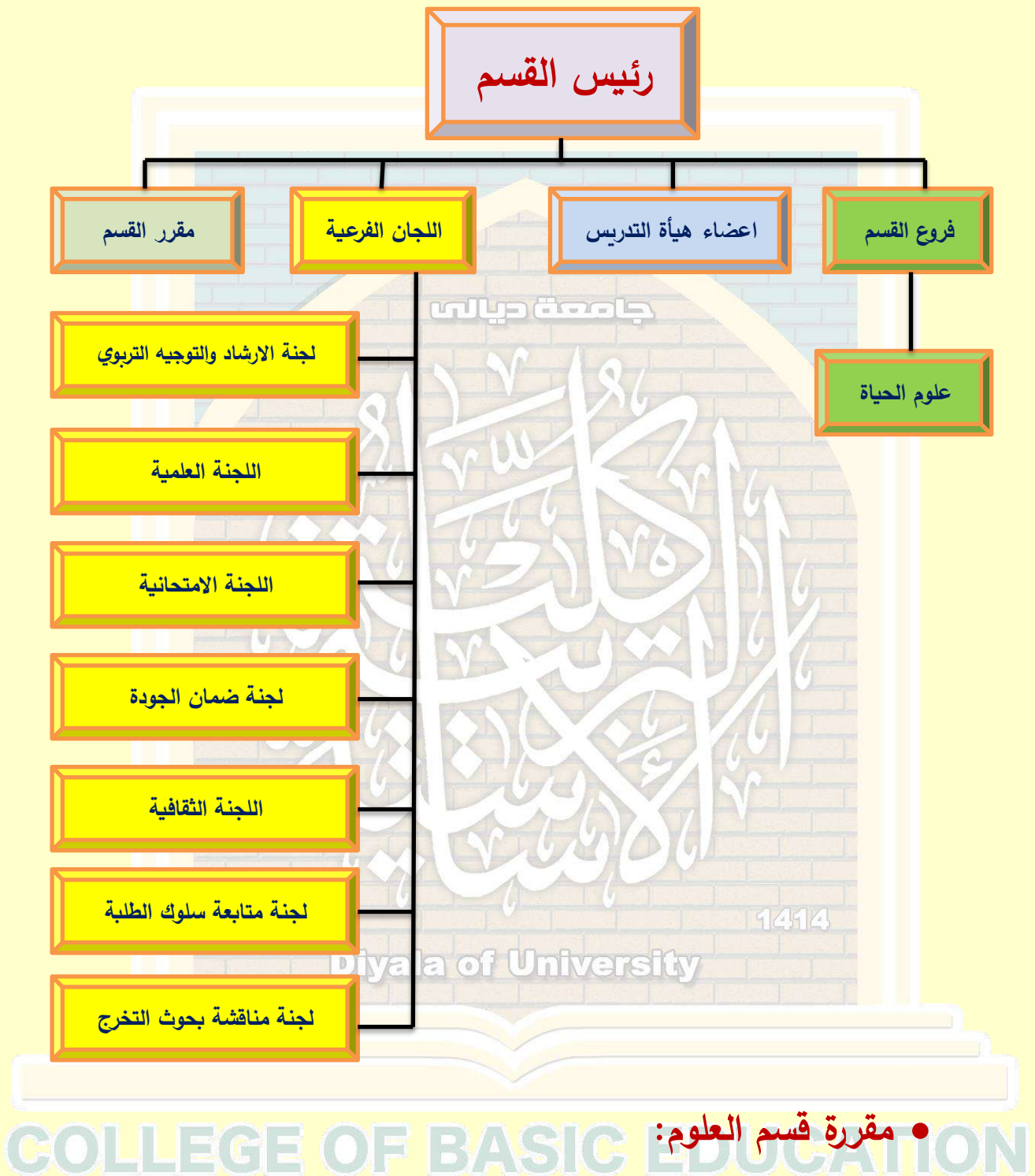
الرسالة:

يعد احد الأقسام العلمية في الكلية الذي يصب في خدمة تربية طلبة القسم تربية علمية ورفع مهاراتهم، فضلاً عن مهام الباحثين من التدريسيين في جانب البحث العلمي والتطبيقي في المختبرات البحثية المتخصصة.

الاهداف:

إعداد معلم جامعي متخصص ذي شخصية متوازنة ومدرّك لدوره الوطني والتربوي المهني ومتسلح بالثقافة العامة والمعرفة التخصصية والسلوك القويم والتخلق بأخلاق المهنة التربوية وتهيئته لمواكبة الحياة المعاصرة في ظل معطيات التكنولوجيا الحديثة وإكسابه مهارات تؤهله لإداء مهامه المكلف بها في المدارس وخاصة في تخصص علوم الحياة .

الهيكل التنظيمي لقسم العلوم





الاسم: اسراء عاكف علي

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: مدرس

التخصص العام: الفلسفة

التخصص الدقيق: فلسفة تربية

Diyala of University

الهيئة التدريسية في قسم العلوم

ت	الاسم	اللقب العلمي	الشهادة	الاختصاص
١	زهير حسين جواد	استاذ مساعد	دكتوراه	فيزياء الحالة الصلبة



دليل كلية التربية الأساسية - جامعة ديالى

٢	منذر مبدر عبدالكريم	استاذ	دكتوراه	طرائق تدريس الكيمياء
٣	علي مظني علي	استاذ	دكتوراه	طرائق تدريس الفيزياء
٤	فالح عبدالحسن عويد	استاذ مساعد	دكتوراه	طرائق تدريس الكيمياء
٥	وصفي محمد كاظم	استاذ مساعد	دكتوراه	فيزياء ذرية
٦	سعيد حميد محمد	استاذ مساعد	دكتوراه	فلسفة الخلية
٧	ازهار برهان اسماعيل	استاذ مساعد	دكتوراه	طرائق تدريس الفيزياء
٨	نغم سعدون ابراهيم	استاذ مساعد	دكتوراه	فلسفة نبات
٩	فريال كاظم داود	استاذ مساعد	دكتوراه	فيزياء المواد
١٠	اسراء عاكف علي	مدرس	دكتوراه	فلسفة التربية
١١	تمارا عامر طه	مدرس	دكتوراه	احياء مجهرية
١٢	سندس عادل ناجي	مدرس	دكتوراه	وراثة احياء مجهرية
١٣	توفيق قدوري محمد	مدرس	دكتوراه	طرائق تدريس العلوم
١٤	ماجدة محمود حسن	مدرس	دكتوراه	احياء مجهرية
١٥	ياسر اسماعيل حميد	مدرس	دكتوراه	فيزياء الحالة الصلبة
١٦	معتز ياسين حسين	مدرس	دكتوراه	المناعة
١٧	هيام غائب حسين	استاذ مساعد	ماجستير	طرائق تدريس الفيزياء
١٨	مثنى سعيد علي	مدرس	ماجستير	كيمياء تحليلية
١٩	نجاه حمدي عبدالله	مدرس	ماجستير	طرائق تدريس اصول تربية
٢٠	قحطان عدنان محمود	مدرس	ماجستير	طرائق تدريس العلوم
٢١	لينا بهنام ياقو	مدرس	ماجستير	فيزياء الحالة الصلبة
٢٢	كاظم عادل هادي	مدرس مساعد	ماجستير	حشرات
٢٣	انتصار كريم عبدالحسن	مدرس	ماجستير	علم النبات
٢٤	عمار عدنان طعمة	مدرس مساعد	ماجستير	احياء مجهرية
٢٥	منى عبدالله ابراهيم	مدرس مساعد	ماجستير	طرائق تدريس العلوم
٢٦	هبة جمعة جعفر	مدرس مساعد	ماجستير	فيزياء الحالة الصلبة
٢٧	اسراء ناجي كاظم	مدرس مساعد	ماجستير	طرائق تدريس الكيمياء
٢٨	اوس زامل عبدالكريم	مدرس مساعد	ماجستير	احياء مجهرية
٢٩	خمائل علي كريم	مدرس	ماجستير	علم النبات
٣٠	بهاء ناظم علي	مدرس مساعد	ماجستير	الثروة الحيوانية
٣١	صالح مهدي صالح	مدرس مساعد	ماجستير	الكيمياء



دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى

٣٢	وليد مجيد عمارة	مدرس مساعد	ماجستير	الكيمياء
٣٣	منى عبدالله اسماعيل	مدرس مساعد	ماجستير	طرائق تدريس العلوم
٣٤	نوار ثامر محمد	مدرس مساعد	ماجستير	فيزياء الحالة الصلبة
٣٥	سارة عبدالله	مدرس مساعد	ماجستير	علوم حياة
٣٦	خلود عدنان عبدالله	مدرس مساعد	ماجستير	علم الحيوان

الملاك الوظيفي والفني في قسم العلوم

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الشهادة	الاختصاص
١	شيماء مهدي مصطفى	معاون رئيس بيولوجي	بكالوريوس	علوم حياة
٢	مخلص فاضل عباس	معاون رئيس فيزيائيين	بكالوريوس	الفيزياء
٣	سرحان خلف خالد	معاون مدير فني	بكالوريوس	الكيمياء
٤	زيد زامل حسين	معاون بيولوجي	بكالوريوس	علوم حياة
٥	احسان صباح محسن	معاون بيولوجي	بكالوريوس	علوم حياة

1994

1414

Diyala of University

مختبرات قسم العلوم

يتكون قسم العلوم من ثلاثة مختبرات

مختبر الاحياء

مختبر الكيمياء

مختبر الفيزياء

1994

1414

Diyala of University

COLLEGE OF BASIC

مختبر الاحياء

وهو احد المختبرات التابعة لقسم العلوم يختص بالتدريب العملي للطلبة وخصوصاً طلبة فرع الاحياء . وهو مجهز بأحدث الاجهزة المختبرية يسع المختبر (٢٥) طالباً وطالبة، ويشرف على تدريب الطلبة اساتذة من ذوي الاختصاصات ويحتوي على كافة الاجهزة والمستلزمات الضرورية لتحقيق اهداف فرع الاحياء ضمن منهاج القسم والتي يحتاجها طالب القسم لفهم علم الاحياء .

• اهداف مختبر الاحياء:

١. تعليم الطلبة المبادئ الاساسية للسلامة والامان اثناء العمل في المختبرات.
٢. تعلم الطريقة الصحيحة لاستخدام المجهر وتحضير الشرائح المجهرية.
٣. تعلم المبادئ الاساسية والطرق المستخدمة في التعقيم والتطهير والنظافة الشخصية.
٤. تعلم الطرق العلمية الصحيحة لجمع العينات والتعامل معها في المختبر.
٥. تطوير مهارات الطلبة من خلال الاسئلة الذهنية والاجوبة والاختبارات الخاصة في المختبر.
٦. تعريف الطلبة بطرق سحب الدم وكيفية معرفة فصائل الدم.
٧. التعرف على بعض الاحياء المجهرية بالإنسان.
٨. التعرف على الاعضاء الداخلية لبعض الحيوانات المختبرية من خلال القيام بعملية التشريح داخل المختبر.

1994

Diyala of University

جانب من أجهزة مختبر الاحياء



جانب من التجارب العلمية لطلبة قسم العلوم فرع الاحياء



COLLEGE OF BASIC

مختبر الكيمياء

وهو احد المختبرات المهمة في قسم العلوم، ويتسع لـ (٢٥) طالباً وطالبة ويحتوي على عدد كبير من الاجهزة والمستلزمات الضرورية لتحقيق اهداف فرع الكيمياء ضمن منهاج القسم.

• اهداف مختبر الكيمياء

١. تعلم المبادئ الاساسية للسلامة والامان المختبري.
٢. تعليم الطلبة الكيفية الصحيحة للتعامل مع الاجهزة المختبرية.
٣. تعريف الطلبة على اساسيات الكيمياء ومن ابرز الجوانب التي يتناولها عملياً (دراسة الثوابت الفيزيائية للمركبات العضوية مثل درجة الانصهار والغليان فضلاً عن عملية البلورة وغيرها وكذلك كيفية تشخيص المركبات العضوية وتمييز المركبات عن بعضها البعض).
٤. تعليم الطلبة الكيفية الصحيحة للتعامل مع المواد الكيميائية المختلفة وحسب خطورتها.
٥. التعرف على اهم مكونات جسم الانسان وتغييراته الكيميائية في المختبر.
٦. فهم التفاعلات الكيميائية المختلفة.
٧. تعريف طلبة المرحلة الاولى على اساسيات الكيمياء الطبية ومن ابرز الجوانب التي يتناولها عملياً.
٨. معرفة كيفية تحضير المحاليل السائلة والصلبة ودراسة عملية المعايرة.

Diyala of University

جانب من اجهزة مختبر الكيمياء



جانب من التجارب العلمية لطلبة قسم العلوم فرع الكيمياء



COLLEGE OF BASIC EDUCATION

مختبر الفيزياء

يعد مختبر الفيزياء احد مختبرات قسم العلوم، ويهدف الى تقديم التفسيرات المناسبة لكثير من الظواهر الطبيعية التي تحدث حولنا ولا نستطيع تفسيرها، مثل تشتت الضوء وتداخل الموجات ونقل الصوت والصورة الثلاثية الابعاد ومركز الثقل وانكسار الضوء والمواد الموصلة والعازلة للكهرباء الساكنة والكثير من الظواهر الطبيعية الاخرى، هذا ويحتوي المختبر على العديد من التجارب والاجهزة الحديثة في كل فروع الفيزياء ويتسع لـ (٢٥) طالباً وطالبة وتعمل الكلية حالياً على تطوير المختبر بما يتناسب مع جديد علم الفيزياء لتنمية مهارات الطلبة وتطوير مهارات الابتكار في المجالات ذات الاهمية وخلق بيئة داعمة للأفكار الابداعية والمبتكرين.

• اهداف مختبر الفيزياء

١. تبسيط قوانين الفيزياء للطلبة واثارة فضولهم لمعرفة المزيد عن علم الفيزياء مثل قوانين نيوتن للحركة بعيداً عن التخيلات النظرية التي قد يصعب على الطالب فهمها وادراكها مما يساعده في فهم المادة بعمق.
٢. خلق روح الابداع لدى الطلبة ومساعدتهم في الاستنتاج والتطبيق الحي لقوانين الفيزياء.
٣. استقبال طلاب المدارس لمشاهدة التجارب وكيفية عمل المشاريع المصغرة في الفيزياء والتطبيقات العملية لها لوضع الاساس العلمي للطلاب قبل المرحلة الجامعية مما يساهم في توليد روح الابتكار مبكراً وحب دراسة العلوم وخاصة علم الفيزياء.

جانب من اجهزة مختبر الفيزياء



COLLECTION

قسم الحاسبات



COLLEGE OF BASIC EDUCATION • رئيس قسم الحاسبات:



الاسم: انتصار ياسين

الشهادة: ماجستير

المرتبة العلمية: استاذ مساعد

التخصص العام: علوم الحاسبات

التخصص الدقيق: البرمجيات

• نبذة تعريفية عن قسم الحاسبات :

يعد قسم الحاسبات أحد اقسام كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى، أسس في العام الدراسي ٢٠٠٠-٢٠٠١ ولقد تخرج من القسم (١٨) دفعة، يسعى قسم الحاسبات إلى إيصال المعرفة العلمية إلى الطلبة في القسم إذ يُعنى بالجوانب المعرفية (النظرية والعملية) لكي يصبح كل طالب مؤهلاً لتطوير قدراته الذاتية.

وإعداد كادر مؤهل في القسم يمتلك مهارات علمية تطبيقية تؤهله لنقل تلك الخبرة إلى طلبة المدارس الابتدائية بشكل خاص والمجتمع بشكل عام.

• كلمة السيد رئيس قسم الحاسبات:

إن قسم علوم الحاسوب في كلية التربية الاساسية تأسس في عام ٢٠٠١ بعدد من

الطلبة والتدريسين تجمعهم روح الانتماء لهذا التخصص الذي كان جديداً على مستوى العالم حين ذاك. إن نتائج وبصمات هذا القسم متميزة وكبيرة نراها الآن أينما توجهنا في الجامعات المحلية والعربية وحتى العالمية. إن فريق العمل بهذا القسم يلتزم ببذل كل الجهود في تحقيق معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في ظل الإمكانيات المتاحة؛ ليقوم عضو هيئة التدريس بأدواره الأكاديمية في التدريس الإبداعي، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع بأفضل صورة ممكنة وباستثمار أمثل للموارد المتاحة. كما سنسعى بحول الله وقدرته إلى تنمية شخصية الطالبة والطالب تنمية متوازنة علمياً وإجتماعياً وثقافياً، وإنماء وعيهم الوطني، ورفع قدرتهم التنافسية في سوق العمل من خلال التكامل بين النشاط المنهجي والنشاط اللامنهجي.

وإن النجاح الذي نتطلع إليه ينبع من الالتزام بقيم التعاون والابتكار، والعمل الجماعي، والريادة، والانفتاح على العالم الخارجي، في بيئة يسودها الاحترام المتبادل والأخلاق الحميدة. ومن هنا يبرز دور الهيأتين التدريسية والإدارية في القسم، في توفير البيئة التعليمية الملائمة، التي تشجع الطلبة على التفوق والإبداع والمبادرة والمساهمة في خدمة المجتمع، وتأهيلهم ليصبحوا قادة المستقبل ورواد التطور، مع الحرص على التعاون، لأنه سر نجاحنا.

1994

1414

Diyala of University

رؤية ورسالة واهداف قسم الحاسبات

الرؤية:

يسعى قسم الحاسبات إلى إيصال المعرفة العلمية إلى الطلبة في القسم إذ يُعنى بالجوانب المعرفية (النظرية والعملية) لكي يصبح كل طالب مؤهلاً لتطوير قدراته الذاتية.

الرسالة:

إعداد كادر مؤهل في القسم يمتلك مهارات علمية تطبيقية تؤهله لنقل تلك الخبرة إلى طلبة المدارس الابتدائية بشكل خاص والمجتمع بشكل عام .

الاهداف :

يسعى القسم إلى تحقيق الأهداف الآتية:

١. إعداد كوادر تدريسية كفؤة لها القدرة على تدريس مادة الحاسبات.
٢. تطوير المناهج التعليمية وتحديثها في ميدان علوم الحاسبات.
٣. المشاركة قدر الإمكان بالمؤتمرات والندوات العلمية لغرض الاطلاع على ما وصلت إليه المعرفة العلمية في هذا الميدان.
٤. محاولة تشجيع الطلبة على صيانة الحاسبات وإدارة الأنظمة كي يستطيع الطالب عند تخرجه صيانة المختبرات الخاصة بالمدرسة التي يعمل بها.
٥. يسعى القسم إلى تعليم طلبة الكلية كافة على كيفية استخدام الحاسبات والاستفادة منها خاصة في مجال الانترنت وبعض الأنظمة الجاهزة.
٦. يسعى القسم إلى بناء مختبرات متطورة الهدف منها تعليم الطلبة الجانب التطبيقي كي يصبح كل طالب مؤهلاً لتطبيق الجوانب العملية كافة في هذا الميدان.

الهيكل التنظيمي لقسم الحاسبات

رئيس القسم



• مقرر قسم الحاسبات:

1994



الاسم: ياسر علي مطني

الشهادة: ماجستير

المرتبة العلمية: مدرس

التخصص العام: علوم حاسبات

التخصص الدقيق: تقنيات المعلومات

الهيئة التدريسية في قسم الحاسبات

ت	الاسم	اللقب العلمي	الشهادة	الاختصاص
١	فراس محمد اسود	استاذ مساعد	دكتوراه	البرمجيات والمعلوماتيات
٢	حيدر عبدالباقي عباس	استاذ مساعد	دكتوراه	تكنولوجيا المعلومات
٣	احسان سلمان جاسب	مدرس	دكتوراه	حاسبات
٤	انتصار ياسين خضير	استاذ مساعد	ماجستير	علوم حاسبات
٥	حامد صادق مهدي	استاذ مساعد	ماجستير	علوم حاسبات
٦	نورس حيدر محمود	استاذ مساعد	ماجستير	طرائق تدريس فنية



دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى

٧	هيام غائب حسين	استاذ مساعد	ماجستير	طرائق تدريس كيمياء
٨	ياسر علي مطني	مدرس	ماجستير	علوم حاسبات
٩	بان جواد كاظم	مدرس	ماجستير	علوم حاسبات
١٠	شيماء طه احمد	مدرس	ماجستير	نظم معلومات
١١	عقيل ثامر جواد	مدرس	ماجستير	نظم معلومات
١٢	احمد عدنان علي	مدرس	ماجستير	طرائق تدريس فنية
١٣	جاسب حسن عبودي	مدرس مساعد	ماجستير	نظم معلومات
١٤	زينب قحطان محمد	مدرس مساعد	ماجستير	هندسة حاسبات وبرمجيات
١٥	حوراء فاضل مهدي	مدرس مساعد	ماجستير	علوم حاسبات
١٦	وديان حبيب حميد	مدرس مساعد	ماجستير	علوم حاسبات

الملاك الوظيفي والفني في قسم الحاسبات

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الشهادة	الاختصاص
١	عصام سرحان ذياب	رئيس مترجمين	بكالوريوس	الانكليزي
٢	ايناس محمود جاسم	مبرمج اقدم	بكالوريوس	حاسبات
٣	رشا مهدي عبد القادر	مبرمج اقدم	بكالوريوس	حاسبات
٤	اسراء نزية محمد	مبرمج اقدم	بكالوريوس	حاسبات
٥	احمد احسان محمد	رئيس مبرمجين	دبلوم عالي	حاسبات

مختبرات قسم الحاسبات

يتكون قسم الحاسبات من اربعة مختبرات

مختبر رقم (١)

مختبر رقم (٢)

مختبر رقم (٣)

مختبر رقم (٤)

مختبر رقم (١)

COLLEGE OF BASIC EDUCATION



مختبر رقم (٢)



مختبر رقم (٣)



مختبر رقم (٤)



قسم الرياضيات



● رئيسة قسم الرياضيات: COLLEGE OF BASIC EDUCATION



الاسم: ايمان كاظم احمد كريم الربيعي

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: استاذ مساعد

التخصص العام: رياضيات

1994

1414

التخصص الدقيق: طرائق تدريس الرياضيات

Diyala University

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

• نبذة تعريفية عن قسم الرياضيات :

قسم الرياضيات احد اقسام كلية التربية الاساسية تأسس سنة ١٩٩٤ م وكانت الكلية تسمى سابقاً كلية المعلمين وتابعة للجامعة المستنصرية وبعد تأسيس جامعة ديالى ١٩٩٨ أصبح اسم الكلية كلية التربية الأساسية اذ كان القسم سابقاً يقبل القسم الفرعين العلمي والادبي ، وكان التخصص يبدأ في الكلية في المرحلة الثانية كون المرحلة الاولى كانت عامة يدرسها جميع الطلبة وبعد تأسيس الجامعة اصبح القسم يقبل الاختصاصات العلمية فقط ، واصبح التخصص في القسم من المرحلة الاولى . وتشمل الدراسة في القسم على اربع مراحل ويعمل القسم ضمن نظام الكورسات بكورسين لكل مرحلة. ويدرس الطالب فيها عدة مواد ما بين مواد اختصاص ومواد تربوية ففي المرحلة الاولى (١٩) مادة دراسية للفصلين ، والمرحلة الثانية (١٦) مادة دراسية للفصلين ، والمرحلة الثالثة (١٦) مادة دراسية للفصلين ، اما المرحلة الرابعة فيدرس الطالب (٨) مواد دراسية للفصل الاول اما الفصل الثاني فيتضمن مشروع بحث التخرج والتطبيق . وخرج القسم منذ تأسيسه (٢٥) دورة .

• كلمة السيد رئيس قسم الرياضيات:

الحمد لله رب العالمين الذي انزل على عبده الفرقان والصلاة والسلام على نبينا محمد واله حامل لواء الايمان ماحي الشرك والاثان الخاتم لما سبق والفتاح لما انغلق . من بديهيات العصر الحديث ان ترتبط العلوم مع بعضها البعض اذ ان المعرفة تبنى على المعرفة واي من هذه العلوم لا يمكن ان يتطور بنفسه دون ان يستند الى ما جاءت به العلوم الاخرى . فالمختص في مجال الرياضيات لا يمكن ان يبدع في اختصاصه ما لم يحيطه من اختصاصات سائدة ومكملة لعمله فهناك علوم احصائية

ونفسية واجتماعية وتربوية وغير ذلك . ولم يغفل العلماء هذا الامر لذلك نجدهم يخوضون في اولويات امرهم عن المستجدات في العلوم قدر ما تيسر لهم ، وبحسب ما وصل اليه المستوى العلمي

عندهم ومن هنا نشأت الحاجة الى وضع مناهج دراسية تقدم لطلبة المراحل الاولى في الكلية حاجتهم من العلوم الاخرى مع تطبيق معلوماتهم في الواقع التعليمي. ولكي تكون لهذه المناهج مساهمة جادة في تطوير قدرات الطلبة تهتم بكل ما هو جديد من موضوعات ومواد سواء كانت تخصصية او مواد تربوية واجتماعية ونفسية تفيد الطلبة في اختصاصهم وتسهم في تطوير مخرجاتهم التعليمية، وصولا لتطوير الجوانب المعرفية والانفعالية والنفس حركية لدى ابنائنا المتعلمين في المدارس، وهذا يتفق مع الاتجاهات الحديثة لعمليتي التعليم والتعلم التي تعنى بالطالب وتطوير مهاراته وقدراته نهوضا بالواقع التعليمي في بلدنا العزيز.

اسأل الله التوفيق وارجوه ان يمد طلبة كليتنا بصورة عامة وقسم الرياضيات بصورة خاصة ضالتهم من مناهج خدمة لصالح العلم والعلماء .



COLLEGE OF BASIC EDUCATION

رؤية ورسالة واهداف قسم الرياضيات

الرؤية:

يسعى القسم إلى النهوض بالمعرفة في المجالات الرياضية بأنواعها سواء كانت رياضيات بحتة أو تطبيقية لتأهيلهم لخدمة المجتمع وتشجيعهم على تطوير قدراتهم.

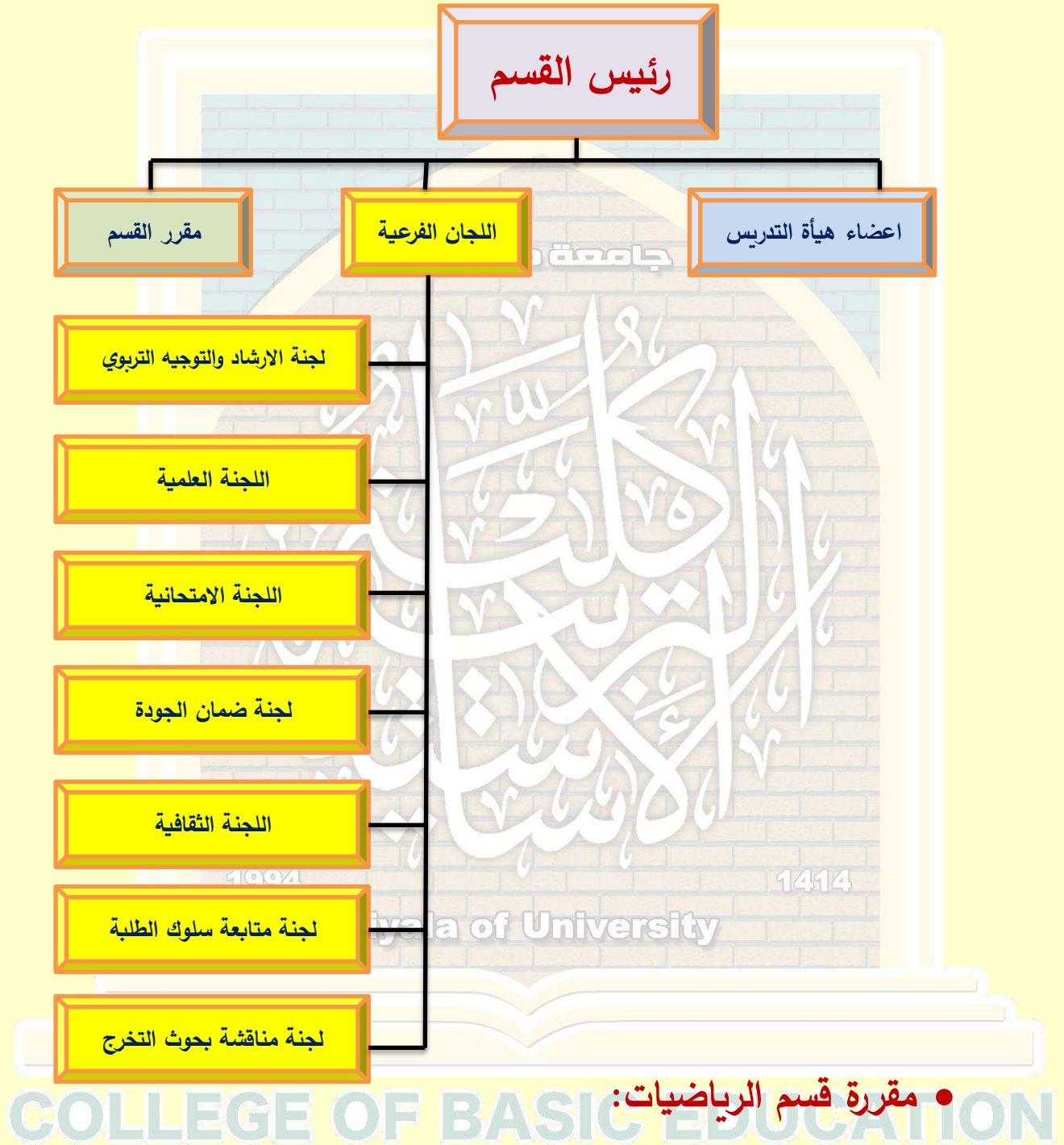
الرسالة:

إعداد معلمين جامعيين مؤهلين في مجال التخصص وإكسابهم مبادئ المعرفة والتفكير العلمي والمنطقي والمهارات البحثية العلمية في علوم الرياضيات والمهارات اللازمة للتواصل المستقبلي مع المجتمع في مجال العمل.

الاهداف:

١. إعداد معلمين جامعيين أكفاء يمتلكون المهارات التعليمية اللازمة لتدريس مادة الرياضيات
٢. تنمية الاتجاهات العلمية للطلبة بما يمكنهم من تطوير قدراتهم الذاتية في دراساتهم العليا
٣. إكساب الطلبة المهارات اللازمة للتعامل مع أية مشكلة علمية وحلها بأسلوب علمي سليم
٤. إكساب الطلبة كيفية ابتكار الوسائل التعليمية وتطويرها لاستخدامها في تدريس مادة الرياضيات
٥. تطوير المناهج العلمية وتحديثها في مجال الرياضيات والحاسوب
٦. التعاون مع أقسام الكلية كافة لصيانة أجهزة الحاسوب بصفة دورية ومستمرة.
٧. تشجيع الحضور والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية من اجل تعرّف أحدث المستجدات الحديثة في طرائق التدريس وتطور البحث العلمي في مواد الاختصاص.

الهيكل التنظيمي لقسم الرياضيات



جامعة ديالى

الاسم: ياسمين مسعود عبد الحسن هتو الربيعي

الشهادة: ماجستير

المرتبة العلمية: مدرس مساعد

التخصص العام: رياضيات

التخصص الدقيق: رياضيات تطبيقية

1994

1414

Diyala of University

الهيئة التدريسية في قسم الرياضيات

ت	الاسم	اللقب العلمي	الشهادة	الاختصاص
١	ايمان كاظم احمد	استاذ مساعد	دكتوراه	طرائق تدريس الرياضيات



دليل كلية التربية الأساسية - جامعة ديالى

٢	احمد داود سلمان	استاذ مساعد	دكتوراه	فلسفة تربية
٣	محمد علي مراد	استاذ مساعد	ماجستير	رياضيات تطبيقية
٤	حميد كاظم داود	استاذ مساعد	دكتوراه	رياضيات تطبيقية
٥	شاكر محمود سلمان	مدرس	دكتوراه	رياضيات بحثة
٦	سناء حسين خلف	استاذ مساعد	ماجستير	اصول تربية
٧	انهار خليفة احمد	مدرس	دكتوراه	علم نفس النمو
٨	انفال حسن ذياب	مدرس مساعد	ماجستير	رياضيات صرفة
٩	اسراء عامر فليح	مدرس مساعد	ماجستير	احصاء رياضي
١٠	سارة ناطق عدنان	مدرس مساعد	ماجستير	طرائق تدريس رياضيات
١١	جمهور محمود اسماعيل	مدرس	ماجستير	رياضيات تطبيقية
١٢	فاتن عبدالرحمن حميد	مدرس مساعد	ماجستير	علوم رياضيات
١٣	ياسمين مسعود عبدالحسن	مدرس مساعد	ماجستير	رياضيات تطبيقية
١٤	يوسف واثق امين	مدرس مساعد	ماجستير	هندسة
١٥	جابر محمد جابر	مدرس مساعد	ماجستير	تكنولوجيا التعليم

الملاك الوظيفي والفني في قسم الرياضيات

ت	الاسم	العنوان العلمي	الشهادة	الاختصاص
١	نور مصطفى عبد قدوري التميمي	مهندس اقدم	بكالوريوس	هندسة حاسبات وبرامجيات
٢	سارة عادل خالد حميد الطائي	مهندس	بكالوريوس	هندسة حاسبات
٣	ميثاق صبحي سهيل نجم الصالحي	ملاحظ فني	دبلوم	الالكترونيك

مختبر قسم الرياضيات



دليل كلية التربية الأساسية - جامعة ديالى



الأساسية

1994

1414

Diyala of University

قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة



• رئيس قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة: COLLEGE OF BASIC EDUCATION



الاسم: حسين ناجي حسين

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: استاذ مساعد

التخصص العام: التربية البدنية وعلوم الرياضة

التخصص الدقيق: علم النفس الرياضي / الكرة الطائرة

1994

1414

Diyala of University

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

• نبذة تعريفية عن قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة:

تأسس قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة سنة ١٩٩٦، وبدأ التخصص في القسم من المرحلة الاولى للدراسة، وبلغ عدد دورات الدراسة الاولى التي تخرجت من القسم (٦) دورات، اما الدراسات العليا في القسم فقد استحدثت دراسة الماجستير سنة ١٩٩٩-٢٠٠٠، وبعد فترة تم استحداث دراسة الدكتوراه سنة ٢٠١٠-٢٠١١، وبلغ عدد دورات دراسة الماجستير التي تخرجت من القسم (١٦) دورة، وعدد دورات دراسة الدكتوراه التي تخرجت من القسم (٨) دورات.

● كلمة السيد رئيس قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة:

يعد قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة من الاقسام العلمية المهمة في كلية التربية الأساسية، اذ يسعى للعمل على تحقيق الأهداف العامة والخاصة للقسم وإعداد الملاكات الأكاديمية المتخصصة في المجال التربوي التعليمي والرياضي للاستفادة منهم في توسيع القاعدة الرياضية ورفع المستوى الثقافي والتعليمي والرياضي ورفع المستوى العلمي للطلبة من خلال تطوير المناهج الدراسية ورغد المؤسسات المختلفة بملاكات تربوية ورياضية أكاديمية ومتخصصة من حملة شهادة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه على ايدي نخبة من الاساتذة المتخصصين في مختلف التخصصات الرياضية ذوي كفاءة علمية وخبرة عالية، ومن خلال تظافر الجهود بين اساتذة القسم وعمادة الكلية ورئاسة الجامعة حقق القسم الكثير من الانجازات العلمية والبحثية وبراءات الاختراع واحتل المركز الاول على اقسام التربية البدنية وعلوم الرياضة في جودة الاداء والقسم ماضي في العمل بكل اخلاص وتفاني خدمتا لأبناء المحافظة وبلدنا العزيز، ختاماً أسأل الله ان يمن على بلدنا الحبيب بالأمن

والامان وان يدفع عنه كل سوء وشر وان يمكنني من ادارة القسم بكل تفاني واخلاص والله ولي التوفيق.

رؤية ورسالة واهداف قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة

الرؤية :

ضمان تطبيق المناهج الدراسية المقررة من أجل تعزيز قدرات القسم وتحسين أدائه وتحقيق الأهداف المرجوة التي تشمل التعلم النوعي المتميز وأساليب البحث العلمي وتحقيق التكامل في الجانب الرياضي .

الرسالة :

العمل على إعداد الملاكات الأكاديمية المتخصصة في المجال التربوي التعليمي والرياضي للاستفادة منهم في توسيع القاعدة الرياضية ورفع المستوى الثقافي والتعليمي والرياضي في هذه المجالات .

الاهداف:

١. العمل على تحقيق الأهداف العامة والخاصة لقسم التربية الرياضية.
٢. وضع المعايير والمقاييس الخاصة للجودة في النشاطات الرياضية التعليمية في القسم.
٣. تأهيل القدرات البشرية من خلال وضع البرامج الخاصة بالنشاط البدني والعلمي
٤. رفع المستوى العلمي للطلبة من خلال تطوير المناهج الدراسية (النظرية والتطبيقية).

٥. رفد المؤسسات المختلفة بملاكات تربوية رياضية أكاديمية ومتخصصة.
٦. رفع مستوى التفاعل بين مؤسسات المجتمع المدني من خلال عقد المؤتمرات والندوات في المجالات كافة.

الهيكل التنظيمي لقسم التربية البدنية وعلوم الرياضة



● مقرر قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة للدراسات الاولى:



الاسم: عدي كريم رحمان

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: استاذ مساعد

التخصص العام: التربية البدنية وعلوم الرياضة

التخصص الدقيق: الادارة والتنظيم

● مقرر قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة للدراسات العليا:



الاسم: نصير حميد كريم

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: مدرس

التخصص العام: التربية البدنية وعلوم الرياضة

التخصص الدقيق: التدريب الرياضي/ كرة اليد



دليل كلية التربية الأساسية - جامعة ديالى

الهيئة التدريسية في قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة

ت	الاسم	اللقب العلمي	الشهادة	الاختصاص
١	حسين ناجي حسين	استاذ مساعد	دكتوراه	علم النفس الرياضي/ الكرة الطائرة
٢	نبيل محمود شاكر	استاذ	دكتوراه	التعلم الحركي/ كرة القدم
٣	فرات جبار سعدالله	استاذ	دكتوراه	التعلم الحركي/ كرة القدم
٤	عبدالرحمن ناصر راشد	استاذ	دكتوراه	اختبار وقياس/ كرة القدم
٥	مها محمد صالح	استاذ	دكتوراه	البايوميكانيك/ اللياقة البدنية
٦	حيدر شاكر مزهر	استاذ	دكتوراه	اختبار وقياس/ كرة اليد
٧	ظاهر غناوي محمد	استاذ	دكتوراه	التعلم الحركي/ كرة السلة
٨	امال صبيح سلمان	استاذ	دكتوراه	فلسجة التدريب/ الكرة الطائرة
٩	رشوان محمد جعفر	استاذ مساعد	دكتوراه	التعلم الحركي/ سباحة
١٠	شهاب احمد عكاب	استاذ مساعد	دكتوراه	الادارة والتنظيم
١١	احمد شاكر محمود	استاذ مساعد	دكتوراه	فلسجة التدريب/ ملاكمة
١٢	بثينة عبدالخالق ابراهيم	استاذ مساعد	دكتوراه	طرائق تدريس/ الساحة والمضمار
١٣	رنا عبدالستار جاسم	استاذ مساعد	دكتوراه	التعلم الحركي/ جمناستك
١٤	خالد خميس جابر	استاذ مساعد	دكتوراه	التدريب الرياضي/ ساحة ومضمار
١٥	عدي كريم رحمان	استاذ مساعد	دكتوراه	الادارة والتنظيم
١٦	وسام جليل سبع	استاذ مساعد	دكتوراه	التدريب الرياضي/ كرة القدم
١٧	عبدالعزيز ياسين عباس	استاذ مساعد	دكتوراه	الادب الروسي
١٨	المعتصم بالله وهيب مهدي	استاذ مساعد	دكتوراه	التعلم الحركي/ جمناستك
١٩	ياسر محمود وهيب	مدرس	دكتوراه	اختبارات وقياس/ كرة السلة
٢٠	نصير حميد كريم	مدرس	دكتوراه	التدريب الرياضي/ كرة اليد
٢١	ايهاب نافع كامل	مدرس	دكتوراه	التدريب الرياضي/ رفع الاثقال
٢٢	كمال جاسم محمد	مدرس	دكتوراه	علم النفس الرياضي/ كرة اليد
٢٣	علي اياد حميد	مدرس مساعد	ماجستير	التدريب الرياضي/ رماية

الملاك الوظيفي والفني في قسم التربية البدنية وعلوم الرياضة

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الشهادة	الاختصاص
١	محمد جاسم محمد	مدرب العاب	بكالوريوس	التربية البدنية وعلوم الرياضة
٢	سامر صلاح جاسم	مدرب العاب	بكالوريوس	التربية البدنية وعلوم الرياضة

جانب من الانشطة والبطولات الرياضية للقسم في صور



الأقسام الانسانية

1414

iversity

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

قسم التاريخ



• رئيسة قسم التاريخ:



الاسم: اشراق عيسى عبد

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: استاذ مساعد

التخصص العام: فلسفة

التخصص الدقيق: فلسفة تربية

1994

• نبذة تعريفية عن قسم التاريخ:

تأسس القسم باسم (فرع العلوم الاجتماعية) وذلك مع تأسيس كلية المعلمين للعام الدراسي ١٩٩٤ - ١٩٩٥ واستمر الحال إلى سنة ٢٠٠٥ حيث تغير اسم الكلية إلى كلية التربية الأساسية وتغير معها فرع العلوم الاجتماعية إلى قسم التاريخ. ويضم القسم عدد

من الألقاب العلمية وتخرجت أول دفعة من القسم ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وفي سنة ٢٠٠٩ قام القسم بتخريج أول دفعة من حملة شهادة البكالوريوس ومازال مستمرا في رفد الدوائر الحكومية في المحافظة وخارجها، ويطمح القسم إلى التوسع في

نشاطات البحث والتعليم، ويعول على قسم التاريخ في تخريج كوادر تربوية علمية وكفوءة تساهم في تعويض النقص الحاصل بالكوادر التعليمية ضمن اختصاص التاريخ بشكل عام في محافظة ديالى على وجه الخصوص سواء في دوائر المديرية العامة للتربية التابعة لدوائر الدولة أو في القطاع الخاص، ويقوم القسم بتطوير المناهج الدراسية بشكل مستمر بما يواكب التطورات العلمية الحديثة. ويسعى القسم جاهدا إلى الارتقاء بالكادر التدريسي من خلال تسهيل الاجراءات لمنتسبي القسم للقبول في الدراسات العليا في داخل وخارج القطر وتهيئة الظروف المناسبة للبحث العلمي من اجل الحصول على الدرجات العلمية المطلوبة. كما يطمح القسم إلى إشراك اكبر عدد ممكن من الكادر التدريسي من خلال المكتب العلمي للخدمات الاستشارية في الكلية للاستفادة من خبرتهم العملية ولتقديم الخدمة لمؤسسات الدولة المختلفة .

● كلمة السيدة رئيسة قسم التاريخ:

يسعى قسم التاريخ منذ تأسيسه سنة ٢٠٠٥ الى تنمية قدرات الطلبة العلمية والثقافية من خلال تلقيهم مختلف انواع المعرفة، فما يتعلق بمجال اختصاصهم في تاريخ العراق والبلاد العربية والعالم بمختلف العصور التاريخية القديمة والاسلامية والحديثة والمعاصرة مع التركيز على دراسة تاريخ العراق عبر العصور وكذلك الدول المجاورة، نظرا للروابط التاريخية والدينية والثقافية التي تربط تلك الدول بالعراق، فضلا عن تلقي الطلبة مجموعه من المعارف التي تتعلق بالعلوم التربوية والنفسية والحاسوب والجغرافيا واللغتين العربية والانكليزية واصول البحث التاريخي وفلسفة التاريخ من اجل تخريج كوادر تدريسية وبحثية مهياة للعمل في المجتمع والتفاعل معه، لا سيما في حقل التدريس، والبحث العلمي وكذلك تهيئتهم لإكمال دراستهم العليا / الماجستير والدكتوراه حيث تم فتح دراسة الماجستير ويجري الاعداد لفتح دراسة الدكتوراه ان شاء الله بعد تهيئة كافة المستلزمات من كادر تدريسي متخصص وبأعلى المراتب العلمية، وكذلك تطوير المكتبة والبنيات المناسبة.

رؤية ورسالة واهداف قسم التاريخ

الرؤية :

إشاعة الثقافة التاريخية بمختلف اختصاصاتها مما يؤدي إلى تكوين صورة تاريخية شمولية يمكن نشرها في مختلف أوساط المجتمع ، وتأهيل الفكر التاريخي وفق مقتضى المنهج النقدي القائم على تربية العقل الناقد لدى طلبة القسم الذي يمثل نقلة معرفية في مجال الدراسات التاريخية.

الرسالة :

تحديث أبعاد تصورات ذوي الاختصاص في التاريخ وفق المنهج الجدلي في استنتاج القوانين المنبثقة من وقائع التاريخ . مما يؤدي إلى نشوء معرفي قوامه الاطلاع على أبعاد التاريخ وحيثياته بشكل عام ، وتكوين رسالة فلسفية معتمدة على التفكير العلمي بوصفه بعدا فاعلا في الخطاب التاريخي مع الآخر.

الاهداف:

١. إعداد معلمين من حملة شهادة البكالوريوس.
٢. إعداد نخبة من طلبة القسم المتفوقين في اختصاص التاريخ لإكمال دراساتهم العليا.
٣. تدريب معلمي التاريخ في المدارس على المستجدات في ميدان تدريس التاريخ.
٤. إعداد البحوث والدراسات بالتاريخ القديم والحديث والمعاصر بما يعزز الأدبيات ذوات الصلة.

٥. تقويم الدراسات التي تصدر في مجال التاريخ وإبداء الرأي حول محتواها.

الهيكل التنظيمي لقسم التاريخ



● مقررة قسم التاريخ للدراسات الاولى:



الاسم: سوسن موسى مدحت

الشهادة: ماجستير

المرتبة العلمية: مدرس

التخصص العام: تاريخ

التخصص الدقيق: طرائق تدريس التاريخ

● مقررة قسم التاريخ للدراسات العليا:



الاسم: هناء ابراهيم محمد

الشهادة: ماجستير

المرتبة العلمية: استاذ مساعد

التخصص العام: تاريخ

التخصص الدقيق: طرائق تدريس التاريخ

COLLEGE OF BASIC EDUCATION



دليل كلية التربية الأساسية - جامعة ديالى

الهيئة التدريسية في قسم التاريخ

ت	الاسم	اللقب العلمي	الشهادة	الاختصاص
١	اشراق عيسى عبد	استاذ مساعد	دكتوراه	فلسفة تربية
٢	عبد الرزاق عبد الله زيدان	استاذ	دكتوراه	فلسفة في التربية
٣	قحطان حميد كاظم	استاذ	دكتوراه	تاريخ حديث ومعاصر
٤	محمود فياض حمادي	استاذ	دكتوراه	تاريخ اسلامي
٥	سلمى مجيد حميد	استاذ	دكتوراه	فلسفة في التربية
٦	سميرة محمود حسين	استاذ مساعد	دكتوراه	فلسفة في التربية وعلم النفس
٧	صباح نوري هادي	استاذ مساعد	دكتوراه	تاريخ حديث
٨	ايداد تركان ابراهيم	استاذ مساعد	دكتوراه	تاريخ حديث
٩	حنان طلال جاسم	استاذ مساعد	دكتوراه	تاريخ حديث ومعاصر
١٠	ازهار غازي مطر	استاذ مساعد	دكتوراه	تاريخ اسلامي
١١	مروان سالم نوري	استاذ مساعد	دكتوراه	تاريخ اسلامي
١٢	قاسم اسماعيل مهدي	استاذ مساعد	دكتوراه	فلسفه في التربية
١٣	خالد تركي عليوي	استاذ مساعد	دكتوراه	تاريخ اسلامي
١٤	علي نايف مجيد	استاذ مساعد	دكتوراه	تاريخ اسلامي
١٥	ثريا محمود عبد الحسن	استاذ مساعد	دكتوراه	تاريخ اسلامي
١٦	احمد محمد جاسم	استاذ مساعد	دكتوراه	تاريخ حديث
١٧	سوسن عادل ناجي	مدرس	دكتوراه	تاريخ حديث
١٨	وئام عاصم كنعان	مدرس	دكتوراه	تاريخ اسلامي
١٩	اكرم محمد علي	استاذ مساعد	ماجستير	تاريخ اسلامي
٢٠	هناء ابراهيم محمد	استاذ مساعد	ماجستير	طرائق تدريس التاريخ
٢١	منى زهير حسين	استاذ مساعد	ماجستير	طرائق تدريس التاريخ
٢٢	سوسن موسى مدحت	مدرس	ماجستير	طرائق تدريس التاريخ
٢٣	سماح نوري هادي	مدرس	ماجستير	تاريخ اسلامي
٢٤	محمد عدنان محمد	مدرس	ماجستير	طرائق تدريس التاريخ

قسم الجغرافيا



• رئيس قسم الجغرافيا:



الاسم: قيس ياسين خلف

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: مدرس

التخصص العام: جغرافيا

التخصص الدقيق: جغرافيا زراعية

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

• نبذة تعريفية عن قسم الجغرافيا:

قسم الجغرافيا هو احد اقسام كلية التربية الاساسية والتي تعد النواة لجامعة ديالى التي تأسست عام ١٩٩٤ والتي كانت تسمى كلية المعلمين وكانت تابعة الى الجامعة المستنصرية وتضم (٩) اقسام وكان قسم الاجتماعيات احد اقسامها الذي يتم به دراسة مواد الجغرافيا والتاريخ وفي عام ٢٠٠٤ تم تأسيس قسم الجغرافيا ليصبح احد اقسام كلية التربية الاساسية وليبدأ بتخريج اول دفعة للبكالوريوس في عام (٢٠٠٨-٢٠٠٩) ولازال يساهم بتخريج الدفقات من الطلبة.

● كلمة السيد رئيس قسم الجغرافيا:

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى اله الطيبين الطاهرين وصحبه المنتجبين.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسعى قسم الجغرافيا الى التميز واحتلال مكانه مرموقة بين اقسام كلية التربية الاساسية. اذ يساهم القسم من خلال كوادره العلمية المتخصصة بأعداد وتخريج الكوادر التربوية التي تساهم في العملية التعليمية والتربوية من خلال رفد المدارس بالتدريسيين.

وكذلك تشخيص المشكلات التي تواجه المجتمع ووضع الحلول لها وهذا يتم من خلال البحوث والدراسات العلمية التي يقوم بها كادر القسم بما يملكه من تقنيات حديثة مثل تقنيات الاستشعار عن بعد ونظم المعلومات الجغرافية، فضلاً عن مد جسور التعاون مع المؤسسات الحكومية لغرض خدمة المجتمع.

ندعو الله ان يوفق الجميع لخدمة المسيرة العلمية وبناء عراقنا الحبيب. والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

رؤية ورسالة واهداف قسم الجغرافيا

الرؤية :

القسم هو الجهة الممثلة في تطبيق المعايير النوعية داخل الجامعة لتطوير القدرات ورفع مستوى الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.

الرسالة :

إعداد ملاكات قادرة على خدمة الجامعة ، والمجتمع المدني .

الاهداف:

يرمي القسم إلى إعداد معلم جامعي ذي كفاية قادر على أداء مهمة التدريس في المدارس الابتدائية الأساسية بحيث يهيئ التلميذ لاستيعاب علم الجغرافية ومفاهيمه ومواكبة التطورات التقنية والعلمية في كل التخصصات الجغرافية مع تمكينه من توقع المظاهر التضاريسية ومواقع المدن والدول في الأطالس والخرائط الصماء فضلا عن تزويده بأسلوب البحث العلمي المتخصص بعلم الجغرافية.

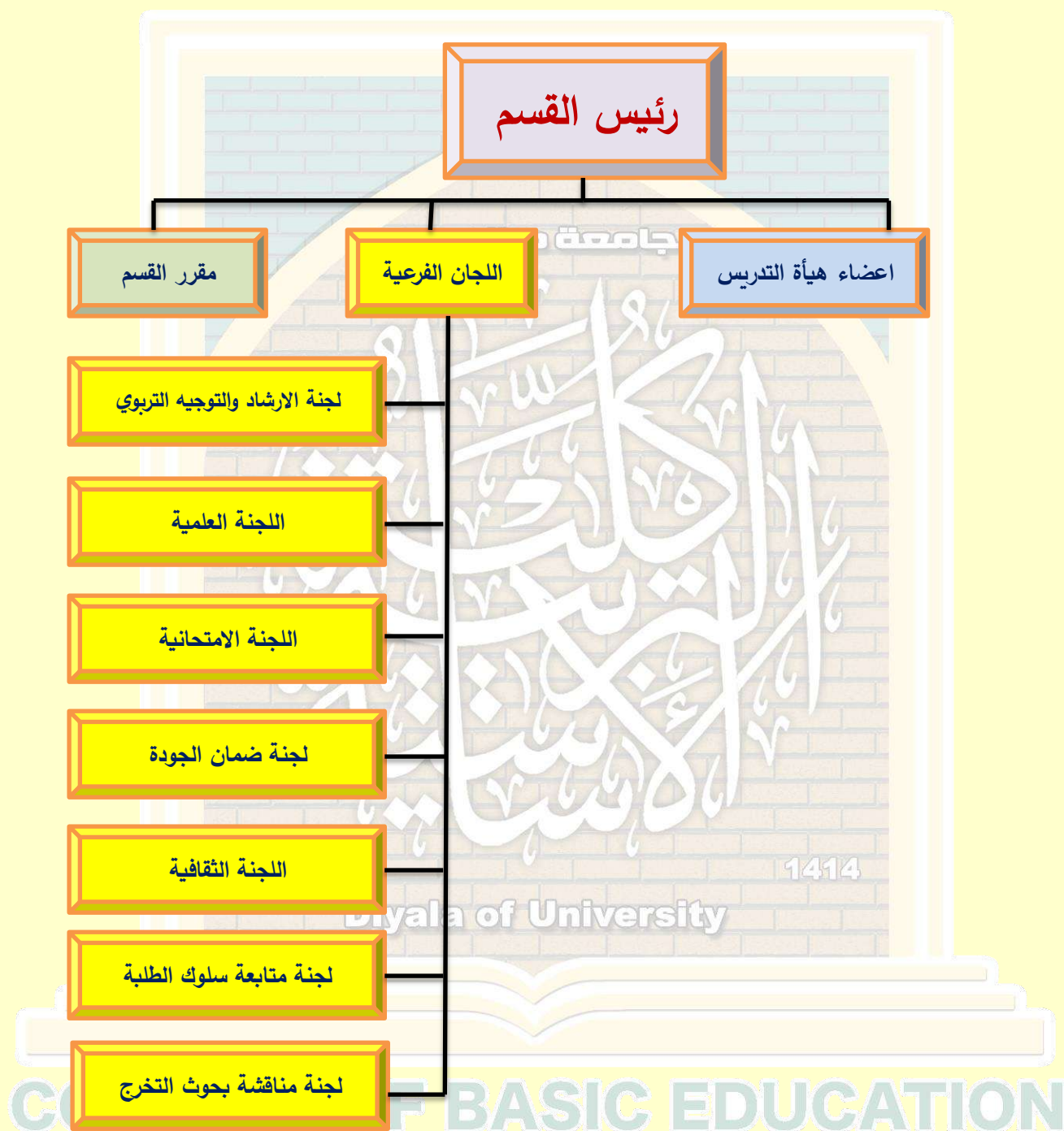
1994

1414

Diyala of University

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

الهيكل التنظيمي لقسم الجغرافيا



● مقرر قسم الجغرافيا:



الاسم: عمر ابراهيم حسين

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: مدرس

التخصص العام: جغرافيا

التخصص الدقيق: جغرافيا طبيعية

1994

1414

Diyala of University

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

الهيئة التدريسية في قسم الجغرافيا



دليل كلية التربية الأساسية - جامعة ديالى

ت	الاسم	اللقب العلمي	الشهادة	الاختصاص
١	قيس ياسين خلف	مدرس	دكتوراه	جغرافيا زراعية
٢	فاضل حسن جاسم	استاذ	دكتوراه	فلسفة تربية
٣	عمر عبدالرسول فالح	استاذ مساعد	دكتوراه	الجغرافيا زراعية
٤	وجدان نعمان رشيد	استاذ مساعد	دكتوراه	طرائق تدريس الجغرافيا
٥	سندس محمد علوان	مدرس	دكتوراه	جغرافيا طبيعية مناخ
٦	عمار حسين محمد	مدرس	دكتوراه	جيمورفولوجي
٧	حسين عبد المجيد حميد	مدرس	دكتوراه	جغرافيا سياسية
٨	عمر ابراهيم حسين	مدرس	دكتوراه	جغرافيا مناخ
٩	قسمة نجم عبدالله منهل	مدرس	دكتوراه	جغرافيا بشرية
١٠	يعرب محمد حميد	مدرس	دكتوراه	جيمورفولوجي
١١	دنيا جليل ابراهيم	مدرس	ماجستير	تربية وعلم النفس
١٢	غفران حسين ابراهيم	مدرس مساعد	ماجستير	اصول تربية
١٣	ميادة فرحان حميد	مدرس مساعد	ماجستير	جغرافيا صناعية
١٤	طارق ابراهيم خليل	مدرس مساعد	ماجستير	طرائق تدريس فنية
١٥	ليث عبد الستار عيادة	مدرس	ماجستير	اعلام - صحافة الكترونية

الملاك الوظيفي والفني في قسم الجغرافيا

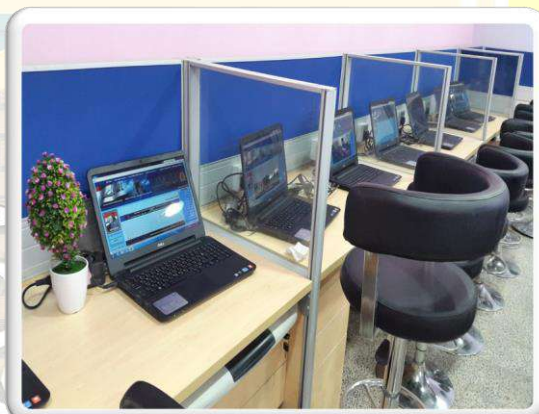
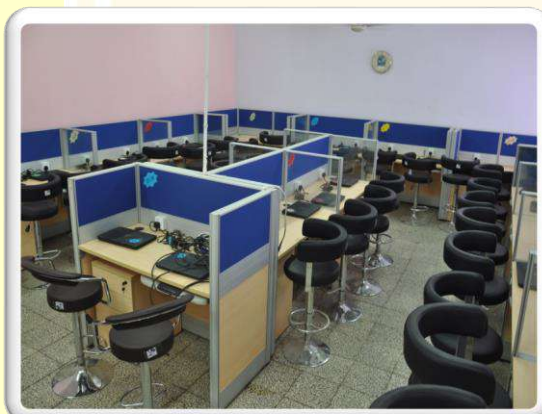
ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الشهادة	الاختصاص
١	سارة محمد ابراهيم	ملاحظ	بكلوريوس	جغرافية
٢	رنا راسم	ملاحظ	دبلوم	/
٣	حيدر محمد صالح	ملاحظ	بكلوريوس	حاسبات

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

مختبر التقنيات الجغرافية في صور



دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى



رؤية ورسالة الكلية



الرؤية: المختبر هو احدى الجهات المتمثلة في تطبيق المعايير النوعية داخل قسم الجغرافيا

الرسالة: اعداد ملاكات قادرة على التعامل مع التقنيات الحديثة ومنها نظم المعلومات الجغرافية وتكون قادرة على خدمة المجتمع المدني

الاهداف: اعداد طالب جيد من حيث المهارة في استخدام الاجهزة والمعدات والادوات المتعلقة بالدراسات الجغرافية وتطبيقها في حياته العلمية والعملية

قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي



• رئيس قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي:



الاسم: صاحب عبد الله حمد

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: مدرس

التخصص العام: الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

التخصص الدقيق: الارشاد النفسي والتوجيه التربوي 1994

Diyala of University

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

• نبذة تعريفية عن قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي:

تأسس قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي في عام (٢٠٠٤-٢٠٠٥) واول دفعه تخرجت من القسم في عام (٢٠٠٨-٢٠٠٩)، وبلغ عدد الدفعات التي خرجها القسم لحد الان (١١) دفعة. ويبدأ التخصص في القسم من المرحلة الاولى. وشهد القسم افتتاح الدراسات العليا (الماجستير) في عام (٢٠٠٩-٢٠١٠) وعملت في عام (٢٠١٥-٢٠١٦). وفتحت دراسة الدكتوراه في القسم عام (٢٠١١-٢٠١٢) وعملت عام (٢٠١٥-٢٠١٦).

• كلمة السيد رئيس قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي:

يُعد قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي من الاقسام المهمة جداً في كلية التربية الأساسية، ويهدف الى اعداد مرشدين نفسيين وتربويين مسلحين بالعلم والمعرفة وبأساليب والفنيات الارشادية، لمواجهة الصعوبات وحل المشكلات التي تواجه الانسان في حياته، سواء كانت تلك المشكلات نفسية او تربوية، او اجتماعية، او اسرية، والارشاد لا يقتصر على فئة معينة من فئات المجتمع، فهو للذكور وللإناث، للأطفال وللشباب وللكبار السن على حد سواء. مخرجات قسم الارشاد مجالها في العمل واسع جداً فهم يعملون في المدارس مرشدين، ويعملون باحثين في المستشفيات والمحاكم ووزارة العمل والشؤون الاجتماعية والمؤسسات العسكرية... الخ. لدينا افق للتعاون مع مؤسسات الدولة الاخرى مثل وزارة التربية ووزارة العمل والشؤون الاجتماعية ووزارة الصحة ومؤسسات المجتمع المدني.

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

رؤية ورسالة واهداف قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

الرؤية :

إعداد طلبة القسم وتدريبهم بما يضمن مخرجات عالية المستوى في الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي من خلال تقديم أفضل المفردات والبرامج الدراسية والتدريبية وتوخي أحدث طرائق التدريس والتدريب وأساليبيهما ومواكبة البحث العلمي ونتائجه بما يطور مخرجات القسم باستمرار وتقديم خدمات التدريب والاستشارة للمرشدين التربويين في الخدمة.

الرسالة :

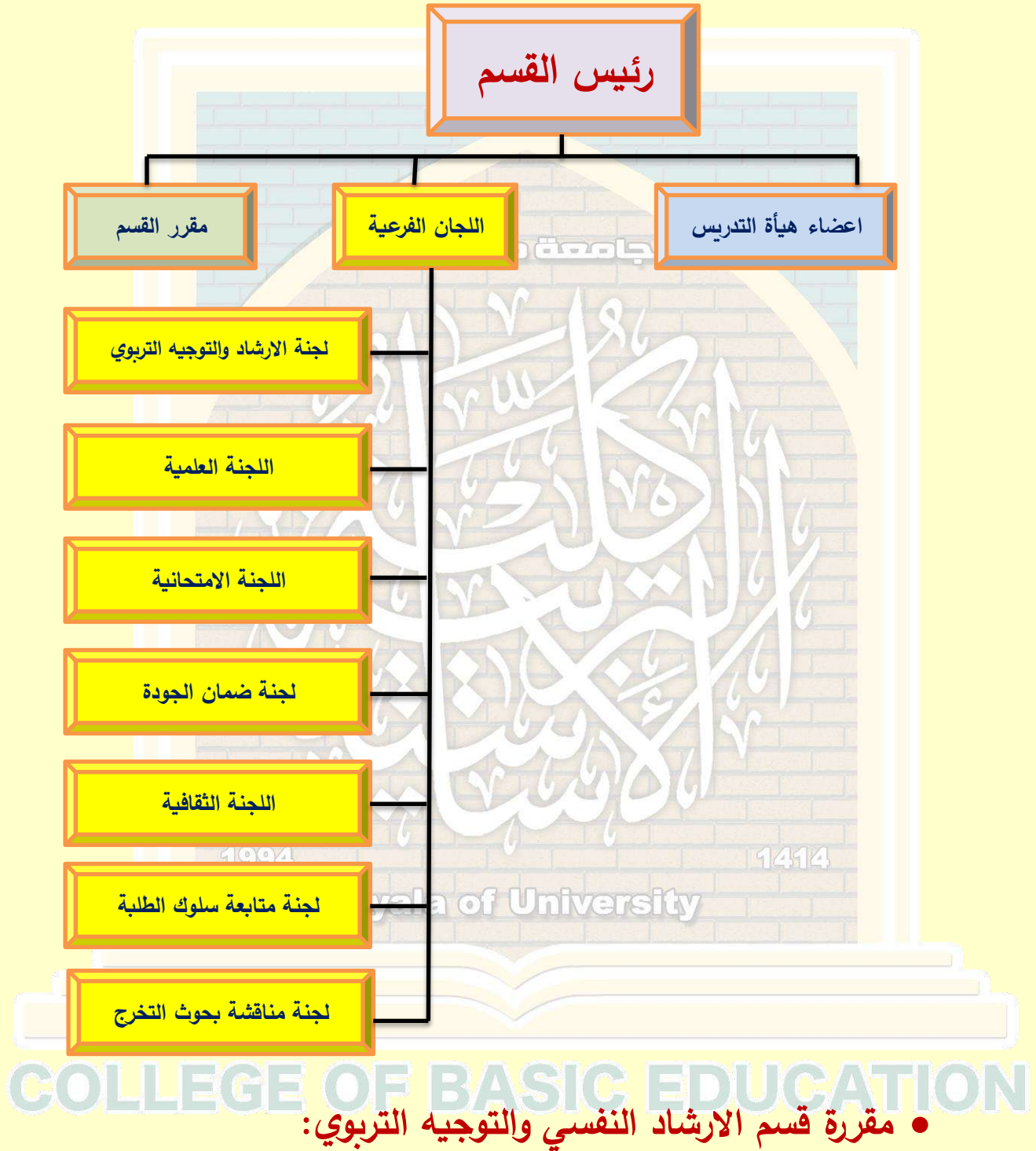
ضمان تقديم أفضل الخدمات الإرشادية لمدارس التعليم العام بما يساعد على تحقيق أهداف المنهج الدراسي في تنمية شخصية الطالب من جوانبها كافة وتحقيق أهداف الإرشاد وبمستوياته الثلاثة الإنمائي والوقائي والعلاجي.

الاهداف :

١. رفد مدارس التعليم العام بالمرشدين والمرشدات بعد تأهيلهم لمدة أربع سنوات لأداء مهام الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي على الوجه الأكمل
٢. تقديم خدمات التدريب والتطوير للمرشدين التربويين في الخدمة.
٣. نشر ثقافة الإرشاد والاسترشاد في الأوساط الاجتماعية من خلال المؤتمرات والندوات والإعلام التربوي ووسائل الإعلام الأخرى.
٤. إعداد وبناء المقاييس والاختبارات ووسائل القياس الأخرى التي تخدم الإرشاد في مدارس التعليم العام.
٥. تطوير الدراسات العليا وتوسيعها لتزويد المؤسسات التربوية بالكوادر المتخصصة.

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

الهيكل التنظيمي لقسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي





دليل كلية التربية الاساسية – جامعة ديالى

جامعة ديالى

الاسم: جنان صالح محمد جواد

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: مدرس

التخصص العام: علم النفس

التخصص الدقيق: الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

1994

1414

Diyala of University

الهيئة التدريسية في قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

ت	الاسم	اللقب العلمي	الشهادة	الاختصاص
---	-------	--------------	---------	----------

دليل كلية التربية الأساسية - جامعة ديالى

١	أ.د. بشرى عناد مبارك	استاذ دكتور	دكتوراه	علم النفس العام
٢	أ.د. علي ابراهيم محمد	استاذ دكتور	دكتوراه	ادارة تربوية
٣	أ.د. مهند محمد عبدالستار	استاذ دكتور	دكتوراه	علم النفس العام
٤	أ.د. عبدالرزاق جدوع محمد	استاذ دكتور	دكتوراه	علم الاجتماع
٥	أ.د. حاتم جاسم عزيز	استاذ دكتور	دكتوراه	فلسفة التربية
٦	أ.م.د. فخري صبري عباس	استاذ مساعد	دكتوراه	علم الاجتماع
٧	أ.م.د. اخلاص علي حسين	استاذ مساعد	دكتوراه	علم النفس التربوي
٨	أ.م.د. موفق ايوب محسن	استاذ مساعد	دكتوراه	فلسفة التربية
٩	أ.م.د. حزام خليل حميد	استاذ مساعد	دكتوراه	طرائق تدريس التربية الفنية
١٠	أ.م.د. خليل عبدالله حسين	استاذ مساعد	دكتوراه	علم نفس الشخصية
١١	أ.م.د. سلمى حسين كامل	استاذ مساعد	دكتوراه	الارشاد النفسي
١٢	أ.م.د. بلقيس عبد حسين	استاذ مساعد	ماجستير	رياض الاطفال
١٣	أ.م.د. فاطمة اسماعيل محمود	استاذ مساعد	ماجستير	علم الاجتماع
١٤	أ.م.د. جبار ثاير جبار	استاذ مساعد	ماجستير	اصول تربية
١٥	أ.م.د. وفاء صبر نزال	استاذ مساعد	ماجستير	تنشئة اجتماعية
١٦	م.د. صاحب عبدالله حمد	مدرس دكتور	دكتوراه	الارشاد النفسي والتوجيه التربوي
١٧	م.د. مؤيد سعد شعيب	مدرس دكتور	دكتوراه	علم الاجتماع
١٨	م.د. جنان صالح محمد	مدرس دكتور	دكتوراه	علم النفس العام
١٩	م.د. منتهى صبار عباس	مدرس	ماجستير	الارشاد النفسي
٢٠	م.م. هبة حميد	مدرس مساعد	ماجستير	رياض الاطفال

الملاك الوظيفي والفني في قسم الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الشهادة	الاختصاص
١	خلود عبدالجبار	معاون مدير	بكالوريوس	طرائق تدريس التربية الفنية

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

قسم اللغة العربية



• رئيس قسم اللغة العربية:



الاسم: عبدالحسين احمد رشيد

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: استاذ دكتور

التخصص العام: لغة عربية

التخصص الدقيق: طرائق تدريس لغة عربية 1994

Diyala of University

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

• نبذة تعريفية عن قسم اللغة العربية:

تأسس قسم اللغة العربية في كلية التربية الاساسية في عام ١٩٩٤م مع نشأت الكلية حين كانت تابعة الى الجامعة المستنصرية وما زال مستمراً يرفد المجتمع من حملة الشهادات الاولى البكالوريوس والعليا بفرعيها الماجستير والدكتوراه وبتخصص طرائق تدريس اللغة العربية والماجستير اللغة والنحو اذ خرج القسم اول دفعة له لدراسة البكالوريوس في العام الدراسي ١٩٩٨-١٩٩٩ . وتخرجت (١٦) دفعة ومازال القسم مستمراً بتخريج الطلبة اما الدراسات العليا فقد استحدثت في القسم دراسة الماجستير تخصص (طرائق تدريس اللغة العربية) في العام (٢٠٠٠ - ٢٠٠١م) وخرج القسم (٦) دورات. وما زالت الدراسة مستمرة، واستحدثت في القسم ايضا دراسة الماجستير تخصص (اللغة والنحو) في العام الدراسي (٢٠١١-٢٠١٢م) وخرج القسم دورتين. اما دراسة الدكتوراه تخصص (طرائق تدريس اللغة العربية) فاستحدثت في القسم في العام الدراسي الحالي (٢٠١٤ - ٢٠١٥ م).

ويسعى القسم الى تخريج معلمين اكفاء متخصصين باللغة العربية فضلا عن تكوين ملاكات متخصصة في اللغة العربية وطرائق تدريسها من خلال تخريج طلبة الدراسات العليا في مرحلتي الماجستير والدكتوراه وللقسم اسهامات بارزة في رفد النشاطات العلمية في الكلية بأقامة الندوات، المؤتمرات، المحاضرات المتخصصة، المهرجانات الشعرية والمسابقات الثقافية .

● كلمة السيدة رئيسة قسم اللغة العربية:

الحمد لله الذي جعل كتابه الكريم مصدراً لعلم الأولين والآخرين، ومرجعاً لشرائع الخلق أجمعين، ونوراً وهدى للعالمين، وصلى الله على محمد عبده ورسوله وحبيبه وخيرته من خلقه، وامينه على وحيه، وعلى آله الفاضلين عملاً، الطيبين نسباً، المختارين أمماً وأباً، وسلم تسليماً كثيراً، أما بعد...

فإن لغتنا العربية معجزة الله في كتابه المجيد، وقد خصها تعالى بالترقيع، إذ قال سبحانه: (وكذلك أنزلناه قرآناً عربياً وصرفنا فيه من الوعيد لعلمهم يتقون) (سورة طه:

١١٣) ولعل الرسول الكريم قد أبلغ إذ قال: (احب العربية لثلاث: لأنني عربي، ولأنها لغة القرآن، ولأنها لغة أهل الجنة).

وقد استطاعت لغتنا العربية أن تجسد أرثنا الحضاري والادبي، والعلمي، والاجتماعي، والسياسي على مر العصور، مما زاد من مسؤولية أبنائها اتجاهها، وبات الواجب الشرعي والقومي يحتم علينا إعلاء مكانتها بين اللغات في عصر يموج بالرؤى، وتضطرب فيه المفاهيم، فإننا اليوم امام تحدٍ كبير يجب علينا في خضمه أن نوجه أبنائنا الى الاعتزاز بلغتهم وتنمية شعورهم بالحفاظ على لغتهم نطقاً وكتابة، فالهدف الأسمى لقسمنا تخريج طلاب مسلحين بالمعرفة، والثقافة اللغوية والادبية، ليكونوا منارات علم تهتدي بهم الاجيال اللاحقة.

وبناءً على ما تقدم يعمل قسمنا جاهداً على نشر الثقافة اللغوية بين طلابه وبين أبناء المجتمع، من اجل بناء الإنسان وتنويره، ليزداد وعياً بذاته، واحتراماً للآخر، ويسعى الكادر التدريسي في قسمنا بكل منتسبيه لتحقيق رسالة العطاء والتميز من اجل بناء جيل واع، وذلك بإتباع أحدث أساليب البحث العلمي في التدريس، ونطمح إلى الريادة والتميز في بناء صرح تعليمي بحثي يعنى بخدمة اللغة العربية في المجالات المختلفة، ليسهم في رفد المجتمع بكفاءات مؤهلة قادرة على التفاعل مع المستجدات العلمية والتربوية والانفتاح على المنجزات الحديثة في مجال التخصص، ليوظفوا مهاراتهم ومعارفهم في خدمة المجتمع العربي، والاسلامي والانساني.

ويفخر القسم برسائلته السامية، كما يفخر بأساتذته الذين اسهموا في أداء هذه الرسالة، وبطلابه الذين كانوا لبنة فاعلة في هذا الصرح المثمر، كما يفخر بالمنظومة التعليمية والادارية التي يسرت له سبل النجاح والتطور.

وهو اليوم يفتح قنواته نحو تفاعل أكبر، وتواصل أوسع مع شركاء النجاح من اساتذة وطلاب ومهتمين، آمليين أن يكمل مسيرته التطويرية لتحقيق أهدافه والوفاء برسائلته. ومن الله العون والتوفيق.

رؤية ورسالة واهداف قسم اللغة العربية

الرؤية :

لكي تؤدي أقسام اللغة العربية في كليات التربية الأساسية رسالتها يجب الاهتمام بمستوى أداء هذه الأقسام وتحسين مخرجاتها من المعلمين القادرين على تحمل أعباء التعليم والارتقاء به، وهذا يقتضي مراجعة المناهج لتكون بمستوى الأهداف المرجوة منها، وتحسين أداء التدريسيين ليمثلوا هذه الأهداف ويسعوا إلى تحقيقها

الرسالة :

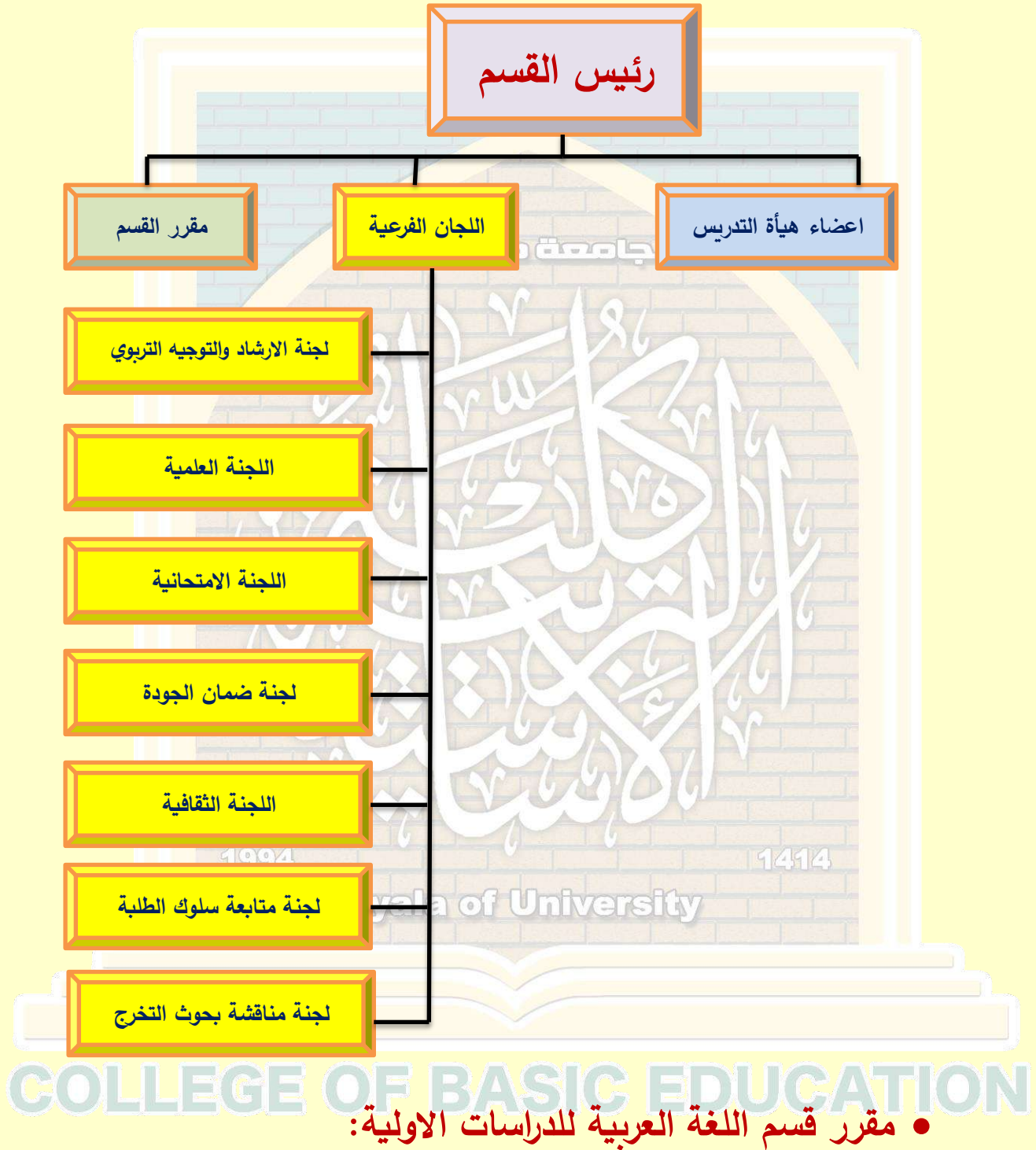
رفع مستوى تعليم اللغة العربية في مراحل التعليم الأساسي، وهي خطوة لا بد منها من أجل ترصين تعليم اللغة العربية في المراحل اللاحقة، إذ لا يمكن التطلع إلى إصلاح التعليم في هذه المراحل إذا بقي التعليم الأساسي ضعيفاً، وهذه الرسالة ينبغي أن تقوم بها وتحمل أعباءها أقسام اللغة العربية بكليات التربية الأساسية في القطر، ويترتب على تحقيق هذه الرسالة تعميق الوعي اللغوي في المجتمع بوصفه أحد مقومات النهضة الشاملة ومظهراً من مظاهر وعي الأمة الحضاري.

الأهداف:

1. تخريج معلمين ومدرسين أكفاء يعملون على الارتقاء بمستوى تعليم اللغة العربية في المدارس.
2. الإسهام في تكوين الملاكات المتخصصة في اللغة والأدب من خلال الدراسات العليا.
3. الإسهام في النشاطات العلمية بإقامة الندوات والمؤتمرات في القسم ورفع الحياة الثقافية والعلمية بإسهامات أساتذة القسم في جامعة ديالى والجامعات الأخرى داخل القطر وخارجه .

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

الهيكل التنظيمي لقسم اللغة العربية



الاسم: محمد قاسم سعيد

الشهادة: دكتوراه

المرتبة العلمية: استاذ

التخصص العام: لغة عربية

التخصص الدقيق: طرائق تدريس اللغة العربية

● مقرر قسم اللغة العربية للدراسات العليا:

الاسم: شهلاء احمد

الشهادة: ماجستير

المرتبة العلمية: مدرس مساعد

التخصص العام: طرائق تدريس

التخصص الدقيق: طرائق تدريس اللغة العربية

الهيئة التدريسية في قسم اللغة العربية

ت	الاسم	اللقب العلمي	الشهادة	الاختصاص
١	بشرى عبدالمهدي ابراهيم	استاذ مساعد	دكتوراه	لغة عربية - نحو



دليل كلية التربية الأساسية - جامعة ديالى

٢	عباس فاضل جواد	استاذ	دكتوراه	اقتصاد اسلامي
٣	اسماء كاظم فندي	استاذ	دكتوراه	طرائق تدريس اللغة العربية
٤	محمد عبدالوهاب عبد الجبار	استاذ	دكتوراه	طرائق تدريس اللغة العربية
٥	مازن عبدالرسول سلمان	استاذ	دكتوراه	اللغة العربية - النحو
٦	عادل عبدالرحمن نصيف	استاذ	دكتوراه	طرائق تدريس اللغة العربية
٧	علاء حسين علي	استاذ	دكتوراه	اللغة العربية - النحو
٨	عبدالحسن عبدالامير احمد	استاذ	دكتوراه	طرائق تدريس اللغة العربية
٩	عمر رحمن حميد الاركي	استاذ	دكتوراه	اصول الدين
١٠	مؤيد سعيد خلف	استاذ	دكتوراه	طرائق تدريس اللغة العربية
١١	محمود عبدالرزاق جاسم	استاذ	دكتوراه	التفسير
١٢	جلال عبدالله خلف	استاذ	دكتوراه	ادب حديث
١٣	قسمة مدحت حسين	استاذ	دكتوراه	اللغة والنحو
١٤	ثاير فالح علي	استاذ مساعد	دكتوراه	النقد العربي القديم
١٥	علي خلف حسين	استاذ مساعد	دكتوراه	المعجم والدلالة
١٦	مريم خالد مهدي	استاذ مساعد	دكتوراه	طرائق تدريس اللغة العربية
١٧	خولة حمد خلف	استاذ مساعد	دكتوراه	التفسير
١٨	هيفاء حميد حسين	استاذ مساعد	دكتوراه	طرائق تدريس اللغة العربية
١٩	احمد خليل حبيب	استاذ مساعد	دكتوراه	اللغة والنحو
٢٠	قاسم محمد اسود	استاذ مساعد	دكتوراه	اللغة والنحو
٢١	عبدالحسن احمد رشيد	استاذ مساعد	دكتوراه	طرائق تدريس اللغة العربية
٢٢	رياض عدنان محمد	استاذ مساعد	دكتوراه	فلسفة اصول الدين
٢٣	انعام منذر وردي	استاذ مساعد	دكتوراه	الادب الحديث
٢٤	محمد قاسم سعيد	استاذ مساعد	دكتوراه	اللغة والنحو
٢٥	باسم علي مهدي	استاذ مساعد	دكتوراه	طرائق تدريس اللغة العربية
٢٦	خولة ابراهيم حمد	مدرس	دكتوراه	الادب الحديث ونقده
٢٧	رائد حميد هادي	مدرس	دكتوراه	طرائق تدريس اللغة العربية
٢٨	سعاد موسى يعقوب	مدرس	دكتوراه	طرائق تدريس اللغة العربية
٢٩	وجدان برهان عبد الرحيم	مدرس	دكتوراه	فقه اللغة



دليل كلية التربية الاساسية – جامعة ديالى

٣٠	ايمن عبدالعزيز كاظم	مدرس	دكتوراه	طرائق تدريس اللغة العربية
٣١	ياسمين احمد علي	مدرس	دكتوراه	الادب الحديث ونقده
٣٢	هناء كاظم حسين	مدرس	دكتوراه	طرائق تدريس اللغة العربية
٣٣	بتول فاضل جواد	استاذ مساعد	ماجستير	طرائق تدريس اللغة العربية
٣٤	نادية ستار احمد	مدرس	ماجستير	طرائق تدريس اللغة العربية
٣٥	سهام عبد غيدان	مدرس	ماجستير	طرائق تدريس اللغة العربية
٣٦	عدنان احمد رشيد	مدرس	ماجستير	اللغة والنحو
٣٧	صفا سالم محمد	مدرس	ماجستير	طرائق تدريس اللغة العربية
٣٨	نبراس جلال عباس	مدرس	ماجستير	البلاغة
٣٩	نبأ شاهر اسماعيل	مدرس مساعد	ماجستير	اللغة والنحو
٤٠	مصدق خنجر كريدي	مدرس مساعد	ماجستير	طرائق تدريس اللغة العربية
٤١	رابعة حسين مهدي	مدرس مساعد	ماجستير	اللغة والنحو
٤٢	وسام جعفر مهدي	مدرس مساعد	ماجستير	ادب جاهلي
٤٣	معتصم كريم محيسن	مدرس مساعد	ماجستير	ادب عباسي

1994

1414

Diyala of University

قسم اللغة الانكليزية



• رئيس قسم اللغة الانكليزية: COLLEGE OF BASIC EDUCATION



جامعة ديالى

الاسم: هيفاء عبد الخالق احمد
الشهادة: دكتوراه
المرتبة العلمية: استاذ مساعد
التخصص العام: لغة انكليزية
التخصص الدقيق: طرائق تدريس اللغة الانكليزية

• نبذة تعريفية عن قسم اللغة الانكليزية:

تأسس قسم اللغة الانكليزية في سنة ١٩٩٤ ويعتمد النظام الفصلي في الدراسة وبواقع ثمان فصول دراسية للحصول على شهادة البكالوريوس حيث تتضمن الدراسة عناوين مختلفة تربوية وثقافية وتخصصية فضلاً عن التطبيق النظري بمادة المشاهدة للاطلاع على عمل المعلم الحقيقي داخل الصف من خلال زيارة المدارس والتطبيق العملي ولمدة ثلاثة اشهر يمارس فيها المتخرج دور المعلم في مديريات التربية حيث يعتبر القسم من الاقسام الجاذبة حيث

يبلغ مجموع طلبته حوالي (٩٠٠) طالب وطالبة متوزعين على الدراستين الصباحية والمسائية.

• كلمة السيد رئيس قسم اللغة الانكليزية:

يهدف قسم اللغة الإنكليزية إلى تخريج كوادر تعليمية تمتلك المعرفة في مجال التربية والتعليم وقادرة على دخول المجتمع وممارسة المهنة لتقديم أرقى الخدمات وبناء وتطوير المرافق التي تحتاجها مؤسسات المجتمع، ويسعى القسم دائما إلى تحقيق مستوى معرفة مناسب للطلبة يجعلهم قادرين على خدمة الوطن بكفاءة عالية في القطاعات التي تحتاج إلى تخصص اللغة الانكليزية حيث يدرس الطلبة خلال سنوات الدراسة علوم مختلفة باللغة الانكليزية والادب وطرائق التدريس فضلاً عن بعض العلوم الثقافية والتربوية التي تساعد الطالب في امتلاك المادة العلمية والشخصية التربوية التي تساهم في أداء عمله التربوي والانساني.

رؤية ورسالة واهداف قسم اللغة الانكليزية

1994

1414

Diyala of University

الرؤية :

القسم هو الجهة الممثلة في تطبيق المعايير النوعية داخل الجامعة لتطوير القدرات ورفع مستوى الخريجين على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي من خلال تحسين مخرجات المعلمين القادرين على تحمل أعباء التعليم والارتقاء به، وهذا يقتضي مراجعة المناهج لتكون بمستوى الأهداف المرجوة منها ، وتحسين أداء التدريسيين ليمثلوا هذه الأهداف ويسعوا إلى تحقيقها.

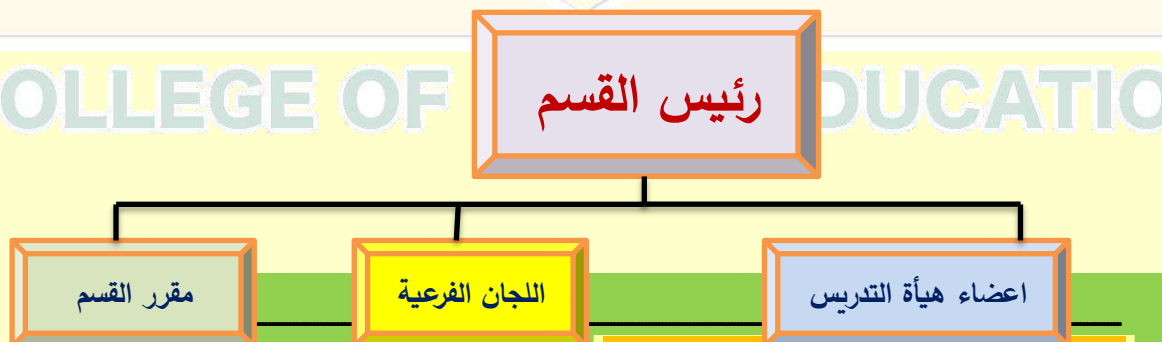
الرسالة :

إعداد معلمين قادرين على خدمة الجامعة والمؤسسات التربوية، والمجتمع المدني. وذلك من خلال تطبيق الأنظمة والمعايير التي يمكن من خلالها رفع نوعية البرامج الأكاديمية التعليمية والتربوية التي من شأنها أن تسهم في رفع مستوى الخريجين فضلاً عن رفع مستوى التفاعل بين الجامعة والمجتمع المحلي

الاهداف:

١. إعداد معلم جامعي ذي كفاية قادر على التدريس في المدارس الابتدائية.
٢. تطوير قابلية الطالب على استيعاب النص الإنكليزي ونطق الكلمات والجمل نطقاً جيداً وأداء التراكيب النحوية أداءاً سليماً.
٣. تطوير قابلية الطلبة على الكلام والتواصل اللغوي من خلال المحادثة والإصغاء.
٤. تدريب الطلبة على البحث العلمي من خلال مشاريع البحث والإلمام بالنظريات اللغوية والمناهج التربوية الحديثة وطرائق التدريس المختلفة.
٥. تنمية اتجاهات الطلبة العلمية بما يمكنهم من تطوير قدراتهم الذاتية في دراساتهم.
٦. تشجيع الحضور والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية من أجل تعرّف أحدث المستجدات الحديثة في طرائق التدريس وتطور أساليب البحث العلمي .
٧. الإسهام في تكوين الملاكات المتخصصة في طرائق التدريس واللغة والأدب من خلال الدراسات العليا .

الهيكل التنظيمي لقسم اللغة الانكليزية





دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى

لجنة الارشاد والتوجيه التربوي

اللجنة العلمية

اللجنة الامتحانية

لجنة ضمان الجودة

اللجنة الثقافية

لجنة متابعة سلوك الطلبة

لجنة مناقشة بحوث التخرج

جامعة ديالى

1994

• مقرر قسم اللغة الانكليزية:

Diyala of University

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

الاسم: ياسر صالح مهدي

الشهادة: ماجستير

المرتبة العلمية: مدرس

التخصص العام: علم اللغة

الهيئة التدريسية في قسم اللغة الانكليزية

ت	الاسم	اللقب العلمي	الشهادة	الاختصاص
١	امثل محمد عباس	أستاذ	دكتوراه	اللسانيات والترجمة
٢	سراب قادر مغير	أستاذ مساعد	دكتوراه	علم اللغة التطبيقي
٣	سندس طالب حسن	أستاذ مساعد	دكتوراه	اللغة الانكليزية
٤	محمد ناجي حسين	أستاذ مساعد	دكتوراه	الادب الانكليزي
٥	نزار حسين ولي	أستاذ مساعد	ماجستير	طرائق تدريس
٦	انعام اسماعيل طاهر	مدرس	دكتوراه	علم اللغة
٧	نغم جعفر مجيد	مدرس	دكتوراه	TESOL



دليل كلية التربية الأساسية - جامعة ديالى

٨	سيف حاتم عبدالحكيم	مدرس	دكتوراه	علم اللغة
٩	حليمة اسماعيل ردام	مدرس	ماجستير	الادب الانكليزي
١٠	هيفاء عبد الخالق احمد	مدرس	ماجستير	الادب الانكليزي
١١	ميساء رضا جواد كاظم	مدرس	ماجستير	اللغة الانكليزية
١٢	عمر نصرالله خلف	مدرس	ماجستير	طرائق تدريس
١٣	داليا حسين يحيى	مدرس	ماجستير	طرائق تدريس
١٤	اسوان جلال عباس	مدرس	ماجستير	علم اللغة
١٥	اشواق عبدالمهدي حسين	مدرس	ماجستير	طرائق تدريس
١٦	ميثم علي خليفة	مدرس	ماجستير	اللغة الانكليزية
١٧	سامية محمد رزوقي	مدرس	ماجستير	طرائق تدريس
١٨	ابتهال احمد صلال	مدرس	ماجستير	طرائق تدريس
١٩	هبة مظهر عبد	مدرس	ماجستير	طرائق تدريس
٢٠	حازم محمد علي	مدرس مساعد	ماجستير	علم اللغة
٢١	ياسر صالح مهدي	مدرس مساعد	ماجستير	طرائق تدريس
٢٢	نادية احمد فرهود	مدرس مساعد	ماجستير	الادب الانكليزي
٢٣	ابتهال مراد حسن	مدرس مساعد	ماجستير	اللغة الانكليزية

الملاك الوظيفي والفني في قسم اللغة الانكليزية

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	الشهادة	الاختصاص
١	هناء علي حسين عباس	ملاحظ	بكلوريوس	ارشاد نفسي وتوجيه تربوي

مختبر اللغة والوسائط المتعددة في قسم اللغة الانكليزية



١٥٥



اعداد - شعبة الاعلام والعلاقات العامة

جانب من اقامت الورش التدريبية للأستاذة في مختبر اللغة والوسائط المتعددة



جانب اخر من اقامت التدريب العملي للأستاذة في مختبر اللغة والوسائط المتعددة



جانب من تدريب الطلبة في مختبر اللغة والوسائط المتعددة

الرؤية والرسالة والاهداف لمختبر اللغة والوسائط المتعددة في قسم
اللغة الانكليزية

الرؤية:

التعلم هو تغير في السلوك وهو اساس بناء المجتمعات وهناك عدة مجالات لتحقيق هذا التغيير من خلال مواكبة التطور الحاصل في عالم التكنولوجيا وتسخيره في تعلم

اللغة والتكنولوجيا الحديثة واجادة انتاج اصواتها والفاظها والتي من خلالها يمكن
تهيئة المعلم الجيد باستخدام التكنولوجيا ومواكبة التطور العلمي الحديث.

الرسالة:

تهيئة واستكمال الفرد وخاصة المعلم الناجح من خلال تطوير مهاراته المعرفية
وتفعيل استخدامه لتكنولوجيا التعليم والتعلم الالكتروني وجعله انموذجاً فاعلاً في
المجتمع الذي يصبو الى تحقيق تاهيل طلبة الكلية للحياة المهنية والعملية وايصال
رسالة الكلية الى المجتمع من خلال رفد مدارس المجتمع بكادر تدريسي متميز.

الاهداف:

1. تدريب الطلبة على تعلم اللغة العربية او الانكليزية او الفرنسية
2. تدريب الطلبة على تعلم استخدام تكنولوجيا الحاسوب وتفعيلها في الجانب التربوي.
3. اثراء جانب سلامة النطق ودقة الالفاظ بممارسة استخدام اللغة
4. اعداد جيل من المعلمين قادرين على تحقيق الاهداف التربوية ومساهمتهم في بناء اللبنة الاساسية للمجتمع.

1994

1414

النشاطات العلمية لكلية التربية الاساسية في صور





كلمة السيد رئيس جامعة ديالى الاستاذ الدكتور عبدالمنعم عباس كريم المحترم في الندوة التي اقامتها كلية التربية الاساسية – قسم التاريخ وبالتعاون مع الاتحاد الدولي للمؤرخين للتنمية والثقافة والعلوم الاجتماعية ندوة علمية عن (اطار البحث عن اطار لمدرسة فكرية تاريخية عراقية وامتلاك منهج علمي وفق المعايير العالمية، قراءة في

1994

منهجيات البحث العلمي في الدراسات الانسانية)

1414

Divala of University





دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى





دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى





دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى

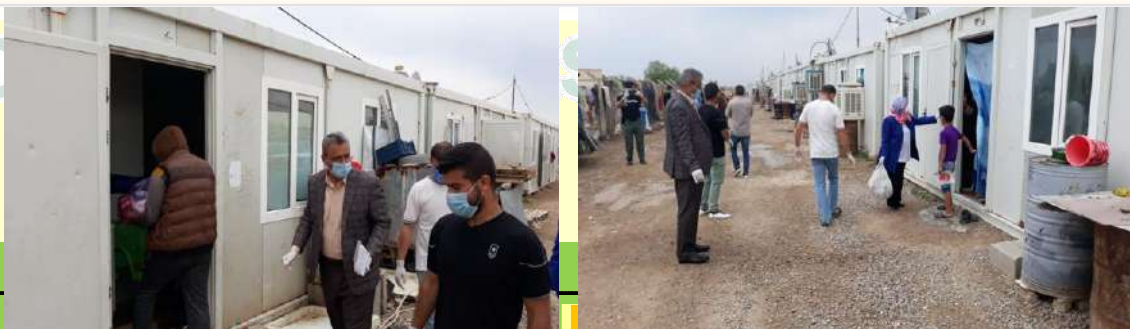


نشاطات السيد عميد كلية التربية الاساسية في صور

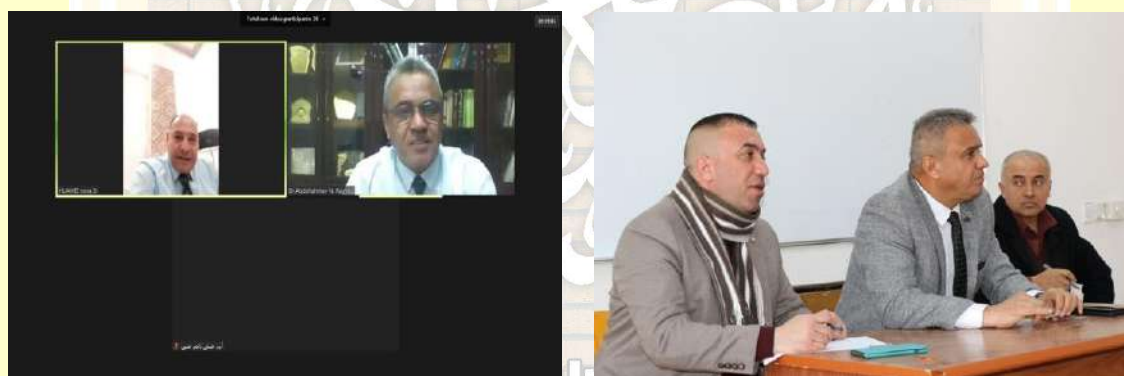




جانب اخر من نشاطات السيد عميد الكلية في صور



دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى



مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية يتفقد امتحانات الدراسات العليا





جولات ميدانية للسيد العميد في اروقة الكلية والنادي الطلابي



دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى



اجتماعات ولقاءات دورية للسيد العميد بالسادة التدريسيين والموظفين والطلبة





دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى



عميد اساسية ديالى يكرم كوكبة من اساتذة الكلية لحصولهم على جائزة الاستاذ الاول



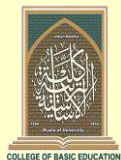
اعداد - شعبه الاعلام والعلاقات العامة

دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى



جانب من المناقشات العلمية للاطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير في الكلية





دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى



جانب من المناقشات العلمية للاطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير في الكلية



دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى



جانب من المناقشات العلمية للاطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير في الكلية





خطة عمل وآلية تنفيذ التعليم المدمج لكليات جامعة ديالى للعام الدراسي

٢٠٢٠-٢٠٢١

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

أعضاء في تشكيلات جامعة ديالى الافاضل:

بناءً على اعتماد التعليم المدمج للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ نتيجة للظروف التي يمر بها البلد والعالم ولغرض الاستعداد المسبق لهذا النوع من التعليم يرجى منكم بناء التصورات واعداد الخطط لتنفيذ الاجراءات الميدانية على ارض الواقع واعتمادا على الكتب الوزارية بهذا الشأن، وعليه تم اعداد هذا الملف والذي يحتوي اليات تنفيذ التعليم المدمج وعلى كل كلية ترجمة هذه الخطوات بصيغة عملية كأجراءات ميدانية شاكرين تعاونكم في اصدار هذا الدليل الموحد لخطة عمل تشكيلات جامعة ديالى.

	اسم الكلية:
	اسم القسم - الفرع:
	التخصص:
	الدراسة (نظرية-عملية):

الدراسة الاولى:

اذا توفرت دراسة عملية (مختبرية، سريرية) تطبيقية يرجى توضيح آلية تنفيذ اجرات التعليم المدمج وفق التعليمات الوزارية في الكتب الوزارية ت م ٣/د/٢٧٤٤ بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٦ و ت م ٣/د/٢٣٩٦ بتاريخ ٢٠٢٠/٦/٢٧ ادناه على ان يكون دوام الطلبة بواقع ١-٢ يوم في الاسبوع :

١- ان يكون التعليم بحضور الطلبة للمواد الدراسية العملية (المختبرية والسريرية) والتطبيقية على شكل مجاميع صغيرة متناوبة تؤمن الاستفادة من الجانب العلمي والعملية مضمن سلامة الطلبة والكادر.

جدول في حينه والافضل جدول

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

٢- عمل جدول اسبوعي للمرحلة الدراسية بالأيام والتواريخ للمواد الدراسية النظرية وللمواد الدراسية العملية (المختبرية والسريية) والتطبيقية مع امكانية تمديد اوقات العمل بما يؤمن استيعاب الطلبة وفق مبدأ المجموعات الصغيرة ومبدأ التباعد الاجتماعي ويصادق على هذا الجدول مجلس الكلية.

٣- اعلان الجداول الدراسية للتدريسيين والطلبة وتثبت في المواقع الالكترونية للجامعة وتشكيلاتها.

٤- يحق للطلاب تأدية التزاماته وحضور المواد الدراسية العملية (المختبرية والسريية) والتطبيقية في جامعة محافظة سكه او القريية من محافظة سكه في مجال الاختصاصات المتناظرة بعد ان يقدم الطالب طلبا الكترونيا بذلك ابتداءا من ١٨-١٠-٢٠٢٠ على ان يتم التنسيق بين الطرفين من خلال ارسال الجامعة الاصلية للطالب بريد الكتروني بطلب الطالب لضمان المعرفة العملية والعلمية للطالب على ان ترسل الجامعة تأييد اداء الطالب للدروس العملية فيها مع درجات الطالب وفق الضوابط الامتحانية.

اقتراح آلية دقيقة لتنفيذ الاجراءات موحدة بين الكليات تقدم ضمن الاجابة.

٥- يؤدي الطالب الذي يؤدي دروسه العملية في جامعة محافظة سكه او القريية من محافظة سكه محاضراته والتزاماته في المادة النظرية في كليته الاصل.

1994

1414

Diyala of University

٦- لكليات المجموعة الطبية والصحية اعطاء الدروس العملية والتطبيقية في

الكلية باستخدام وسائل ايضاح ومختبر المهارات في المواضيع التي لا تحتاج

الى اجراء الفحص على المريض في المستشفيات، اما في حالة الضرورة الى التدريب السريي في المستشفيات فيتم اتخاذ اجراءات السلامة.

انشاء صف الكتروني عملي لأغراض المتابعة الواجبات العملية، يمكن انضمام التدريسي من الكلية الام لمتابعة طلبتها في الكليات المستضيفة.

٧- الارشفة الالكترونية وتحميل المحاضرات على المنصات الالكترونية مع ضمان وصول الطلبة والاساتذة لها.

مراعاة النقاط ادناه:

- أ. نوع المحاضرات (بي دي اف، بوربوينت، وورد).
- ب. تسهيل ارشفة المواد الدراسية والموضوعات. في الكلاس روم كذلك في المكتبة الافتراضية للكلية وتحميلها.
- ت. وجود هيكلية في الصف الدراسي لتنظيمه في تبويب انشاء - موضوع يحتوي (المحتويات، المصادر والمراجع الخ)

كيفية هيكلية الصف الالكتروني د.ياسر عامر اعتمادا على محاضرات IREX

٨- توضيح الاليات المتبعة في القاء وتوزيع المحاضرات من قبل الاساتذة الى الطلبة وآلية التواصل فيما بينهم مع ضمان استمرارية المحاضرات والواجبات طيلة فترة السنة الدراسية وبأشراف الاقسام والفروع العلمية.

وضع آلية واضحة لكيفية التواصل اليومي بين الاساتذة والطلبة.

٩- اعتماد التقييم الالكتروني من خلال الاسئلة متعددة الانواع والتقارير والانشطة والواجبات وغيرها.

هام جدا: اعتماد آلية محددة حول السعي السنوي منذ بداية العام الدراسي مثل (الحضور، الواجبات، الامتحانات، النشاطات الخ) ولمجلس الكلية اختيار

آلية التقييم المناسبة وتعلن منذ بداية العام الدراسي للتدريسيين والطلبة.

١٠- للكليات التي تحتوي تدريب صيفي يؤدي الطلبة تدريبهم في مناطق سكنهم عمليا في القطاع العام او الخاص كل حسب اختصاصه مع مراعاة نسبة الدوام في الدوائر، وفي حال تعذر يمكن اجراء التطبيق الصيفي الكترونيا من

خلال تقديم مشاريع الى المؤسسات التي يتدرب فيها الطالب ضمن مجال اختصاصه وتكون المخاطبات الكترونية بين جامعته الاصلية والمؤسسات في محل سكنه.

التطبيق الصيفي مثل كلية القانون ايجاد حل بديل ومتابعة الطالب في التدريب الصيفي. مخاطبات بين الدوائر لتسمية المدربين واجراء تدريب لهم من قبل شعب التعليم المستمر وتزويدهم بشهادات ليكونوا حلقة وصل بين المديريات والكليات.

• الدراسات العليا:

يعامل طلبة الدراسات العليا خلال السنة التحضيرية وفق نفس الاليات السابقة على ان يتم متابعة الجانب العملي والعلمي للطلاب من قبل المشرف اما الامور الادارية من قبل القسم.

التأكيد على ادارة طلبة الدراسات العليا بين الكليات

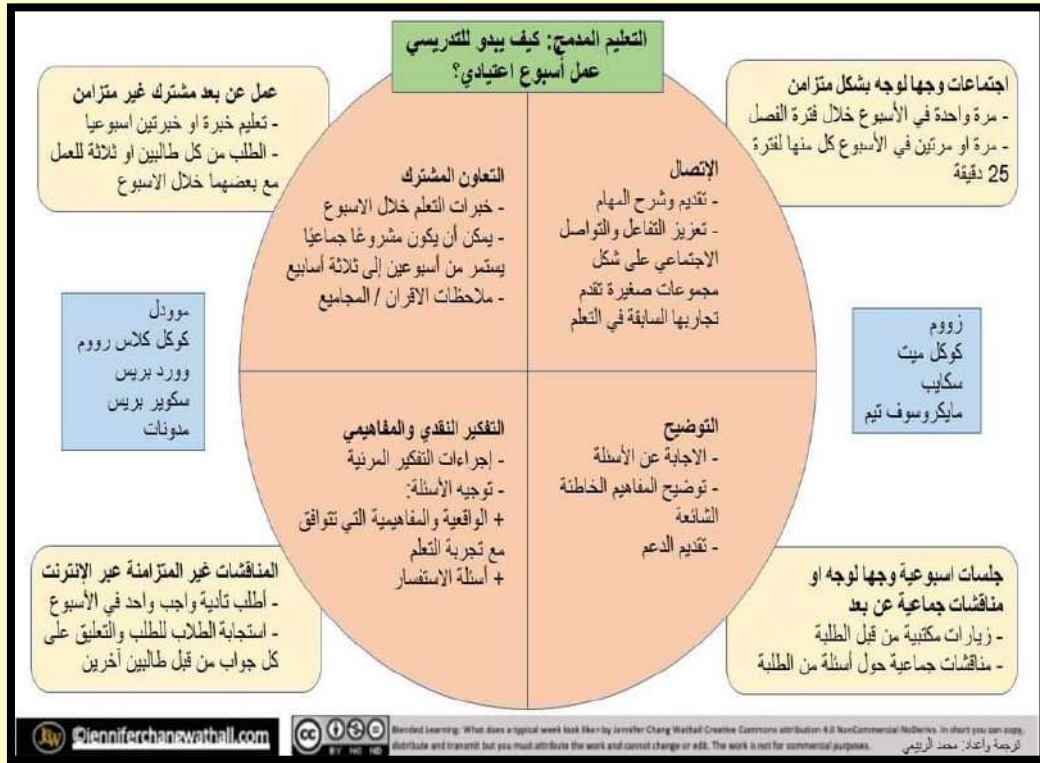
اجراء تدريب لكل الطلبة المقبولين

عمل فورمات ثابته عبر كوكل فورم حول تشكيل لجنة من ذوي الاختصاص الخاصة بتقييم جودة التعليم الالكتروني

الصورة ادناه مثال لبعض خطوات تنفيذ التعليم المدمج في التعليم يمكن الاستفادة منها:

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

دليل كلية التربية الاساسية – جامعة ديالى



1994

1414

Diyala of University

COLLEGE OF BASIC EDUCATION



دليل كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى

