

لجنة إعداد الدليل

الصفة	المنصب	الاسم
رئيساً	عميد كلية التربية الأساسية	أ.د. عبدالرحمن ناصر راشد
عضواً	معاون العميد لشؤون الطلبة	أ.د. عمر رحمن حميد الاركي
عضواً	معاون العميد للشؤون العلمية	أ.م.د. حيدر عبدالباقي عباس
عضواً	معاون العميد للشؤون الإدارية والمالية	أ.م.د. وسام جليل سبع
عضواً	مدير شعبة الإعلام والاتصال الحكومي	أ.م.د. ليث عبدالستار عيادة
عضواً	مسؤولة وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة	السيدة/ اوراس عبدالرزاق عيادة
عضواً	المصور الفوتوغرافي	السيد/ سيروان حبيب كريم

الإعداد والتصميم الفني للدليل

أ.م.د. ليث عبدالستار عيادة

التنضيد والإخراج الإلكتروني

معاون رئيس مبرمجين/ اوراس عبدالرزاق عيادة

التصوير الفوتوغرافي

مبرمج أقدم/ سيروان حبيب كريم

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

● تمهيد:

عزيزي الطالب من واجبنا ان نزودك بالمعلومات عن المؤسسة التي تنتمي أنت إليها بوصفك طالباً جامعياً لتتعرف على موقعك التربوي والتعليمي.

– **تعريف الجامعة:** هي مؤسسة علمية مستقلة ذات هيكل تنظيمي معين وأنظمة وأعراف وتقاليد أكاديمية معينة.

– **وظيفة الجامعة:** يمكن تحديد وظيفة الجامعة بالآتي:

1. التدريس 2. البحث العلمي 3. خدمة المجتمع

– **أهمية الجامعة:** تبرز أهمية الجامعة في إعداد القوى العاملة (الخريجين) للإيفاء بحاجة المجتمع من خريجها الذين يؤدون مهمة تعد عمود بناء الدولة وأساس ديمومتها، إلا وهي قيادة المجتمع والقيام بمهام تدريس الأجيال وتزويدهم بالعلم والمعرفة.

– **كليات الجامعة:** تضم جامعة ديالى أربعة عشر كلية وعلى النحو الآتي:

كلية التربية الأساسية	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	كلية التربية للعلوم الصرفة	كلية التربية للعلوم الإنسانية	كلية التربية القانونية والعلوم السياسية
كلية الهندسة	كلية الطب	كلية الطب البيطري	كلية العلوم	كلية الزراعة
كلية الادارة والاقتصاد	كلية التربية المقداد	كلية العلوم الإسلامية	كلية الفنون الجميلة	

1994

1414

Diyala of University

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

• نبذة تعريفية عن كلية التربية الأساسية:

تعد كلية التربية الأساسية الحجر الأساسي لجامعة ديالى إذ تأسست في عام (1994) وكانت تسميتها السابقة (كلية المعلمين) حين كانت تابعة إلى الجامعة المستنصرية.

تهدف الكلية إلى تهيئة المعلمين والتدريسيين المؤمنين بالله والمحبين لوطنهم الساعين الى تحقيق أهداف امتهم وقيمها السامية فخورين بتراثها الحضاري وتأهيلهم ليكونوا كفؤين في إدارة رسالتهم التربوية والمهنية قادرين على المشاركة الفعالة في بناء الوطن فضلاً عن تزويد هؤلاء الطلبة بالمعارف والخبرات ذات العلاقة لخصائص النمو المختلفة وتعزيز القواعد اللغوية والفكرية بما يؤمن إعداد معلم جامعي يمتلك مهارات تدريسية ولغة سليمة قراءة وكتابة ونطق. وتعتمد الكلية النظام الفصلي الدراسي الاول والثاني خلال العام الدراسي إذ يضم ثمانية فصول دراسية عبر أربعة سنوات دراسية لكل قسم من أقسام الكلية على وفق نظام الكورسات.

وتضم الكلية في طياتها مجموعة من الأقسام الإنسانية والعلمية فضلاً عن المختبرات والوحدات والشعب الإدارية. اما على صعيد الانجازات فقد خرجت الكلية مجموعة كبيرة من الخريجين من حملة الشهادات العليا والأولية الذين تم زجهم في مؤسسات التربية والتعليم لخدمة المجتمع. وقد شاركت الكلية في إقامة المؤتمرات والندوات والورش العلمية والتنقيفية في داخل وخارج القطر.



• معلومات مهمة عن الإدارة:

عزيزي الطالب ... عزيزتي الطالبة ...

ما يجب أن تعرفه عن إدارة الكلية هو أنها تتألف من الآتي:

- **مجلس الكلية:** وينعقد بشكل دوري. ومهمته اتخاذ القرارات الخاصة بالكلية ويتألف من:-
 1. السيد عميد الكلية رئيساً للمجلس.
 2. السادة معاوني العميد وهم: معاون العميد للشؤون الإدارية والمالية، معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا، معاون العميد لشؤون الطلبة وهو المعني بكل ما يخص طلبة الدراسات الأولية.
 3. السادة رؤساء الأقسام وهم أعضاء مجلس الكلية.
 4. السيد أمين مجلس الكلية.



COLLEGE OF BASIC EDUCATION

- الشعب والوحدات الإدارية والعلمية:

1. شعبة شؤون الطلبة والتسجيل: تعنى بشؤون الطلبة للدراسات الاولية (تسجيل - وثائق تخرج) وتتضمن: (وحدة الدراسات الاولية، وحدة الدراسات المسائية، وحدة التصديقات، وحدة الاوامر الجامعية للدراسات الأولية).
2. شعبة الاعلام والعلاقات العامة: وتمثل واجهة الكلية المعبرة والمرآة العاكسة لها تعنى بتغطية وتسليط الضوء على مجمل النشاطات والفعاليات التي تجرى في الكلية، وتتضمن: (وحدة الاصدارات، وحدة التغطية الاعلامية، وحدة المتابعة الاعلامية والتنسيق، وحدة النظم الآلية، وحدة العلاقات العامة)
3. شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي: وتتضمن :- (وحدة الدعم الفني، وحدة ضمان الجودة، وحدة الاداء).
4. شعبة الشؤون العلمية: وتعنى بشؤون التدريسيين في الكلية وتتضمن (وحدة البحث والتطوير، وحدة تطوير الاداء الجامعي، وحدة الترقيات العلمية، وحدة الشؤون العلمية).
5. شعبة الدراسات والتخطيط والمتابعة: وتتضمن (الدراسات، التخطيط، المتابعة).
6. الشعبة المالية: وتتضمن (وحدة المخزن، وحدة الرواتب، وحدة الصرف، وحدة السجلات، وحدة الخطط والمشاريع).
7. وحدة المكتبة: وتتضمن (وحدة الاجراءات الفنية، وحدة خدمات المستفيدين).
8. الشعبة القانونية: وتعنى بالاستشارات والقضايا القانونية في الكلية.
9. شعبة التعليم المستمر: وتعنى بإقامة النشاطات العلمية والندوات والمحاضرات النوعية وورش العمل، والدورات التدريبية والتطويرية.
10. وحدة الانشطة الطلابية: تعنى بإجراء الفعاليات والانشطة الثقافية والعلمية والرياضية داخل الكلية وخارجها .
11. وحدة التأهيل والتوظيف والمتابعة: تعنى بتدريب الطلبة والخريجين ومساعدتهم في ايجاد فرص العمل.
12. وحدة الموقع الالكتروني: تعنى بالتحديث الدوري لمعلومات الموقع الالكتروني الخاص بالكلية.

- 13.شعبة البعثات والعلاقات الثقافية: وتتضمن (وحدة العلاقات الثقافية، وحدة شؤون الدارسين في الخارج، وحدة الزمالات والبعثات، وحدة التقويم ومعادلة الشهادات).
- 14.وحدة الصيانة والخدمات: تعنى بالصيانة الدورية لبنايات الكلية وكافة أجهزتها ومرافقها الخدمية والمحافظة على موجودات الكلية ومراقبة سير عملها وأدائها.
- 15.وحدة تكنولوجيا المعلومات: وتعنى بادراج كافة بيانات ومعلومات السادة التدريسيين والموظفين في الكلية وتحديث بياناتهم بشكل دوري.
- 16.وحدة التقاعد الوطنية: وتعنى باعداد معاملة التقاعد لمنتسبي الكلية من المحالين على التقاعد عند بلوغهم السن القانوني.

- الأقسام العلمية الدراسية:

تضم الكلية تسعة أقسام علمية وعلى النحو الآتي:

القسم	سنة التأسيس	رئيس القسم
اللغة العربية	1994	أ.د. مؤيد سعيد خلف
الرياضيات	1994	أ.م.د. ايمان كاظم احمد
اللغة الانكليزية	1994	م.د. هيفاء عبدالخالق احمد
العلوم	1994	أ.م.د. زهير حسين جواد
التربية البدنية وعلوم الرياضة	1996	أ.م.د. حسنين ناجي حسين
الحاسبات	2001	أ.م. انتصار ياسين خضير
الجغرافيا	2005	أ.م.د. قيس ياسين خلف
التاريخ	2005	أ.م.د. اشراق عيسى عبد
الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي	2005	م.د. صاحب عبدالله حمد

.... الوثيقة الأخلاقية للطالب الجامعي

تتضمن الوثيقة الاخلاقية للطالب الجامعي جملة من المحاور الآتية:

اولاً: أهداف الوثيقة الأخلاقية للطالب الجامعي

تتلخص أهداف الوثيقة الأخلاقية للطالب الجامعي بالاتي:

جامعة ديالى

1. توعية الطلبة بحقوقهم وواجباتهم الجامعية.
2. تبصير الطلبة بأهمية دورهم في بناء مستقبل وطنهم.
3. تبصير الطلبة بمسؤولياتهم تجاه جامعتهم.
4. تعمل على اشاعة الوعي والارشاد للضوابط الجامعية العامة التي تؤدي الى تحفيز الطلبة على ان يتمثلوا قيم وطنهم ومجتمعهم واخلاقها سلوكاً في حياتهم.
5. اشاعة روح المنافسة النبيلة للطالب الجامعي بينه وبين زملائه.
6. تعريف كل من يتعامل مع الطلبة داخل الجامعة بحقوق الطلبة وواجباتهم.
7. تحقيق بيئة تعليمية مناسبة للطلبة داخل اروقة الجامعة وتحقيق الامن النفسي والفكري والاجتماعي والصحي لهم.
8. تشجيع دعم قيم مثل المواطنة والنزاهة والعدالة والامانة والانتماء عند طلبة الجامعة والتأكيد عليها.

1994

ثانياً: صفات الطالب الجامعي:

Diyala of University

تتلخص صفات الطالب الجامعي بالاتي:

1. حسن الخلق: يقتضي التواضع للزملاء والتعاون معهم وحثهم وقبول اعدائهم والعفو عن اخطائهم والتأدب مع الاساتذة واحترامهم وتوقيرهم وطاعتهم في غير معصية.

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

2. التحلي بالصدق: الطالب الجامعي صادق الحديث نقي السريرة حلو المنطق حسن الكلام لا يكذب اذ حدث، ولا يخلف اذ وعد، ولا يخون اذا اتتمن، باطنه مثل ظاهره، وهذه حقيقة الصدق صادق مع زملائه واساتذته.
3. مساعدة الاخرين: لا يحتكر الخير لنفسه ولا يبخل بالعلم على زملائه بل يجود عليه بعلمه ويوجههم الى الخير انطلاقاً من قول رسولنا الكريم (صلى الله عليه وآله وسلم): (حب لأخيك ما تحب لنفسك).
4. التقوى اساس الفلاح ودعامة التفوق والنجاح وهي خير زاد يتزود به الطالب الجامعي.
5. التحلي بالمروءة: لان المروءة سجية جبلت عليها النفوس الزكية وشيمة طبعت عليها الهمم العالية والمروءة دالة على كرم الاعراق وباعثة على مكارم الاخلاق.
6. الاهتمام بصحته وبدنه: لان البدن امانة ونعمة من الله عز وجل فان الطالب الجامعي يهتم بأمر صحته وبدنه ولا يستخدم جوارحه التي هي نعمة من نعم الله تعالى عليه فيما يضره بل انه يحافظ على هذه النعمة ويشكر ربه عليها.
7. ترك السخرية والاستهزاء: الطالب الجامعي متواضع لزملائه واساتذته لا يستهزئ بأحد.
8. الاخلاص والتزام الانضباط داخل الحرم الجامعي وخارجه.
9. الصبر والمصابرة والمثابرة في طلب العلم ومتابعة المحاضرات والحرص على التفوق العلمي.
10. الحذر من الشهوات والمغريات بكافة اشكالها والتحلي بالسلوك الايجابي والمهارات الشخصية.
11. الاعتدال في المزاح والضحك وترك الاسفاف والسفاهة.
12. الاستفادة من الاوقات وتقسيم الوقت بطريقة صحيحة.
13. عدم الغش فالطالب الجامعي لا يغش ولا يلجأ الى انتحال اعمال الاخرين.
14. الالتزام بقيم المجتمع ونظامه العام وآدابه ومراعاة اداب الحوار عند مخاطبة المجتمع من خلال اية وسيلة من وسائل الاتصال.
15. لا يتعصب لرأي او وجهة نظر معينة.
16. لا يمد يده الى تخريب المرافق الاجتماعية.

17. ان يكون الطالب الجامعي بعيداً عن الشبهات مهتماً بشؤونه بعيداً عن التفكير في ايداء الآخرين.

18. المشاركة في النشاطات الثقافية والاجتماعية والرياضية التي تنظمها الجامعة.

ثالثاً: الحقوق التي لك بوصفك طالباً جامعياً:

1. من حقك بوصفك طالباً جامعياً .. الاستفادة من كل الفرص التعليمية التي تمنحها الجامعة دون أي تمييز بسبب الوضع الاجتماعي، النوع، الجنس، الدين أو المذهب، أو العرق.
2. من حقك بوصفك طالباً جامعياً .. الدخول الى الحرم الجامعي، والحصول على الخدمات والامتيازات التي تقدمها الجامعة او الكلية.
3. من حقك بوصفك طالباً جامعياً .. أن تنال قدرأً كافياً من حرية التعبير والاستفسار من غير الإخلال بالضوابط التي تحددها الجامعة ولآداب العامة.
4. من حقك بوصفك طالباً جامعياً .. الالتحاق بالكلية او القسم العلمي حسب ضوابط وشروط القبول والتسجيل التي تقرها الكلية والجامعة والمعلن عنها.
5. من حقك بوصفك طالباً جامعياً .. ان تحصل على بيئة دراسية ومناخ اكايمي مناسب يمكنك من الاستغلال الامثل لطاقتك وقدراتك لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة والحصول على تعلم ذو جودة عالية بما ينسجم مع رسالة ورؤية الكلية والجامعة واهدافهما من خلال توفير كافة الامكانيات التعليمية المناسبة لخدمة هذا الهدف.
6. من حقك بوصفك طالباً جامعياً .. ان تحظى بالاحترام والتقدير من قبل الاسرة الجامعية.
7. من حقك بوصفك طالباً جامعياً .. الشكوى من اي ضرر يقع عليك في علاقتك مع اعضاء هيئة التدريس او ادارة القسم او ادارة الكلية او اي من ادارات الجامعة، على ان يراعى في ذلك اتباع القواعد والضوابط الواردة في ضوابط الشكوى.
8. من حقك بوصفك طالباً جامعياً .. الحصول على وثيقة التخرج عند انتهاء متطلبات التخرج على وفق الانظمة واللوائح الجامعية خلال فترة زمنية تحددها الجامعة لتسليم الوثيقة.

9. من حقل بوصفك طالباً جامعياً .. ان تطلع على التقويم الجامعي وبيان توقيتات بدء الدراسة والامتحانات والعطل فيه مع بداية كل عام دراسي، واتاحتها للطلبة بما يسمح لهم وأسرههم تنظيم اوقاتهم وفقاً لمقتضياته.
10. من حقل بوصفك طالباً جامعياً .. ان تطلع على جدول المواد الدراسية قبل بدء الدراسة لإتاحة الفرصة للطلبة لإبداء آرائهم واقتراحاتهم حولها وتعديلها ما امكن.
11. من حقل بوصفك طالباً جامعياً .. الخروج من قاعة المحاضرة (الدرس) ان تأخر عضو هيئة التدريس عن وقت المحاضرة بعشرين دقيقة، دون ان يتم احتساب غياب على الطلبة مع اشعار القسم المختص بذلك.
12. من حقل بوصفك طالباً جامعياً .. ان تقدم لك المادة الدراسية من قبل اعضاء هيئة التدريس باستعمال استراتيجيات وطرائق واساليب تدريس متنوعة تتناسب مع المرحلة العمرية للطلبة ومدركاتهم العقلية وبشكل واضح وتسلسلي واستخدام ما يسهل ذلك من تقنيات تربوية وانشطة متنوعة.
13. من حقل بوصفك طالباً جامعياً .. ان تكون اسئلة الامتحانات (الاختبارات) ضمن المنهج الدراسي (المقرر الدراسي) ومحتوياته، مع مراعاة التوزيع المنطقي المتوازن للدرجات لتحقيق التقييم العادل ضمن هذا الاطار.
14. من حقل بوصفك طالباً جامعياً .. ان تتعرف على مخطط المقرر الدراسي (توصيف المقرر الدراسي) عند بدء العام الدراسي والذي يشمل على معلومات تدريس المقرر الدراسي، واهداف المقرر وموضوعاته ومخرجاته التعليمية، والجدول الزمني لتنفيذ المقرر الدراسي، ومراجعته الرئيسية، واساليب وطرق تقييم (اختبارات) الطلبة خلال الفصل الدراسي وتوقيتاتها، والانشطة التي تتعلق بالمادة (التطبيقات العملية على المادة)، والتعريف بمصادر المعرفة والتعليم المتعلقة بالمقرر.
15. من حقل بوصفك طالباً جامعياً .. اجراء كافة الاختبارات (الامتحانات) الخاصة بالمقرر الدراسي ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون اجرائها وفقاً للوائح والتعليمات الخاصة بذلك، على ان يتم الاعلان عن حالات الحرمان من دخول الاختبار النهائي حسب اللوائح والتعليمات.

16. من حقه بوصفك طالباً جامعياً .. ان يتم ضمان سرية اي شكوى مقدمة من الطالب او الطالبة ضد عضو هيئة التدريس او ادارة القسم، او ادارة الكلية، او احد منتسبي الجامعة حال وقوع ما يقتضي منهما القيام بمثل هذه الشكوى وبعد التحقق من الصدق فيها.

17. من حقه بوصفك طالباً جامعياً .. ضمان فرص التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس بالطرق المختلفة كوسائل التواصل الاجتماعي او البريد الالكتروني او الساعات المكتبية.

18. من حقه بوصفك طالباً جامعياً .. ان يتم اشعارك قبل اتخاذ اي قرار بحقك، ولفت نظرك عند وقوع اي مخالفات وتبليغات كتابية بما يتم اتخاذه من قرارات بحقك، مع اعطاء الطالب الجامعي حق نقض اي قرار يتعارض مع مصلحته الاكاديمية وفقاً لائحة ولوائح الجامعة.

19. من حقه بوصفك طالباً جامعياً .. المشاركة في الانشطة المقامة في الجامعة حسب الامكانات المتاحة وكذلك اتاحة الفرصة للطلاب الجامعي بالترشيح للبرامج والدورات التدريبية والرحلات الداخلية والخارجية والمشاركة في الانشطة الثقافية وانشطة خدمة المجتمع المحلي والاعمال التطوعية بما لا يتعارض وواجباته الاكاديمية.

20. من حقه بوصفك طالباً جامعياً .. التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وفقاً لتعليمات ولوائح الجامعة.

21. من حقه بوصفك طالباً جامعياً .. اختيار من يمثلك من زملائك الطلبة للمشاركة في لجان الطلبة الاستشارية المناقشة لكل ما يخصه من مواضيع تهم مسيرته العلمية الاكاديمية في الجامعة.

22. من حقه بوصفك طالباً جامعياً .. وجود وحدة ارشادية في كليات الجامعة، لتقدم التوجيهات الاكاديمية، والتعاون مع الطلبة في حل كل المشكلات والعقبات التي قد تواجههم اثناء مسيرتهم الدراسية في الجامعة بطريقة مناسبة.

23. من حقه بوصفك طالباً جامعياً .. الحصول على البطاقة الجامعية (الهوية الجامعية والمكتبية) التي تثبت شخصيته داخل وخارج الجامعة.

24. من حقك بوصفك طالباً جامعياً .. الاطلاع على النتائج التي تحصل عليها في البحوث والواجبات المكلف بها من قبل هيئة التدريس والاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية وفقاً للأنظمة واللوائح المعتمدة بالجامعة.
25. من حقك بوصفك طالباً جامعياً .. الحصول على الرعاية الصحية الكافية من توفير الفحص والعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة ان لزم الامر وفقاً للوائح الجامعة.
26. من حقك بوصفك طالباً جامعياً .. بتقديم اعتراض عن نتائج الاختبارات النهائية، وذلك وفقاً ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها بهذا الخصوص.
27. من حقك بوصفك طالباً جامعياً .. المناقشة وتقديم الاستفسارات العلمية الفعالة وحرية التعبير عن الرأي وطرح الاسئلة على عضو هيئة التدريس، دون رقابة او عقوبة في ذلك، ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك وأنظمة ولوائح الجامعة في مثل تلك الاحوال سواء كان ذلك اثناء المحاضرة او اثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطلبة.
28. من حقك بوصفك طالباً جامعياً .. الدفاع عن نفسك امام اي جهة بالجامعة في اي قضية تأديبية ترفع ضدك من خلال اتاحة الفرصة لك لسماع اقوالك والدفاع عن نفسك قبل اصدار اي عقوبة في حقك.

رابعاً: الواجبات التي عليك بوصفك طالباً جامعياً:

1. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. ان تحترم الكلية بشكل خاص والجامعة بشكل عام بوصفهما مؤسستين تعليميتين والحفاظ على سمعتهما بالقول والفعل واحترام القائمين عليها واتباع سلوك منضبط قويم يؤثر ايجابياً على تعيينك وترشيحك للبعثات والزمالات الدراسية.

2. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. ان تسعى الى النجاح والتفوق والاستفادة مما توفره الجامعة والكلية من فرص للتعليم والتعلم.

3. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. ان لا تسلك سلوكاً يهدد أمنك، او صحتك وسلامة الآخرين وامنهم وصحتهم في الكلية ولا تحدث فعلاً يخل بالنظام والطمأنينة والسكينة في الكلية.
4. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. ان تحترم اساتذتك وان تحفظ لهم مكانتهم بوصفهم مرابين بان تقف عندما تحدثهم، ولا تعيق سير المحاضرة بالكلام او الهتاف او الضحك او التدخين او الدخول والخروج من القاعة بغير اذن الاستاذ.
5. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. ان تلتزم بالزي المحتشم الذي يليق بالطالب الجامعي وان تحترم موظفي الجامعة ولا سيما الحرس الجامعي وان تحترم زملاءك وزميلاتك في الدراسة في القسم والكلية.
6. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. عدم القيام بالتشهير او الاساءة لسمة اساتذتك.
7. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. ان تتبع الطرق القانونية للحصول على حقوقك المشروعة.
8. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. ان لا تسيء الى المعتقدات الدينية او الوطنية والمشاعر القومية بسوء لكل العاملين في الوسط الجامعي وان تتجنب الدعوة الى قيام تنظيمات من شأنها التفرقة، او الدعاية لأي حزب او تنظيم سياسي او مجموعة عرقية او قومية او طائفية سواء كان ذلك في تعليق الصور واللافتات والملصقات او اقامة الندوات حفاظاً على وحدة الوطن.
9. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. ان لا تقوم بالتزوير او التلاعب او تسيء في استغلال سجلات الكلية او الجامعة بما في ذلك الاوراق الرسمية والشهادات العلمية.
10. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. ان لا تحمل اي سلاح ناري او تستعمله او اي سلاح اخر كالسكين والسيخ والعصا وما شابهها داخل الحرم الجامعي.
11. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. ان تحافظ على المستلزمات الدراسية ولا سيما الكتب والقرطاسية وجميع ممتلكات الكلية.
12. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. او لا تستعمل جهاز النقال (الموبايل) بالصورة التي تخل بالآداب والذوق العام.

13. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. ان تحترم الارشادات والتعليمات الامتحانية الجامعية او التي يوجهها المسؤول او المراقب في قاعة الاختبار (الامتحانات) مع عدم الاخلال بالهدوء في اثناء اداء الاختبارات.
14. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. ان تنفذ العقوبة الموقعة عليك في حالة اخلاك باللوائح والانظمة الجامعية لكلية التربية الاساسية.
15. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. اعطاء معلومات وبيانات صحيحة عن نفسك والابلاغ عن حدوث اي تغيير في بياناتك.
16. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. ان تلتزم بالسلوك القويم والهيئة الحسنة المناسبتين للقيم والاعراف والتقاليد الجامعية والاسلامية اثناء وجودك في الجامعة او تمثيله لها رسمياً، وعدم القيام بأي سلوك مذل بالاخلاق والاداب العامة داخل الجامعة او خارجها.
17. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. عدم حيازة او تعاطي اي نوع من انواع المشروبات الكحولية او اي مادة مسكرة او مخدرة، كما يمنع التدخين داخل الحرم الجامعي والاماكن المرتبطة به.
18. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. عدم تناول الاطعمة والمشروبات في الاماكن التي يمنع فيها ذلك كقاعات الدراسة او المختبرات او مكتبات الجامعة.
19. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. المحافظة على النظافة العامة وعدم القاء المخلفات في غير الاماكن المخصصة لذلك.
20. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. متابعة الاعلانات الرسمية على موقع الجامعة والاعلانات الرسمية التي توضع في لوحة الاعلانات الرسمية داخل الحرم الجامعي.
21. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. الحصول على الاذن المسبق في حالة ادخال او استضافة اي زائر في السكن الجامعي (الاقسام الداخلية).
22. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. دفع المبالغ المقررة عليك كأجور (الدراسة المسائية) او النفقة الخاصة وغيرها من المتعلقات المالية.
23. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. تقديم العون للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة ومساعدتهم على الاندماج مع بقية الطلبة.



24. يجب عليك بوصفك طالباً جامعياً .. الحرص على استعمال مرافق وممتلكات الكلية والمحافظة عليها بما يحقق النفع لك ولزملائك وعدم تعرض ممتلكات الكلية للتلف او العبث بها، او تعطيلها عن العمل او المشاركة في ذلك سواء ما كان منها مرتبطاً بالتجهيزات والمعامل والمختبرات والمباني.

أذن عزيزي الطالب عزيزتي الطالبة أهمل السلوكيات التي تظهرك بالمظهر السيئ بوصفك طالباً جامعياً هي (التجاوز على التدريسيين، التجاوز على الطلبة، بالقول والشجار والتحرش بالطلبات والمساس بالمعتقدات والاقلاع عن ظاهرة التدخين او تعاطي المخدرات).

مما تقدم عرضه عزيزنا الطالب عزيزتنا الطالبة ... ينبغي عليك ان تعلم ان المؤسسة الجامعية حرم أمن له قوانينه وفيه واجبات عليك الالتزام بها وممنوعات عليك تجنبها، ومخالفتك لهذه الانظمة يعرضك للعقوبة.

• العقوبات الانضباطية في الجامعة :

عقوبة التنبيه و الانذار والفصل لمدة 30 يوم والفصل المؤقت لمدة لا تزيد عن سنة دراسية واحدة والفصل النهائي ... وهي عقوبة تصدر بحق الطالب المخالف بعد احالته الى لجنة انضباط الطلبة في الكلية للتحقيق معه في طبيعة المخالفة التي ارتكبها وتحديد العقوبة التي يستحقها على وفق قانون انضباط الطلبة في مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي.

• ضوابط الدوام الرسمي ومعلومات مهمة :

- يلتحق الطالب خلال مدة لا تتجاوز (14) يوماً من تاريخ اعلان نتائج القبول وإلا يسقط حقه في القبول.
- يلتزم الطالب بالدوام في دروسه بحيث لا تتجاوز غيابه في اي موضوع النسب المحددة في الجدول.

COLLEGE OF BASIC EDUCATION



• جدول عقوبات الغياب:

العقوبات			الساعات
إنذار نهائي	إنذار أولي	تنبيه	
9	6	3	3 ساعات
6	4	2	ساعتين

• طبيعة الدراسة في الكلية:

- تتوزع الدراسة في الكلية على فصلين دراسيين يدرس الطالب في الفصل الاول مواد دراسية يحدد له فيها سعي فصلي ويمتحن فيها امتحاناً نهائياً تحريرياً، وعلى الطالب ان يتجاوز الامتحان بنجاح بنصف المواد واكثر لينتقل الى الفصل الثاني، وينطبق عليه (اي الفصل الثاني) ما ينطبق على الفصل الاول.
- يطبق هذا النظام في جميع اقسام الكلية.

• آلية توزيع الطلبة على اقسام الكلية:

- إذ يتم التوزيع إلكترونياً عبر برنامج إلكتروني معد من قبل عمادة الكلية وبحسب خطة القسم العلمي وامكاناته البشرية، ورغبة الطالب وفق استمارة إلكترونية معدة لذلك وحسب الضوابط والتعليمات.

- إذ تم استيفاء العدد حسب الخطة يتم إحالة الطلبة المتبقين الى القسم الادنى في الاختيار وفق برنامج الكتروني.
- في حالة تساوي معدل الطالبين يصادر الى المفاضلة من خلال المواد الدراسية لتخصص القسم.
- تقبل شعبة التسجيل الاعتراضات من لدن الطلبة في حالة ورود خطأ في اختيار القسم ويتم معالجة الحالة.
- **آلية توزيع الدرجات وتقديراتها:**
- درجة النجاح الصغرى (50%) في كل مادة والنجاح بتفوق هو هدف الطالب الجامعي الاول.
- درجة السعي لكل فصل دراسي هي (40) والنهائي (60) درجة.
- تعلن نتائج الامتحانات النهائية لكل فصل دراسي بالتقديرات الاتية:-
امتياز (90-100)، جيد جداً (80-89)، جيد (70-79)، متوسط (60-69)، مقبول (50-59)، راسب (49- فما دون).
- **الشهادات التي تمنحها الكلية:**
- تمنح الكلية/ شهادة بكالوريوس تربية في الأقسام العلمية كافة ويبدأ التخصص من الصف الأول.
- تمنح الكلية / شهادة ماجستير طرائق تدريس اللغة العربية.
- تمنح الكلية/ شهادة ماجستير طرائق تدريس التاريخ. 1994
- تمنح الكلية/ شهادة ماجستير طرائق تدريس التربية البدنية وعلوم الرياضة.
- تمنح الكلية/ شهادة ماجستير طرائق تدريس العلوم.
- تمنح الكلية/ شهادة دكتوراه طرائق تدريس اللغة العربية.
- تمنح الكلية/ شهادة دكتوراه تخصص التربية الرياضية.

• تأجيل الطلبة:

- يسمح للطلاب تأجيل دراسته لسنة واحدة ولأسباب مشروعة يقتنع بها مجلس الكلية وان اخر موعد لتقديم طلبات التأجيل قبل (30) يوماً من بداية امتحانات نهاية الفصل الدراسي.
- لعميد الكلية وبناءً على توصية مجلس الكلية ان يؤجل دراسة الطالب لسنة ثانية ولأسباب مشروعة أيضاً.
- لا يجوز تأجيل دراسة الطالب في الفصل الدراسي الثاني إلا اذا كان بسبب خارج عن ارادته وان يكون ناجحاً في الفصل الدراسي الاول وفي هذه الحالة يعتبر التأجيل للسنة الدراسية بأكملها.

• ترقيين قيد الطلبة:

- إذا رسب الطالب / الطالبة سنتين متتاليتين في صفه.
- إذا تجاوزت مدة دراسته عن مرة ونصف المدة المقررة للدراسة في تخصصه بما فيها سنوات الرسوب ولا تحسب سنوات عدم الرسوب والتأجيل بضمونها او عدد انتقاله لدراسة أخرى.
- إذا ثبت غش الطالب في أي من الامتحانات اليومية والشهرية والفصلية (النهائية) يعد راسباً في جميع المواد لتلك السنة ولا يشمل بأي كتاب يصدر من الوزارة يخص الطلبة المرقة قيودهم لكونها عقوبة انضباطية.
- في حالة رسوبه بمواد العبور لكونه استنفذ اربع محاولات امتحانية.

1994

• الرسوب والتحميل:

- يعفى الطالب الراسب من المواد المحذوفة ويطلب بالمواد المستحدثة في صفه عند تبديل المناهج الدراسية على أن لا يؤدي ذلك الى انتقاله الى صف اعلى او تخرجه الا اذا كان غير مطلوب لمادة مع مراعاة ما ورد بالبند ثانياً من هذه المادة.

- في حالة نجاح الطالب ببعض المواضيع في المرحلة التي هو فيها ورسوبه في بعض المواد في الدور الاول والثاني فيتم نجاحه للصف الاعلى ويبقى محملاً بالمواد التي رسب فيها ويتوجب عليه النجاح فيها في السنة اللاحقة حتى ولو ينجح بمواد الصف

الاعلى ولا يشمل طلبة المرحلة الاولى المقبولين لهذه السنة 2021-2022 بهذا النظام.



● تعليمات المشاركة في الامتحانات:

- على المشاركين في الامتحان التأكد من تاريخ وموعد الامتحان والالتزام بالحضور في التاريخ المحدد قبل الموعد بـ(15) دقيقة على الأقل.
- لا يسمح للطالب او الطالبة بدخول قاعة الامتحان دون ابرازهم الهوية الجامعية.
- لا يسمح للطالب او الطالبة بدخول القاعة الامتحانية بعد مرور اكثر من ربع الوقت المخصص للامتحان.
- لا يسمح للمشاركين في الامتحان بمغادرة القاعة الامتحانية الا بعد مرور فترة اكثر من ثلث الوقت المخصص لذلك الامتحان.
- لا يسمح للمشاركين بإدخال اي كتب، اوراق مذاكرات او ملخصات تخص المادة الامتحانية عدا في المقررات التي تتطلب ذلك وفي هذه الحالة تخضع للفحص والموافقة عليها من قبل مشرف القاعة او اي اداة اخرى لتخزين المعلومات الى قاعة الامتحان.
- لا يسمح أطلاقاً بإدخال الهواتف النقالة داخل قاعة الامتحان ويعد إدخال الهاتف بمثابة محاولة للغش.
- احضار مستلزمات الكتابة او الادوات التي يحتاجها الطالب اثناء الامتحانات ولا يسمح بتبادلها بين الطلبة.

- لا يسمح للطالب الممتحن بالتحدث مع بعضهم البعض.
- لا يسمح للطالب الممتحن النظر في الاوراق الامتحانية لطالب آخر.
- لا يسمح للطالب الممتحن او الطالبة القيام بسلوك معيق لسير الامتحانات او اثاره الشغب وفي حالة قيامه بذلك سوف يخرج من القاعة الامتحانية.
- عند ضبط أي طالب او طالبة محاولاً او متلبساً بالغش سيحرم من مواصلة الامتحان ويخرج من القاعة مباشرة ويحال الى لجنة تحقيقية والتي ستنتظر في أمره باعتباره راسباً لعام دراسي كامل.



• منهاج استقبال الطلبة الجدد:

1. لقاء وزيارات ميدانية مباشرة من لدن السيد عميد الكلية الاستاذ الدكتور عبدالرحمن ناصر راشد المحترم، والسيد معاون العميد لشؤون الطلبة الاستاذ الدكتور عمر رحمن حميد الى القاعات الدراسية للصف الاول في الاقسام العلمية كافة.
2. عقد الندوات الارشادية التي تهدف الى تقديم التوعية والإرشادات التربوية للطلبة المقبولين للعام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢ في الاقسام العلمية كافة فضلاً عن استعراض قانون انضباط الطلبة الذي يبين حقوق الطالب الجامعي التي يتمتع بها وفي نفس الوقت الواجبات التي تترتب على الطالب الجامعي داخل الحرم الجامعي والتعرف على الأنظمة والقوانين داخل الكلية وحثهم بالاجتهاد والمواظبة على الالتزام بالواجبات المناطة لهم والحفاظ على ممتلكات المؤسسة العلمية كونها بيتهم الثاني.
3. محاضرات ارشادية توعوية عن كيفية اقامة حفلات التعارف للمرحلة الاولى في كلية التربية الاساسية ضمن سياق الاعراف الجامعية تتضمن الاتي:
 - اسباب قيام حفلات التعارف.
 - الجوانب التربوية المطلوبة في إقامة حفلات التعارف.

- السياق الاجرائي في استحصال الموافقات الواجب اتخاذها لاقامة حفلات التعارف.
- دور اللجنة الارشادية في كل قسم بالاشرف على حفلات التعارف بين الطلبة.
- دور رئيس القسم في التنسيق بين اللجنة الارشادية في القسم والوحدة الارشادية في الكلية.



COLLEGE OF BASIC EDUCATION



1994

1414

Diyala of University

COLLEGE OF BASIC EDUCATION

أ.د. عبدالرحمن ناصر راشد

عميد كلية التربية الأساسية



أ.د. عمر رحمن حميد الاركي

معاون العميد لشؤون الطلبة

ديالى



أ.م.د. حيدر عبدالباقي عباس

معاون العميد للشؤون العلمية

والدراسات العليا



أ.م.د. وسام جليل سبع

معاون العميد للشؤون الإدارية والمالية

Diyala of U



COLLEGE OF BASIC EDUCATION



دليل

قسم التاريخ الإرشادي
الخامس للطلبة الجدد
2023 - 2022



COLLEGE OF BASIC EDUCATION